

ZARZĄDZENIE Nr 123/2019
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie wprowadzenia nowych zasad dokonywania płatności należności z otrzymanych faktur z wykazanim podatkiem VAT w Gminie Inowrocław w jej jednostkach organizacyjnych oraz samorządowych zakładach budżetowych odnośnie podzielonej płatności od 1 listopada 2019 r.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 108a - 108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie wydaje się celem zapewnienia w Gminie Inowrocław i jej jednostkach organizacyjnych oraz samorządowych zakładach budżetowych spójności w stosowaniu zasad płatności należności wynikających z otrzymywanych faktur ze wskazanym podatkiem VAT, otrzymywanych od kontrahentów będących dostawcami towarów lub świadczeniodawcami usług.

§ 2. Zasady wprowadzenia w niniejszym zarządzeniu obowiązują Gminę Inowrocław i jej jednostki organizacyjne oraz samorządowe zakłady budżetowe wskazane w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Dla wszystkich płatności wynikających z otrzymywanych faktur z wskazanym podatkiem VAT, otrzymywanych od kontrahentów będących dostawcami towarów lub świadczeniodawcami usług stosuje się mechanizm podzielonej płatności (MPP), w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.).

§ 4. Płatność zobowiązana wynikająca z otrzymanej faktury dokonywana jest za pośrednictwem banku przy użyciu komunikatora przelewu. Płatności tej dokonuje każda jednostka organizacyjna i samorządowe zakłady budżetowe Gminy Inowrocław, jako nabywca towarów i usług, będąca razem z gminą czynnym podatnikiem VAT na rzecz swojego dostawcy towarów i usług, będącego także czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 5. Nowe zasady płatności według MPP dotyczą każdej faktury, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, której płatność będzie dokonywana po 1 listopada 2019 r. Oznacza to, że zastosowanie MPP obejmuje także faktury otrzymane przez jednostkę przed tą datą.

§ 6. W każdej jednostce organizacyjnej i samorządowych zakładach budżetowych Gminy Inowrocław pracownicy odpowiedzialni za dokonywanie płatności na rzecz kontrahentów mają obowiązek sprawdzić:

1. Czy kontrahent na rzecz, którego dokonywana jest płatność ma status czynnego podatnika VAT;
2. Czy faktura od kontrahenta zawiera wszystkie informacje wymagane przepisami ustawy;
3. Czy rachunek bankowy podany na fakturze jest zgodny z wykazem udostępnianym przez Ministerstwo Finansów w Biuletynie Informacji Publicznej na tzw. Białej Liście Podatników.

§ 7. W przypadku zawierania umów przez Gminę Inowrocław i jej jednostki organizacyjne oraz samorządowe zakłady budżetowe Gminy Inowrocław w zakresie dostawy towarów i usług, umowy powinny zawierać zapisy dotyczące rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem MPP. Ponadto w umowie powinna znaleźć się informacja, że wskazany rachunek płatności należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzenia działalności gospodarczej oraz, że znajduje się on w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku VAT na tzw. Białej Liście Podatników.

§ 8. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów/kierowników, pracowników jednostek organizacyjnych i samorządowych zakładów budżetowych Gminy Inowrocław realizujących przelewy za faktury wystawiane na rzecz Gminy Inowrocław do stosowania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienie jego zapisów w polityce rachunkowości.

§ 9. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych i samorządowych zakładów budżetowych do wdrożenia procedury podzielonej płatności VAT.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Inowrocław oraz dyrektorom/kierownikom jednostek organizacyjnych i samorządowych zakładów budżetowych.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 r.

Wójt Gminy Inowrocław

Tadeusz Kacprzak

**Załącznik do Zarządzenia Nr 123/2019
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 30 października 2019 r.**

Wykaz jednostek organizacyjnych oraz samorządowych zakładów budżetowych

- 1) Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, NIP 556-11-03-740;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Górze, Góra 4, 88-101 Inowrocław, NIP 556-23-85-551;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Jaksicach, ul. Szosa Bydgoska 11, 88-181 Jaksice, NIP 556-23-84-327;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Orłowie, Orłowo 40, 88-100 Inowrocław, NIP 556-23-84-468;
- 5) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku, Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek, NIP 556-277-03-26;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Rodu Piastów w Tupadłach, Tupadły 95, 88-101 Inowrocław, NIP 556-23-84-422;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Turzanach, Turzany 6, 88-100 Inowrocław, NIP: 556-23-85-516;
- 8) Przedszkole Samorządowe Gminy Inowrocław, ul. Szkolna 2, 88-181 Jaksice, NIP 556-27-56-562;
- 9) Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław, Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek, NIP 5562766394;
- 9) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, NIP 556-24-40-669;
- 10) Centrum Integracji Społecznej w Łojewie, Łojewo 21, 88-100 Inowrocław, NIP 556-275-31-38;
- 11) Gminny Zakład Komunalny Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu, Kruśliwiec 12, 88-100 Inowrocław, NIP 556-10-00-253.

Wójt Gminy Inowrocław

Tadeusz Kacprzak