

**ZARZĄDZENIE Nr 195/2020
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 22 kwietnia 2020 r.

w sprawie przekazania sprawozdania finansowego Gminy Inowrocław za 2019r.

Na podstawie art. 270 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przekazać Radzie Gminy Inowrocław sprawozdanie finansowe Gminy Inowrocław za 2019 r.

§ 2. Sprawozdanie finansowe Gminy Inowrocław, o którym mowa w § 1, przekazuje się Radzie Gminy Inowrocław wraz z następującymi załącznikami :


- 1) Bilansem z wykonania budżetu Gminy Inowrocław -załącznik Nr 1;
- 2) Bilansem jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego - załącznik Nr 2;
- 3) Rachunkiem zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) - załącznik Nr 3;
- 4) Zestawieniem zmian w funduszu jednostki - załącznik Nr 4;
- 5) Informacji dodatkowej – załącznik Nr 5;
- 6) Skonsolidowanym bilansem Gminy Inowrocław - załącznik Nr 6.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Inowrocław.

Wójt Gminy Inowrocław

Tadeusz Kacprzak

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Gminy Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 43 88-100 INOWROCŁAW	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina INOWROCŁAW sporządzony na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy
		Wysłać bez pisma przewodniego BFA37ABF06C662E1 
Numer identyfikacyjny REGON 000539696		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	1 328 964,34	935 592,08	I Zobowiązania	9 073 877,87	11 918 417,05
I.1 Środki pieniężne	1 328 964,34	935 592,08	I.1 Zobowiązania finansowe	8 991 633,15	11 843 326,61
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	1 328 964,34	935 592,08	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	1 976 729,86	1 829 109,29
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	0,00	0,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	7 014 903,29	10 014 217,32
II Należności i rozliczenia	274 966,92	286 436,83	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	79 695,77	74 938,67
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	2 548,95	151,77
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-8 043 326,61	-11 273 821,14
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	-7 693 414,96	-3 230 494,53
II.2 Należności od budżetów	274 966,92	286 436,83	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	0,00	0,00
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	0,00	0,00	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	-7 693 414,96	-3 230 494,53
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-349 911,65	-8 043 326,61
			III Rozliczenia międzyokresowe	573 380,00	577 433,00
Suma aktywów	1 603 931,26	1 222 028,91	Suma pasywów	1 603 931,26	1 222 028,91

Aldona Sulinowska
skarbnik

2020-03-25
rok, miesiąc, dzień

Tadeusz Kacprzak
zarząd

wyjaśnienia do bilansu


Aldona Sulinowska
skarbnik

2020-03-25
rok, miesiąc, dzień

Tadeusz Kacprzak
zarząd

BeSTia

BFA37ABF06C662E1

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Gminy Inowrocław ul.Królowej Jadwigi 43 88-100 INOWROCLAW	BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy
		Wysłać bez pisma przewodniego 0FA7B14DFD44A171 
Numer identyfikacyjny REGON 000539696	sporządzony na dzień 31-12-2019 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwale	72 240 176,46	75 277 903,37	A Fundusz	60 272 605,24	66 762 204,76
A.I Wartości niematerialne i prawne	20 938,63	6 669,55	A.I Fundusz jednostki	67 500 416,98	60 431 121,99
A.II Rzeczowe aktywa trwale	71 995 438,75	75 165 464,10	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-7 125 565,18	6 469 496,23
A.II.1 Środki trwale	70 543 714,28	72 172 336,04	A.II.1 Zysk netto (+)	22 668 441,74	39 700 424,96
A.II.1.1 Grunty	5 571 447,99	5 785 246,63	A.II.2 Strata netto (-)	-29 794 006,92	-33 230 928,73
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	18,36	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	-102 246,56	-138 413,46
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	63 905 093,53	65 150 341,88	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	261 589,58	262 973,73	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	503 142,43	548 564,23	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwale	302 440,75	425 209,57	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	15 759 044,60	12 505 528,04
A.II.2 Środki trwale w budowie (inwestycje)	1 451 724,47	2 993 128,06	D.I Zobowiązania długoterminowe	469 512,98	233 640,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwale w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	15 057 306,62	12 152 535,92
A.III Należności długoterminowe	223 799,08	105 769,72	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	2 624 348,87	1 712 628,48
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	258 210,56	283 547,03
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	698 524,99	822 637,26
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	1 223 116,27	1 268 264,06

Aldona Sulinowska
(główny księgowy)

2020-04-22

(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Kacprzak

(kierownik jednostki)

BeSTia

0FA7B14DFD44A171

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	9 812 323,49	7 675 012,40
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	168 350,73	101 949,98
B Aktywa obrotowe	3 791 473,38	3 989 829,43	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	117 205,91	105 495,92	D.II.8 Fundusze specjalne	272 431,71	288 496,71
B.I.1 Materiały	117 205,91	105 495,92	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	272 431,71	288 496,71
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	232 225,00	119 352,12
B.II Należności krótkoterminowe	3 121 976,78	3 366 799,54			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	166 432,86	149 007,60			
B.II.2 Należności od budżetów	44 441,71	58 839,82			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	2 911 102,21	3 158 952,12			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	552 290,69	517 533,97			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	1 625,40	795,45			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	550 665,29	516 738,52			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Aldona Sulinowska
(główny księgowy)

2020-04-22
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Kacprzak
(kierownik jednostki)

BeSTia

0FA7B14DFD44A171

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	76 031 649,84	79 267 732,80	Suma pasywów	76 031 649,84	79 267 732,80

Aldona Sulinowska
(główny księgowy)

2020-04-22
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Kacprzak
(kierownik jednostki)

BeSTia

0FA7B14DFD44A171


Wyjaśnienia do bilansu

Aldona Sulinowska
(główny księgowy)

BeSTia

2020-04-22
(rok, miesiąc, dzień)
0FA7B14DFD44A171

Tadeusz Kacprzak
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Gminy Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 43 88-100 INOWROCLAW		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy	
Numer identyfikacyjny REGON 000539696			Wysłać bez pisma przewodniego 174BD190BAAB67A0 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		46 542 108,40	64 458 519,05
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		2 810 857,83	2 830 714,64
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		4 480,00	64 200,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		399 868,60	400 000,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		43 326 901,97	61 163 604,41
B.	Koszty działalności operacyjnej		54 336 261,73	59 092 028,11
B.I.	Amortyzacja		3 662 921,61	3 972 474,78
B.II.	Zużycie materiałów i energii		3 990 989,33	3 763 652,58
B.III.	Usługi obce		8 695 071,76	9 518 586,66
B.IV.	Podatki i opłaty		1 042 961,30	1 121 194,87
B.V.	Wynagrodzenia		17 048 683,51	18 356 203,51
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		4 444 988,78	4 839 391,99
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		233 172,57	329 274,25
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		14 562 806,65	16 912 298,13
B.X.	Pozostałe obciążenia		654 666,22	278 951,34
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-7 794 153,33	5 366 490,94
D.	Pozostałe przychody operacyjne		1 746 017,06	1 958 765,42
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		1 746 017,06	1 958 765,42
E.	Pozostałe koszty operacyjne		769 791,37	792 757,98

Aldona Sulinowska
główny księgowy

2020-04-22
rok, miesiąc, dzień

Tadeusz Kacprzak
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	25 000,00	182 246,56
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	744 791,37	610 511,42
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-6 817 927,64	6 532 498,38
G.	Przychody finansowe	572 612,55	478 195,96
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	569 968,55	475 271,96
G.III.	Inne	2 644,00	2 924,00
H.	Koszty finansowe	843 328,09	526 575,11
H.I.	Odsetki	598 744,26	261 376,85
H.II.	Inne	244 583,83	265 198,26
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-7 088 643,18	6 484 119,23
J.	Podatek dochodowy	36 922,00	14 623,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-7 125 565,18	6 469 496,23

Aldona Sulinowska
główny księgowy

2020-04-22
rok, miesiąc, dzień


Tadeusz Kacprzak
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Aldona Sulinowska
główny księgowy

2020-04-22
rok, miesiąc, dzień

Tadeusz Kacprzak
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Gminy Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 43 88-100 INOWROCLAW		Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy	
Numer identyfikacyjny REGON 000539696			Wysłać bez pisma przewodniego EB60C0C35FCC9F97 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		56 607 646,82	67 500 416,98
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		121 213 033,00	98 989 324,77
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		35 476 260,96	22 668 441,74
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		60 166 343,51	59 941 014,15
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		698 752,77	2 637 262,58
I.1.4.	Środki na inwestycje		11 556 119,60	8 363 338,36
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwale i środki trwale w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		13 315 556,16	5 277 021,38
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	102 246,56
I.1.10.	Inne zwiększenia		0,00	0,00
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		110 320 262,84	106 058 619,76
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		28 646 738,69	29 794 006,92
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		53 289 603,48	59 158 849,60
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		13 134 522,61	10 298 729,48
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		13 864 111,57	5 309 771,13
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		1 385 286,49	1 497 262,63
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		67 500 416,98	60 431 121,99

Aldona Sulinowska
główny księgowy

2020-04-22
rok, miesiąc, dzień

Tadeusz Kacprzak
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-7 227 811,74	6 331 082,77
III.1.	zysk netto (+)	22 668 441,74	39 700 424,96
III.2.	strata netto (-)	-29 794 006,92	-33 230 928,73
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	-102 246,56	-138 413,46
IV.	Fundusz (II+,-III)	60 272 605,24	66 762 204,76

Aldona Sulinowska
główny księgowy

2020-04-22
rok, miesiąc, dzień


Tadeusz Kacprzak
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Aldona Sulinowska
główny księgowy

2020-04-22
rok, miesiąc, dzień

Tadeusz Kacprzak
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Gminy Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 43 88-100 INOWROCLAW	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy
Numer identyfikacyjny REGON 000539696		1BE4831CF8033D79 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	9 565 026,48
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Aldona Sulinowska
 (główny księgowy)

2020.04.22
 rok mies. dzień

Tadeusz Kacprzak
 (kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Aldona Sulinowska
(główny księgowy)

2020.04.22
rok mies. dzień

Tadeusz Kacprzak
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Inowrocław
1.2	siedzibę jednostki
	Inowrocław
1.3	adres jednostki
	Ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2019-31.12.2019 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	TAK
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Załącznik Nr 1
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik Nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Załącznik nr 3
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik Nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	233.640,00 zł
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	708.639,81 zł
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Załącznik Nr 5
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

SKARBNIK GMINY

mgr Aldona Szulinowska

(główny księgowy)

2020, 04, 22
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak
(kierownik jednostki)

Załącznik Nr 1

Do wyceny aktywów i pasywów stosuje się ogólne zasady, określone w rozdziale 4 ustawy o rachunkowości. Zgodnie z art. 28 przedmiotowej ustawy, aktywa i pasywa wycenione są nie rzadziej niż na dzień bilansowy.

Aktywa trwale obejmują: Środki trwale, w tym; - środki trwale, - pozostałe środki trwale oraz inwestycje (środki trwale w budowie).

Środki trwale to składniki aktywów i pasywów o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne w tym zdatne do użytku, w tym otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości początkowej 10.000,00 zł i powyżej za wyjątkiem nieruchomości oraz ulepszeń środków trwałych i podlegają ewidencji na koncie 011. Ewidencję prowadzi się z podziałem na grupy, w programie komputerowym „Środki trwale”, zgodnie z klasyfikacją środków trwałych określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. z 2016, poz. 1864). Odpisów umorzeniowych dokonuje się za okresy roczne. Ponadto ewidencję środków trwałych prowadzi się w sposób umożliwiający rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne środki trwale, jednocześnie środki trwale o wartości początkowej od 3.500,00 zł do 10.000,00 zł ujęte do końca 2017 r. na koncie 011 mogą być nadal umarzone wg zasad ustalonych dla nich w momencie przyjęcia ich użytkowania. Środki trwale obejmują w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych. Do środków trwałych jednostki należy zaliczyć także obce środki trwale znajdujące się w jej użytkowaniu na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowości, jeżeli występuje ona jako „korzystający”. Środki trwale w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: w przypadku zakupu – według cen nabycia, w przypadku darowizny – według wartości określonej w umowie darowizny, z uwzględnieniem stopnia dotychczasowego zużycia, drodze inwentaryzacji – według wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a w przypadku ich braku według wyceny eksperta, w przypadku nieodpłatnego otrzymania od innej jednostki – według wartości określonej w dokumencie o przekazaniu. Na dzień bilansowy środki trwale wycenia się według wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Nie dotyczy to gruntów, które nie podlegają umorzeniu. Wartość początkowa środków trwałych może ulec zwiększeniu w wyniku aktualizacji wyceny, w przypadku gdy Minister Finansów określi w drodze rozporządzenia tryb i terminy aktualizacji wyceny środków trwałych. Skutki aktualizacji wyceny środków trwałych należy odnieść na fundusz jednostki. Wartość początkową środka trwałego mogą powiększać także koszty jego ulepszenia, które polegają

będzie na przebudowie, rozbudowie, rekonstrukcji i modernizacji. Środki trwale wprowadza się do ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych najpóźniej w miesiącu przekazania ich do używania. Późniejszy termin wprowadzenia uznaje się za ujawnienie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej. Środki trwale finansowane są ze środków inwestycyjnych. Umarza się je stopniowo (z wyjątkiem gruntów). Umorzenie nalicza się według stawek amortyzacyjnych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych oraz na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Wyjątek stanowi amortyzacja bilansowa prawa użytkowania wieczystego gruntu. Umorzenie środków trwałych ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”. Prawo użytkowania wieczystego gruntu, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 lit. a ustawy o rachunkowości, zalicza się do środków trwałych. Dla celów bilansowych podlega ono amortyzacji według zasad określonych w art. 32 ustawy o rachunkowości. Oznacza to, że odpisów amortyzacyjnych od takiego prawa dokonuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji. Przy ustaleniu rocznej stawki amortyzacyjnej wzięto pod uwagę okres jego ekonomicznej użyteczności i przyjęto okres amortyzacji 20 lat oraz roczną stawkę amortyzacyjną na poziomie 5 %. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. W przypadku ujawnienia środka trwałego nieobjętego dotychczas ewidencją, odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek został wprowadzony do ewidencji środków trwałych. W jednostce przyjęto liniową metodę amortyzacji dla wszystkich środków trwałych. Księgowania odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku pod datą 31 grudnia każdego roku, odpowiednio do okresu używania środków. Dowodem przyjęcia na stan środka trwałego jest faktura VAT dostarczona do referatu finansowo – księgowego w ciągu 5 dni od daty otrzymania przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego. Natomiast przyjęcie środka trwałego w budowie (inwestycje) następuje na podstawie dokumentu „OT” przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia inwestycji (podpisania protokołu końcowego) oraz spełnienia wszystkich przesłanek do dopuszczenia środka trwałego do używania.

Pozostałe środki trwale obejmują: faks, komputery, niszczarki i drukarki, neseser kasjerki, wyposażenie gminnych placów zabaw, meble i dywany (bez względu na wartość), środki trwale o wartości niższej niż 10.000,00 zł, telefony, sprzęt RTV i AGD, kalkulatory, czajniki.

Pozostałe środki trwale finansowane są ze środków bieżących i są umarzane jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania. Do ewidencji ilościowo- wartościowej przyjmuje się pozostałe środki trwale, o wartości początkowej 350,00 zł a poniżej 10.000,00 zł i ujmuje się na koncie „013”, których umorzenie może być odpisane jednorazowo w koszty w miesiącu wydania do

użytkowania. Środki o niższej wartości mogą być ujmowane w ewidencji ilościowej. Ponadto Centrum Integracji Społecznej w Łojewie oraz Centrum Usług Oświatowych i jednostki obsługiwane określają dodatkowo, że pozostałe środki trwale ewidencjonowane są w cenach nabycia lub koszcie wytworzenia, a otrzymane od innej jednostki w wartości określonej w umowie. Pozostałe środki trwale otrzymane w formie darowizny wycenione są wg wartości określonej w umowie. Pozostałe środki trwale kupione lub otrzymane za 1 zł wycenia się i ewidencjonuje się w cenie rynkowej. Środki trwale o wartości 350,00 zł włącznie stanowią koszty działalności, ujmuje się w ewidencji ilościowej.

Środki trwale w budowie (inwestycje) obejmują koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów wbudowane na stałe w ich konstrukcję zaliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również: koszt obsługi zobowiązań (m.in. odsetki od kredytów, pożyczek) zaciągniętych w celu sfinansowania inwestycji poniesionych do dnia przyjęcia środka trwałego z inwestycji do użytkowania, opłaty notarialne, sądowe i inne koszty związane z inwestycją. Do kosztów wytworzenia nie zalicza się kosztów ogłoszeń, przetargów i innych związanych z realizacją inwestycji, które zostały poniesione przed udzieleniem zamówień związanych z jej realizacją. Do kosztów inwestycji należy zaliczyć następujące koszty: dokumentacji projektowej, nabycia gruntów i innych składników majątku związanych z budową, badań geodezyjnych i innych dotyczących określenia właściwości geologicznych terenu, przygotowania terenu pod budowę, pomniejszone o przychody ze sprzedaży zlikwidowanych na nich obiektów, opłat z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy, założenia stref ochronnych i zieleni, nadzoru inwestorskiego, ubezpieczeń majątkowych obiektów w trakcie budowy, inne koszty bezpośrednio związane z budową. Ewidencję analityczną środków trwałych w budowie (inwestycje) prowadzi się na kontach analitycznych, określonych w wykazie kont syntetycznych i analitycznych jednostki.

Wartości niematerialne i prawne to nabyte przez jednostkę prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, w szczególności autorskie prawa majątkowe, licencje (w tym programy komputerowe). Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków ewidencjonuje się w cenie nabycia natomiast otrzymane nieodpłatnie na podstawie protokołu przekazania w wysokości określonej w tym protokole, zaś otrzymane w drodze darowizny w wartości wynikającej z umowy darowizny (wyjątek stanowią zasady stosowane w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Kruśliwcu, które mówią, że wartości niematerialne i prawne otrzymane na podstawie darowizny przyjmuje się w

wysokości wartości rynkowej na dzień nabycia (wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia). Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej 10.000,00 zł i powyżej, które zostały zakupione ze środków na wydatki inwestycyjne umarza się stopniowo zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których ustala się stawkę amortyzacji 20%. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej niższej od wartości 10.000,00 zł albo ich nieodłączne części, stanowiące pozostałe wartości niematerialne i prawne, które zostały zakupione ze środków na wydatki bieżące umarza się jednorazowo spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych najpóźniej w miesiącu przekazania ich do używania. Ewidencję analityczną wartości niematerialnych i prawnych (konta 020) oraz dokonywanych od nich odpisów umorzeniowych uwzględnia podział wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej 10.000,00 zł i powyżej (odpisy umorzeniowe dokonywane są za okresy roczne) oraz poniżej tej kwoty (środki te mogą być umarzane jednorazowo poprzez odpisanie w koszty w miesiącu wydania ich do użytkowania). Mając na uwadze zasadę istotności wartości niematerialne i prawne bez względu na wartość ujmuje się w ewidencji ilościowo – wartościowej, którą prowadzi się w programie komputerowym „środki trwałe”. Umorzenie ujmowane jest na koncie „071” natomiast amortyzacja obciąża konto „400”

Zbiory biblioteczne (występują w jednostkach obsługiwanych przez Centrum Usług Oświatowych) wycenia się wg cen nabycia. Natomiast zbiory otrzymane nieodpłatnie i nadwyżki inwentaryzacyjne wprowadza się do ewidencji w wartości oszacowanej komisyjnie. Bieżącą szacunkową wartość nabycia ustala się na podstawie okresowej wyceny opracowanej komisyjnie i zatwierdzonej przez dyrektora szkoły. Zbiory biblioteczne umarza się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. Kontem na którym ujmuje się umorzenie zbiorów jest konto 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Zbiory otrzymane w formie darowizny od innych jednostek i osób fizycznych księguje się na koncie 760.

Rozliczenia międzyokresowe występujące w Centrum Usług Oświatowych i jednostkach obsługiwanych oraz Centrum Integracji Społecznej – w odstępstwie od zasady współmierności: prenumeraty, ubezpieczenia majątkowe opłacane z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów gdy jednorazowa kwota kosztu nie przekracza 3500,00 zł obciążają koszty miesiąca w którym zostały poniesione, chyba że kwota w sposób istotny wpływa na wynik finansowy. Faktury np. za usługi telekomunikacyjne, zakup energii, wody wystawione

w styczniu roku następnego, dokumentujące koszty tych usług obejmujące część grudnia roku poprzedniego a także styczeń roku następnego, co do zasady powinny być przypisane do miesiąca, którego dotyczą. Zważywszy jednak na zasadę istotności, ponieważ koszty takich usług nie wywierają istotnego ujemnego wpływu na rzetelne jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki – jednostka stosuje uproszczenia uwzględniając art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości i księguje koszty, stosując ten sposób ewidencji w sposób ciągły, w dacie otrzymania faktury. Natomiast w Centrum Integracji Społecznej dodano zapis że na koncie rozliczenia międzyokresowe przychodów konto 840 strona Ma, ujmuje się otrzymane zaliczki na poczet przyszłych świadczeń. Takie świadczenia nie stanowią przychodów podatkowych ani bilansowych, zgodnie z ustawą o rachunkowości wykazuje się je w bilansie w pasywach w kwocie netto.

Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów występujące w Gminnym Zakładzie Komunalnym to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. Ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej. W zakładzie rozliczenia okresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.

Zapasy – zakupione materiały i towary ujmowane są w ewidencji według rzeczywistych cen nabycia, zakupu. Materiały drobne o niskiej wartości jednostkowej np. materiały biurowe, środki czystości, paliwo do samochodu (GOPS) i inne ujmowane są w koszty bieżącej działalności w momencie zakupu. Natomiast w GZK – jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość niezaużytych materiałów w cenie zakupu, którą ujmuje się na koncie 310 „Materiały”, zmniejszając równocześnie koszty działalności.

Należności długoterminowe obejmują należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego. Wyceniane są w kwocie wymagalnej zapłaty zgodnie z zachowaniem ostrożności oraz według art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.

Należności krótkoterminowe obejmują wszystkie należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na termin zapłaty oraz wszystkie, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Wycenione są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących

dotyczących należności wątpliwych. Należności krótkoterminowe z tytułu dochodów budżetowych, których termin płatności przypada na bieżący rok budżetowy ujmowane są na konie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”. Natomiast w przypadku Gminnego Zakładu Komunalnego, który ma dużą liczbę kontrahentów (odbiorcy wody) i dostawców ścieków tworzy się odpisy ogólne (statystyczne) w oparciu o saldo należności przeterminowanych. Jest to uzasadnione gdyż niemożliwa byłaby analiza poszczególnych przypadków. Przyjmuje się, że salda należności przeterminowanych powyżej 180 dni obejmuje się 100% odpisem. Odsetki od nieterminowych płatności naliczane będą i ewidencjonowane nie później niż na koniec każdego kwartału.

Odpisy aktualizujące należności. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się w przypadkach określonych w art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości. w odniesieniu do:

1. należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości:
do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym,
2. należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego w pełnej wysokości należności,
3. należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,
4. należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego – w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania (odsetki),
5. należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, na nieściągalne należności,
6. ustala się metody wyceny należności z uwagi na wiek należności, zwanej dalej zasadą wiekowania zależnie od okresu zalegania w miesiącach:
 - do 6 miesięcy zalegania z płatnością – bez odpisu aktualizującego,
 - powyżej 6 miesięcy do roku zalegania z płatnością – odpis aktualizujący w wysokości 50% należności,
 - powyżej roku zalegania z płatnością – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności.

Nie stosuje się zasady wiekowania do niżej wymienionych należności:

1. od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości oraz należności spornych kwestionowanych przez dłużników dochodzonych na drodze sądowej,
2. od dłużników alimentacyjnych, z tytułu zwrotu zaliczek alimentacyjnych – odpis aktualizujący wynosi 100%,
3. z tytułu zwrotu funduszu alimentacyjnego.

Odpisów aktualizujących dokonuje się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku. Podstawą do ujęcia w księgach rachunkowych jest wystawiony dokument wewnętrzny „PK” – polecenie księgowania sporządzone na podstawie wyliczonych wartości.

Dokonane odpisy aktualizujące należności będą pomniejszone o wartość otrzymanych wpływów lub o kwotę umorzonych należności. Odpisy aktualizujące wartość należności z tytułu dochodów budżetowych będą ewidencjonowane po stronie Wn konta 720 „przychody z tytułu dochodów budżetowych”, z tytułu odsetek za zwłokę zalicza się w koszty finansowe.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej (waluty obce według średniego kursu ustalonego przez NBP na dzień bilansowy).

Zobowiązania z tytułu dostaw i usług wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów. Natomiast w przypadku Gminnego Zakładu Komunalnego ujęto również, że zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty.

Zobowiązania finansowe (kredyty i pożyczki) wycenia się w wartości nominalnej.

Rezerwy w jednostce występują w postaci rezerw tworzonych na pewne lub o dużym prawdopodobieństwie przyszłe zobowiązania zgodnie z art. 35d ust. 1 ustawy o rachunkowości.

Przychody przyszłych okresów to przychody, które występują w jednostce budżetowej z tytułu długoterminowych należności z tytułu dochodów budżetowych.

Zaangażowanie to wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatności wydatków, to sytuacja prawna wynikająca z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, która spowoduje wykonanie wydatków budżetowych.

SKARBNIK GMINY

mgr Aldona Sulinowska

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Główne składniki aktywów trwałych **GMINA**

Załącznik 2

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowo- stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 - 11)
			Aktuali- zacja	Przychody	przemiesz- czenie		zbycie	Likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	362.397,64		28.617,47		28.617,47		9.346,90		9.346,90	381.668,21
2.	SRODKI TRWAŁE	112.401.436,80		6.765.154,74		6.765.154,74	21.284,00	308.306,18	583.199,39	912.789,57	118.253.801,97
1)	Grunty	5.667.027,01		286.452,94		286.452,94	21.284,00		52.998,14	74.282,14	5.879.197,81
2)	Budynki i lokale	29.241.227,50		2.689.417,38		2.689.417,38			255.314,26	255.314,26	31.675.330,62
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	68.802.797,66		2.373.544,21		2.373.544,21			9.225,00	9.225,00	71.167.116,87
4)	Kotły i maszyny energetyczne	110.974,00									110.974,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	1.458.222,94		288.269,35		288.269,35		154.197,93	97.992,20	252.190,13	1.494.302,16
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	136.188,61									136.188,61
7)	Urządzenia techniczne	450.243,67		81.111,76		81.111,76		8.476,56		8.476,56	522.878,87
8)	Środki transportu	1.327.644,18		260.018,37		260.018,37					1.587.662,55
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	5.207.111,23		786.340,73		786.340,73		145.631,69	167.669,79	313.301,48	5.680.150,48
	w tym zbiory biblioteczne	380.227,88		37.913,45		37.913,45		12.273,57		12.273,57	405.867,76
RAZEM:		112.763.834,44		6.793.772,21		6.793.772,21	21.284,00	308.306,18	592.546,29	922.136,47	118.635.470,18

Grupy	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14 + 15 + 16)	Zmniejszenia e umorzenia	Umorzenie- stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 - 18)	Wartość netto składników aktywów	
		aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku obrotowego (3 - 13)	Stan na koniec roku obrotowego (12 - 19)
	13	14	15	16	17	18	19	20	21
WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	341.459,01		42.886,55		42.886,55	9.346,90	374.998,66	20.938,63	6.669,55
ŚRODKI TRWAŁE	41.857.722,52		4.769.173,59	58.372,65	4.827.546,24	603.802,83	46.081.465,93	70.543.714,28	72.172.336,04
Grunty	95.579,02		9,17		9,17	1.637,01	93.951,18	5.571.447,99	5.785.246,63
Budynki i lokale	9.081.609,57		703.485,00	33.800,30	737.285,30	33.800,30	9.785.094,57	20.159.617,93	21.890.236,05
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	25.057.322,06		2.849.688,98		2.849.688,98		27.907.011,04	43.745.475,60	43.260.105,83
Kotły i maszyny energetyczne	71.314,97		6.481,98		6.481,98		77.796,95	39.659,03	33.177,05
Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	1.440.277,70		298.038,42		298.038,42	252.190,13	1.486.125,99	17.945,24	8.176,17
Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	112.088,61		24.100,00		24.100,00		136.188,61	24.100,00	0
Urządzenia techniczne	271.910,61		40.268,10		40.268,10	8.476,56	303.702,15	178.333,06	219.176,72
Środki transportu	824.501,75		192.620,57	21.976,00	214.596,57		1.039.098,32	503.142,43	548.564,23
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	4.903.118,23		654.481,37	2.596,35	657.077,72	307.698,83	5.252.497,12	303.993,00	427.653,36
w tym zbiory biblioteczne	380.227,88		37.913,45		37.913,45	12.273,57	405.867,76	0	0
RAZEM	42.199.181,53		4.812.060,14	58.372,65	4.870.432,79	613.149,73	46.456.464,59	70.564.652,91	72.179.005,59

