



Gmina Inowrocław

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel. (52) 355-58-10

fax. (52) 354-04-90,

adres strony internetowej: www.gminainowroclaw.eu

publikacja postępowania: www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info

adres e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu

RI.I.271.4.4.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Przetarg nieograniczony

**Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania,
przemieszczania i doręczania przesyłek
w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Inowrocław**

Wspólny Słownik Zamówień:

64.11.00.00 - 0 Usługi pocztowe

Postępowanie opublikowano;

1. Biuletyn Zamówień Publicznych	Numer	510428-N-2020
	data zamieszczenia:	7.02.2020 r.
2. Strona internetowa Zamawiającego:	data zamieszczenia:	7.02.2020 r.
3. Tablica ogłoszeń Zamawiającego:	data zamieszczenia:	7.02.2020 r.

LUTY 2020 r.

Karta uzgodnień do postępowania RI.I.271.4.2020

Sporządzający SIWZ:

Marcin Rychłowski

Inspektor ds. zamówień publicznych

Anna Szyperska

Inspektor ds. gospodarczych

Uzgodniam wymagany zakres zamówienia i warunki realizacji:

Sławomir Kot

Kierownik referatu inwestycji,
gospodarki komunalnej i zamówień publicznych

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej
i zamówień publicznych
mgr inż. Sławomir Kot

.....
(Pieczęć, data, podpis)

07 LUT. 2020

Potwierdzam zabezpieczenie środków

Barbara Lewandowska

Kierownik Referatu finansowo księgowego

z up. Skarbnika Gminy
mgr Barbara Lewandowska
Kierownik
Referatu Finansowo-Księgowego

.....
(Pieczęć, data, podpis)

07 LUT. 2020

Zatwierdzam i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Marek Karólewski

Z-ca Wójta Gminy Inowrocław

z up. WÓJTA
mgr Marek Karólewski

ZASTĘPCA WÓJTA

.....
(Pieczęć, data, podpis)

07 LUT. 2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część informacyjna

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Inowrocław

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel. (52) 355-58-10
fax. (52) 354-04-90,
adres strony internetowej: www.gminainowroclaw.eu
publikacja postępowania: www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info
adres e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu

REGON: 092350754
NIP: 556-273-88-48

Wpłaty z tyt. wadium lub/i zabezpieczenia
należytego wykonania umowy należy dokonywać:

Bank Spółdzielczy o/Inowrocław: 80 8149 0000 0020 1090 2000 0006

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.1843 z późn. zm.) zwaną w dalszej treści specyfikacji „ustawą”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej ustalonych kwot na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie stosował procedury przewidziane w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert, gdzie żądanie wyjaśnień w pierwszej połowie terminu do składania ofert spowoduje, że Zamawiający zawsze udzieli odpowiedzi na podniesione zapytanie. Udzielone odpowiedzi na pytania stanowią będą integralną część SIWZ. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SIWZ.

Na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający ustanawia **numer referencyjny zamówienia RI.I.271.4.2020**, na który Wykonawca powinien się powoływać we wszelkich dokumentach skierowanych do Zamawiającego.

2. INFORMACJA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzania w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, tel. 52 35 55 810*

2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Inowrocław* jest Pan Marcin Kominiarczyk, kontakt: inspektor@ebi24.pl *;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Inowrocław* prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia wpływu ostatniej płatności na konto Beneficjenta (płatności za realizację projektu), a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

– * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Inowrocław w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ.

3.2. Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia uwzględnione zostały w załączniku do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia). Usługi objęte przedmiotem postępowania i umowy powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

3.3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 3.5. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 3.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

- 3.7. Termin związania ofertą:

Termin, w którym Wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni** (w ofercie należy potwierdzić termin ważności oferty). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 3.8. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:

Usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wynika to z kodeksu pracy.

- 3.8.1. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę bez wskazania wymiaru czasu pracy. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

- 3.8.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia dotyczą wszelkich czynności związanych z przedmiotem zamówienia.

- 3.8.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego, zatrudnienie pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2

ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

Ponadto Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w pkt 3.8 są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

3.8.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia określono w treści istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje termin wykonania zamówienia w okresie **od 19 marca 2020 r. do dnia 18 marca 2023 r.**

5. WAUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego:

5.2.1 Na potwierdzenie warunku posiadania **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.)

5.2.2. Na potwierdzenie warunku znajdowania się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań.

5.2.3. Na potwierdzenie warunku posiadania **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

a) wykaz usług

*Wykonawca przedstawi **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

Wykonawca na potwierdzenie posiadanego doświadczenia wykaże posiadanie doświadczenia zawodowego informującego, że w okresie ostatnich dwunastu miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należyłą starannością minimum jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych, na łączną kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto – załącznik nr 4 do SIWZ.

