

Inowrocław, 26 czerwca 2017 r.

OR.0002.31.2017

PANI / PAN

BIP

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm./ zwołuję **XXXI sesję** Rady Gminy Inowrocław **na 5 lipca 2017 r. o godz. 8:30. Obrady sesji odbędą się w budynku Urzędu Gminy Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 43, w sali narad.**

Porządek obrad:

- I. Otwarcie obrad sesji;
- II. Stwierdzenie quorum;
- III. Przyjęcie wniosków do porządku obrad sesji;
- IV. Przyjęcie protokołów z obrad poprzednich sesji;
- V. Informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami;
- VI. Sprawozdanie Wójta z działalności w okresie między sesjami;
- VII. Sprawozdanie Wójta z realizacji uchwał Rady;
- VIII. Interpelacje i zapytania Radnych;
- IX. Wnioski i zapytania Sołtysów;
- X. Sprawozdanie z realizacji planu i kontroli Komisji Rewizyjnej za I półrocze 2017 r.
 - *wystąpienie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej;*
- XI. Informacja o stanie ilościowym w oddziałach w poszczególnych szkołach gminy Inowrocław i stanu zabezpieczenia środków finansowych w budżetach szkół na rok 2017.
- XII. Projekt uchwały w sprawie aktualizacji podziału gminy Inowrocław na stałe obwody do głosowania.
 - *wystąpienie Pełnomocnika ds. wyborów,*
 - *przedstawienie opinii stałych Komisji,*
 - *dyskusja,*
 - *podjęcie uchwały;*
- XIII. Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Inowrocław na rok 2017.
 - *wystąpienie Skarbnika Gminy,*
 - *przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,*
 - *dyskusja,*
 - *podjęcie uchwały;*
- XIV. Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowrocław na lata 2017-2020.

- *wystąpienie Skarbnika Gminy,*
- *przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XV. Projekt uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Inowrocław na 2017 r.

- *wystąpienie Skarbnika Gminy,*
- *przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XVI. Projekt uchwały w sprawie przejęcia opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi.

- *wystąpienie Podinspektora ds. koordynowania robót publicznych i obsługi OSP,*
- *przedstawienie opinii Komisji Oświaty, Kultury, Ochrony Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu,*
- *przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XVII. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku.

- *wystąpienie Dyrektora Centrum Usług Oświatowych,*
- *przedstawienie opinii Komisji Oświaty, Kultury, Ochrony Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XVIII. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości położonej w miejscowości Balin.

- *wystąpienie Inspektora ds. gospodarki gruntami,*
- *przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XIX. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie w drodze darowizny nieruchomości położonej w miejscowości Sikorowo.

- *wystąpienie Inspektora ds. gospodarki gruntami,*
- *przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,*
- *dyskusja,*
- *podjęcie uchwały;*

XX. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości położonych w miejscowości Miechowice.

- *wystąpienie Inspektora ds. gospodarki gruntami,*
- *przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,*
- *dyskusja,*

- podjęcie uchwały;

XXI. Projekt uchwały uchylający uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 2/39 i 2/40 położonych w obrębie Góra, gmina Inowrocław.

- wystąpienie Inspektora ds. gospodarki gruntami,

- przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,

- dyskusja,

- podjęcie uchwały;

XXII. Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie ewidencyjnym Góra, gmina Inowrocław.

- wystąpienie Inspektora ds. gospodarki gruntami,

- przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,

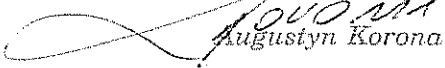
- dyskusja,

- podjęcie uchwały;

XXIII. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski;

XXIV. Wolne wnioski, oświadczenia oraz komunikaty i informacje;

XXV. Zamknięcie obrad sesji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY INOWROCLAW

Augustyn Korona

Niniejsze zawiadomienie stanowi podstawę do udzielenia radnemu przez zakład pracy zwolnienia od pracy zawodowej na podstawie art.25 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn.zm./

PROJEKT

UCHWAŁA NR RADY GMINY INOWROCLAW

z dnia 2017 r.

w sprawie aktualizacji podziału gminy Inowrocław na stałe obwody głosowania.

Na podstawie art.12 § 2 w związku z art. 186 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2017 r. poz. 15 z późn. zm.)¹⁾, na wniosek Wójta Gminy Inowrocław, Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXIII/184/2012 Rady Gminy Inowrocław z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie podziału gminy Inowrocław na stałe obwody do głosowania (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r. poz. 157) zmienionej uchwałą Nr XXIV/199/2013 Rady Gminy Inowrocław z dnia 11 lutego 2013 r. (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r., poz. 875) dokonuje się zmianę statusu siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 "Świetlica w Kruszy Podlotowej Krusza Podlotowa 30" na "Świetlica w Kruszy Podlotowej Krusza Podlotowa 30 Lokal wyborczy dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych."

2. Jednolity podział gminy Inowrocław na stałe obwody głosowania, uwzględniający zmiany wymienione w ust. 1, zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwałę przekazuje się Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Bydgoszczy.

§ 3. Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Inowrocław i tablicach sołeckich.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Augustyn Korona

RADCA PRAWNY
Natalia Pałkowska-Wierczińska
BD-1083

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2017 r. poz. 1089.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2017 r.

