



Gmina Inowrocław

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel. (52) 355-58-10

fax. (52) 354-04-90,

adres strony internetowej: www.gminainowroclaw.eu

publikacja postępowania: www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info

adres e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu

RI.I.271.10.4.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Przetarg nieograniczony

Udzielenie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Inowrocław oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek

Wspólny Słownik Zamówień:

66.11.30.00 – 5 - Usługi udzielania kredytu

Postępowanie opublikowano;

1. Biuletyn Zamówień Publicznych	Numer	540151-N-2020
	data zamieszczenia:	19.05.2020 r.
2. Strona internetowa Zamawiającego:	data zamieszczenia:	19.05.2020 r.
3. Tablica ogłoszeń Zamawiającego:	data zamieszczenia:	19.05.2020 r.

MAJ 2020 r.

Karta uzgodnień do postępowania RI.I.271.10.2020

Sporządzający SIWZ:

Marcin Rychłowski

Inspektor ds. zamówień publicznych

Uzgodniam wymagany zakres zamówienia i warunki realizacji:

Sławomir Kot

Kierownik referatu inwestycji,
gospodarki komunalnej i zamówień publicznych

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
i zamówień publicznych
mgr inż. Sławomir Kot

.....
(Pieczęć, data, podpis)

19 MAJ 2020

Potwierdzam zabezpieczenie środków

Aldona Sulinowska

Skarbnik Gminy Inowrocław

SKARBNIK GMINY

mgr Aldona Sulinowska

.....
(Pieczęć, data, podpis)

19 MAJ 2020

Zatwierdzam i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Tadeusz Kacprzak

Wójt Gminy Inowrocław

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

.....
(Pieczęć, data, podpis)

19 MAJ 2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część informacyjna

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Inowrocław

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel. (52) 355-58-10
fax. (52) 354-04-90,
adres strony internetowej: www.gminainowroclaw.eu
publikacja postępowania: www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info
adres e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu

REGON: 092350754
NIP: 556-273-88-48

Wpłat z tyt. wadium lub/i zabezpieczenia
należytego wykonania umowy należy dokonywać:

Bank Spółdzielczy o/Inowrocław: 80 8149 0000 0020 1090 2000 0006

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.1843 z późn. zm.) zwaną w dalszej treści specyfikacji „ustawą”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej ustalonych kwot na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie stosował procedury przewidziane w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert, gdzie żądanie wyjaśnień w pierwszej połowie terminu do składania ofert spowoduje, że Zamawiający zawsze udzieli odpowiedzi na podniesione zapytanie. Udzielone odpowiedzi na pytania stanowiąc będą integralną część SIWZ. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SIWZ.

Na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający ustanawia numer referencyjny zamówienia **RI.I.271.10.2020**, na który Wykonawca powinien się powoływać we wszelkich dokumentach skierowanych do Zamawiającego.

2. INFORMACJA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, tel. 52 35 55 810*

2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Inowrocław* jest Pan Marcin Kominiarczyk, kontakt: inspektor@ebi24.pl *;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Udzielenie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Inowrocław oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek* prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia wpływu ostatniej płatności na konto Beneficjenta (płatności za realizację projektu), a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

– * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Inowrocław w kwocie 2.200.000,00 zł oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1.829.109,29 zł.

3.1.1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

(1) Termin uruchomienia kredytu: po podpisaniu umowy

(2) Okres spłaty kredytu:

spłata odsetek:

12ego każdego miesiąca licząc od dnia podpisania umowy

spłata rat kapitałowych:

od 12.01.2021r – 12.12.2028r.

(3) Raty miesięczne zgodnie z pkt 12.5 SIWZ

(4) Transze kredytu:

- I transza w wysokości 2.571.836,29 zł – niezwłocznie po podpisaniu umowy

(Dotyczy: I. finansowanie planowanego deficytu:	1.200.000,00 zł
II. spłata zobowiązań z tyt. Kredytów i pożyczek:	1.371.836,29 zł)

- II transza w wysokości 1.457.273,00 zł – do 15.08.2020 r.

(Dotyczy: I. finansowanie planowanego deficytu:	1.000.000,00 zł
II. spłata zobowiązań z tyt. Kredytów i pożyczek:	457.273,00 zł)

Wyłącznie na potrzeby wyliczenia ceny oferty i obiektywnego porównania złożonych ofert, ustala się następujący termin wypłaty pierwszej transzy – do 15 czerwca 2020 r. Wypłata pierwszej transzy nastąpi na wniosek Zamawiającego.

Okres uruchomienia transzy kredytu może się nieznacznie zmienić na pisemny wniosek Zamawiającego.

- (5) Możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów,
- (6) Możliwość wykorzystania kredytu w mniejszej kwocie, dostosowanej do bieżących potrzeb, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek kosztów,
- (7) Brak jakichkolwiek innych kosztów kredytu,
- (8) Spłata kapitału i odsetek od kredytu miesięczna (do 12 każdego m-ca) począwszy od:
 - raty kapitałowe: od 12 stycznia 2021r.
 - raty odsetkowe: po podpisaniu umowyO wysokości odsetek do zapłaty od wykorzystanej części kredytu Bank poinformuje Zamawiającego pisemnie (np. mail, fax), przynajmniej 5 dni przed terminem zapłaty. W przypadku, gdy termin płatności przypada w dzień wolny od pracy za dotrzymanie terminu uważa się następnny dzień roboczy.
- (9) Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całości lub części planowanego kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
- (10) Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu okres kredytowania pozostaje bez zmian chyba, że Zamawiający (Kredytobiorca) złoży odmienną dyspozycję na piśmie.

3.2. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.6. Termin związania ofertą:

Termin, w którym Wykonawca będzie związany ofertą wynosi: 30 dni (w ofercie należy potwierdzić termin ważności oferty). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje termin wykonania zamówienia w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 12 grudnia 2028 r.**

5. WYKONANIE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego:

5.2.1 Na potwierdzenie warunku posiadania **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, Zamawiający wymaga:

- a) przedstawienia stosownych uprawnień do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. prawo bankowe (Dz. U. z 2019r., poz. 2357 z późn. zm.). tj. aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, wydany przez Komisję Nadzoru Finansowego.

5.2.2. Na potwierdzenie warunku znajdowania się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

5.2.3. Na potwierdzenie warunku posiadania **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

a) wykaz usług

Wykonawca przedstawi wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wykonawca na potwierdzenie posiadanego doświadczenia wykaże posiadanie doświadczenia zawodowego informującego, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością minimum jedną usługę polegającą na udzieleniu kredytu długoterminowego, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł – załącznik nr 4 do SIWZ.

5A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

5A. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. WYKAZ OŚWIDCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. Na dzień składania oferty należy złożyć:

- a) **Wypełniony formularz ofertowy;**
- b) **oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, art. 24 ust. 5 pkt 1-8.**
- c) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;**
- d) *oświadczenie podmiotu udzielającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.5 SIWZ (jeżeli dotyczy);*
- e) *pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);*
- f) *potwierdzenie wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);*

Dokumenty/oświadczenia z pkt 6.1 Wykonawca składa wyłącznie w formie pisemnej.

- ### **6.2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej na późniejsze wezwanie złoży następujące dokumenty:**

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (jeżeli dotyczy)
- b) **wykaz usług;**
- c) **uprawnienia** do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. prawo bankowe (Dz. U. z 2019r., poz. 2357 z późn. zm.). tj. aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, wydany przez Komisję Nadzoru Finansowego

6.3. Każdy wykonawca, który złożył ofertę, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (nie wcześniej) przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą (który złożył ofertę w postępowaniu) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Powyższe oświadczenie należy złożyć wg. wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

Oświadczenie składane przez Wykonawcę musi mieć formę pisemną. Zamawiający nie dopuszcza formy elektronicznej i przekazania go środkiem komunikacji elektronicznej.

6.4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni** terminie składa aktualne na dzień składania oświadczeń oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1., określone w pkt. 6.2 SIWZ.

