



## Gmina Inowrocław

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel. (52) 355-58-10

fax. (52) 354-04-90,

adres strony internetowej: [www.gminainowroclaw.eu](http://www.gminainowroclaw.eu)

publikacja postępowania: [www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info](http://www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info)

adres e-mail: [sekretariat@gminainowroclaw.eu](mailto:sekretariat@gminainowroclaw.eu)

RI.I.271.3.4.2020

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Przetarg nieograniczony

**Zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z nieruchomości zamieszkałych  
– zmieszanych i zbieranych selektywnie z terenu Gminy Inowrocław**

### Wspólny Słownik Zamówień:

90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90513000-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90520000-8	Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

### Postępowanie opublikowano;

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej	Numer	<b>2020/S 036-085278</b>
	data przesłania:	17.02.2020 r.
	data zamieszczenia:	20.02 2020 r.
2. Strona internetowa Zamawiającego:	data zamieszczenia:	20.02 2020 r.
3. Tablica ogłoszeń Zamawiającego:	data zamieszczenia:	20.02 2020 r.

LUTY 2020 r.

# Karta uzgodnień do postępowania RI.I.271.3.2020

## Sporządzający SIWZ:

**Marcin Rychłowski**

Inspektor ds. zamówień publicznych

**Marcin Szczęsny**

Inspektor ds. Gospodarki Odpadami

## Uzgadniam wymagany zakres zamówienia i warunki realizacji:

**Sławomir Kot**

Kierownik referatu inwestycji,  
gospodarki komunalnej i zamówień publicznych

**KIEROWNIK**  
Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej  
i zamówień publicznych

*mgr inż. Sławomir Kot*

(Pieczęć, data, podpis)

13 LUT. 2020

## Potwierdzam zabezpieczenie środków

**Barbara Lewandowska**

Kierownik Referatu finansowo księgowego

(Pieczęć, data, podpis)

## Zatwierdzam i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

**Marek Karólewski**

Z-ca Wójta Gminy Inowrocław

**z up. WÓJTA**  
*mgr Marek Karólewski*

**ZASTĘPCA WÓJTA**

(Pieczęć, data, podpis)

13 LUT. 2020

**z up. Skarbnika Gminy**  
*mgr Barbara Lewandowska*

Kierownik  
Referatu Finansowo-Księgowego

13 LUT. 2020

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część informacyjna

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

**Gmina Inowrocław**

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel. (52) 355-58-10  
fax. (52) 354-04-90,  
adres strony internetowej: [www.gminainowroclaw.eu](http://www.gminainowroclaw.eu)  
publikacja postępowania: [www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info](http://www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info)  
adres e-mail: [sekretariat@gminainowroclaw.eu](mailto:sekretariat@gminainowroclaw.eu)

REGON: 092350754  
NIP: 556-273-88-48

Wpłaty z tyt. wadium lub/i zabezpieczenia  
należytego wykonania umowy należy dokonywać:

**Bank Spółdzielczy o/Inowrocław: 80 8149 0000 0020 1090 2000 0006**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.1843 z późn. zm.) zwaną w dalszej treści specyfikacji „ustawą”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej ustalonych kwot na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie stosował procedury przewidziane w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert, gdzie żądanie wyjaśnień w pierwszej połowie terminu do składania ofert spowoduje, że Zamawiający zawsze udzieli odpowiedzi na podniesione zapytanie. Udzielone odpowiedzi na pytania stanowią będą integralną część SIWZ. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SIWZ.

Na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający ustanawia **numer referencyjny zamówienia RI.I.271.3.2020**, na który Wykonawca powinien się powoływać we wszelkich dokumentach skierowanych do Zamawiającego.



## 2. INFORMACJA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzania w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, tel. 52 35 55 810*

2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Inowrocław* jest Pan Marcin Kominiarczyk, kontakt: [inspektor@ebi24.pl](mailto:inspektor@ebi24.pl) \*;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Zagospodarowanie odpadów komunalnych – zmieszanych i zbieranych selektywnie z terenu Gminy Inowrocław* prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia wpływu ostatniej płatności na konto Beneficjenta (płatności za realizację projektu), a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;



– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

**W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.**

– \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na **zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych – zmieszanych i zbieranych selektywnie z terenu Gminy Inowrocław.**

**3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

**3.3.** Zamawiający proponuje/zaleca Wykonawcy dokonanie wizji terenu obejmującego przedmiot zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

**3.4.** Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób bezpieczny, nie powodujący zagrożenia dla osób biorących udział w realizacji usług oraz dla osób postronnych.

**3.5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*

- 3.6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*

- 3.7. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

*Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*

- 3.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

- 3.9. Termin związania ofertą:

Termin, w którym Wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **60 dni** (w ofercie należy potwierdzić termin ważności oferty). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 3.10. Miejsce realizacji – obręb administracyjny Gminy Inowrocław.

- 3.11. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:

- a) osób prowadzących obsługę Instalacji Komunalnej uprawnionej do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w rozumieniu art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (dalej zwanej **IK**);
- b) osób prowadzących obsługę Instalacji do zagospodarowania innych odpadów niż wym. w pkt a, które posiadają:
  - zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub
  - koncesję na podziemne składowanie odpadów, pozwolenie zintegrowane, decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi, zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - na podstawie odrębnych przepisów, lub
  - wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 ustawy o odpadach.

- 3.11.1. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które



wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę bez wskazania wymiaru czasu pracy. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

**3.11.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:** Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę dotyczą osób prowadzących obsługę Instalacji Komunalnej lub innej instalacji do odzysku odpadów innych niż zmieszane, ulegające biodegradacji i pozostałości z sortowania odpadów segregowanych.

**3.11.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.**

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego, zatrudnienie pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

Ponadto Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w pkt 3.12 są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

**3.11.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia określono we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.**

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca winien zrealizować usługę w terminie **od 01.07.2020 do 30.06.2021 r.**



## 5. WAUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

### 5.2. Warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego:

5.2.1 Na potwierdzenie warunku posiadania **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

- zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenie zintegrowane albo na przetwarzanie odpadów z elementami zbierania,
- lub wpis do BDO,
- aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Inowrocław, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- umowy bądź umów z instalacjami na przyjęcie odpadów które będą zagospodarowane w innych instalacjach,

5.2.2. Na potwierdzenie warunku znajdowania się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN

5.2.3. Na potwierdzenie warunku posiadania **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

- wykaz usług

Wykonawca przedstawi **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga by Wykonawca zrealizował usługi zagospodarowania zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał przetwarzanie odpadów z gmin lub ich sektorów o łącznej masie co najmniej 3000 Mg w skali 1 roku od min. 11 tys. mieszkańców. Wykaz wykonanych usług stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

## 5A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

### 5A. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a



- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **6. WYKAZ OŚWIDCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **6.1. Na dzień składania oferty należy złożyć:**

- a) Wypełniony formularz ofertowy – zał. Nr 1;
- b) Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – zał. Nr 2;

**wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

- c) Potwierdzenie wniesienia wadium.
- d) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.



### 6.1.1. Zasady składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ):

- a) JEDZ stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie.
- b) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- c) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 6.1.1 SIWZ, w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym składają:
  - Wykonawcy ;
  - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;
  - Podmioty trzecie:
    - JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby Podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów Podmiotu trzeciego;
    - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
- e) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- f) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. Poz. 1579, ze zm.), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę kompresuje dokument do jednego pliku archiwum (ZIP).

6.2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej na późniejsze wezwanie złoży następujące dokumenty:

- a) **dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, dokumenty wymienione w § 5 ust.1 pkt a SIWZ.
- b) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;- (wzór w Załączeniu nr 3 do SIWZ).



Wykaz usług, o których mowa powyżej ma dotyczyć wyłącznie usług odpowiadających swoim charakterem użytkowemu przedmiotowi zamówienia.

- c) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.3. Każdy wykonawca, który złożył ofertę, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (nie wcześniej) przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą (który złożył ofertę w postępowaniu) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Powyższe oświadczenie należy złożyć wg. wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

6.4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym **nie krótszym niż 10 dni** terminie składa aktualne na dzień składania oświadczeń oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1., określone w pkt. 6.2 SIWZ.

6.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.  
**W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący**



wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia (złożonego na dzień składania oferty), które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 6.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

6.8. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji, złożone przez Wykonawcę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę(y) uprawnioną/e upęłnomocnioną do reprezentowania firmy.

Jednocześnie informuje się, iż Wykonawca zobowiązany jest podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przed ich złożeniem, składane za pośrednictwem Formularza: ofertę, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz inne wymagające tego oświadczenia lub dokumenty.

6.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.10. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C – 10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **7.1.Sposób porozumiewania się:**

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> za pośrednictwem formularzy udostępnianych także na **miniPortal** <https://miniportal.uzp.gov.pl> w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na **ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na **ePUAP** ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z **miniPortal** (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie **ePUAP** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na **ePUAP**.

DANE ODBIORCY ePUAP:

**URZĄD GMINY INOWROCŁAW /9020epuchb/**

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na **miniPortal** w zakładce „Lista wszystkich postępowań”, „Szczegóły”.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub identyfikatorem postępowania dostępnym w **miniPortal**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany przez nich w złożonej ofercie.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub

oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), a także w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministra z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.)

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza się ją także na tej stronie:

[www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info](http://www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info) zakładka: **Zamówienia Publiczne**.

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust 6 ustawy.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **7.2 Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz organizowania wizji lokalnej są:

- **Marcin Szczęsny** – Inspektor ds. gospodarki odpadami – w sprawach technicznych wykonania zamówienia, tel. /52/ 35 55 844, pok. 21;
- **Marcin Rychłowski** – Inspektor ds. zamówień publicznych – w przypadku pytań do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tel. (52) 35 55 829, pok. 17

Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze w godz. od 8:00 do 15:00

## **7.3 Pracownicy Zamawiającego powołani do pełnienia obowiązków komisji przetargowej.**

- **Sławomir Kot** – Kierownik Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych
- **Marcin Rychłowski** – Inspektor ds. zamówień publicznych
- **Marcin Szczęsny** – Inspektor ds. gospodarki odpadami

# **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**8.1** Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **31 marca 2020 r. do godz. 11.00** wnieść wadium w wysokości **48.000,00,- zł.** (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100).



Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).

## **8.2 Sposób udokumentowania wniesienia wadium**

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr 80 8149 0000 0020 1090 2000 0006 Bank Spółdzielczy o/Inowrocław**

z dopiskiem „*Wadium na zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych – zmieszanych i zbieranych selektywnie z terenu Gminy Inowrocław*”

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w terminie do dnia i godziny składania ofert, będzie figurowało na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie wykonania przelewu dokumentu sporządzonego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1879 z późniejszymi zmianami) uznane jest przez Zamawiającego za oryginał;

**Wadium wnoszone w innej formie jak pieniądze Wykonawca składa w oryginale w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, sekretariat, do terminu składania ofert (dzień i godzina)**

Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków i na jego pierwsze wezwanie.

8.3 Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania (art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy).

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy związani są złożonymi ofertami **przez okres 60 dni** od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu złożenia ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**



## 10.1 Warunki:

1. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w języku polskim, w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.) tj. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
4. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spośród innych Wykonawców, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
6. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty na późniejsze wezwanie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 5 i 6 niniejszej SIWZ. Na etapie składania oferty Wykonawca dostarcza jedynie dokumenty określone w pkt. §6 ust 1 SIWZ.**
7. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane będzie ich łączne posiadanie potencjału osobowego i zdolności ekonomicznych.
9. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa” w nazwie pliku oraz jego treści a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).**

## 10.2. Oferta wspólna:

1. Zamawiający dopuszcza składanie jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz złożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i ustawie.
2. Zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy PZP, w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do wskazania spośród nich Wykonawcy, do którego będzie kierowana wszelka korespondencja po zawarciu umowy.



5. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Z treści wypełnionego Formularza oferty, jak i pozostałych dokumentów załączonych do oferty winno wynikać, że oferta została złożona przez konsorcjum, w przeciwnym wypadku oferta będzie traktowana jako złożona przez jednego Wykonawcę.

### 10.3 Zmiany i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu ([https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf))
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępny na ePUAP i udostępniony również na miniPortalu, za pomocą którego Wykonawca składa, zmienia albo wycofuje ofertę nie wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ani Profilem Zaufanym ePUAP.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia 31 marca 2020 roku do godz. 11<sup>00</sup>.**
2. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w zakładce „Lista wszystkich postępowań”, „Szczegóły”**
3. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
4. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.**
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, będą nieważne i nie zostaną otwarte.
6. **Oferty zostaną otwarte przez Zamawiającego w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu 31 marca 2020 roku w siedzibie Zamawiającego o godz.12<sup>00</sup>.**
7. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
8. **Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.**
9. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.**



## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena określona przez oferenta, zostanie określona na okres ważności zamówienia i nie będzie podlegała zmianom.
2. Oferta winna być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.
3. Cena będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferty zostaną sprawdzone przez Zamawiającego pod kątem błędów arytmetycznych.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Przed obliczeniem ceny oferty, oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje, mające wpływ na wartość zamówienia.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena,	60 pkt
Kt - Termin płatności faktury,	5 pkt
Kr - Recykling,	17,5 pkt
Ko - Odległość,	17,5 pkt

3. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc), kryterium termin płatności (Kt), kryterium recykling (Kr), kryterium odległość (Ko);
4. **Kryterium cena (Kc):**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

5. **Kryterium termin płatności (Kt)**, z zastrzeżeniem, że termin płatności jest nie krótszy niż 21 dni od daty wpływu faktury do odbiorcy/płatnika/.

Punktacja oferty badanej wg kryterium terminu płatności:

Wykonawca wystawia fakturę za zrealizowaną usługę z terminami:

Termin płatności 21 dni od wpływu faktury	<b>0 pkt</b>
Termin płatności 22 – 25 dni od wpływu faktury	<b>2 pkt</b>
Termin płatności 26 – 30 dni od wpływu faktury	<b>5 pkt</b>

6. **Kryterium poziomy recyklingu (Kr)**

Ocena poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, jaki wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w każdym roku umowy na rzecz Gminy: poziom ustawowo obowiązujący: 50%

0-30 %	<b>0 pkt.</b>
35-40 %	<b>7,5 pkt.</b>
41-50 %	<b>12,5 pkt.</b>
więcej niż 50 %	<b>17,5 pkt.</b>

7. **Kryterium odległość (Ko)**

Ocena poziomu kryterium Odległość oceniona zostanie na bazie wpisu w formularzu ofertowym dotyczącym odległości instalacji komunalnej od granicy gminy Inowrocław

do 15 km	<b>17,5 pkt.</b>
15 – 30 km	<b>10 pkt.</b>
powyżej 30 km	<b>5 pkt.</b>
powyżej 50 km	<b>0 pkt.</b>

8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium terminu płatności, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



## 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### 14.1. Zawiadomienie o wynikach postępowania

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - unieważnieniu postępowania,

14.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt na stronie internetowej wskazanej w SIWZ.

14.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zgodnie z treścią złożonej w ofercie deklaracji, w umowie wskazał w jakiej części zamówienia zostanie zrealizowana umowa przez podwykonawcę oraz potwierdził nazwę i adres tego podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ww. danych wg zasad wynikających z niniejszej SIWZ, złożonej oferty i treści umowy.

14.5. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w łącznej wysokości **10%** ceny podanej w Formularzu Oferty.
4. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania **w całości** przed podpisaniem Umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).

**Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach opisanych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.**

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunki bankowe wskazane przez zamawiającego w odrębnym piśmie.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:
  - 1) nazwę wykonawcy, (uwaga: jeśli zostaną wybrani wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib
  - 2) kwotę gwarancji,
  - 3) termin ważności gwarancji,
  - 4) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby zamawiającego a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie;
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę. Płatność powinna nastąpić w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania zapłaty. Gwarant nie będzie uprawniony do badania prawidłowości dokumentów i pełnomocnictw załączonych do żądania ze strony zamawiającego;
  - 6) oświadczenie Gwaranta, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych, jakie mogą zostać sporządzone między wykonawcą a zamawiającym nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności informowania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji Umowy.

Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
9. Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w formie niepieniężnej jest zobowiązany przed wniesieniem zabezpieczenia do uzyskania od zamawiającego akceptacji treści dokumentu gwarancyjnego, poprzez przesłanie jego projektu w terminie 5 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
10. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wniesienie przez zamawiającego zastrzeżeń do dokumentu jest równoznaczne z niewniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy i uprawnia zamawiającego do skorzystania z postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zm.) związanych z niewniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art.94 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art.149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy prawo zamówień publicznych (art. 151 ust. 1 ustawy Pzp).,
14. W sytuacji, w której zamawiający stwierdzi niewykonanie bądź nienależyte zrealizowanie usług w okresie obowiązywania Umowy, zabezpieczenie podlega zwrotowi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie tylko i wyłącznie w takiej części, w jakiej pozostaje po zaspokojeniu roszczeń (szkód) zamawiającego związanych z niewykonaniem bądź nienależytym zrealizowaniem przedmiotu Umowy. Powyższe dokonywane jest poprzez jednostronne oświadczenie zamawiającego o potrąceniu wzajemnych wierzytelności.

**16. ISTOTNE DLA STON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Istotne postanowienia umowy określono we wzorze umowy - załączniku nr 5 do SIWZ.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI wymienionej ustawy
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia

## 17. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zaleca się stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES dla dokumentów w formacie .pdf. Dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES.
2. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
3. **Złożenie dokumentów na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

### Do SIWZ załącza się:

1. Wzór formularza oferty
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
3. Wzór wykazu usług
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Projekt umowy
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.