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1	Sołectwa: Batkowo, Tupadły	Szkoła Podstawowa w Tupadłach Tupadły 95
2	Sołectwa: Czyste, Orłowo, Kłopot, Latkowo	Świetlica w Orłowie Orłowo 128*
3	Sołectwa: Cieślin, Gnojno, Sławęcinek	Świetlica w Sławęcinku Sławęcinek 101*
4	Sołectwa: Góra, Łąkocin	Budynek komunalny pn. „Dom Kultury w Górze” Góra 44 *
5	Sołectwo Jacewo	Świetlica w Jacewie Jacewo 61*
6	Sołectwa: Jaksice, Plawin, Radłówek	Świetlica w Jaksicach ul. Dworcowa 10 Jaksice
7	Sołectwa: Komaszycy, Trzaski	Świetlica w Komaszycach Komaszyce 13
8	Sołectwa: Krusza Duchowna, Krusza Zamkowa, Piotrkowice, Żalinowo	Świetlica w Kruszy Podlotowej Krusza Podlotowa 30*
9	Sołectwo Łojewo	Budynek komunalny pn. „Dom Kultury i Rekreacji w Łojewie” Łojewo 34 A*
10	Sołectwa : Marcinkowo, Olszewice, Słońsko	Szkoła Podstawowa w Turzanach Turzany 6
11	Sołectwa: Miechowice, Sikorowo	Świetlica w Miechowicach Miechowice 34

* Lokal wyborczy dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Uzasadnienie

Stosownie do art. 186 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. - Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 15 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym przez art.1 pkt 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy - Kodeks wyborczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 1072), w każdej gminie co najmniej 1/2 lokali obwodowych komisji wyborczych w stałych obwodach głosowania powinna być dostosowana do potrzeb wyborców niepełnosprawnych.


Rada Gminy Inowrocław uchwałą Nr XXIII/184/2012 z dnia 21 grudnia 2012 r. dokonała podziału gminy Inowrocław na stałe obwody do głosowania wraz z uchwałą zmieniającą Nr XXIV/199/2013 Rady Gminy Inowrocław z dnia 11 lutego 2013 r.. W obecnym stanie prawnym nie ma wyznaczonej odpowiedniej ilości lokali wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych na terenie gminy Inowrocław.

Tym samym zmiana statusu siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 "Świetlica w Kruszy Podlotowej Krusza Podlotowa 30" na "Świetlica w Kruszy Podlotowej Krusza Podlotowa 30 Lokal wyborczy dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych " spełni wymóg wskazany w/w ustawie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady
Gminy Inowrocław

Augustyn Korona

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kaoprzak

RADCA PRAWNY

Natalia Balbowska-Wierzeńska
BD-1083

Projekt

z dnia 23 czerwca 2017 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR /2017
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Inowrocław na rok 2017.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.)¹⁾ oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, 222 ust. 1, 2 i 3, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242 ust. 1, art. 258 ust. 1 i art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.)²⁾ uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXIII/210/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 23 stycznia 2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Inowrocław na rok 2017 zmienionej:

- Uchwałą Rady Gminy Inowrocław Nr XXV/219/2017 z dnia 10 marca 2017 roku,
- Uchwałą Rady Gminy Inowrocław Nr XXVI/223/2017 z dnia 20 marca 2017 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 264/2017 z dnia 29 marca 2017 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 269/2017 z dnia 6 kwietnia 2017 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 282/2017 z dnia 21 kwietnia 2017 roku,
- Uchwałą Rady Gminy Inowrocław Nr XXVIII/235/2017 z dnia 26 kwietnia 2017 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 285/2017 z dnia 27 kwietnia 2017 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 291/2017 z dnia 12 maja 2017 roku,
- Uchwałą Rady Gminy Inowrocław Nr XXIX/246/2017 z dnia 5 czerwca 2017 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 298/2017 z dnia 7 czerwca 2017 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 299/2017 z dnia 21 czerwca 2017 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) dokonać zmian w planie dochodów budżetowych:

- zwiększeń na kwotę 667.600,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;

2) dokonać zmian w planie wydatków budżetowych:

- zwiększeń na kwotę 667.600,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały;

2. Po dokonanych zmianach:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Dochody budżetu w wysokości 52.957.849,30 zł z tego:

1) bieżące w wysokości 52.436.861,30 zł,

2) majątkowe w wysokości 520.988,00 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Wydatki budżetu w wysokości 56.681.107,30 zł z tego:

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone Dz.U. z 2016 r. poz.1579 i poz.1948 oraz z 2017 r. poz.730, poz. 935.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz.1948, poz. 1984 i poz.2260 oraz z 2017 r.poz.60, poz.191, poz. 659, poz.933, poz.935 i poz.1089.

- 1) bieżące w wysokości 44.036.926,30 zł,
2) majątkowe w wysokości 12.644.181,00 zł,
zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały”;

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Limity wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w roku 2017, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały”;

4) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Deficyt budżetu w wysokości 3.723.258,00 zł, który zostanie sfinansowany przychodami pochodzącymi z kredytu w kwocie 3.125.936,00 zł oraz wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu w kwocie 597.322,00 zł”;

5) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Łączną kwotę przychodów budżetu w wysokości 4.345.494,00 zł oraz łączną kwotę rozchodów budżetu w wysokości 622.236,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały”.

§ 2. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych do wysokości poszczególnych limitów zobowiązań, określonych w § 3 niniejszej uchwały;
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków, także w zakresie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz wydatków majątkowych w ramach zwykłego zarządu, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
- 3) zaliczania zwrotu poniesionych wydatków budżetowych (w tym refundacja z Powiatowego Urzędu Pracy) dokonanych w tym samym roku budżetowym na zmniejszenie wydatków budżetowych;
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy Inowrocław.

§ 3. Limity zobowiązań z tytułu emitowanych papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- | | | |
|---|----------|---------------|
| 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu | w kwocie | 1.000.000 zł, |
| 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu | w kwocie | 3.125.936 zł, |
- 3) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 1.500.000 zł.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Augustyn Korona

RADCA PRAWNY
Natalia Falkowska-Wierzeńska
BD-1083

UZASADNIENIE

Wywołanie tej uchwały stało się zasadne w związku z koniecznością dokonania zmian w budżecie po stronie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów.
Wójt Gminy wnioskuję o dokonanie zmian w budżecie poprzez:

I. Zwiększenia po stronie dochodów o kwotę	+667.600,00 zł
- w rozdziale 60004 we wpływach z tytułu grzywien i innych kar pieniężnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych o kwotę	+50.000,00 zł
z tytułu wpływu kary od wykonawcy usługi za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy	
- w rozdziale 75814 we wpływach z pozostałych odsetek o kwotę	+ 16.285,00 zł
z tytułu odsetek od środków na rachunkach bankowych i z tytułu odsetek od lokat terminowych	
- w rozdziale 80104 we wpływach z różnych dochodów o kwotę	+ 600,00 zł
- w rozdziale 90095 we wpływach z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych o kwotę	+ 599.756,00 zł
z tytułu zwrotu podatku VAT za lata ubiegłe	
- w rozdziale 92109 we wpływach z rozliczeń /zwrotów z lat ubiegłych o kwotę	+ 959,00 zł
z tytułu refundacji faktury za 2016 r.	
II. Zmniejszenia po stronie przychodów i rozchodów	
- zmniejszenie z tytułu przychodów z zaciągniętych kredytów na rynku krajowym o kwotę	-10.914,00 zł
- zmniejszenie z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek o kwotę	-10.914,00 zł
w związku z Uchwałą Nr 27/17 Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu o umorzeniu pożyczki Gminie na zadanie „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w m. Jaksice”	
III. Zmniejszenia i zwiększenia po stronie wydatków o kwotę	+667.600,00 zł
I. Zmniejszenia	-651.130,00 zł
- w rozdziale 60016 w wydatkach inwestycyjnych jednostek budżetowych o kwotę	- 200.000,00 zł
z zadania „Projekt i budowa drogi gminnej w m. Słońsko, II etap kierunek p. Hertel – figura ok.400 m”	
- w rozdziale 60016 w wydatkach inwestycyjnych jednostek budżetowych o kwotę	- 10.000,00 zł
z zadania „Projekt i budowa chodnika przy drodze gminnej w Orłowie (Chmalówka) około 400m”	
- w rozdziale 60016 w wydatkach inwestycyjnych jednostek budżetowych o kwotę	- 50.000,00 zł
z zadania „Projekt i budowa drogi gminnej w m. Dułsk k. p. Waszczyka ok.500 m”	
- w rozdziale 75023 w składkach na fundusz pracy o kwotę	-5.000,00 zł
- w rozdziale 80110 w wydatkach osobowych niezaliczonych do wynagrodzeń, wynagrodzeniach osobowych pracowników, wynagrodzeniach bezosobowych, zakupach materiałów i wyposażenia, zakupie energii, zakupach usług remontowych, zakupach usług zdrowotnych, opłatach z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych, podróżach służbowych, odpisie na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, opłatach na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego, szkoleniach pracowników o kwotę	-29.980,00 zł
oraz w zakupach usług pozostałych o kwotę	-150,00 zł
- w rozdziale 92109 w składkach na fundusz pracy o kwotę	- 4.000,00 zł
- w rozdziale 92695 w zakupach usług pozostałych o kwotę	- 20.000,00 zł
z zadania „Uzupełnienie wyposażenia oraz wykaszanie placów zabaw Turzany, Tupadły, Borkowo, Sławęcinek”	
- w rozdziale 92695 w zakupach usług pozostałych o kwotę	- 30.000,00 zł
z zadania „Wymiana elementów placu zabaw w m. Słońsko”	
- w rozdziale 92695 w zakupach materiałów i wyposażenia o kwotę	-2.000,00 zł
z zadania „Zakup sprzętu do siłowni” środki sołectwa Pławin	
- w rozdziale 92695 w wydatkach inwestycyjnych jednostek budżetowych o kwotę	- 300.000,00 zł
z zadania „Przygotowanie projektu funkcjonalno – użytkowego i budowa Ośrodka Sportu na dz. nr 195/4, 195/5, 195/14, 195/15 w m. Łojewo”	
2.Zwiększenia	+1.318.730,00 zł
- w rozdziale 60004 w zakupach usług pozostałych o kwotę	+150.000,00 zł
na komunikację gminną	
- w rozdziale 60013 w wydatkach inwestycyjnych jednostek budżetowych o kwotę	+ 50.000,00 zł
na zadanie „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 251 od km 70+316,00 do km 71+880,00 w zakresie wykonania ciągu pieszo-rowerowego”	