5A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

5A. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. WYKAZ OŚWIDCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. Na dzień składania oferty należy złożyć:

- a) **Wypełniony formularz ofertowy;**
- b) **oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, art. 24 ust. 5 pkt 1-8.**
- c) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**
- d) *oświadczenie podmiotu udzielającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.5 SIWZ (jeżeli dotyczy);*
- e) *pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);*
- f) *potwierdzenie wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);*

Dokumenty/oświadczenia z pkt 6.1 Wykonawca składa wyłącznie w formie pisemnej.

6.2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej na późniejsze wezwanie złoży następujące dokumenty:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**
- b) **aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.);**
- c) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ;**

6.3. Każdy wykonawca, który złożył ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (nie wcześniej) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą (który złożył ofertę w postępowaniu) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Powyższe oświadczenie należy złożyć wg. wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

Oświadczenie składane przez Wykonawcę musi mieć formę pisemną. Zamawiający nie dopuszcza formy elektronicznej i przekazania go środkiem komunikacji elektronicznej.

6.4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie składa aktualne na dzień składania oświadczeń

oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1., określone w pkt. 6.2 SIWZ.

Dokumenty/oświadczenia składane przez Wykonawcę mogą mieć formę pisemną lub dokumentu elektronicznego przekazanego środkiem komunikacji elektronicznej. Wymagania w tym zakresie Zamawiający zamieszcza poniżej:

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ, Wykonawca może złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.
- 5) Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
- 6) Zamawiający informuje także, że przesyłana przez Wykonawcę informacja / wiadomość środkiem komunikacji elektronicznej (wskazana powyżej) w przypadku ePuap będzie generowała automatycznie odpowiedź zwrotną, potwierdzającą datę, godzinę otrzymanych informacji.
- 7) Wykonawca składający ofertę jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru Wykonawcy. Wprowadzając swoje dane (środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy Pzp) do oferty, Wykonawca będzie postępował według tych samych zasad, jakie przyjął Zamawiający. Jednocześnie Wykonawca deklaruje, że będą one sprawne, czynne i aktualne przez cały okres trwania postępowania, a w przypadku ich zmiany czy awarii Zamawiający niezwłocznie zostanie o tym poinformowany.
- 8) Zamawiający dopuszcza kontakt poprzez środek komunikacji elektronicznej na skrzynkę:
 - a) e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu
 - b) ePUAP: URZĄD GMINY INOWROCŁAW /9020epuchb/
- 9) Pojemność jednej wiadomości na skrzynce – do 20MB. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.
- 10) Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach: .com; .exe; .bat; .msi.
- 12) W przypadku złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia (złożonego na dzień składania oferty), które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.7. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

6.8. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji, złożone przez Wykonawcę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę(y) uprawnioną/e uppełnomocnioną do reprezentowania firmy. Jednocześnie informuje się, iż każda strona oferty musi być parafowana przez Wykonawcę lub posiadać poświadczenie zgodności z oryginałem.

6.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.10. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C – 10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1.Sposób porozumiewania się:

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), za pośrednictwem postańca, osobiście, faksu (jedynie przed terminem składania ofert) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ale jedynie w zakresie wskazanym zapisami SIWZ, w tym także pytania i żądanie wyjaśnień do SIWZ)

Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia powinny być adresowane na:

Gmina Inowrocław

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel. (52) 355-58-10

fax. (52) 354-04-90,

adres e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu

Dokumenty składane na dzień otwarcia ofert jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentów składanych na dzień otwarcia ofert poprzez środki komunikacji elektronicznej lub faks.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza się ją także na tej stronie:

www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info zakładka: Zamówienia Publiczne.

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust 6 ustawy.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

7.2 Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- **Anna Szyperska** – Inspektor ds. gospodarczych – w sprawach technicznych wykonania zamówienia, tel. /52/ 35 55 824, pok. 5;
- **Marcin Rychłowski** – Inspektor ds. zamówień publicznych – w przypadku pytań do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tel. (52) 35 55 829, pok. 17

Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze w godz. od 8:00 do 15:00

7.3 Pracownicy Zamawiającego powołani do pełnienia obowiązków komisji przetargowej.

- **Sławomir Kot** – Kierownik Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych
- **Marcin Rychłowski** – Inspektor ds. zamówień publicznych
- **Anna Szyperska** – Inspektor ds. gospodarczych

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy związani są złożonymi ofertami **przez okres 30 dni** od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu złożenia ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1. Wymagania podstawowe

10.1.1. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

10.1.2. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.

- 10.1.3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 10.1.4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.1.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 10.1.6. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty na późniejsze wezwanie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 5 i 6 niniejszej SIWZ oraz jeśli dotyczy Pełnomocnictwo – Załącznik nr 3. Na etapie składania oferty Wykonawca dostarcza jedynie dokumenty określone w pkt. 6.1 SIWZ.**
- 10.1.7. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
- 10.1.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane będzie ich łączne posiadanie potencjału osobowego i zdolności ekonomicznych.
- 10.1.9. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie i opisane „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.**

10.2 Oferta wspólna

- 10.2.1. Zamawiający dopuszcza składanie jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz złożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i ustawie.
- 10.2.2. Zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy PZP, w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 10.2.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 10.2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do wskazania spośród nich Wykonawcy, do którego będzie kierowana wszelka korespondencja po zawarciu umowy.
- 10.2.6. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.2.7. Z treści wypełnionego Formularza oferty, jak i pozostałych dokumentów załączonych do oferty winno wynikać, że oferta została złożona przez konsorcjum, w przeciwnym wypadku oferta będzie traktowana jako złożona przez jednego Wykonawcę.