mgr Alicja Sulnowska

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik Nr 3

Grunty w wieczystym użytkowaniu

Treść nr działki, nazwa	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zmiany w trakcie roku		Stan na koniec roku
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
Nieruchomości oddane w użytkowanie wieczyste					
199/3	powierzchnia (m 2)	0,0865			0,0865
	wartość (zł)	246,95			246,95
199/4	powierzchnia (m 2)	0,1235			0,1235
	wartość (zł)	352,59		352,59	0
97./8	powierzchnia (m 2)	0,2431		0,2431	0
	wartość (zł)	694,08		694,08	0
75./2	powierzchnia (m 2)	0,1000		0,1000	0
	wartość (zł)	285,49		285,49	0
200/5	powierzchnia (m 2)	15,6300		15,6300	0
	wartość (zł)	44.622,71			44.622,71
200/6	powierzchnia (m 2)	12,1800			12,1800
	wartość (zł)	34.773,14			34.773,14
120/9	powierzchnia m2	0,1100			0,1100
	wartość (zł)	314,04		314,04	0
85./8	powierzchnia m2	3,4100		3,4100	0
	wartość (zł)	9.735,35			9.735,35
85./39	powierzchnia m2	0,6679			0,6679
	wartość (zł)	1.906,81			1.906,81
325.	powierzchnia m2	0,3106			0,3106
	wartość (zł)	886,74			886,74
326	powierzchnia m2	0,1442			0,1442
	wartość (zł)	411,68			411,68
327	powierzchnia m2	0,4791			0,4791
	wartość (zł)	1.367,8			1.367,8
Nieruchomości użytkowane wieczyście					
182/2	powierzchnia m2	0,5449			0,5449
	wartość (zł)	14.400,00			14.400,00
RAZEM		34,0298		19,3831	14,6467
		109.997,38	0	1.646,2	108.351,18

SKARBNIK GMINY
mgr Aldona Sulinowska

WOJCI
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik Nr 4

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp	Grupa należności	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności z tytułu podatków i opłat	2.511.247,69	94.526,94	558.257,55	-	2.047.517,08
2. t	Należności z tytułu odsetek od podatków i opłat	1.485.207,07	63.014,32	49.856,24	-	1.498.365,15
3	Sprzedaż wody i odbiór ścieków	126.717,75	8.903,39	-	13.978,73	121.642,41
4	Pozostałe usługi	2.379,18	-	861,55	404,67	1.112,96
5	Odsetki i rekompensaty	48.037,76	3.702,47	955,63	1.277,23	49.507,37
6	Należności z tytułu funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej	4.081.226,73	387.670,00	102.279,96	-	4.366.616,77
7	Należności z tytułu funduszu alimentacyjnego - odsetki	1.312.510,47	265.198,26	97.443,99	-	1.480.264,74
	RAZEM	9.567.326,65	823.015,38	809.654,92	15.660,63	9.565.026,48

SKARBNIK GMINY

mgr Aldona Sulinowska

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Wykaz Inwestycji na 31.12.2019 rok

Lp.	nazwa	kwota
1	Kanalizacja Komaszycze Dziennice	134.220,00
2	Kanalizacja Kłopot	70.002,00
3	Kanalizacja Jaksice-Borkowo	174.414,00
4	Kanaliz.Gnojno w kier. Orłowa	121.019,00
5	Droga Inowrocław Sławęcinek (chodnik)	60.000,00
6	Projekt droga Jaksice Stefanowo (chodnik)	54.390,00
7	Projekt droga Latkowo Dr.pow.	27.060,00
8	Projekt droga Sikorowo Jaronty	29.520,00
9	Droga wew. Jaronty -Dulsk	39.360,00
10	Droga Góra projekt 150529C	50.061,00
11	Droga Kłopot wew. dz.53/3	17.220,00
12	Droga wojew.Jacewo-Marulewy 252	55.350,00
13	Proj.kanaliza.Jaksice centrum	19.320,00
14	Przedszkole Jacewo	5.781,00
15	OSIR Łojewo	57.596,50
16	Droga Inowrocław Latkowo bud.ciagu pieszo rower.	48.831,00
17	Droga wojew. Cieślin Inowrocław251	69.051,00
18	Stacja podnoszenia ciśnienia wody Latkowo	11.192,00
19	Osp Jaksice	12.730,50
20	Zaplecze sportowe Krusza Zamkowa	1.968,00
21	Zaplecze sportowe Orłowo	11.751,00
22	Projekt i budowa świetlicy Krusza Duchowna	676,50
23	Projekt i budowa placu zabaw Marulewy	1.676,50
24	MiRO instalacje OZE	24.600,00
25	Oświetlenie Balczewo	4.245,00
26	Droga Orłowo 150511C	7.380,00
27	Droga Jacewo 150548C	6.150,00
28	Budowa PSZOK	33.228,70
29	Droga nr 150515C Słońsko II etap	452.278,30
30	Bud.chodnika Borkow Jaksice dr.krajowej	39.999,60
31	Sala Tupadły	557.909,50
32	Oświetlenie Miechowice	8.867,33
33	Oświetlenie Cieślin	3.258,00
34	Oświetlenie Orłowo	25.618,63
35	Oświetlenie Sławęcinek	17.381,84
36	Boisko i plac zabaw Kłopot	31.894,00
37	Udostępnienie terenów inwestycyjnych	12.300,00
38	Oświetlenie Sójkowo	4.059,00
39	Projekt i budowa przedszkola Turzany	676,50
40	Droga Sikorowo 150556C	13.468,50
41	Oświetlenie Marcinkowo	3.198,00


