



**Fundusze Europejskie**

NA INOWROCŁAW  
Program Regionalny  
ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław  
NIP: 556-273-88-48

**CENTRUM USŁUG OŚWIATOWYCH  
GMINY INOWROCŁAW**  
Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Inowrocław, 11 września 2019 r.**

**CUO.260.47b.2019**

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, tj. /Dz. U. 2018, poz. 1986, z późn. zm./

Nie stosuje się w/w ustawy.

#### I. Zamawiający:

##### Nabywca:

Gmina Inowrocław  
ul. Królowej Jadwigi 43  
88-100 Inowrocław  
NIP: 556-273-88-48

##### Odbiorca:

Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław  
Sławęcinek 12  
88-110 Sławęcinek  
tel. +48 (52) 519-09-20

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Zakup i dostawę komputera stacjonarnego dla Szkoły Podstawowej im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Orłowie w ramach projektu „Naukowa Przygoda”.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

##### 1. Rodzaj zamówienia: dostawa

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

**1 sztuki komputera stacjonarnego**

##### 2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

#### **Komputer stacjonarny**

- Matryca: 21,5" matowa IPS WLED 1920 x 1080
- Procesor: Intel Core i3-8130 (4M Cache, 2.2 GHz max 3.4 GHz)
- Pamięć: 8GB DDR4 2133 sodimm, jeden slot wolny
- Dysk twardy: 256GB SSD M.2 PCIe
- Karta graficzna: Intel® HD Graphics 620
- Porty wideo: 1 x HDMI
- Liczba portów USB: 4 USB w tym 2 x 3.0 i 2 x 3.1
- Napęd optyczny: DVD+/-RW DL SuperMulti
- System operacyjny: Windows 10 Pro 64-bit



### 3. Warunki udzielenia zamówienia:

1. Produkt, będący przedmiotem zamówienia, musi być: fabrycznie nowy oraz wolny od wad i obciążeń prawami osób trzecich, dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych.
2. W przypadku, gdy zamawiany produkt posiada instrukcje obsługi i materiały dotyczące użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest je przekazać w języku polskim łącznie z dostarczonym produktem w dniu dostawy.
3. Produkt, będący przedmiotem zamówienia, winny posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa chyba, że przepisy stanowią inaczej, tj. posiadają certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu, oznaczenie CE (deklaracja Conformité Européenne), a w przypadku komputerów przenośnych – spełniają wymogi normy Energy Star 5.0. **Na potwierdzenie powyższego wymagania Wykonawca składa w ofercie oświadczenie.**
4. Wymaga się udzielenia gwarancji dostawcy na produkty 24 miesięcy.
5. Wykonawca dostarczy sprzęt do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostki.
6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkich innych usług dodatkowych niewymienionych z nazwy a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Zamówienie zostanie sfinansowane w ramach Projekt pn. „Naukowa Przygoda” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie Ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

### III. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany do 27 września 2019 r.

### IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

- **Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wg załączonego wzoru formularza cenowo-ofertowego.
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

### V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej.

### VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest pani Anna Sobczyk – Inspektor w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław – w przypadku pytań do treści zapytania ofertowego, tel. (52) 519-09-20



- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie szczegółów zapytania ofertowego w godzinach pracy jednostki tj.: **od 7:30 – do 15: 30 w pon.,śr., czw., we wt. od 7:30 do 17:00, w pt. od 7:30 do 14:00.**

## VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w formie skanu formularza cenowo-ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [stypendia.cuo@gminainowroclaw.eu](mailto:stypendia.cuo@gminainowroclaw.eu) lub w formie pisemnej do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław, Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek, w terminie **do 18 września 2019 r.** Decydującą jest data wpływu do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław.

## VIII. Opis sposobu obliczania ceny

- Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- Cena brutto wykonania usługi musi być podana w zł cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie oraz określać ostateczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Cena wymieniona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem umowy.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## IX. Ocena ofert

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**cena brutto wykonania usługi – 100%**

## X. Informacje o formalnościach

- Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle protokół z przeprowadzonego postępowania.
- Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
- Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tyt. odwołania lub unieważnienia postępowania.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Oświadczenie o braku powiązaniach kapitałowo-osobowych.
3. Wzór umowy.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Centrum Usług Oświatowych  
Gminy Inowrocław

*M*  
mgr Małgorzata Makowiecka  
(data, podpis i pieczęć 11.09.2014 r.)  
osoby zatwierdzającej postępowanie)