**Numer referencyjny: RI.I.271.4.2020**

**O F E R T A**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |
| Nazwa: **GMINA INOWROCŁAW** |
| Adres: 88-100 Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA \*** | | | |
| 1. | Nazwa: | | |
| Województwo: | | |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | Kraj: |
| Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): | | |
| NIP: | REGON: | |
| **E-mail: \*\*** | Tel.: \*\* | |
| Adres internetowy: | Faks: \*\* | |
| ePUAP: |

**\***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**\*\* Ze względu na dopuszczenie porozumiewania się Zamawiającego z oferentami drogą elektroniczną (e-mail) lub/i faxem, prosimy o wpisanie powyższych danych do formularza oferenta wraz z numerem telefonu.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADRES DO KORESPONDENCJI**  *(wypełnić w przypadku, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż siedziba Wykonawcy)* | | |
| Nazwa: | | |
| Województwo: | | |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | Kraj: |
| Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): | | |
| Tel: | | Faks: |

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

|  |
| --- |
| **Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym  na rzecz Gminy Inowrocław** |

1. **Kryteria oceny oferty:**

***KRYTERIUM I: CENA***

**Wykonawca załącza do formularza zestawienie cenowe według wzoru zamieszczonego w BIP.**

**Netto ………….…………..…..…….. zł**

**VAT ……………………………………… zł**

**Brutto ………………………………….. zł**

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………….…………..……………..)*

*Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

***KRYTERIUM II: liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 30.09.2019***

*– LICZBA PRACOWNIKÓW ………………..*

*Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

***KRYTERIUM III: ilość placówek wykonawcy na terenie Miasta Inowrocławia do odbioru niedoręczonych (awizowanych) przesyłek pocztowych***

*– ILOŚĆ PLACÓWEK ………………..*

*Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz należny podatek od towarów i usług VAT .

**2. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z postanowienia SIWZ.**

**3. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.**

**4. Akceptujemy istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.**

**5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, a także wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.Oświadczam, iż jest nam znana charakterystyka miejsca realizacji usługi, w stopniu niezbędnym do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.**

**6. Numer rachunku bankowego do zwrotu wpłaconego wadium [[1]](#footnote-1) lub/i ewentualnych rozliczeń wynikających z możliwości wyłonienia Wykonawcy a tym samym zawarcia umowy:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**7. Oświadczamy, że wykonamy/nie wykonamy całość zamówienia siłami własnymi.1**

**Następujące prace zamierzamy powierzyć podwykonawcom:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**8. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego:**

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp***

*Oświadczamy, że*

***1. Wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług1***

***2. Wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług1***

***3. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył1***

***………….………………………………………………………………………………………………………………….….***

***objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT,   
a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła …………………………..………....1 zł. .............................................. ………………..…………………………………………………………….***

W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) i 3) przekreślić.

W przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

Wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej. Art. 91 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**9. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mikroprzedsiębiorstwo** |  |
| **Małe przedsiębiorstwo** |  |
| **Średnie przedsiębiorstwo** |  |

\* zaznaczyć odpowiednie lub przekreślić jeśli nie dotyczy

**Mikroprzedsiębiorstwo:** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

**Małe przedsiębiorstwo:** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

**Średnie przedsiębiorstwa:** *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**10. Wskazanie dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

*Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

|  |
| --- |
| ***ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE RAZEM Z FORMULARZEM OFERTOWYM*** |

1) oświadczenie wykonawcy, ze nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, art. 24 ust. 5 pkt 1-8.

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

1. *oświadczenie podmiotu udzielającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.5 SIWZ (jeżeli dotyczy);*
2. *pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);*
3. *potwierdzenie wniesienia wadium (jeżeli dotyczy)*
4. *zestawienie pocztowe – arkusz kalkulacyjny*

***Załącznik nr 1***

............................................................

*/pieczęć adresowa wykonawcy/*

**Numer referencyjny: RI.I.271.4.2020**

# OŚWIADCZENIE

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** |

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

*Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

***(wypełnić jeżeli dotyczy)*** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia   
z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**  *(wypełnić jeżeli dotyczy)* |

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

*Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

***Załącznik nr 2***

............................................................