- w rozdziale 60016 w wydatkach inwestycyjnych jednostek budżetowych o kwotę na zadanie „Przebudowa drogi gminnej nr 150506 C w m. Borkowo”	+ 500.000,00 zł
- w rozdziale 60095 w wynagrodzeniach osobowych pracowników, składkach na ubezpieczenia społeczne, składkach na fundusz pracy o kwotę	+59.400,00 zł
- w rozdziale 75023 w wynagrodzeniach osobowych pracowników, składkach na ubezpieczenia społeczne o kwotę	+225.000,00 zł
w związku z koniecznością zabezpieczenia odpraw emerytalnych dla pracowników oraz w zakupach usług remontowych o kwotę	+ 11.500,00 zł
na koszty związane z wymianą drzwi z samozamykaczami na II piętrze w UG Inowrocław	
- w rozdziale 75023 w szkoleniach pracowników o kwotę	+10.000,00 zł
- w rozdziale 75085 w zakupach materiałów i wyposażenia o kwotę	+ 4.000,00 zł
- w rozdziale 75095 w zakupach usług pozostałych o kwotę	+ 10.000,00 zł
na szkolenia sołtysów	
- w rozdziale 80101 w wydatkach osobowych niezaliczonych do wynagrodzeń, wynagrodzeniach osobowych pracowników, wynagrodzeniach bezosobowych, zakupach materiałów i wyposażenia, zakupie energii, zakupach usług remontowych, zakupach usług zdrowotnych, opłatach z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych, podróżach służbowych, odpisie na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, opłatach na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego, szkoleniach pracowników o kwotę	+31.180,00 zł
oraz w zakupach usług pozostałych o kwotę	+150,00 zł
- w rozdziale 80101 w zakupach usług pozostałych o kwotę	+40.000,00 zł
na wyjazdy uczniów szkół	
-w rozdziale 80110 w zakupach usług pozostałych o kwotę	+20.000,00 zł
na wyjazdy uczniów szkół	
- w rozdziale 90015 w zakupie energii o kwotę	+ 40.000,00 zł
na opłaty energii elektrycznej za dostawę oświetlenia ulicznego	
- w rozdziale 90095 w zakupach materiałów i wyposażenia o kwotę	+ 30.000,00 zł
na zakup oleju opałowego do budynków mienia komunalnego	
- w rozdziale 90095 w zakupach usług pozostałych o kwotę	+ 10.000,00 zł
na zadanie „Awarie”	
- w rozdziale 90095 w wydatkach inwestycyjnych jednostek budżetowych o kwotę	+ 10.000,00 zł
na zadanie „Utwardzenie placu manewrowego przy SP w m. Orłowo”	
- w rozdziale 92109 w wydatkach osobowych niezaliczonych do wynagrodzeń, wynagrodzeniach osobowych pracowników, składkach na ubezpieczenia społeczne o kwotę	+ 35.500,00 zł
w związku z koniecznością zabezpieczenia odpraw emerytalnych dla pracowników	
- w rozdziale 92109 w zakupach materiałów i wyposażenia o kwotę	+ 2.000,00 zł
na "Funkcjonowanie i wyposażenie świetlicy wiejskiej" środki sołectwa Pławin	
- w rozdziale 92109 w zakupie energii o kwotę	+ 30.000,00 zł
na opłatę za dostawę energii elektrycznej, dostawę wody i gazu do świetlic wiejskich	
- w rozdziale 92695 w wydatkach inwestycyjnych jednostek budżetowych o kwotę	+ 20.000,00 zł
na zadanie „ Uzupelnienie wyposażenia placu zabaw w m. Góra”	
- w rozdziale 92695 w wydatkach inwestycyjnych o kwotę	+ 30.000,00 zł
na zadanie „Wymiana elementów placu zabaw w m. Słońsko”	

Przewodniczący Rady Gminy
Augustyn Korona

SKARBNIK GMINY

mgr Aldona Salińska

WOJCI

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

RADCA PRAWNY

Natalia Falkowska-Wierzevska
BD 1083

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr _____
Rady Gminy Inowrocław
z dnia lipca 2017 roku

DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60004		Transport i łączność	426 196,00	50 000,00	476 196,00
			Lokalny transport zbiorowy	189 347,00	50 000,00	239 347,00
758	75814	0580	Wpływy z tytułu grzywien i innych kar pieniężnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	6 800,00	50 000,00	56 800,00
			Różne rozliczenia	6 925 803,00	16 285,00	6 942 088,00
801	80104	0920	Różne rozliczenia finansowe	10 000,00	16 285,00	26 285,00
			Wpływy z pozostałych odsetek	10 000,00	16 285,00	26 285,00
			Oświata i wychowanie	641 250,00	600,00	641 850,00
900	90095		Przedszkola	593 413,00	600,00	594 013,00
			Wpływy z różnych dochodów	288,00	600,00	888,00
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 815 186,00	599 756,00	2 414 942,00
921	92109		Pozostała działalność	289 021,00	599 756,00	888 777,00
			Wpływy z rozliczeń/zwrótów z lat ubiegłych	289 021,00	599 756,00	888 777,00
			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	17 000,00	959,00	17 959,00
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	17 000,00	959,00	17 959,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrótów z lat ubiegłych	0,00	959,00	959,00
Razem:				52 290 249,30	667 600,00	52 957 849,30

SKARBNIK GMINY

mgr Aldona Salinowska

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kasprzak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr _____
Rady Gminy Inowrocław
z dnia lipca 2017 roku

WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie	
600	60004		Transport i łączność	5 449 284,00	499 400,00	5 948 684,00	
			Lokalny transport zbiorowy	1 350 000,00	150 000,00	1 500 000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	1 350 000,00	150 000,00	1 500 000,00	
		60013		Drogi publiczne wojewódzkie	30 000,00	50 000,00	80 000,00
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00	50 000,00	80 000,00
		60016		Drogi publiczne gminne	3 603 100,00	240 000,00	3 843 100,00
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 785 000,00	240 000,00	3 025 000,00
		60095		Pozostała działalność	199 684,00	59 400,00	259 084,00
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	113 447,00	50 000,00	163 447,00
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21 573,00	9 000,00	30 573,00
4120	Składki na Fundusz Pracy		7 681,00	400,00	8 081,00		
750	75023		Administracja publiczna	6 934 517,00	255 500,00	7 190 017,00	
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	5 151 962,00	241 500,00	5 393 462,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 428 051,00	200 000,00	3 628 051,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	612 168,00	25 000,00	637 168,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	87 491,00	- 5 000,00	82 491,00	
		4270	Zakup usług remontowych	49 500,00	11 500,00	61 000,00	
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	30 000,00	10 000,00	40 000,00	
		75085		Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	571 237,00	4 000,00	575 237,00
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 650,00	4 000,00	8 650,00
		75095		Pozostała działalność	299 550,00	10 000,00	309 550,00
4300	Zakup usług pozostałych		55 580,00	10 000,00	65 580,00		
801	80101		Oświata i wychowanie	12 428 282,00	61 200,00	12 489 482,00	
			Szkoły podstawowe	6 235 227,00	71 330,00	6 306 557,00	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	243 500,00	1 500,00	245 000,00	

