

Projekt

Umowa Nr2020

zawarta w dniu2020 r. w Inowrocławiu pomiędzy :
Gminą Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88 – 100 Inowrocław, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą, na podstawie wpisu do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod firmą
z siedzibą w, NIP,

lub

..... z siedzibą., wpisaną do Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w
.....,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP
.....,

reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

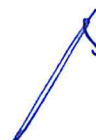
w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 poz. 1843, ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych: zmieszanych i zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Inowrocław oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Inowrocław”
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamówienie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych ,
4. Odbieranie i zagospodarowanie **zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Inowrocław oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Inowrocław**, o których mowa w ust.1, winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

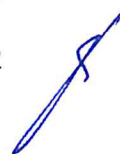
§2

Termin realizacji przedmiotu umowy następować będzie w okresie od dnia **01 lipca 2020 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.**



Wykonawca obowiązany jest do:

1. wykonania wizji w terenie w celu określenia lokalizacji pojemników przed przystąpieniem do świadczenia usługi oraz ustali ostateczną lokalizację pojemników z administratorami, zarządcami oraz właścicielami poszczególnych nieruchomości;
2. sporządzenia harmonogramów odbiorów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w formie elektronicznej i papierowej (kalendarza), obowiązujących w trakcie trwania umowy i przedłożenia ich Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 7 dni po podpisaniu umowy. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Dni odbioru zawarte w harmonogramie powinny być co miesiąc takie same (np. miejscowość X - w piątki). Minimalny okres objęty harmonogramem będzie wynosić 1 rok;
3. do przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, poprzez przekazanie go Zamawiającemu w celu umieszczenia na stronie internetowej urzędu, a także dostarczenie w/w harmonogramu softysom, administratorom, zarządcom oraz właścicielom nieruchomości w terminie do 1 lipca 2020 r. Wykonawcę zobowiązuje się także do umieszczenia harmonogramu na swojej stronie internetowej oraz do udzielania informacji o terminie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Inowrocław telefonicznie pod wskazanym przez siebie numerem telefonu;
4. przekazanych przez Zamawiającego w formie wydruków, wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z których następuje odbiór odpadów do dystrybucji innych niż określone w ust. 1 dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Inowrocław o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (kolportowanie przy okazji odbioru odpadów „kalendarzy” informacyjnych zawierających m. in. harmonogram, o którym mowa w ust.2 w ilości rocznej ok. 3500 sztuk kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych) oraz 750 szt. dla Urzędu Gminy;
5. umożliwienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych, którzy nie posiadają pojemników na odpady zmieszane zakup, wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami. Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości zamieszkałych, jeżeli właściciele nieruchomości zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów. Wykonawca dostarczy w/w właścicielom nieruchomości urzędu przed pierwszym dniem obowiązywania niniejszej umowy;
6. zakupu i dostarczania na teren nieruchomości zamieszkałych, z których odpady zbierane będą w sposób selektywny, kompletu worków (za komplet worków uważa się 3 worki po 1 worku dla każdej frakcji odpadów, wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia). Kolejny komplet worków będzie dostarczany każdorazowo przez Wykonawcę podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów selektywnych, bez dodatkowej opłaty od właścicieli nieruchomości. Maksymalna ilość worków w miesiącu na jedną nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej, to 1 worek na tworzywa sztuczne, 1 worek na szkło i 1 worek na papier. W przypadku zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) przy selektywnej zbiórce, każdy lokal należy traktować jak odrębną nieruchomość i dostarczać worki w ilości jak wyżej;
7. dostarczania na teren nieruchomości worków, które muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość mechaniczną i oznaczenie. I tak:
szkło – worek koloru zielonego,
tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – worek koloru żółtego,
papier – worek koloru niebieskiego;
lub inne w przypadku pojawienia się przepisów normujących przedmiotową sprawę.
8. umożliwienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych zakup, wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami oraz zakup worków na odpady segregowane (w tym biodegrady i popioły). Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z



- właścicielami nieruchomości zamieszkałych, jeżeli właściciele nieruchomości zamieszkałych zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów. Pojemniki i worki na odpady segregowane powinny być w kolorach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 poz. 19, ze zm.), lub nowszym w przypadku pojawienia się przepisów normujących przedmiotową sprawę. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemniki lub worki przed pierwszym dniem obowiązywania niniejszej umowy;
9. odbierania odpadów z wszystkich nieruchomości z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów Wykonawca odbiera odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego;
 10. zgłaszania Zamawiającemu adresów nieruchomości zamieszkałych, które nie posiadają pojemników i ich właściciele nie wyrażają woli ich posiadania;
 11. wyposażenia wszystkich właścicieli nieruchomości, nieobjętych wykazem, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego w niezbędną ilość pojemników i worków do gromadzenia odpadów najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, od dnia dokonanego przez Zamawiającego zgłoszenia na zasadach określonych w § 3 pkt 5, 6 i 7 niniejszej umowy;
 12. uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi;
 13. zbierania odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w workach obok zapelnionych pojemników z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego;
 14. Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 3 dni od zgłoszenia;
 15. w wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminie, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości zamieszkałych w terminach innych, niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów komunalnych;
 16. w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie wszystkich właścicieli nieruchomości. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
 17. monitorowania obowiązku ciężącego na wszystkich właścicielach nieruchomości z terenu Gminy Inowrocław w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych :
 - a) w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości zamieszkałych nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W przypadku 2-krotnego powtórzenia się w/w sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia drugiej opisanej sytuacji, do pisemnego i drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z podaniem adresu nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – zarejestrowany materiał video, zdjęcia i protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
 - b) odpady przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju.
 - c) nie spełnienie obowiązku przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zakresie selektywnego zbierania odpadów uważa się wówczas, gdy w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20%



- odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych oraz szkła i opakowań ze szkła;
18. przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych, zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych worków, o ilości i rodzaju pojemników, znajdujących się na nieruchomościach zamieszkałych, które obsługuje Wykonawca, a także ilości i rodzaju przyjętych odpadów na PSZOK. Ponadto do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu (w formie papierowej i elektronicznej - w wersji uzgodnionej z zamawiającym) w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca wykazu zmian dotyczących ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu na poszczególnych nieruchomościach;
 19. sporządzania sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania ich Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 20. przekazania Zamawiającemu niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie sprawozdania w terminie do końca miesiąca stycznia, a także przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający;
 21. uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami w poszczególnych latach odpadów takich jak: makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska, o którym mowa w §3 pkt 30 lit. h). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisaną w ww. rozporządzeniu łącznie z podmiotami zbierającymi odpady surowcowe;
 22. ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania w poszczególnych latach w ilościach wymaganych rozporządzeniem, o którym mowa w §3 pkt 30 lit. i). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z metodologią opisaną ww. rozporządzeniu;
 23. przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z segregowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu południowego wskazanych w Uchwale Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028, lub nowszego oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart ewidencji odpadów lub raportów za poprzedni miesiąc. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;
 24. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zabranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów kierując się określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, hierarchią sposobów postępowania z odpadami (art. 17 w/w ustawy) oraz zasadą bliskości (art. 20 w/w ustawy) oraz przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności;
 25. katalogowania zapisanych materiałów z kamer rejestrujących, znajdujących się w pojazdach według dat odbioru odpadów, umożliwiając łatwą identyfikację wykonanej usługi. Obraz z kamery winien ukazywać ilość pojemników/worków z odpadami przekazanymi przez właścicieli poszczególnych nieruchomości oraz potwierdzać dokonanie ich odbioru oraz umożliwiać identyfikację nieruchomości, z której pochodzą odpady, a także przechowywania danych pochodzących z kamer przez okres 6 miesięcy, od daty ich zapisania oraz udostępniania ich w jednym z popularnych formatów plików video (.avi, .mp4, .mpg) na każde żądanie;



26. Udzielenia zdalnego dostępu pracownikom gminy do systemu monitoringu GPS w zakresie pojazdów przewidzianych do obsługi terenu Gminy;
27. posiadania stosownych zezwoleń i wpisów, uprawniających do prowadzenia działalności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez cały okres realizacji jej postanowień;
28. przestrzegania poufności, co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę, w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych, w tym zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
29. odbierania z nieruchomości zamieszkałych odpadów niesegregowanych (zmieszanych), segregowanych – w tym zbieranych w pojemnikach: popiołów oraz bioodpadów z częstotliwością wskazaną w zał. nr 1 do umowy,
30. prowadzenia Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK, spełniającego określone następujące warunki:
 - a) PSZOK powinien być zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy, zgodnie z art. 3 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 2013 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lokalizację należy uzgodnić z Zamawiającym;
Powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa a zwłaszcza ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych a także prawa budowlanego, przepisów BHP i PPOŻ;
 - b) Powinien realizować wszystkie zadania związane z PSZOK zgodnie z aktualnym Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Inowrocław oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów i innymi aktualnie obowiązującymi aktami prawa miejscowego;
 - c) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji Regulamin PSZOK i umieści go w widocznym miejscu dla dostarczających odpady;
 - d) Teren PSZOK musi być utwardzony, ogrodzony i wg potrzeb, w zależności od pory roku i godziny otwarcia oświetlony;
 - e) Dni i godziny otwarcia Punktu to minimum:
 - od poniedziałku do piątku: 8.00 – 18.00
 - w soboty 9.00 – 13.00;
 - f) Wykonawca posiada prawo dysponowania terenem;
 - g) Wykonawca posiada lub będzie posiadał w dniu rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy następujące aktualne zezwolenia i wymagane prawem decyzje:
 - decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów;
 - decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów;
 - decyzję o warunkach zabudowy dotyczącą PSZOK (jeśli jest wymagana);
 - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dot. PSZOK;
 - h) Rodzaje odpadów, które mają być odbierane w PSZOK:
 - baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót,
 - zużyte opony,
 - odpady ulegające biodegradacji,

- popiół,
- odpady wielkogabarytowe, w tym meble,
- tekstylia i odzież,
- papier, tektura,
- metal,
- tworzywa sztuczne (tzw. plastik),
- szkło białe i kolorowe;

i) Punkt musi być wyposażony w:

- kontenery lub pojemniki zamykane, odpowiedniej wielkości, na odpady należące do kategorii: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory,
- kontenery lub pojemniki otwarte odpowiedniej wielkości na odpady z pozostałych wyżej wymienionych kategorii,
- legalizowaną wagę towarową;

j) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia i ewidencjonowania przyjmowanych odpadów;

k) Prowadzenie rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania;

l) Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych, przekazywane do instalacji odzysku.

Uprawnionymi do dostarczania odpadów komunalnych są: mieszkańcy gminy Inowrocław, właściciele nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Inowrocław oraz jednostki organizacyjne Gminy Inowrocław (również odpady zmieszane).

31. Przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ,
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- d) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- e) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
- f) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- g) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- h) aktualnie obowiązującego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego ,
- i) Uchwały Rady Gminy Inowrocław w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- j) Uchwały Rady Gminy Inowrocław w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowrocław lub aktualnie obowiązująca;

§4

1. Na 20 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszą umową oraz wykaz nieruchomości zamieszkałych, w których mieszkańcy nie będą segregowali odpadów komunalnych.

2. Zamawiający zastrzega, iż wykazy, o którym mowa w ust.1, mogą ulegać zmianie m. in. w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości.

§5

1. Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem umowy, w tym za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich np. uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika, altanek, boksów w trakcie odbioru odpadów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem prac, od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych.
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Niezależnie od zawarcia umów ubezpieczeniowych, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
5. Wykonawca w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu umowy zawarte z podwykonawcami.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia, zaniedbania i szkody wyrządzone przez podwykonawców jak za własne.

§6

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
 - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie i zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów;
 - c) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów Wykonawcy, za pomocą których realizuje on postanowienia niniejszej umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający obowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje i dane, bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy w terminie i sposób określony przez Zamawiającego.

§7

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z jej postanowieniami, a w szczególności do:

1. współpracy z Wykonawcą przy tworzeniu i akceptacji Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz dokonywaniu jego zmian;

2. umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zmiany;
3. bieżącej aktualizacji wykazu nieruchomości, również na podstawie uzyskanych od Wykonawcy informacji o nieujętych w nim nieruchomościach;
4. odbioru miesięcznych sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

§8

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia, tel., fax.
2. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia, tel., fax.
3. Zmiana danych osób, o których mowa w ust.1 i 2 umowy wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.

§9

- 1) Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
- 2) Podstawę wynagrodzenia za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych, wynosząca:

Grupa odpadów	stawka brutto za 1 Mg odpadów
niesegregowane (zmieszane)	
bioodpady stanowiące odpady komunalne	
segregowane (papier i tektura, zmieszane odpady opakowaniowe, szkło, tworzywa sztuczne)	
popioły i żużle	

- 3) Podstawę wynagrodzenia za zagospodarowywanie odpadów komunalnych stanowi stawka za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych, wynosząca:

Grupa odpadów	stawka brutto za 1 Mg odpadów
niesegregowane (zmieszane)	
z czyszczenia ulic i placów	
bioodpady stanowiące odpady komunalne	
segregowane (papier i tektura, zmieszane odpady opakowaniowe, szkło, tworzywa sztuczne)	
Zużyte baterie i akumulatory	
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
odpady wielkogabarytowe w tym meble	
tekstylia, odzież	
zużyte opony	
segregowane odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	

inne odpady powstające w gospodarstwach domowych, np. chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty	
leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i	
popioły	

- 4) Podstawę wynagrodzenia za **zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Inowrocław** stanowi stawka ryczałtowa w kwocie zł brutto, w tym obowiązujący podatek VAT.
- 5) Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2, 3 i 4 umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy objęte Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 6) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, poza przypadkami o których mowa w art. 144 Ustawy (inflacja i podwyżki cen)
- 7) Zmiana ilości pojemników, pojemności pojemników oraz zmiany sposobu segregacji przez mieszkańców nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 8) Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
- 9) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę. Podstawę do rozliczenia przedmiotu umowy i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym, sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem w terminie dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Faktura powinna być adresowana: **Gmina Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88 – 100 Inowrocław, NIP 556-27-38-848**
- 10) Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych mu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
- 11) Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 12) Wykonawca jest obowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia wszystkich podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu finansowym na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Przedłożenie oświadczeń jest warunkiem przyjęcia faktury przez Zamawiającego, o którym mowa w § 9.
- 13) W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień § 9 ust. 11 Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny stanowi odstąpienie z powodów zawinionych przez Wykonawcę.

§10

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §9 ust.3 tj. (słownie: w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w całości Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

§11

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy **kary umowne**:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 200 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy,
 - b) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do Instalacji Komunalnej (IK) w wysokości 2.000,00 zł;
 - c) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania pozostałych odpadów do instalacji posiadających odpowiednie pozwolenia lub zezwolenia na gospodarowanie odpadami w wysokości 2.000,00 zł;
 - d) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w §3 pkt 18 i pkt 19 w wysokości 5.000,00 zł za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport;
 - e) za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub raportu, o którym mowa w §3 pkt 18 i pkt 19 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - f) za nieosiągnięcie ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach oraz wskazanych w ofercie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami w poszczególnych latach odpadów takich jak: makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia zadeklarowanego poziomu recyklingu, przygotowana do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - g) za nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnie z harmonogramem za każdy dzień opóźnienia 150,00 zł, za każdy przypadek, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 3 pkt 13 i 14;
 - h) za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów w wysokości 2.000,00 zł, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy oraz zanieczyszczenia przez wykonawcę trasy przejazdu;
 - i) za każdy przypadek zmieszania odpadów komunalnych zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi w wysokości 10.000,00 zł bez względu na miejsce zdarzenia;
 - j) za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu w wysokości 500,00 zł;
 - k) za nieterminowe przygotowanie obiektu PSZOK do odbioru, wyznaczonego na dzień 1 lipca 2020 r. naliczona zostanie kara w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - l) za awarię systemu GPS lub videorejestratorów, trwającą dłużej niż 3 dni – w wysokości 1.000,00 zł za każdy kolejny dzień pracy z niesprawnymi urządzeniami;
 - m) za każdą sytuację, w której pomimo obowiązujących godzin otwarcia, o których mowa w § 3 ust. 29 pkt f niniejszej umowy z winy Wykonawcy obiekt nie będzie przyjmował odpadów od wszystkich mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, naliczona zostanie kara w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień;
 - n) w przypadku, gdy kary opisane w umowie powtórzą się w trzech okresach rozliczeniowych lub w sytuacji, gdy Wykonawca pomimo powtórnego wezwania nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli Zamawiający może odstąpić od umowy;
 - o) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 2-4 umowy;

- p) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 3 umowy.
3. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 200% wynagrodzenia określonego w § 9 ust.2 umowy, z wyłączeniem przypadków określonych w § 12 umowy.
4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
- a) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - b) gdy Wykonawca zaniechał wykonania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
 - c) w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń, złożonych przez Zamawiającego, Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;
 - d) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
 - e) ogłoszenia upadłości Wykonawcy, wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego;
 - f) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, powodującej odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia, należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy, do dnia skutecznego doręczenia odstąpienia od umowy.

