



CUO.260.16.2020

Sławęcinek, 12 maja 2020 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, tj. /Dz. U. 2020, poz. 1843 z późn. zm./

Nie stosuje się w/w ustawy.

I. Zamawiający:

Nabywca:

Gmina Inowrocław
ul. Królowej Jadwigi 43
88-100 Inowrocław
NIP: 556-273-88-48

Odbiorca:

Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław
Sławęcinek 12
88-110 Sławęcinek
tel. +48 (52) 519-09-20

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Zakup i dostawę pomocy dydaktycznych do zajęć przyrodniczych dla Szkoły Podstawowej im. Rodu Piastów w Tupadłach w ramach projektu Ja chcę! Ja wiem! Ja mogę!”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia: dostawa

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup pomocy dydaktycznych do zajęć przyrodniczych, wraz z ich dostawą do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław.

b) Zamówienie zostanie sfinansowane w ramach projekt pn. „Ja chcę! Ja wiem! Ja mogę!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie Ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

a) pomoce dydaktyczne do zajęć przyrodniczych – załącznik nr 1 .

3. Warunki udzielenie zamówienia:

1. Wszystkie produkty, będące przedmiotem zamówienia, muszą być: fabrycznie nowe oraz wolne od wad i obciążeń osób trzecich, dopuszczane do stosowania w placówkach oświatowych.

2. W przypadku gdy zamawiane produkty posiadają instrukcje obsługi i materiały dotyczące użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest je przekazać w języku polskim łącznie z dostarczonymi produktami w dniu dostawy.

3. Wszystkie produkty, będące przedmiotem zamówienia, winny posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa, chyba, że przepisy stanowią inaczej tj. posiadają certyfikaty ISO9001 dla producenta sprzętu, oznaczenie CE (deklaracja Conformité Européenne). Na potwierdzenie powyższego wymagania Wykonawca składa w ofercie oświadczenie.

4. Wymaga się udzielania gwarancji dostawcy na produkty 24 miesiące.

5. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne oraz inne materiały do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku.

6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenia oraz wszelkich innych usług dodatkowych niewymienionych z nazwy, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany do 12 czerwca 2020 r.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** wg. załączonego wzoru.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pomocą poczty elektronicznej.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w przypadku pytań do treści zapytania ofertowego jest pani Anna Sobczyk – Inspektor w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław - tel. (52) 519-09-20.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie szczegółów zapytania ofertowego w godzinach pracy jednostki tj.: od 7:30 do 15:30.

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w formie skanu formularza cenowo-ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: stypendia.cuo@gminainowroclaw.eu lub w formie pisemnej w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław, Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek, w terminie **do 20 maja 2020 r.** Decydującą jest data wpływu do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Cena brutto wykonania usługi musi być podana w zł cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie oraz określać ostateczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.



4. Cena wymieniona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Ocena oferty

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
cena brutto wykonania usługi – 100%.

X. Informacje o formalnościach

1. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle protokół z przeprowadzonego postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

XI. Informacje dodatkowe – Klauzula informacyjna RODO

Załączniki:

- 1) Specyfikacja – pomoce dydaktyczne do zajęć przyrodniczych.
- 2) Klauzula informacyjna RODO.
- 3) Formularz cenowo-ofertowy.

ZATWIERDZIŁ:
DYREKTOR
Centrum Usług Oświatowych
Gminy Nowy Rocław
Makowiecka
mgr Małgorzata Makowiecka

.....
12.05.2020r.
(data, podpis osoby zatwierdzającej postępowanie)