	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 039 894,00	22 000,00	3 061 894,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 982,00	65,00	5 047,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	520 950,00	300,00	521 250,00
	4260	Zakup energii	141 359,00	550,00	141 909,00
	4270	Zakup usług remontowych	344 910,00	100,00	345 010,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2 248,00	80,00	2 328,00
	4300	Zakup usług pozostałych	175 777,00	40 150,00	215 927,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	14 679,00	1 300,00	15 979,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2 162,00	50,00	2 212,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	189 991,00	5 170,00	195 161,00
	4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	6 973,00	15,00	6 988,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4 474,00	50,00	4 524,00
80110		Gimnazja	2 121 490,00	- 10 130,00	2 111 360,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100 452,00	- 1 500,00	98 952,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 158 641,00	- 22 000,00	1 136 641,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 876,00	- 65,00	3 811,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	75 401,00	- 300,00	75 101,00
	4260	Zakup energii	22 970,00	- 550,00	22 420,00
	4270	Zakup usług remontowych	55 506,00	- 100,00	55 406,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	757,00	- 80,00	677,00
	4300	Zakup usług pozostałych	54 251,00	19 850,00	74 101,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	3 395,00	- 100,00	3 295,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	920,00	- 50,00	870,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	79 532,00	- 5 170,00	74 362,00
	4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1 140,00	- 15,00	1 125,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	554,00	- 50,00	504,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 446 150,00	90 000,00	5 536 150,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	862 000,00	40 000,00	902 000,00
	4260	Zakup energii	250 000,00	40 000,00	290 000,00
	90095	Pozostała działalność	2 728 200,00	50 000,00	2 778 200,00

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	210 600,00	30 000,00	240 600,00
	4300	Zakup usług pozostałych	359 600,00	10 000,00	369 600,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 640 000,00	10 000,00	1 650 000,00
924		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 697 399,00	63 500,00	1 760 899,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 150 399,00	63 500,00	1 213 899,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 000,00	1 500,00	3 500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	284 337,00	30 000,00	314 337,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	51 768,00	4 000,00	55 768,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	6 949,00	- 4 000,00	2 949,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	158 288,00	2 000,00	160 288,00
	4260	Zakup energii	130 000,00	30 000,00	160 000,00
926		Kultura fizyczna	1 098 650,00	- 302 000,00	796 650,00
	92695	Pozostała działalność	1 098 650,00	- 302 000,00	796 650,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31 000,00	- 2 000,00	29 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	111 700,00	- 50 000,00	61 700,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	829 050,00	- 250 000,00	579 050,00
Razem:			56 013 507,30	667 600,00	56 681 107,30

SKARBNIK GMINY

mgr Aldona Sitkowska

W OT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Rady Gminy Inowrocław
z dnia lipca 2017 roku

Zadania inwestycyjne w 2017 r.

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	6	Plan na 2017 rok	Zmiana	Plan po zmianach	z tego źródła finansowania				UWA GI	
									Łączne koszty finansowe	Plan na 2017 rok	Zmiana	Plan po zmianach		Dochody własne jst
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	010	01010		Rolnictwo i leśnictwo	23.096.814	4.553.380		4.553.380	2.327.444	2.225.936				
				Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	23.096.814	4.553.380		4.553.380	2.327.444	2.225.936				
			6050	Kanalizacja Sławęcinek – Sławęcín	1.243.803	129.780		129.780	129.780				wykup wierz.	
			6050	Kanalizacja Jacewo	7.888.953	855.600		855.600	855.600				wykup wierz.	
			6050	Kanalizacja Łojewo	4.487.340	468.000		468.000	468.000				wykup wierz.	
			6050	Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w m. Gnojno	3.876.718	1.500.000		1.500.000	1.500.000	1.275.936			POIS	
			6050	Budowa sieci kanalizacyjnej w m. Miechowice	5.200.000	1.200.000		1.200.000	250.000	950.000			PRO W	
			6050	Budowa sieci wodociągowej łączącej istniejącą sieć wodociągową Gminy Inowrocław z istniejącą siecią wodociągową PWIK w celu podniesienia ciśnienia w obszarze wsi Łatkowo - Bałin"	150.000	150.000		150.000	150.000					PRO W
			6050	Przebudowa istniejącej jednostopniowej stacji uzdatniania wody na stację dwustopniowego pompowania wody wraz z trzema zbiornikami z instalacją zestawu hydroforowego w Jaksicach"	250.000	250.000		250.000	250.000					PRO W
2	600			Transport i łączność	9.111.726	2.958.000		290.000	3.248.000	900.000				
		60011		Drogi publiczne krajowe	70.000	70.000		70.000	70.000					
			6050	Projekt przebudowy drogi krajowej nr 25 w zakresie ciągów pieszo-rowerowych Jaksice-Borkowo	70.000	70.000		70.000	70.000					
		60013		Drogi publiczne wojewódzkie	997.100	30.000		50.000	80.000					
			6050	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 252 od km 2+713,00 do km 3+327,00 w zakresie	337.500	30.000		30.000	30.000					

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr
Rady Gminy Inowrocław
z dnia lipca 2017 roku

Przychody i rozchody budżetu w 2017 r.

Lp	Treść	Klasyfikacja	Kwota 2017 r.	Zmiana	Po zmianach
1	2	3	4		
Przychody ogółem			4.356.408	-10.914	4.345.494
1.	Przychody z zaciągniętych kredytów na rynku krajowym	§ 952	3.136.850	-10.914	3.125.936
2.	Przychody z zaciągniętych pożyczek na rynku krajowym	§ 952	-	-	-
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	§ 903	-	-	-
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych	§ 951	-	-	-
5.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	-	-	-
6.	Nadwyżki z lat ubiegłych	§ 957	-	-	-
7.	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	§ 931	-	-	-
8.	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	§ 955	-	-	-
9.	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	§ 950	1.219.558	-	1.219.558
Rozchody ogółem:			633.150	-10.914	622.236
1.	Spłaty otrzymanych krajowych kredytów	§ 992	386.460	-	386.460
2.	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek	§ 992	14.552	-10.914	3.638
3.	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	232.138	-	232.138
4.	Udzielone pożyczki i kredyty	§ 991	-	-	-
5.	Przelewy na rachunki lokat	§ 994	-	-	-
6.	Wykup innych papierów wartościowych	§ 982	-	-	-
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń krajowych	§ 995	-	-	-

SKARBNIK GMINY

mgr Aldona Sulinowska

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

PROJEKT

UCHWAŁA Nr _____ 2017

RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 5 lipca 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowrocław na lata 2017 – 2020.

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 229 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.1) i art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.2) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015r. poz. 92) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/211/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowrocław na lata 2017-2020, zmienionej Uchwałą Nr XXV/220/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 10 marca 2017 r., Uchwałą Nr XXVI/224/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 20 marca 2017 r., Zarządzeniem Nr 265/2017 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 29 marca 2017 r., Uchwałą Nr XXVIII/236/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 26 kwietnia 2017 r. oraz Uchwałą Nr XXIX/247/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 5 czerwca 2017 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik Nr 1 pn. "Wieloletnia Prognoza Finansowa" otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;

2) Załącznik Nr 2 pn. "Wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej" otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Gminy Inowrocław

Augustyn Korona

1.Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016r. poz. 1948, poz. 1984 i poz. 2260 oraz z 2017 r. poz.60, poz. 191, poz. 659, poz.933, poz. 935 i poz. 1089.

2.Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935.

S p r a w d z o n o
pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY
Natalia Falkowska-Wierczińska
BD-1083

RADY GMINY INOWROCŁAW
z dnia 5 lipca 2017 r.

Wywołanie przedmiotowej uchwały stało się zasadne w związku ze zmianami wielkości budżetu na 2017 rok, co spowodowało konieczność dokonania korekty Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowrocław.

W związku z powyższym dokonano następujących zmian:

- 1) w załączniku Nr 1 w pozycji „Prognoza 2017” wprowadzono planowane dochody i wydatki oraz przychody i rozchody zgodnie z korektą uchwały budżetowej na 2017 rok, w pozycji „Prognoza 2017 - 2019” dokonano aktualizacji w zakresie wydatków objętych limitem dotyczących przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 2,
- 2) w załączniku Nr 1 dokonano korekty kwoty długu na 2017r., 2018r. i 2019 r. oraz kwoty rozchodów na 2017 r. i 2020 r. oraz kwoty wydatków na 2020 r. w związku z Uchwałą Nr 27/17 Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu o umorzeniu pożyczki Gminie w kwocie 10.914,00 zł na zadanie "Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w m. Jaksice",
- 3) w załączniku Nr 2 w wydatkach inwestycyjnych dokonano zmian w przedsięwzięciach pod nazwą:
 - „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 251 od km 70+316,00 do km 71+880,00 w zakresie wykonania ciągu pieszo-rowerowego" limit 2017 dodano kwotę "50.000,00", limit 2019 kwotę "639.600,00" zastępuje się kwotą "589.600,00" natomiast limit na 2018 pozostaje bez zmian, zapis "Okres realizacji od 2018 do 2019" zastępuje się zapisem "Okres realizacji od 2017 do 2019",
 - "Przygotowanie projektu funkcjonalno - użytkowego i budowa Ośrodka Sportu na dz. nr 195/4, 195/5, 195/14, 195/15 w m. Łojewo" - limit 2017 kwotę "426.000,00" zastępuje się kwotą "126.000,00" oraz limit 2018 kwotę "1.574.000,00" zastępuje się kwotą "1.874.000,00".

Podstawą prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 229 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych zgodnie, z którym wartości przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej i budżecie jednostki samorządu terytorialnego powinny być zgodne co najmniej w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim kwot przychodów i rozchodów oraz długu jednostki samorządu terytorialnego.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

SKARBNIK GMINY

mgr Aldona Sulimowska

WOJEWÓDZKI

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

RADCA PRAWNY

Natalia Kacprzak
RD-116

Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

Wyszczególnienie	Dochody ogółem*	z tego:																
		w tym:					w tym:											
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2							
Lp	1																	
Formuła	{1-1}+{1,2}																	
Wykonanie 2014	38 472 448,13	36 774 084,05	6 481 850,00	159 689,97	14 606 382,97	10 004 972,45	6 985 795,00	7 029 499,25	1 686 354,08	190 069,10	144 620,00							
Wykonanie 2015	41 793 330,71	39 867 959,98	6 904 844,00	136 359,62	16 550 195,65	10 753 840,16	6 878 857,00	6 900 048,69	1 925 370,72	380 752,14	88 550,00							
Plan 3 kw. 2016	49 025 747,41	48 250 996,41	7 921 855,00	120 000,00	19 292 338,00	11 653 081,00	8 124 780,00	12 118 311,41	774 751,00	400 000,00	71 250,00							
Wykonanie 2016	51 104 260,47	50 360 737,93	8 056 357,00	152 141,90	19 204 839,18	11 248 123,34	8 214 180,00	13 984 191,39	743 522,84	366 221,71	210 201,47							
2017	52 957 849,30	52 436 861,30	9 486 756,00	50 000,00	20 924 103,00	13 127 848,00	6 915 803,00	13 434 777,30	520 988,00	200 000,00	262 538,00							
2018	51 329 239,00	51 129 239,00	9 661 555,00	50 900,00	21 300 737,00	13 364 149,00	7 097 353,00	12 111 710,00	200 000,00	200 000,00	0,00							
2019	52 468 483,00	52 258 483,00	9 874 109,00	52 020,00	21 769 353,00	13 658 160,00	7 253 495,00	12 378 168,00	200 000,00	200 000,00	0,00							
2020	53 769 945,00	53 469 945,00	10 120 962,00	53 320,00	22 313 587,00	13 999 614,00	7 434 832,00	12 667 622,00	300 000,00	300 000,00	0,00							

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:									
		Wydatki bieżące ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym: gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z tytułu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	przeznaczonych na zaspokojenie w zasadach określonych w przepisach, o odpowiedzialności publicznej, w wysokości jakiej nie podlegają zmianom kwoty z budżetu państwa ^x	wydatki na obsługę długu ^x	odsetki i dyskonta określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	w tym:		Wydutki majątkowe
									odsetki i dyskonta podlegające wyłączeniu z tytułu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonta podlegające wyłączeniu z tytułu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2	
Formuła	{2.1} + {2.2}										
Wykonanie 2014	39 887 512,44	31 966 745,25	0,00	0,00	0,00	438 708,58	438 708,58	0,00	0,00	7 920 767,19	
Wykonanie 2015	40 872 094,03	34 684 519,97	0,00	0,00	0,00	331 242,44	331 242,44	0,00	0,00	6 187 574,06	
Plan 3 kw. 2016	49 275 747,41	41 706 199,41	0,00	0,00	0,00	287 389,00	287 389,00	0,00	0,00	7 569 548,00	
Wykonanie 2016	49 929 673,62	43 291 879,94	0,00	0,00	0,00	226 806,16	225 206,16	0,00	0,00	6 637 793,68	
2017	56 681 107,30	44 036 926,30	0,00	0,00	0,00	228 000,00	226 000,00	0,00	0,00	12 644 181,00	
2018	50 842 779,00	38 542 779,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	12 300 000,00	
2019	51 471 968,00	41 471 968,00	0,00	0,00	x	67 000,00	67 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	
2020	52 544 009,00	42 544 009,00	0,00	0,00	x	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody budżetu ^x	z tego:							w tym:	
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:		na pokrycie deficytu x budżetu		
				4.1	4.1.1		4.2	4.2.1			Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1	
Formuła	[1] - [2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]									
Wykonanie 2014	-1 415 064,31	2 979 454,70	0,00	0,00	457 473,41	373 102,00	2 508 929,80	1 041 962,31	13 051,49	0,00	
Wykonanie 2015	921 236,66	245 733,77	0,00	0,00	207 328,26	0,00	0,00	0,00	38 405,51	0,00	
Plan 3 kw. 2016	-250 000,00	651 012,00	0,00	0,00	213 845,00	0,00	437 167,00	250 000,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2016	1 174 586,85	445 983,65	0,00	0,00	213 845,65	0,00	232 138,00	0,00	0,00	0,00	
2017	-3 723 258,00	4 345 494,00	0,00	0,00	1 219 558,00	597 322,00	3 125 936,00	3 125 936,00	0,00	0,00	
2018	486 460,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	986 515,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	1 225 936,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu *	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych *	z tego:				Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
			w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	w tym:			
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy *	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy *	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy ⁵⁾ *	
LP	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]		[5.1.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]				
Wykonanie 2014	1 357 062,13	1 305 605,13	1 272 691,46	1 272 691,46	0,00	0,00	51 457,00
Wykonanie 2015	953 124,80	953 124,80	532 909,28	532 909,28	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	401 012,00	401 012,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	401 012,00	401 012,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	622 236,00	622 236,00	232 138,00	232 138,00	0,00	0,00	0,00
2018	886 460,00	886 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 386 515,00	1 386 515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 625 936,00	1 625 936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji pochodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównowazenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi ⁸⁾ o wydatki
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.] - [2.]	(1.1) + 4.1) + 4.2) - (2.1) - (2.1.2b)
Wykonanie 2014	12 481 258,50	0,00	4 807 348,80	5 264 822,21
Wykonanie 2015	9 023 785,83	0,00	5 183 440,02	5 390 768,28
Plan 3 kw. 2016	6 933 356,00	0,00	6 544 797,00	6 758 642,00
Wykonanie 2016	6 728 327,51	0,00	7 068 857,99	7 282 703,64
2017	7 159 882,00	0,00	8 399 935,00	9 619 493,00
2018	4 244 562,00	0,00	12 586 460,00	12 986 460,00
2019	1 768 353,00	0,00	10 786 515,00	11 186 515,00
2020	0,00	0,00	10 925 936,00	11 325 936,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej ¹⁰⁾	w tym na:		Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych								
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych		Wydatki bieżące na wyrównanie i składki od nich naliczane		Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego ¹¹⁾		Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy		z tego:		Wydatki majątkowe w formie dotacji
		10.1	10	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5		
Lp	10	10.1	10	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
Formuła						[11.3.1] + [11.3.2]						
Wykonanie 2014	0,00	0,00		13 554 893,32	4 419 487,14	156 007,39	143 910,83	12 086,56	4 410 941,17	2 815 932,54	693 893,48	
Wykonanie 2015	0,00	921 236,68		13 777 538,32	4 782 919,77	372 446,58	142 281,44	230 165,14	2 639 804,87	3 147 769,19	400 000,00	
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00		14 881 548,84	5 183 207,00	1 045 567,00	171 567,00	874 000,00	3 283 431,00	3 391 450,00	894 667,00	
Wykonanie 2016	0,00	0,00		15 752 765,60	5 154 276,10	919 222,07	170 175,82	749 046,25	3 236 499,15	2 718 981,15	682 313,38	
2017	0,00	0,00		15 470 525,84	5 641 762,00	5 299 786,00	223 386,00	5 076 400,00	5 777 231,00	6 553 550,00	313 400,00	
2018	486 460,00	486 460,00		15 129 304,00	5 389 460,00	11 200 989,50	153 912,50	11 047 077,00	12 115 937,00	184 063,00	0,00	
2019	986 515,00	986 515,00		15 462 149,00	5 508 028,00	5 667 918,00	1 600,00	5 666 318,00	6 806 012,00	3 193 988,00	0,00	
2020	1 225 936,00	1 225 936,00		15 848 703,00	5 645 729,00	546 066,00	1 600,00	544 466,00	686 883,00	9 313 117,00	0,00	