*/pieczęć adresowa wykonawcy/*

**Numer referencyjny: RI.I.271.4.2020**

# OŚWIADCZENIE

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

|  |
| --- |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY** |

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
w pkt 5. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

*Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

|  |
| --- |
| **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**  *(wypełnić jeżeli dotyczy)* |

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……………………………………………………………………………………………………………….…………… ..……………………………………………………………………………………………………………….…………… w następującym zakresie:

..……………………………………………………………………………………………………………….……………

..……………………………………………………………………………………………………………….……………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

|  |
| --- |
| ***ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO*** |

1. Wykaz usług;
2. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;**
3. **aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.)**

*Ponadto, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca składa inne dokumenty określone w pkt 6.2 SIWZ (jeśli takie wymieniono)*

***Załącznik nr 3***

[Miejscowość, data]

**Numer referencyjny: RI.I.271.4.2020**

**PEŁNOMOCNICTWO**

**I.** My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: **\*)**

**1**. ..........................................................................................................................................................

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)....................................................................................................................

b) ..................................................................................................................

**2**. .........................................................................................................................

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)....................................................................................................................

b) ..................................................................................................................

**3**. ...........................................................................................................................................................

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)....................................................................................................................

b) ..................................................................................................................

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,**\*)** składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

|  |
| --- |
| **Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym  na rzecz Gminy Inowrocław** |

**II. Oświadczam/y, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,\*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy\*) został wyznaczony:**

Pełnomocnik ......................................................................................................................

[pełna nazwa Pełnomocnika]

1. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy**\*)** określeni w punkcie **I** ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.Pełnomocnik określony w punkcie **II** jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*/ albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*.

Podpis wykonawcy/ów / wspólnika/ów udzielającego/ych pełnomocnictwa: **\*)**

1. a) ...................................................... b).....................................................

2. a) ...................................................... b) .....................................................

3. a) ...................................................... b) .....................................................

\*)niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 4***

**………………………………………………………**

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Numer referencyjny: RI.I.271.4.2020**

***Wykaz usług***

|  |
| --- |
| **Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek   zostaną wprowadzone do umowy, a takżeie w przypadw obrocie krajowym i zagranicznym  na rzecz Gminy Inowrocław** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | ***Rodzaj i zakres rzeczowy zamówienia*** | ***Całkowita wartość brutto zamówienia*** | ***Data i miejsce wykonania zamówienia*** | ***Nazwa Zamawiającego*** |
| ***1.*** |  |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |  |
| ***3.*** |  |  |  |  |
| ***4.*** |  |  |  |  |
| ***5.*** |  |  |  |  |
| ***6.*** |  |  |  |  |

**Uwaga:**

* + 1. **Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko prace potwierdzone dokumentem, że roboty zostały prawidłowo ukończone.**
    2. **W tabeli Wykonawca wymieni roboty, których wartość minimalna będzie zgodna z treścią i wymaganiami SIWZ.**

*Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

|  |
| --- |
| *POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI* |

5) Oświadczenie grupa kapitałowa – *dostarczyć zgodnie z pkt 6.3 SIWZ*;

6) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy;

7) Opis przedmiotu zamówienia;

# *Załącznik nr 5*

............................................................

*/pieczęć adresowa wykonawcy/*

**Numer referencyjny: RI.I.271.4.2020**

# OŚWIADCZENIE

|  |
| --- |
| **Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym  na rzecz Gminy Inowrocław** |

**w imieniu Wykonawcy:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**informuję, że:**

**\*nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp.**

**\*należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

*Miejsce i data ……………………………………… ……………………………………………………………………………………..*

*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy*

*\*niepotrzebne skreślić*

# *Załącznik nr 6*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

***Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. *Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego, na potrzeby Urzędu Gminy w Inowrocławiu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) oraz aktami prawnymi związanymi z realizacją usług pocztowych, wydanymi na podstawie ustawy Prawo pocztowe oraz postanowieniami SIWZ.*
2. *Termin wykonania – od 19.03.2020 r. do 18.03.2023 r.*
3. *Strony uzgodnią wynagrodzenie, którego maksymalna wartość nominalna, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi ……………………. zł brutto (słownie: …………………………….), w tym należny podatek VAT.*
4. *Rozliczenie za wykonane usługi pocztowe następować będzie w okresach miesięcznych w formie opłaty z dołu. Należność zostanie obliczona jako iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu za dany rodzaj przesyłki oraz faktycznej ilości przesyłek danego rodzaju. W przypadku wysyłki przez Zamawiającego przesyłki nieokreślonej w SIWZ i formularzu ofertowym, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami wykonawcy.* ***Zamawiający wyjaśnia, iż okres rozliczeniowy trwa od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego***
5. *Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie, będzie zależała od zakresu faktycznie wykonanych usług. Określenie w umowie maksymalnej wartości nominalnej wynagrodzenia, w razie mniejszego zakresu wykonanych usług, nie stanowi podstawy roszczenia Wykonawcy o jego wypłatę\*.*