Dokumenty/oświadczenia składane przez Wykonawcę mogą mieć formę pisemną lub dokumentu elektronicznego przekazanego środkiem komunikacji elektronicznej. Wymagania w tym zakresie Zamawiający zamieszcza poniżej:

- 1) **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ, Wykonawca może złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 2) **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 3) **Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.**
- 4) **W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.**
- 5) **Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.**
- 6) **Zamawiający informuje także, że przesyłana przez Wykonawcę informacja / wiadomość środkiem komunikacji elektronicznej (wskazana powyżej) w przypadku ePuap będzie generowała automatycznie odpowiedź zwrotną, potwierdzającą datę, godzinę otrzymanych informacji.**

- 7) Wykonawca składający ofertę jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru Wykonawcy. Wprowadzając swoje dane (środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy Pzp) do oferty, Wykonawca będzie postępował według tych samych zasad, jakie przyjął Zamawiający. Jednocześnie Wykonawca deklaruje, że będą one sprawne, czynne i aktualne przez cały okres trwania postępowania, a w przypadku ich zmiany czy awarii Zamawiający niezwłocznie zostanie o tym poinformowany.
- 8) Zamawiający dopuszcza kontakt poprzez środek komunikacji elektronicznej na skrzynkę:
 - a) e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu
 - b) ePUAP: URZĄD GMINY INOWROCŁAW /9020epuchb/
- 9) Pojemność jednej wiadomości na skrzynce – do 20MB. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.
- 10) Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach: .com; .exe; .bat; .msi.
- 12) W przypadku złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia (złożonego na dzień składania oferty), które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.7. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

6.8. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji, złożone przez Wykonawcę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę(y) uprawnioną/e upoważnioną do reprezentowania firmy. Jednocześnie informuje się, iż każda strona oferty musi być parafowana przez Wykonawcę lub posiadać poświadczenie zgodności z oryginałem.

6.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.10. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C – 10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1.Sposób porozumiewania się:

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, za pośrednictwem postańca, osobiście, faksu (jedynie przed terminem składania ofert) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ale jedynie w zakresie wskazanym zapisami SIWZ, w tym także pytania i żądanie wyjaśnień do SIWZ)

Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia powinny być adresowane na:

Gmina Inowrocław

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel. (52) 355-58-10

fax. (52) 354-04-90,

adres e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu

Dokumenty składane na dzień otwarcia ofert jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentów składanych na dzień otwarcia ofert poprzez środki komunikacji elektronicznej lub faks.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza się ją także na tej stronie:

www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info zakładka: **Zamówienia Publiczne**.

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust 6 ustawy.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

7.2 Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- **Aldona Sulinowska** – Skarbnik Gminy Inowrocław – w sprawach technicznych wykonania zamówienia, tel. /52/ 35 55 833, pok. 7;
- **Marcin Rychłowski** – Inspektor ds. zamówień publicznych – w przypadku pytań do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tel. (52) 35 55 829, pok. 17

Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze w godz. od 8:00 do 15:00

7.3 Pracownicy Zamawiającego powołani do pełnienia obowiązków komisji przetargowej.

- **Sławomir Kot** – Kierownik Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych
- **Marcin Rychłowski** – Inspektor ds. zamówień publicznych
- **Aldona Sulinowska** – Skarbnik Gminy Inowrocław

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu złożenia ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1. Wymagania podstawowe

- 10.1.1. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 10.1.2. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 10.1.3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 10.1.4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.1.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 10.1.6. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty na późniejsze wezwanie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 5 i 6 niniejszej SIWZ oraz jeśli dotyczy Pełnomocnictwo – Załącznik nr 3. Na etapie składania oferty Wykonawca dostarcza jedynie dokumenty określone w pkt. 6.1 SIWZ.**
- 10.1.7. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
- 10.1.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane będzie ich łączne posiadanie potencjału osobowego i zdolności ekonomicznych.
- 10.1.9. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie i opisane „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.**

10.2 Oferta wspólna

- 10.2.1. Zamawiający dopuszcza składanie jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz złożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i ustawie.

- 10.2.2 Zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy PZP, w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 10.2.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 10.2.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do wskazania spośród nich Wykonawcy, do którego będzie kierowana wszelka korespondencja po zawarciu umowy.
- 10.2.6 Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.2.7 Z treści wypełnionego Formularza oferty, jak i pozostałych dokumentów załączonych do oferty winno wynikać, że oferta została złożona przez konsorcjum, w przeciwnym wypadku oferta będzie traktowana jako złożona przez jednego Wykonawcę.

