

....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
tel.....

PESEL

SeriaNrdow. osob.

Wójt Gminy Inowrocław

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udostępnienie pomieszczeń:

1. sala*,
2. kuchnia*,
3. ubikacja*,
4. inne

w:

1. świetlicy wiejskiej w miejscowości

2. budynku OSP w miejscowości

3. inne

w okresie od dnia do dnia

ilość dni.....

na cele

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia pracownika świetlicy, prezesa OSP:

Niniejszy wniosek opiniuję pozytywnie/negatywnie*, ponieważ

.....

.....
(podpis pracownika świetlicy/osoby odpowiedzialnej)

1) Zgodnie z Zarządzeniem Nr 129/2019 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie określenia stawek za udostępnienie pomieszczeń Ochotniczych Straży Pożarnych i świetlic wiejskich, stanowiących własność Gminy Inowrocław ustala się odpłatność za wynajęcie pomieszczeń Ochotniczych Straży Pożarnych i świetlic wiejskich, dla osób zameldowanych na terenie Gminy Inowrocław w następujących wysokościach: **200 zł** brutto za każdy dzień kalendarzowy, **500 zł** brutto za każdy dzień kalendarzowy w miejscowościach: Góra, Gnojno, Jacewo, Orłowo, Piotrkowice, Sławęcinek, natomiast dla osób niezameldowanych na terenie Gminy Inowrocław w następujących wysokościach: **500 zł** brutto za każdy dzień kalendarzowy, **1.000 zł** brutto za każdy dzień kalendarzowy w miejscowościach: Góra, Gnojno, Jacewo, Orłowo, Piotrkowice, Sławęcinek.

2) Odpłatność za wynajęcie pomieszczeń Ochotniczych Straży Pożarnych i świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Inowrocław na cele prowadzenia szkoleń wynosi **50 zł** brutto za 1 godzinę szkoleniową (45 minut).

3) Odpłatność obejmuje m.in. koszty zużytej energii elektrycznej, zużytej wody, ogrzewania, wywozu nieczystości płynnych.

4) Najemca uiszcza opłaty za wynajęcie pomieszczeń Ochotniczych Straży Pożarnych i świetlic wiejskich wynikające z zawartej umowy „z góry” na konto Urzędu Gminy w Inowrocławiu lub w kasie Urzędu Gminy Inowrocław.

5) Nie pobiera się opłat za korzystanie z pomieszczeń na cele społeczne.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Inowrocław (adres: ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, tel.+48 (52) 355 5810, +48 (52) 357 0251, fax : +48 (52) 3540490, e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania umowy na udostępnienie pomieszczeń świetlic wiejskich/Ochotniczych Straży Pożarnych jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z zarządzenia nr 298/2013 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 4 grudnia 2013 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu świetlic wiejskich w gminie Inowrocław oraz zarządzenia nr 440/2018 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 1 października 2018 roku w sprawie określenia stawek za udostępnienie pomieszczeń świetlic wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, stanowiących własność Gminy Inowrocław.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.