



Inowrocław, 10 września 2019 r.

CUO.260.47a.2019

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, tj. /Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn. zm./

Nie stosuje się w/w ustawy.

I. Zamawiający:

Nabywca:

Gmina Inowrocław
ul. Królowej Jadwigi 43
88-100 Inowrocław
NIP: 556-273-88-48

Odbiorca:

Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław
Sławęcinek 12
88-110 Sławęcinek
tel. +48 (52) 519-09-20

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Zakup i dostawę oprogramowania na 18 sztuk licencji edukacyjnej Office Professional Plus PL oraz 2 sztuki wózków do przechowywania i przewożenia laptopów na 16 sztuk laptopów dla Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Górze, Szkoły Podstawowej Wł. Broniewskiego w Jaksicach, Szkoły Podstawowej im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Orłowie, Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Turzanach w ramach projektu „Naukowa Przygoda”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

- a) 18 szt. Office Professional Plus PL – licencja edukacyjna
- b) 2 szt. wózek do przechowywania i przewożenia laptopów na 16 sztuk laptopów

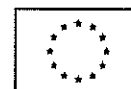
2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

a) 18 szt. Oprogramowania Office Professiona Plus PL musi posiadać właściwości nie gorsze niż:

- typ licencji: edukacyjna
- okres licencji: wieczysta
- platforma: Windows 10
- wersja językowa: polska
- klasa produktu: programy i pakiety biurowe

b) wózek do przechowywania i przewożenia laptopów musi posiadać właściwości nie gorsze niż:

- Funkcja ładowania baterii
- Sekwencyjne włączanie komputerów
- Zabezpieczenie przed przegrzaniem układu



- Ogranicznik czasowego jednego ładowania
- Drzwi zabezpieczone zamkiem
- Możliwość przechowywania min. 16 szt. laptopów o min. rozmiarze: 15,6"

Warunki udzielenia zamówienia:

1. Wszystkie produkty, będące przedmiotem zamówienia, muszą być: fabrycznie nowe oraz wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich, dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.
2. W przypadku, gdy zamawiane produkty posiadają instrukcje obsługi i materiały dotyczące użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest je przekazać w języku polskim łącznie z dostarczonymi produktami w dniu dostawy.
3. Wszystkie produkty, będące przedmiotem zamówienia, winny posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa chyba, że przepisy stanowią inaczej, tj. posiadają certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu, oznaczenie CE (deklaracja Conformité Européenne), a w przypadku komputerów przenośnych – spełniają wymogi normy Energy Star 5.0. **Na potwierdzenie powyższego wymagania Wykonawca składa w ofercie oświadczenie.**
4. Wymaga się udzielenia gwarancji dostawcy na produkty 24 miesięcy.
5. Wykonawca dostarczy sprzęt i oprogramowanie do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostki.
6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkich innych usług dodatkowych niewymienionych z nazwy a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Zamówienie zostanie sfinansowane w ramach Projekt pn. „Naukowa Przygoda” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie Ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany do 27 września 2019 r.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

- **Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wg załączonego wzoru formularza cenowo-ofertowego.
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.



V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Anna Sobczyk – Inspektor w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław – w przypadku pytań do treści zapytania ofertowego, tel. (52) 519-09-20
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie szczegółów zapytania ofertowego w godzinach pracy jednostki tj.: **.od 7:30 – do 15: 30 w pon.,śr., czw., we wt. Od 7:00 do 17:00, w pt. od 7:30 do 14:00.**

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w formie skanu formularza cenowo-ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: stypendia.cuo@gminainowroclaw.eu lub w formie pisemnej do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław, Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek, w terminie **do dnia 17 września 2019 r.** Decydującą jest data wpływu do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Cena brutto wykonania usługi musi być podana w zł cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie oraz określać ostateczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena wymieniona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert a podpisaniem umowy.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Ocena ofert

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

cena brutto wykonania usługi – 100%

X. Informacje o formalnościach

1. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle protokół z przeprowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone



w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tyt. odwołania lub unieważnienia postępowania.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązaniach kapitałowo-osobowych
3. Wzór umowy

ZATWIERDZIELICIEL
Centrum Usług Oświatowych
Gminy Inowrocław
Makowiecka
mgr Małgorzata Makowiecka
.....10.09.2014.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)