10.3 Zmiany i wycofanie oferty

- 10.3.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.3.2. Zmiana oferty lub jej wycofanie powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu (kopertach/paczkach). Opakowanie (koperty/paczki) należy opisać następująco:

Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy

Oferta
**Udzielenie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy
Inowrocław oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań
z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek**

Nie otwierać przed dniem: 27 maja 2020 r. o godz. 14:00

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, do dnia 27 maja 2020 r. godz. 11.00

Z uwagi na pandemię koronawirusa oraz fakt, iż budynek Urzędu Gminy wyłączony jest z bezpośredniej obsługi interesanta, Wykonawca chcący złożyć ofertę zobowiązany jest wezwać

obsługę interesanta dzwonkiem umieszczonym przy głównym wejściu do obiektu, celem potwierdzenia wpływu daty oraz godziny dokumentu do siedziby Zamawiającego.

UWAGA.

Za termin złożenia ofert Zamawiający tylko i wyłącznie uznaje oferty, które do tego terminu wpłynęły do siedziby Zamawiającego.

Oferty, które wpłyną pocztą lub kurierem po terminie składania ofert, uznane będą jako oferty złożone po terminie.

- 11.2.** W przypadku braku danych opisujących kopertę z ofertą wg podanego wyżej wzoru, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu złego opisanie koperty, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.3.** Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.
- 11.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 maja 2020 r. o godz. 14:00** w siedzibie **Urzędu Gminy Inowrocław, 88-100 Inowrocław**. Z uwagi na pandemię koronawirusa, Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem transmisji on-line publikowanej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej:
<http://gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info/transmisja-na-zywo/>
Dostęp do prowadzonej transmisji wygaśnie po przeprowadzonej transmisji on-line.
- 11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6.** Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.7.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 11.8.** Wybór Wykonawcy:
Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który:
- złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji,
 - złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ustaloną formą wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jest oprocentowanie kredytu.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

3. Cena oferty stanowi sumę kwoty odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej **WIBOR 3M oraz stałej marży wyrażonej w punktach procentowych** (niezmiennej w całym okresie trwania umowy kredytowej)
4. Cena oferty, tj. oprocentowanie kredytu liczone będzie comiesięcznie w oparciu o średnią arytmetyczną stawki WIBOR 3M z okresu od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonywana będzie płatność począwszy od 1-go dnia następnego miesiąca. Odsetki dla całego okresu kredytowania będą liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku tj. 365 lub 366.
5. Wykonawca do sporządzenia oferty dokonuje wyliczenia ceny biorąc za podstawę:
 - △ wysokość oprocentowania kredytu stosując stawkę WIBOR 3 M wynoszącą **0,68%** plus marżę banku niezmienną w całym okresie trwania umowy kredytowej
 - △ spłata kredytu (**rata kapitałowa**) nastąpi w miesięcznych ratach, w **12-stym dniu** każdego miesiąca przez okres **8 lat**, pierwsza rata kapitałowa płatna **12.01.2021 r.** a ostatnia **12.12.2028 r.** tj. **96 rat** w tym:
 - **1 rata** w kwocie **5.109,29 zł**
 - **kolejnych 35 rat** w kwocie **5.000,00 zł**
 - **kolejnych 60 rat** w kwocie **64.150,00 zł**
 - △ spłata kredytu (**rata odsetkowa**) nastąpi w miesięcznych ratach , w **12-stym dniu** każdego miesiąca przez cały okres obowiązywania umowy, tj. pierwsza rata odsetkowa po podpisaniu umowy, ostatnia rata odsetkowa **12.12.2028r.**
 - △ Stawka WIBOR 3M podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca przez cały okres trwania umowy kredytowej nie będzie naliczał dodatkowych opłat – nie dopuszcza się wyszczególnienia w ofercie dodatkowych elementów kosztowych. W proponowanej marży Bank (Wykonawca) powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Bank tj. np. prowizję przygotowawczą, prowizję od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizję od niewykorzystanej części kredytu, opłaty za sporządzenie opinii o kliencie, opłaty za wyciągi bankowe i inne.
7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub interpretacji tych dokumentów oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
10. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

cena – oprocentowanie kredytu

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{min} / C_i) \times 100$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana "i" za kryterium "Cena"
C _{min}	Najtańsza oferta spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty badanej "i"

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej – 100 pkt.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zawiadomienie o wynikach postępowania

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - unieważnieniu postępowania,

14.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt na stronie internetowej wskazanej w SIWZ.

14.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zgodnie z treścią złożonej w ofercie deklaracji, w umowie wskazał w jakiej części zamówienia zostanie zrealizowana umowa przez podwykonawcę oraz potwierdził nazwę i adres tego podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ww. danych wg zasad wynikających z niniejszej SIWZ, złożonej oferty i treści umowy.

14.5. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

16.1. Istotne postanowienia dotyczące umowy

1. Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego kredyt w kwocie 4.029.109,29 zł od dnia podpisania umowy na zasadach określonych w ofercie zgodnej z SIWZ przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Inowrocław (2.200.000,00 zł) oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek (1.829.109,29 zł).

2. Kredytodawca stwierdza, że dokumentacja niezbędna do udzielenia kredytu jest kompletna, opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Kredyt może być uruchomiony na konto bankowe Zamawiającego na pisemny wniosek Zamawiającego jednorazowo w ciągu 3 dni.
4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa w dniu 12.12.2028 r.
5. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej WIBOR 3 M powiększonej o stałą marżę Banku w wysokości % w całym okresie kredytowania. Stawka WIBOR 3M liczona jest jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 3M z okresu od 1 do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonywana będzie płatność począwszy od 1-go dnia następnego miesiąca. Dla celów obliczania oprocentowania każdy miesiąc liczy się za rzeczywistą liczbę dni, a rok rzeczywistą liczbę dni w roku tj. 365 lub 366.
6. Spłata rat kapitałowych kredytu następować będzie miesięcznie, w 12-stym dniu każdego miesiąca przez okres 8 lat (96 rat). Płatność pierwszej raty kapitałowej przypada na dzień 12.01.2021 r., ostatniej raty na 12.12.2028 r.
7. Spłata rat odsetkowych kredytu następować będzie miesięcznie, w 12-stym dniu każdego miesiąca przez cały okres obowiązywania umowy. Płatność pierwszej raty odsetkowej po podpisaniu umowy, ostatniej raty na 12.12.2028 r.
O wysokości odsetek do zapłaty od wykorzystanej części kredytu Bank (Wykonawca) poinformuje Zamawiającego pisemnie (np. mail, fax), przynajmniej 5 dni przed terminem zapłaty.
8. W przypadku, gdy termin płatności rat kapitałowych lub odsetek przypada w dzień wolny od pracy za dotrzymanie terminu uważa się następnny dzień roboczy.
9. Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty kredytu po miesięcznym zawiadomieniu kredytodawcy bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu okres kredytowania pozostaje bez zmian chyba, że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.
10. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całości lub części planowanego kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
11. Wykonawca przez cały okres trwania umowy kredytowej nie będzie naliczał dodatkowych opłat. W proponowanej marży Bank (Wykonawca) powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Bank tj. np. prowizję przygotowawczą, prowizję od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizję od niewykorzystanej części kredytu, opłaty za sporządzenie opinii o kliencie, opłaty za wyciągi bankowe i inne.
12. Jakiegokolwiek zmiany, wynikające z postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.
13. Zamawiający nie dopuszcza zamieszczenia w treści umowy kredytowej klauzul stawiających Zamawiającego w sytuacji mniej korzystnej niż te określone w SIWZ.
14. Umowa może być rozwiązana jednostronnie tylko w następujących przypadkach:
 - gdy jedna ze stron nie wywiązuje się z postanowień umowy oraz postanowień zawartych w SIWZ i ofercie,
 - gdy nie leży to w interesie publicznym Zamawiającego (kredytobiorcy) zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz deklaracją wekslową podpisanymi przez Wójta Gminy Inowrocław oraz kontrasygnatą Skarbnika Gminy Inowrocław.
16. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz wymogi określone w SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI wymienionej ustawy
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia

18. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający informuję, iż w ciągu ostatnich 18 miesięcy nie prowadzono programu postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Zamawiający informuje, iż w ciągu ostatnich 36 miesięcy nie prowadzono żadnych postępowań egzekucyjnych wobec JST.
3. Zamawiający informuje, iż w ciągu ostatnich 2 lat, nie zaistniała sytuacja, w której zawieszono zostały organy samorządu i ustanowiono w nim zarząd komisaryczny albo został rozwiązany organ stanowiący.
4. Zamawiający przekazują listę podmiotów powiązanych kapitałowo z JST:
 - Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Górze, Góra 4, 88-101 Góra, REGON 001201255, brak udziałów;

- Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Jaksicach, ul. Szosa Bydgoska 11, 88-181 Jaksice, REGON 000601343, brak udziałów;
- Szkoła Podstawowa im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Orłowie, Orłowo, 88-100 Orłowo, REGON 001201284, brak udziałów;
- Szkoła Podstawowa im. Rodu Piastów w Tupadłach, Tupadły 95, 88-101 Tupadły, REGON 001201290, brak udziałów;
- Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Turzanach, Turzany 6, 88-110 Turzany, REGON 001223989, brak udziałów
- Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku, Sławęcinek 12, 88-100 Sławęcinek, REGON 367420203, brak udziałów;
- Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław, Sławęcinek 12, 88-100 Sławęcinek, REGON 365926520, brak udziałów;
- Przedszkole Samorządowe Gminy Inowrocław, ul. Szkolna 2, 88-181 Jaksice, REGON 341592901, brak udziałów;
- Gminna Biblioteka Publiczna w Jaksicach, ul. Sportowa 4, 88-181 Jaksice, REGON 092510293, brak udziałów;
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, REGON 093042606, brak udziałów;
- Gminy Zakład Komunalny Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu, Kruśliwiec 12, 88-100 Kruśliwiec, REGON 090482902, brak udziałów;
- Centrum Integracji Społecznej w Łojewie, Łojewo 21, 88-101 Inowrocław, REGON 341373062, brak udziałów

5. Zamawiający informuje, iż na dzień publikowanego postępowania nie występują zobowiązania wymagalne wobec Banków, ZUS i US.

6. Zamawiający informuje, iż na wekslu i deklaracji wekslowej, którą podpisze Wójt Gminy Inowrocław zostanie złożona Kontrasygnata Skarbnika Gminy.

7. Zamawiający wyrazi zgodę na oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego w wysokości i na zasadach obowiązujących u Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

8. Zamawiający informuje o braku zajęć egzekucyjnych na rachunkach bankowych Zamawiającego.

9. Zamawiający informuje, iż harmonogram spłaty kredytu będzie stanowił załącznik do umowy. Na dzień składania ofert, nie wymaga się załączenia harmonogramu do oferty Wykonawcy.

10. Zamawiający wyrazi zgodę na zawarcie umowy kredytowej na wzorze Banku, który będzie uwzględniał istotne dla stron postanowienia zgodnie z SIWZ.

Do SIWZ załącza się:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 1
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
4. Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 3

5. Wykaz usług – załącznik nr 4
6. Wzór oświadczenia – grupa kapitałowa – Załącznik nr 5
7. Wykaz zaciągniętych kredytów
wraz z informacją na temat kwoty pozostałej do spłaty – Załącznik nr 6

Załączniki umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego:

1. Uchwała Nr XVII/168/2020 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Inowrocław na 2020 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.
2. Uchwała Nr 9/K/2020 Składu Orzekającego Nr 12 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 14 maja 2020 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu zaciąganego przez Gminę Inowrocław;
3. Uchwała Nr 3/S/2020 Składu Orzekającego Nr 5 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 15 kwietnia 2020 r., w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Inowrocław sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2019 rok wraz z informacją o stanie mienia Gminy.
4. Sprawozdania budżetowe na koniec 2019 r. : Rb-28S, Rb-27S, Rb-NDS, Rb-Z oraz Rb-N
5. Informacje na stronie internetowej Urzędu Gminy Inowrocław - www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info
 - Uchwała Nr XIII/126/2019 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Inowrocław na rok 2020,
 - Uchwała Nr XVII/169/2020 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30 kwietnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Inowrocław na rok 2020,
 - Uchwała Nr XIII/127/2019 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowrocław na lata 2020 - 2028,
 - Uchwała Nr XVII/170/2020 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30 kwietnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowrocław na lata 2020 -2028,
 - Zarządzenie Nr 190/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Inowrocław za 2019 r., informacji o stanie mienia Gminy Inowrocław oraz sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostek.
 - Uchwała NR L/415/2018 Rady Gminy Inowrocław z dnia 29 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Inowrocław
6. Uchwała Nr 8/P/2019 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 21 listopada 2019 roku w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały budżetowej na 2020 rok Gminy Inowrocław,
7. Uchwała Nr 8/WPF/2019 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 21 listopada 2019r. w sprawie wydania opinii o projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020 - 2028,
8. Uchwała Nr 21/Kd/2020 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu w latach 2020 - 2028,