42	Droga Kłopot 1501513C	269.305,36
43	Inkubator Łojewo	30.666,00
44	Oświetlenie Radłówek	1.845,00
45	Oświetlenie Góra	161,84
46	Oświetlenie Jaksice	4.305,00
47	Budowa grzybka wraz z zadaszaniem w m.Łojewo	154.078,30
48	Wykup nieruchomości	500,00
49	Sala Turzany	738,00
50	Droga Słońsko 95,110/13,110/8	21.402,00
51	Oświetlenie w m. Dziennice	12.707,84
52	Oświetlenie w m Gnojno	8.337,00
53	Oświetlenie w m. Batkowo	2.706,00
54	Oświetlenie w m. Słońsko	13.000,00
55	Droga 104/2 Olszewice	14.022,00
56	Świetlica Dziennicie 41/4	9.700,00
57	Oświetlenie Latkowo	4.920,00
58	Droga 150502C Radłówek	11.685,00
59	Droga 150535C Krusza Duchowna	18.327,00
60	Droga Balczewo 162/29	22.509,00
61	Oświetlenie Jacewo	9.348,00
62	Projekt budowy dr.Gnojno dz. 33	2.460,00
63	Świetlica Miechowice kuchnia	9.700,00
64	Oświetlenie w m.Żalinowo	2.000,00
65	Oświetlenie w m. Krusza Duchowna	2.000,00
66	Oświetlenie w m. Borkowo	712,00
67	Oświetlenie w m. Witowy	3.075,00
68	Infostrada Pomorza i Kujaw	43.214,82
	RAZEM	2.993.128,06

Aldona
Sulinowska

Elektronicznie
podpisany przez
Aldona Sulinowska
Data: 2020.04.22
09:02:07 +02'00'

Tadeusz
Kacprzak

Elektronicznie
podpisany przez
Tadeusz
Kacprzak
Data: 2020.04.22
09:04:28 +02'00'

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Gminy Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 43 88-100 INOWROCŁAW	SKONSOLIDOWANY BILANS jednostki samorządu terytorialnego Gmina INOWROCŁAW sporządzony na na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy
		Wysłać bez pisma przewodniego 31E87CAB35860559 
Numer identyfikacyjny REGON 000539696		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	72 240 176,46	75 277 903,37	A Fundusz	52 198 672,36	55 464 755,50
A.I Wartości niematerialne i prawne	20 938,63	6 669,55	A.I Fundusze jednostek	67 661 219,66	60 912 513,33
A.II Wartość firmy jednostek podporządkowanych	0,00	0,00	A.II Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-349 911,65	-8 043 326,61
A.III Rzeczowe aktywa trwałe	71 995 438,75	75 165 464,10	A.III Wynik budżetu (+,-)	-7 795 661,52	-3 368 907,99
A.III.1.1 Grunty	5 571 447,99	5 785 246,63	A.IV Wyniki finansowe roku bieżącego	-7 316 974,13	5 964 476,77
A.III.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	63 905 093,53	65 150 341,88	A.IV.1.1 Zysk netto	22 668 441,74	39 700 424,96
A.III.1.3 Pozostałe środki trwałe	1 067 172,76	1 236 747,53	A.IV.1.2 Strata netto (-)	-29 985 415,87	-33 735 948,19
A.III.1.4 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	1 451 724,47	2 993 128,06	A.V Wyniki finansowe lat ubiegłych	0,00	0,00
A.III.1.5 Środki przekazane na poczet środków trwałych w budowie (inwestycji)	0,00	0,00	A.V.1.1 Zysk netto	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	A.V.1.2 Strata netto (-)	0,00	0,00
A.IV.1.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	A.VI Kapitały mniejszości	0,00	0,00
A.IV.1.2 Papiery wartościowe długoterminowe	0,00	0,00	A.VII Pozostałe pozycje	0,00	0,00
A.IV.1.3 Inne	0,00	0,00	B Zobowiązania długoterminowe	7 484 416,27	10 247 857,32
A.V Należności finansowe długoterminowe	223 799,08	105 769,72	B.I Zobowiązania finansowe długoterminowe	7 014 903,29	10 014 217,32
A.VI Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	B.II Pozostałe zobowiązania długoterminowe	469 512,98	233 640,00
B Aktywa obrotowe	5 395 686,17	5 212 864,14	C Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	17 147 169,00	14 081 369,57
B.I Zapasy	117 205,91	105 495,92	C.I Zobowiązania finansowe krótkoterminowe	1 976 729,86	1 829 109,29

Aldona Sulinowska
skarbnik

2020-04-22
rok, miesiąc, dzień

Tadeusz Kacprzak
zarząd

B.II Należności i roszczenia	3 396 943,70	3 653 236,37	C.II Pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	14 898 007,43	11 963 763,57
B.III Należności finansowe krótkoterminowe	0,00	0,00	C.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.IV Środki pieniężne	1 881 536,56	1 454 131,85	C.IV Fundusze specjalne	272 431,71	288 496,71
B.V Krótkoterminowe papiery wartościowe	0,00	0,00	D Rozliczenia międzyokresowe	805 605,00	696 785,12
C Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	E Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	0,00	0,00
Suma aktywów	77 635 862,63	80 490 767,51	Suma pasywów	77 635 862,63	80 490 767,51

Aldona Sulinowska
skarbnik

2020-04-22
rok, miesiąc, dzień

Tadeusz Kacprzak
zarząd

Wyjaśnienia do bilansu

Aldona Sulinowska
skarbnik

2020-04-22
rok, miesiąc, dzień

Tadeusz Kacprzak
zarząd