

**UCHWAŁA NR IX/83/2019
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 5 lipca 2019 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Inowrocław

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określić następujący tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Inowrocław:

1. W celu opracowania projektu budżetu Wójt Gminy Inowrocław określa podstawowe parametry niezbędne do opracowania materiałów do projektu budżetu na kolejny rok oraz informuje mieszkańców gminy, jednostki organizacyjne i jednostki pomocnicze o przystąpieniu do wymienionych wyżej prac najpóźniej w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy;

2. Wnioski do projektu budżetu należy składać do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy z wyjątkiem Funduszu Sołeckiego, dla którego terminem składania wniosków jest 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, które powinny określać:

- a) rodzaj przedsięwzięcia,
- b) uzasadnienie jego celowości,
- c) wysokość jego nakładów finansowych,
- d) źródła finansowania.

3. Jednostki organizacyjne gminy oraz jednostki pomocnicze gminy w toku prac nad projektem budżetu zobowiązane są składać wnioski i uwagi do projektu budżetu, na zasadach określonych w § 1 pkt 2. a ponadto:

- a) zestawienie prognozowanych dochodów budżetowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową,
- b) zestawienie potrzeb według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową,
- c) tabelę kalkulacyjną zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń,
- d) zestawienie planowanych przychodów i kosztów zakładów budżetowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową.

§ 2. 1 Projekt uchwały budżetowej określa:

1) plan dochodów budżetowych w klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf z wyszczególnieniem:

- a) dochodów bieżących (własne, dotacje, subwencje w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
- b) dochodów majątkowych (własne, dotacje w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych),

2) plan wydatków budżetowych w klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf z wyszczególnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- dotacji na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- obsługę długu gminy,

b) wydatków majątkowych, w szczególności na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- zakup i objęcie akcji i udziałów,
- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,

- 3) kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
- 4) plan przychodów i rozchodów budżetu gminy wg klasyfikacji budżetowej,
- 5) plan wydatków na inwestycje wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) i według realizowanych zadań,
- 6) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
- 7) plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami, podlegające przekazaniu do budżetu państwa,
- 8) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami tej administracji,
- 9) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,
- 10) plan dotacji udzielanych z budżetu gminy, w podziale na dotacje przedmiotowe, podmiotowe i celowe dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
- 11) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych na podstawie umów lub porozumień zawieranych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 12) plan wydatków realizowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku podjęcia uchwały o utworzeniu tego funduszu,
- 13) plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii,
- 14) plan dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
- 15) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań gminy, wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 16) wysokość rezerwy ogólnej i rezerwy celowej,
- 17) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 18) maksymalną wysokość poręczeń i gwarancji oraz pożyczek udzielanych przez wójta w roku budżetowym.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Wójta Gminy Inowrocław stosownie do przepisów ustaw: o samorządzie gminnym i o finansach publicznych, a w szczególności do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych do wysokości poszczególnych limitów zobowiązań,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków, także w zakresie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz wydatków majątkowych w ramach zwykłego zarządu, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 3) zaliczania zwrotu poniesionych wydatków budżetowych (w tym refundacja z Powiatowego Urzędu Pracy) dokonanych w tym samym roku budżetowym na zmniejszenie wydatków budżetowych.

4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy Inowrocław.

§ 3.1 Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne planowanych dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.

2. Uzasadnienie faktyczne winno zawierać informację opisową objaśniającą podstawowe wielkości projektu budżetu, ocenę sytuacji budżetu z uwzględnieniem zapisów art. 242 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

3. Uzasadnienie prawne uchwały budżetowej wyjaśniające treść przepisów prawnych wskazanych w podstawie prawnej projektu uchwały budżetowej.

§ 4. Materiały informacyjne powinny zawierać informację o planowanych dochodach (bieżących i majątkowych) obejmującą uzasadnienie prognozowanych dochodów oraz informację o planowanych wydatkach (bieżących i majątkowych) obejmującą uzasadnienie prognozowanych wydatków.

§ 5. Wójt Gminy Inowrocław przyjmuje zarządzeniem projekt budżetu i w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada go Radzie Gminy Inowrocław oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 6. Rada Gminy dokona analizy i oceny projektu budżetu poprzez pracę w Komisjach stałych.

§ 7. Komisje proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązane są wskazać źródło jego finansowania.

§ 8. Wnioski poszczególnych Komisji podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy.

§ 9. Opinie Komisji winny być przedstawione na piśmie Przewodniczącemu Rady Gminy Inowrocław co najmniej na 28 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.

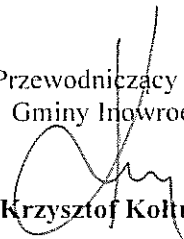
§ 10. Przewodniczący Rady przedkłada je wraz z opinią Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy Wójtowi Gminy Inowrocław w terminie 21 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 11. Wójt Gminy Inowrocław może na podstawie wniosków Komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XLVI/261/2010 Rady Gminy Inowrocław z dnia 10 czerwca 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Inowrocław.

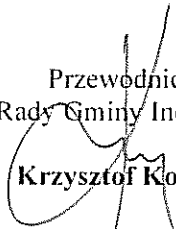
§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński

Uzasadnienie

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej proponuje Wójt Gminy, zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869). W myśl tych przepisów w przedmiotowej uchwale określa się wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt Gminy przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński