

ZARZĄDZENIE Nr 135/2019

Wójta Gminy Inowrocław

z dnia 12 grudnia 2019 r.

w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy i wykonania działań w zakresie ewakuacji

Na podstawie art. 207¹ § 1 pkt 3 i § 2 w związku z art. 209¹ § pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1947 kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia pierwszej pomocy przedmedycznej w Urzędzie Gminy Inowrocław wyznacza się:

1. Punkt apteczny: pomieszczenie kuchenne na I piętrze w budynku Urzędu Gminy Inowrocław pok. 13A
2. Pracowników do udzielania pierwszej pomocy
 - 1) Agnieszka Hulisz - inspektor ds. dowodów osobistych, działalności gospodarczej, i koncesji,
 - 2) Mariusz Jakubowski – inspektor ds. audytu,
 - 3) Marcin Szczęsny – inspektor ds. gospodarki odpadami,
 - 4) Marcin Rychłowski – podinspektor ds. zamówień publicznych,
 - 5) Sławomir Hanczewski – inspektor ds. remontów i gospodarki mieniem komunalnym,
 - 6) Tomasz Gańczak – inspektor ds. dróg i komunikacji,
 - 7) Aurelia Stanek - inspektor ds. obsługi rady gminy.
3. Pracowników odpowiedzialnych za wyposażenie apteczki
 - 1) Liliana Mizera - inspektor ds. księgowania podatków lokalnych i windykacji podatków,
 - 2) Anna Szyperska – inspektor ds. spraw gospodarczych

§ 2. Do zadań pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy należy:

- 1) udzielanie osobom potrzebującym pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 2) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
- 3) w razie zaistnienia konieczności – zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
- 4) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu.

§ 3. Do wykonywania czynności z zakresu ewakuacji pracowników wyznacza się :

- 1) Lilianna Mizera – inspektor ds. księgowania podatków lokalnych i windykacji podatków,
- 2) Agnieszka Hulisz - inspektor ds. dowodów osobistych, działalności gospodarczej, i koncesji,
- 3) Anna Szyperska – inspektor ds. spraw gospodarczych,
- 4) Marcin Szczęśny - inspektor ds. gospodarki odpadami
- 5) Marcin Rychłowski – podinspektor ds. zamówień publicznych,
- 6) Aurelia Stanek - inspektor ds. obsługi rady gminy,
- 7) Damian Szumiński – podinspektor ds. podatków i VAT
- 8) Sławomira Bolińska – inspektor ds. obsługi archiwum.

§ 4. Do zadań osób wyznaczonych do ewakuacji pracowników należy:

- 1) natychmiastowe alarmowanie współpracowników i przełożonych,
- 2) poinformowanie odpowiednich służb o zaistniałym pożarze,
- 3) sprawdzanie, czy do wszystkich dotarł sygnał alarmowy, wydawanie poleceń przerwania pracy oraz wprowadzenie ewakuacji,
- 4) zdecydowane i stanowcze reagowanie na jakąkolwiek niesubordynację osób ewakuowanych, np. poruszanie się „pod prąd”, czy próby powrotu do opuszczonych pomieszczeń,
- 5) udzielanie bezpośredniej pomocy osobom zdezorientowanym lub kontuzjowanym,
- 6) sprawdzanie wszystkich pomieszczeń w celu upewnienia się, że wszyscy (pracownicy, interesanci) opuścili zagrożony obszar,
- 7) sprawdzenie pomieszczeń powinno odbywać się od najdalszego pomieszczenia, kierując się w stronę wyjścia ewakuacyjnego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Inowrocław.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 148/2016 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 19 lutego 2016 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak