

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

WÓJT GMINY INOWROCŁAW OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE DS. DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Królowej Jadwigi 43

Stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
- f) wykształcenie wyższe ,
- g) minimum roczny staż pracy w administracji samorządowej,
- h) umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z programów MS OFFICE;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień związanych z decyzjami środowiskowymi
- 2) znajomość zagadnień związanych z postępowaniem administracyjnym
- 3) bardzo dobra umiejętność obsługi Pakietu MS Office
- 4) prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. W zakresie decyzji środowiskowych:

- a) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- b) prowadzenie bazy ocen oddziaływania na środowisko,

4. Informacja

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Inowrocław, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%;

1. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław,
2. praca w ramach podstawowego systemu czasu pracy od poniedziałku do piątku, w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy,
3. wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Inowrocław,
4. praca administracyjno-biurowa,

5. użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
6. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
7. oświetlenie naturalne i sztuczne.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- c) dokument potwierdzający wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kopie świadectw pracy,
- f) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 16 września 2019 r. do godz. 15.30 pod adresem: Urząd Gminy Inowrocław przy ul. Królowej Jadwigi 43 w Inowrocławiu pokój nr 6 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: : podinspektora ds. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Inowrocław oraz na tablicy informacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52-35-55-820


WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Inowrocław, dnia 4 września 2019 roku.