10.3 Zmiany i wycofanie oferty

- 10.3.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.3.2. Zmiana oferty lub jej wycofanie powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu (kopertach/paczkach). Opakowanie (koperty/paczki) należy opisać następująco:

Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy

Oferta
Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Inowrocław

Nie otwierać przed dniem: 19 lutego 2020 r. o godz. 11.15

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, pokój 11 (sekretariat), do dnia 19 lutego 2020 r. godz. 11.00

UWAGA.

Za termin złożenia ofert Zamawiający tylko i wyłącznie uznaje oferty, które do tego terminu wpłynęły do siedziby Zamawiającego.

Oferty, które wpłyną pocztą lub kurierem po terminie składania ofert, uznane będą jako oferty złożone po terminie.

- 11.2 W przypadku braku danych opisujących kopertę z ofertą wg podanego wyżej wzoru, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu złego opisanie koperty, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.3. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 lutego 2020 r. o godz. 11.15 w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław, 88-100 Inowrocław, pok. 5 (sala konferencyjna),
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 11.8. Wybór Wykonawcy:
Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który:
- złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji,

- złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Wymagane jest podanie ceny w złotych (liczbowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena obejmuje wszystkie czynności oraz pełny zakres działań stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia. Obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w SIWZ (wraz z załącznikami), postanowienia umowy, wszystkie podatki i opłaty wymagane prawem, jak również inne elementy niezbędne do jego prawidłowego wykonania.
- Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z przekazanym wzorem w formularzu cenowym (zestawienie cenowe). Łączną cenę Wykonawca oblicza mnożąc szacowaną liczbę poszczególnych usług pocztowych przez cenę jednostkową brutto usługi. Ceną oferty jest suma wszystkich cen zawarta w kolumnie „SUMA WARTOŚĆ BRUTTO”.
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami:

CENA	60%
liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 30.09.2019	20%
ilość placówek wykonawcy na terenie Miasta Inowrocławia do odbioru niedoręczonych (awizowanych) przesyłek pocztowych	20%

a) Cena – 60 % ;

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”
K_p – współczynnik proporcjonalności = 100
W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60

b) liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 30.09.2019 – 20 % ;

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „liczba pracowników ...” otrzyma oferta z największą liczbą pracowników zatrudnionych na umowę o pracę. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „liczba pracowników ...” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$L_p = \frac{\text{liczba pracowników w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa spośród ofert liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

L_p – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Liczba pracowników ...”
K_p – współczynnik proporcjonalności = 100
W_c – waga procentowa dla kryterium „Liczba pracowników ...” = 15

c) ilość placówek wykonawcy na terenie Miasta Inowrocławia do odbioru niedoreczonych (awizowanych) przesyłek pocztowych – 20 % ;

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „ilość placówek...” otrzyma oferta z największą ilością placówek. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „ilość placówek...” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$L_p = \frac{\text{ilość placówek w ofercie badanej}}{\text{ilość placówek najwyższa}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

L_p – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Liczba placówek ...”
K_p – współczynnik proporcjonalności = 100
W_c – waga procentowa dla kryterium „Liczba placówek ...” = 5

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach łącznie.

13.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zawiadomienie o wynikach postępowania

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - unieważnieniu postępowania,

14.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt na stronie internetowej wskazanej w SIWZ.

14.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zgodnie z treścią złożonej w ofercie deklaracji, w umowie wskazał w jakiej części zamówienia zostanie zrealizowana umowa przez podwykonawcę oraz potwierdził nazwę i adres tego podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ww. danych wg zasad wynikających z niniejszej SIWZ, złożonej oferty i treści umowy.

14.5. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - b) jeżeli zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT,
 - c) obniżenia cen jednostkowych brutto poszczególnych usług pocztowych podanych przez wykonawcę w ofercie, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe na usługi pocztowe, wynikające z aktualnego cennika lub regulaminu wykonawcy.
 - d) zmiany struktury lub lokalizacji Zamawiającego lub zamiejscowych stanowisk pracy objętych realizacją umowy,
 - e) zmiany lokalizacji (w obrębie Inowrocławia) placówki do odbioru nedoręczonych przesyłek pocztowych.
 - f) na skutek siły wyższej zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy korzystną dla Zamawiającego.
7. **Istotne postanowienia zamieszczono dodatkowo w załączniku nr 6 do SIWZ.**

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI wymienionej ustawy
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia

Do SIWZ załącza się:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 1
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
4. Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 3
5. Wykaz usług – załącznik nr 4
6. Wzór oświadczenia – grupa kapitałowa – Załącznik nr 5
7. Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 6
8. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7