



**Inowrocław, 19 listopada 2019 r.**

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych, tj. /Dz. U. 2019, poz. 1843/

Nie stosuje się w/w ustawy.

#### I. Zamawiający:

##### Nabywca:

Gmina Inowrocław  
ul. Królowej Jadwigi 43  
88-100 Inowrocław  
NIP: 556-273-88-48

##### Odbiorca:

Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław  
Sławęcinek 12  
88-110 Sławęcinek  
tel. +48 (52) 519-09-20

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Zakup i dostawę drukarek ze skanerem 3D – 3 sztuk, drukarek ze skanerem - 2 sztuk dla Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Turzanach, Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Górze, Szkoła Podstawowa im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Orłowie, Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Jaksicach w ramach projektu „Naukowa Przygoda”.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

- a) drukarka ze skanerem 3D – 3 sztuki
- b) drukarka ze skanerem – 2 sztuki

1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

**a) drukarki ze skanerem 3D muszą posiadać parametry i właściwości nie gorsze niż:**

Technologia Wydruku FFF (Fused Filament Fabrication)

Wymiar Druku nie mniej niż 20x20x19 cm,

Tryb Excellent 0.050 mm,

Drukowania Fine 0.1 mm

Standard 0.2 mm

Speed 0.3 mm

Ultra Fast 0.4 mm

Średnica Filamentu 1.75 mm

Rodzaj Materiału ABS/PLA

Język	polski
Łączność	USB 2.0 / USB 3.0 / Wifi
System Operacyjny	Windows 7 lub wyższy
Wymagania sprzętowe	PC X86 32/64-bit z min. 4GB RAM
Skaner 3D:	tak
Wymiar Skanowania	nie mniejszy niż 15 x15 cm
Dokładność Skanowanego Obiektu	0.25 mm
Dodatkowe elementy	6 Filamentów Aemca PLA/ABS (różne kolory)

**b) drukarka ze skanerem musi posiadać właściwości nie gorsze niż:**

Druk w kolorze:	tak
Automatyczny druk dwustronny:	nie
Rozdzielczość druku w czerni [dpi]	1200 x 6000
Rozdzielczość druku w kolorze [dpi]	1200 x 6000
Szybkość druku w czerni [str/min]	12
Szybkość druku w kolorze [str/min]	6
Szybkość wydruku pierwszej strony (czern) [s]	13
Szybkość wydruku pierwszej strony (kolor) [s]	174
Druk na płytach CD/DVD	nie
Skaner	tak
Typ skanera	CIS
Rozdzielczość optyczna [dpi]	1200 x 2400
Maksymalny format skanowania	210 x 297 mm
Głębokość koloru [bit]	24

Głębina szarości [bit]	8
Kopiarka	tak
Rozdzielczość kopiowania [dpi]	1200 x 600
Zmniejszanie/powiększanie [%]	25-400
Prędkość kopiowania – czern [str/min]	6
Prędkość kopiowania – kolor [str/min]	6
Maksymalny format druku	A4
Podajnik papieru	150 arkuszy
Taca odbiorcza	50 arkuszy
Pamięć	128 MB
Wyświetlacz	tak
Wi-Fi	tak
Obsługiwane formaty nośników	etykiety, koperty
Poziom hałasu [dB]	50
Pobór mocy drukowania [W]	14
Pobór mocy wyczekiwania [W]	3
Złącze USB	2.0
Wysokość [mm]	195
Szerokość [mm]	435
Głębokość [mm]	380
Waga [kg]	8.3
Rodzaj drukarki:	atramentowa
Obsługiwane systemy:	Windows 7, Windows 8, Mac OS, Windows, Windows 10
Wyposażenie:	Przewód zasilający, Płyta CD z oprogramowaniem, Tusze startowe
Załączona dokumentacja:	Instrukcja obsługi w języku polskim, Karta gwarancyjna

### III. Warunki udzielenia zamówienia:

1. Wszystkie produkty, będące przedmiotem zamówienia, muszą być: fabrycznie nowe oraz wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich, dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.
2. W przypadku, gdy zamawiane produkty posiadają instrukcje obsługi i materiały dotyczące użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest je przekazać w języku polskim łącznie z dostarczonymi produktami w dniu dostawy.
3. Wszystkie produkty, będące przedmiotem zamówienia, winny posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa chyba, że przepisy stanowią inaczej, tj. posiadają certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu, oznaczenie CE (deklaracja Conformité Européenne).  
**Na potwierdzenie powyższego wymagania Wykonawca składa w ofercie oświadczenie.**
4. Wymaga się udzielenia gwarancji dostawcy na produkty 24 miesięcy.

5. Wykonawca dostarczy sprzęt do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostki.
6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkich innych usług dodatkowych niewymienionych z nazwy a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Zamówienie zostanie sfinansowane w ramach Projektu pn. „Naukowa Przygoda” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie Ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany do 10 grudnia 2019 r.

#### **V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

- **Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wg załączonego wzoru formularza cenowo-ofertowego.
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej.

#### **VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Anna Sobczyk – Inspektor w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław – w przypadku pytań do treści zapytania ofertowego, tel. (52) 519-09-20
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie szczegółów zapytania ofertowego w godzinach pracy jednostki tj.: **w pon.,śr., czw. od 7:30 do 15:30, we wt. od 7:30 do 17:00, w pt. od 7:30 do 14:00.**

#### **VIII. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w formie skanu formularza cenowo-ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [stypendia.cuo@gminainowroclaw.eu](mailto:stypendia.cuo@gminainowroclaw.eu) lub w formie pisemnej do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław, Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek, w terminie **do dnia 28 listopada 2019 r.** Decydującą jest data wpływu do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław.

#### **IX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.

2. Cena brutto wykonania usługi musi być podana w zł cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie oraz określać ostateczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena wymieniona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert a podpisaniem umowy.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### X. Ocena ofert

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**cena brutto wykonania usługi – 100%**

#### XI. Informacje o formalnościach

1. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle protokół z przeprowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tyt. odwołania lub unieważnienia postępowania.

#### Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązaniach kapitałowo-osobowych
3. Wzór umowy

**ZATWIERDZIŁ:**  
Centrum Usług Oświatowych  
Gminy Inowrocław

.....mgr. Małgorzata Makowiecka..

(data, podpis i pieczęć

19.11.2019r.

osoby zatwierdzającej postępowanie)