§13

1. Strony zgodnie postanawiają, że istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy, w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
- a) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług, w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy;
 - b) zmiany przepisów prawa powodujących zmianę zakresu obowiązków Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie ze złożoną ofertą wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni doświadczenie i kwalifikacje do ich wykonania w powierzonym im zakresie.
2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać

Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia publicznego zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać m.in.:

- a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
- b) kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
- c) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy,
- d) warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
- e) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy który, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- f) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia,

5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną, za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.

7. Z obowiązku przedłożenia, o którym mowa w ust. 6 umowy, wyłączone są umowy o dostawy lub usługi:

- a) o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy,
- b) wyłączenie, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 30.000 zł.

8. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od przedłożenia:

- a) zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
- b) wzywa wykonawcę do dostosowania przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, do wymogu wynikającego z ust. 4 lit. e.

9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo o którym mowa w ust. 8 w terminie 14 dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

10. Fakt korzystania z terminu przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 9, nie jest podstawą do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.

11. Ust. 4, 6 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

12. Zamawiający warunkuje zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy – przedstawieniem przez Wykonawcę Zamawiającemu – dowodów potwierdzających zapłatę przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

13. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 KC. i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą, zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

14. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

15. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

16. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§15

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust.1, jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia żąda uprawniony organ w przewidzianej formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy, jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2 lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ust.1-2 umowy spełnia wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

§16

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w ust.2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - a) **Zamawiający:** Gmina Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław;
e-mail
 - b) **Wykonawca:**
e-mail :
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni, potwierdzić drugiej stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nieotrzymaniem.

§17

1. Strony zgodnie postanawiają, że ewentualne wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie drogą negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust.1 umowy każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18

Wszelkie zmiany lub rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§19

W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Wzór protokołu wykonania usług – załącznik nr 2
- 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3
- 3) SIWZ - załącznik nr 4

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Inowrocław w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowrocław – i innych aktualnie obowiązujących.

1. Zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych gromadzone będą w pojemnikach.

Pojemniki zapewni właściciel nieruchomości lub lokalu.

Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych:

W okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

W okresie od listopada do marca częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nie może być rzadsza niż raz na miesiąc.

Odbiór w godzinach 7.00 – 18.00, bez niedziel i świąt.

Harmonogram wywozu odpadów sporządzi Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.

b) Selektynie zbierane odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej oraz z terenu nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywać w systemie pojemnikowym i workowym. Zgodnie z przepisami odpady będą gromadzone w następujących rodzajach pojemników i worków:

- w kolorze zielonym do gromadzenia odpadów komunalnych ze szkła ,
 - w kolorze żółtym do gromadzenia odpadów komunalnych z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych ,
 - w kolorze niebieskim do gromadzenia makulatury - odpadów z papieru i tektury,
- Do gromadzenia bioodpadów nieruchomości będą wyposażone w pojemnik koloru brązowego, natomiast do żużli i popiołów – dedykowany pojemnik metalowy.

Wykonawca będzie dostarczał mieszkańcom gminy worki do selektywnej zbiórki – każdorazowo, po odbiorze odpadów segregowanych, również w przypadku gdy nie

wystawiono odpadów.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów:

- bioodpadów stanowiących odpady komunalne - w okresie od kwietnia do października nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, a w okresie od listopada do marca nie może być rzadsza niż raz na miesiąc;
- popiołów - w okresie od listopada do marca - nie może być rzadsza niż raz na miesiąc;
- pozostałych zebranych selektywnie – co miesiąc,

Odbiór w dni powszednie w godzinach 7.00 – 18.00.

Pojemniki do odpadów zmieszanych, popiołów i żużli oraz bioodpadów zapewni właściciel nieruchomości lub lokalu.

Harmonogram wywozu odpadów sporządzi Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych, którzy nie posiadają pojemników na odpady zmieszane oraz pojemników lub worków na odpady segregowane zakup, wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami. Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli właściciele nieruchomości zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów.

c) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów

Lokalizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, uzgodniona z Zamawiającym, powinna zapewniać łatwy dojazd dla mieszkańców gminy Inowrocław, a także powinien być zlokalizowany na terenie gminy Inowrocław lub w miejscowości przyległej w odległości maksymalnej do 25 km od granic gminy Inowrocław. Teren Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów musi być utwardzony, ogrodzony i wg potrzeb w zależności od pory roku i godziny otwarcia oświetlony.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK, spełniającego określone następujące warunki:

- a) PSZOK powinien być zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, zgodnie z art. 3 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 2013 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) Powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa a zwłaszcza ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach a także prawa budowlanego, przepisów BHP i PPOŻ;
- c) Powinien realizować wszystkie zadania związane z PSZOK zgodnie z Regulaminem Utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowrocław oraz zgodnie z uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów i innych aktualnie obowiązujących;
- d) Przedsiębiorca powinien realizować zadania zgodnie z Regulaminem PSZOK;
- e) Teren PSZOK musi być utwardzony, ogrodzony i wg potrzeb w zależności od pory roku i godziny otwarcia oświetlony.
- f) Dni i godziny otwarcia Punktu to minimum:
 - od poniedziałku do piątku: 8.00 – 18.00
 - w soboty 9.00 – 13.00
- g) Wykonawca posiada prawo dysponowania terenem;
- h) Wykonawca posiada lub będzie posiadał w dniu rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy następujące aktualne zezwolenia i wymagane prawem decyzje:
 - decyzja zwalająca na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów;
 - decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów;
 - decyzja o warunkach zabudowy dotycząca PSZOK (jeśli jest wymagana);
 - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia do PSZOK.

- i) Rodzaje odpadów, które mają być odbierane w PSZOK:
- baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - gruz ceglany lub betonowy,
 - zużyte opony,
 - odpady ulegające biodegradacji,
 - popiół,
 - odpady wielkogabarytowe, w tym meble,
 - tekstylia i odzież,
-
- j) Punkt musi być wyposażony w:
- kontenery lub pojemniki zamykane odpowiedniej wielkości na odpady należące do kategorii: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, dot. przyjmowania produktów leczniczych, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory,
 - kontenery lub pojemniki otwarte odpowiedniej wielkości na odpady z pozostałych wyżej wymienionych kategorii,
 - legalizowaną wagę towarową.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia przyjmowanych odpadów.
- l) prowadzenie rejestru przyjmowanych odpadów w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarcza do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
- m) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku.

2. Wykaz urządzeń i sprzętu technicznego

a) Sprzęt techniczny

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w rozdziale § 5 ust.1 pkt c SIWZ. Ponadto Zamawiający wymaga, aby pojazd/załoga do odbierania odpadów posiadał aparat fotograficzny cyfrowy a także, aby każdy pojazd posiadał zamontowany wideorejestrator, który umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy

muszą na koniec dnia roboczego zostać opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo - transportowej.

....., dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z § 9 ust. 8 umowy Nr2020 z
dnia z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości w Gminie Inowrocław za okres.....

**1. Informacje o ilości i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów zebranych
odpadów komunalnych:**

.....
.....
.....
.....

2. Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....
.....

**3. Uwagi do wykonanych usług, napotkane problemy i podjęte środki zaradcze (ze strony
Wykonawcy):**

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. raporty potwierdzające ilości odpadów,
2. Karty ewidencji odpadów (na żądanie)
3. Sprawozdania z przyjmowanych odpadów na PSZOK wraz raportami przyjętych odpadów

.....

4. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Wykonawcy

Kamila Rochowiak <krochowiak@inowroclaw.pl>

12.5.2020 14:38

ul. Długa wyjaśnienia

Do drogi@gminainowroclaw.eu Kopia Anna Rozeslaniec <arozeslaniec@inowroclaw.pl>

Witam,

W załączeniu przesyłam pismo w sprawie wyjaśnień dotyczących przetargu na budowę ul. Długiej.
W kolejnym mailu prześlę załączniki i treść pisma w pliku word.

Z poważaniem

Kamila Rochowiak

**Inspektor Wydziału Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego
i Funduszy Europejskich**

Urząd Miasta Inowrocławia

Aleja Ratuszowa 36

88-100 Inowrocław

Tel. 52 35-55-329

e-mail: krochowiak@inowroclaw.pl

www.inowroclaw.pl

www.eko.inowroclaw.pl

www.inwestuj.inowroclaw.pl

-
- Wyjaśnienia do IZ.pdf (11 MB)