*\* W tym wypadku należy przyjąć, iż zakres zamówienia, którego realizacja będzie pewna to 50% nominalnej maksymalnej wysokości zobowiązania Zamawiającego, przy możliwości zmniejszenia i zwiększenia poszczególnych przesyłek pocztowych w stosunku do szacowanych ilości.*

1. *Wykonawca wystawia faktury w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, z załączoną specyfikacją usług pocztowych.*
2. *Należność wynikającą z faktur Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni, licząc od dnia wystawienia faktury VAT.*
3. *Za opóźnienie w płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.*
4. *W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki listowej lub paczki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).*
5. *W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości zobowiązania, a także w przypadku przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości zobowiązania.*
6. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w ust. 10 w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku Wykonawcy. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.*
7. *Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.*
8. *Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.*
9. *Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w zawartej umowie   
   w sprawie niniejszego zamówienia jedynie w zakresie:*

*a) jeżeli Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,*

*b) jeżeli zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT,*

*c) obniżenia cen jednostkowych brutto poszczególnych usług pocztowych podanych przez wykonawcę w ofercie, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe na usługi pocztowe, wynikające z aktualnego cennika lub regulaminu wykonawcy.*

*d) zmiany struktury lub lokalizacji Zamawiającego lub zamiejscowych stanowisk pracy objętych realizacją umowy,*

*e) zmiany lokalizacji (w obrębie Inowrocławia) placówki do odbioru niedoręczonych przesyłek pocztowych.*

*f) na skutek siły wyższej zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia.*

1. *Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:*
2. *wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,*
3. *Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim wezwaniu wykonawcy do należytego świadczenia usług, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami,*
4. *zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,*
5. *wykonawca wykonuje nienależycie przedmiot umowy,*
6. *wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,*
7. *Odstąpienie od umowy w ww. przypadkach nastąpi w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.*
8. *Odstąpienie od umowy, z pisemnym uzasadnieniem, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.*
9. *W przypadku odstąpienia od umowy przed jej zrealizowaniem w całości, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.*
10. *Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji przedmiotu zamówienia umowy będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.*
11. *W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.*
12. *Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym w kontekście* ***ustawy o ochronie danych osobowych oraz wszelkich niezbędnych w trakcie realizacji zamówienia aktów wykonawczych do ustawy o ochronie danych osobowych wydanych w formie rozporządzeń.***
13. *W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ustawy lub rozporządzenia,   
    o których mowa w ust. 21, w następstwie czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karnych karą grzywny lub zostanie wobec niego zastosowany środek egzekucyjny (grzywna w celu przymuszenia), Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody/wydatki. Warunkiem poniesienia odpowiedzialności przez Wykonawcę, o której mowa, jest poinformowanie Wykonawcy o wszczęciu postępowania i w przypadku wyrażenia woli przez Wykonawcę umożliwienie mu udziału w postępowaniu, o ile będzie to zgodne z przepisami prawa.*
14. *W przypadku braku przedstawienia zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia każdorazowego wezwania wykonawcy raportu stanu i sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3 SIWZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł.*

***Załącznik nr 7***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania   
i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym   
na rzecz Gminy Inowrocław**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego, na potrzeby Urzędu Gminy w Inowrocławiu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), aktami prawnymi związanymi z realizacją usług pocztowych, wydanymi na podstawie ustawy Prawo pocztowe w okresie od dnia 19.03.2020 r. do 18.03.2023 r. w zakresie:
   1. przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:

a) przesyłek listowych, w tym poleconych i z zadeklarowaną wartością, o wadze do 2000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:

- maksymalnych - 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu - 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,

- minimalnych - 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,

- minimalnych strony adresowej - 90 x 140 mm,

b) przesyłek dla ociemniałych,

c) paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm;

* 1. sortowanie, przemieszczanie i doręczanie nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych o masie do 20 000 g i wymiarach, o których mowa w pkt 1 lit. c.

1. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Szacunkowa ilość przesyłek do nadania w wyżej wymienionym okresie ujęta została w załączniku   
   (zestawienie pocztowe).
3. Wymagania dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:

1) Przesyłki pocztowe przygotowane przez Zamawiającego do nadania będą odbierane przez wykonawcę z siedziby Zamawiającego – w dni robocze, raz dziennie, w godz.   
14:00 - 15:00 i nadane w dniu ich przekazania wykonawcy przez Zamawiającego.

2) Przyjęcie przez wykonawcę przesyłek pocztowych będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią wykonawcy, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym w przypadku przesyłek nierejestrowanych.

Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez wykonawcę w formie pisemnej do dnia zawarcia umowy i stanowić będzie jej załącznik. Ponadto wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz oznaczeń przesyłek pocztowych rejestrowanych i priorytetowych.

3) Wykonawca jest odpowiedzialny za przesyłki listowe i paczki po ich otrzymaniu od Zamawiającego.

4) Wykonawca zapewni odbiór przez adresatów niedoręczonych (awizowanych) przesyłek   
w co najmniej 2 placówkach na terenie Miasta Inowrocławia.

5) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość śledzenia przesyłek pocztowych rejestrowanych na stronie internetowej, tzw. „tracking”.

6) Jeśli przesyłki pocztowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania tj. np. naklejki używane przez wykonawcę do znakowania rodzaju przesyłek pocztowych, lub opakowania, właściwego dla danego wykonawcy, dostarczy on wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Jednocześnie **Zamawiający informuje, iż w przypadku braku możliwości dostarczenia przez Wykonawcę znaku informującego o wniesieniu opłaty pocztowej, czy też znaków identyfikujących rodzaj przesyłki, dla których wystarczający jest stosowny nadruk, odręczny napis na kopercie wykonany przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do nanoszenia ewentualnych oznaczeń na kopertach.**.

7) Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.

8) W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki pocztowej krajowej, przedstawiciel wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki listowej lub paczki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę listową lub paczkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki listowej lub paczki, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki listowej lub paczki, przesyłka listowa lub paczka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia.

W przypadku przesyłek listowych i paczek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.

1. Zobowiązania Zamawiającego:

1) Zamawiający zobowiązuje się do:

a) opatrzenia przesyłki pocztowej oznaczeniem adresata i adresem (podanego jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych),

b) określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO),

c) umieszczania nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki,

d) oznaczenia (przy pomocy maszyny frankującej, która jest własnością Zamawiającego) potwierdzającego wniesienie opłaty za daną usługę pocztową,

2) Przesyłki pocztowe będą przygotowane do nadawania w sposób uporządkowany, tj. ułożone stroną adresową w tym samym kierunku, rejestrowane według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, nierejestrowane wg zestawienia ilościowego.

3) Każda przesyłka pocztowa rejestrowana będzie wpisana do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy (podstawa do rozliczenia), a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie jej nadania.

4) Zestawienie ilościowe przesyłek pocztowych nierejestrowanych, wg poszczególnych kategorii wagowych, będzie sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy jako podstawa do rozliczenia, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie ich nadania.

5) Opakowaniem przesyłek listowych będzie koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki będzie zabezpieczać przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie paczki w trakcie jej przemieszczania.

1. Warunki finansowania:

1) Rozliczenie za wykonane usługi pocztowe następować po ich wykonaniu (z dołu),   
w okresach miesięcznych, na podstawie faktur VAT wystawianych przez wykonawcę   
w terminie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Załącznikiem do faktury będzie specyfikacja wykonanych usług pocztowych w danym miesiącu.

2) Wynagrodzenie za dany miesiąc zostanie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu za dany rodzaj przesyłki pocztowej oraz faktycznej liczby przesyłek pocztowych danego rodzaju.

**W przypadku zmian odnoszących się do stawek podatku VAT, polegających na zwiększeniu stawki podatku VAT, Zamawiający dopuści możliwość zmiany ceny jednostkowej brutto w trakcie obowiązywania umowy**. **Ponadto dopuszcza się możliwość zmian cen jednostkowych w przypadku zmian ustawowych wymagających na Wykonawcy zmianę ceny.**

W przypadku zrealizowanej przesyłki pocztowej nieokreślonej w formularzu ofertowym, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami Wykonawcy.

3) Wykonawca ma obowiązek obniżyć ceny jednostkowe brutto poszczególnych usług pocztowych podanych w ofercie, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty.

4)Należność wynikającą z faktur Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni, licząc od dnia wystawienia faktury VAT.

5) Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, z pominięciem sytuacji gdzie Wykonawca będzie oznaczał przesyłki pocztowe przy pomocy maszyny frankującej. W tej sytuacji Wykonawcy będzie przysługiwała możliwość do rozliczenia w formie opłaty „z góry”, jako zaliczki przeznaczonej na oznaczanie przesyłek pocztowych przy pomocy maszyny frankującej.

1. Zamawiający informuję, iż przedmiot zamówienia nie obejmuje „przesyłek terminowych” tj. przesyłek rejestrowanych zawierających specjalistyczną korespondencję skierowaną do sądów lub organów administracji publicznej.

1. *Niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-1)