

**ZARZĄDZENIE NR 188/2020**  
**WÓJTA GMINY INOWROCŁAW**  
**z dnia 19 marca 2020 r.**

**w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej**  
**i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)

§ 1. Powołuję jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną w Inowrocławiu w składzie:

- 1) Katarzyna Gimbut-Góralczyk - rekomendowany członek Północnej Okręgowej Izby Urbanistów;
- 2) Justyna Musiał-Szumska - rekomendowany członek Północnej Okręgowej Izby Urbanistów;
- 3) Sławomir Kot - kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Inowrocław;
- 4) Rafał Kołtuński - inspektor ds. techniczno-administracyjnych gospodarki wodno-kanalizacyjnej w Gminnym Zakładzie Komunalnym Inowrocław z/s w Kruśliwcu;
- 5) Kamil Bębnista - podinspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Inowrocław.

§ 2. Ustalam regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej w Inowrocławiu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 144/2012 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAŁĄCZNIK  
DO ZARZĄDZENIA NR 188/2020  
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW  
z dnia 19 marca 2020 r.**

**Regulamin  
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Inowrocławiu**

**§1**

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej w Inowrocławiu, zwanej dalej „Komisją”.

**§2**

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Inowrocław, zwanego dalej „Wójtem”.

**§3**

1. Komisję powołuje się do opiniowania analiz i projektów określonych ustawą z dnia 21 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 poz. 293).
2. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

**§4**

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji są odpowiedzialni za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń.

**§5**

1. Komisja w sytuacjach budzących wątpliwości może wskazać na konieczność sporządzenia przez osobę spoza Komisji opinii lub ekspertyzy związanej z opiniowanym przez Komisję zagadnieniem.
2. Opracowanie opinii lub ekspertyz zleca Wójt, biorąc pod uwagę opinię Komisji co do

kwalifikacji osoby spoza Komisji.

## §6

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji na wniosek Wójta lub w zależności od potrzeb.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządu gminnego oraz innych organów i instytucji.
3. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu.
4. Tematykę, terminy posiedzeń oraz listę osób spoza Komisji zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu ustala Wójt w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
5. Pisemne zawiadomienia członków Komisji o terminach posiedzeń oraz zaproszenia osób mających wziąć udział w tych posiedzeniach należy wysłać co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.
6. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie planistyczne wraz z ewentualnymi opiniami lub ekspertyzami winno być przekazane członkom Komisji co najmniej na 10 dni przed zwołanym terminem posiedzenia.
7. Termin i miejsce udostępnienia ww. materiałów powinny być określone w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

## §7

1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław.
2. Urząd Gminy Inowrocław zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
5. Kворum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba, w tym każdorazowo dwie osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
6. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do kworum, z zastrzeżeniem ust. 5, zaliczeni zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.
7. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania planistycznego podlega on wyłączeniu z prac Komisji w tym zakresie, nie bierze udziału w głosowaniu nad opinią dotyczącą tego opracowania

i nie jest zaliczany do kworum.

8. Komisja w toku dyskusji zobowiązana jest do opracowania istotnych elementów opinii.
9. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji.
10. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie protokół sporządza się z całości posiedzenia a opinie dla każdego zagadnienia oddzielnie.
11. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz jeden z członków.

#### §8

Wójt informuje Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.

#### §9

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy Inowrocław otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie w wysokości określonej w odrębnych umowach.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy Inowrocław otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie w wysokości określonej w odrębnych umowach tylko jeżeli posiedzenia Komisji odbywają się poza godzinami pracy Urzędu Gminy Inowrocław.

**WÓJT**  
*mgr inż. Tadeusz Kacprzak*