



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Inowrocławiu
ul. Królowej Jadwigi 43
88-100 Inowrocław
tel. 52 357 36 93

Inowrocław, dnia 19.07.2019r.

Nasz znak GOPS.FK.27.271.1.2019.

Zapytanie ofertowe Nr 1/2019
w oparciu a art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. 2018r. poz. 1986 ze zm.)
nie stosuje się w/w ustawy

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu w ramach realizowanego projektu pt. „Utworzenie i funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie ”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 2020, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 30000 Euro na dostawę i montaż platformy przyschodowej do transportu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.

I. Zamawiający :

Gmina Inowrocław

ul. Królowej Jadwigi 43

88- 100 Inowrocław

NIP 556-273-88-48

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu

ul. Królowej Jadwigi 43

88- 100 Inowrocław

tel. (52) 35-55-851 fax (52) 356-08-02

e-mail: gops@gopsinowroclaw.pl

Godz. urzędowania:

Poniedziałek – piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż platformy przyschodowej do transportu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich wewnątrz budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie (Gmina Inowrocław, województwo kujawsko-pomorskie), - rysunek rzutu i przekroju

schodów oraz dokumentacja fotograficzna stanowią załączniki nr 3 do Zapytania ofertowego), o następujących parametrach:

- a) składanie/rozkładanie: automatyczne,
- b) wykończenie podestu: materiał antypoślizgowy,
- c) poręcz na ścianie platformy ułatwiająca wjazd,
- d) płaskie rampy najazdowe na krawędziach platformy ułatwiające wjazd wózka i zabezpieczające przed zjechaniem wózka podczas jazdy,
- e) dwie barierki zabezpieczające przed zjechaniem wózka z platformy,
- f) aktywna podłoga system przeciwnący i przeciwwzgniecienny,
- g) blokada kluczykowa zabezpieczająca przed korzystaniem z urządzenia przez osoby nieupoważnione umieszczona na platformie i kasetach wezwań,
- h) awaryjne zatrzymanie (przycisk bezpieczeństwa) „STOP”
- i) łagodny start i zatrzymanie platformy,
- d) zabezpieczenie przed korzystaniem z urządzenia przez osoby nieupoważnione na platformie,
- j) udźwig: min. 225kg;
- k) sposób mocowania: szyna montowana 100mm do ściany wew. budynku,
- m) sterowanie: na zasadzie stałego nacisku na przycisk na platformie oraz zdalne sterowanie za pomocą pilota radiowego;
- n) zasilanie: jednofazowe, 230V, moc silnika: do 1kW,
- o) sposób parkowania: dolny przystanek – na wprost schodów
górnym przystanek – przed górnym podestem nad schodami.

2. Urządzenie powinna spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa zgodnie z Dyrektywą Maszynową 2006/42/WE (Maszyny), dyrektywą niskonapięciową 2006/95/WE oraz dyrektywą o kompatybilności elektromagnetycznej 2004/108/WE.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dostawy urządzenia do miejsca dostawy i jego montażu wraz z podłączeniem do sieci elektrycznej;
- b) wykonania dokumentacji projektowej i techniczno-ruchowej;
- c) przygotowanie dokumentacji dla potrzeb zgłoszenia do Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) oraz do uczestniczenia przy odbiorze urządzenia przez UDT;
- d) przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego z obsługi urządzenia.

4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenie było fabrycznie nowe, nieużywane, posiadało co najmniej parametry i cechy określone w pkt 1 i 2, było w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletnym i gotowym do użytkowania bez konieczności zakupu dodatkowych elementów i akcesoriów oraz spełniało wymagane prawem normy i było wolne od wad



prawnych.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na dostarczone i zamontowane urządzenie udzielił gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający zapewnia doprowadzenie zasilania jednofazowego w miejsce wskazane przez Wykonawcę oraz związane z tym pomiary elektryczne (wyłącznie instalacji zleconej przez Zamawiającego).

III. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

kod główny: 45 31 31 00-5 Instalowanie wind; kod dodatkowy: 33 19 62 00-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych.

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty na wykonanie niekompletnego przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – termin montażu i uruchomienia platformy od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2019r.

2. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony i zamontowany w Środowiskowym Domu Samopomocy w Żalinowie pod adresem: Żalinowo 7, 88-101 Żalinowo, województwo kujawsko-pomorskie

VI Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

A) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – Zał. nr 1
Do oferty należy dołączyć kartę techniczną (opis parametrów technicznych) oferowanego urządzenia.

D) wzór umowy Zał. nr 2

E) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału lub kopii poświadczającej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

F) pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie lub przez wystawcę pełnomocnictwa, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

G) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument/ dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
- Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego Zał. nr 1
- Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszych warunkach zamówienia, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne co do treści.
- Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą posiadać formę pisemną.

Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/ osoby uprawnioną do podpisywania oferty.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

X. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan **Krzysztof Kwiatkowski** – Starszy Inspektor GOPS , tel. (52) 35 55 851 w godz. pracy urzędu, e-mail: kkwiatkowski@gopsinowroclaw.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: **od 7:30 – do 15:30**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego . Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie urzędu Gminy Inowrocław. Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XI. Miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, w terminie **do dnia 31.07.2019r. godz. 11:00 pokój nr 29** (decyduje data wpływu do Zamawiającego)

2. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie według wzoru:

Oferta

na:

„Dostawa i montaż platformy przyschodowej do transportu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich wewnątrz budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie.”

nie otwierać przed 31.07.2019r. godz. 11:00

XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny o znaczeniu:

- a) Kryterium: Cena brutto – 80% „C”
- b) Kryterium: termin realizacji: 20% „T”

Oferta będzie oceniana na podstawie złożonej oferty stanowiącej Zał. nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z kartą techniczną (opis parametrów technicznych) oferowanego urządzenia.

Porównywane będą ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Należy przedstawić cenę netto i brutto za dostarczenie pojazdu oraz podać wysokość stawki podatku VAT.

Cena brutto musi być podana w PLN cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie oraz określać ostateczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, w tym koszty dostawy, montażu i rozruchu. Koszty realizacji postanowień gwarancyjnych, jak i wszelkie inne składki, opłaty i podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena wymieniona przez Sprzedającego w ofercie wynika z kalkulacji przyjętej przez Oferenta.

Nie dopuszcza się zmiany ceny podanej w ofercie w okresie pomiędzy otwarciem ofert a podpisaniem umowy.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Sposób obliczeni punktów za kryterium cena: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia – stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Obliczając przyznaną liczbę punktów (1% = 1 pkt) dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 80 pkt.

- a) kryterium „cena” C

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80$$

b) kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia (T)”

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” zostanie przyznana w następujący sposób:

za każde 15 dni skrócenia terminu wykonania zamówienia Wykonawca otrzymuje 10 punktów tj:

- 15 dni skrócenia terminu – **10 pkt**
- 30 dni skrócenia terminu – **20 pkt**

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać **20 punktów**.

1. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Łączną liczbę punktów w wymienionych powyżej kryteriach, Zamawiający obliczy wg następującego wzoru:

Łączna ilość punktów = **C + T**

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium „cena” /cena oferty brutto/,

T – liczba punktów w ramach kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia”,

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w w/w kryteriach oceny wynosi: **100,00 punktów**.

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego Zapytania ofertowego zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium ceny i terminu realizacji – 100 pkt

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ocenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie dodatkowych ofert.

XIII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Rysunek rzutu i przekroju schodów oraz dokumentacja fotograficzna.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Inowrocławiu

mgr Ewa Słowik