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej (rozdział od 75017 do 75023).

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki terytorialnego.

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy											
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:	
	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	12.3.2
Formuła												
Wykonanie 2014	332 294,65	324 971,26	324 971,26	1 284 848,00	1 284 848,00	1 284 848,00	1 284 848,00	315 814,68	300 041,30	300 041,30	300 041,30	
Wykonanie 2015	220 241,71	220 241,71	220 241,71	1 386 288,05	1 386 288,05	1 386 288,05	1 386 288,05	131 192,44	130 405,65	130 405,65	130 405,65	
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	0,00	129 201,00	129 201,00	129 201,00	129 201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	129 201,47	129 201,47	129 201,47	129 201,47	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	157 750,00	157 750,00	157 750,00	262 538,00	262 538,00	262 538,00	262 538,00	219 450,00	157 750,00	157 750,00	157 750,00	
2018	152 312,50	152 312,50	152 312,50	0,00	0,00	0,00	0,00	153 912,50	152 312,50	152 312,50	152 312,50	
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1., 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	12.4	w tym:		12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	w tym:		12.7	w tym:
		Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy					Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania		
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1	
Formuła											
Wykonanie 2014	1 951 868,57	886 806,28	886 806,28	1 065 062,29	1 065 062,29	440 805,61	440 805,61	440 805,61	532 909,28	532 909,28	
Wykonanie 2015	695 938,11	695 938,11	695 938,11	204 750,58	204 750,58	196 492,91	196 492,91	196 492,91	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2016	232 138,00	232 138,00	232 138,00	271 895,87	271 895,87	271 895,87	271 895,87	271 895,87	232 138,00	232 138,00	
2017	180 400,00	30 400,00	30 400,00	60 100,00	60 100,00	60 100,00	60 100,00	60 100,00	0,00	0,00	
2018	2 413 077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	589 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku									
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powołujące w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umowę na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w całości lub części z środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych zakładach opieki zdrowotnej	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
		Docho- dy budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej			
Łp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	
Formuła										
Wykonanie 2014	215 001,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	232 138,00	232 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długi i jego spłacie w tym:						Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
Wykonanie 2014	0,00	9 936 682,70	2 422 436,96	0,00	2 422 436,96	0,00	0,00
Wykonanie 2015	0,00	7 448 786,83	2 488 111,12	0,00	2 488 111,12	0,00	16 452,00
Plan 3 kw. 2016	0,00	5 322 202,00	2 126 584,83	0,00	2 126 584,83	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00	5 322 202,51	2 126 584,32	0,00	2 126 584,32	0,00	0,00
2017	0,00	3 260 971,00	2 061 231,51	0,00	2 061 231,51	0,00	10 914,00
2018	0,00	1 232 111,00	2 028 860,00	0,00	2 028 860,00	0,00	0,00
2019	0,00	142 417,00	1 089 694,00	0,00	1 089 694,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	142 417,00	0,00	142 417,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. poz 86, z późn zm.). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającej procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „X” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „X” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki emitujące procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

SKARBEŃNIK GMINY

mgr Aldona Salmionowicz

Wójcik

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Wykaz przedsięwzięć do WPF

kwoty w
zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit zobowiązań
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				22 849 753,50	5 299 786,00	11 200 989,50	5 667 918,00	546 086,00	22 714 759,50
1.a	- wydatki bieżące				387 181,50	223 386,00	153 912,50	1 600,00	1 600,00	380 498,50
1.b	- wydatki majątkowe				22 462 572,00	5 076 400,00	11 047 077,00	5 666 318,00	544 466,00	22 334 261,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				3 562 386,50	399 850,00	2 566 989,50	591 200,00	1 600,00	3 559 639,50
1.1.1	- wydatki bieżące				379 309,50	219 450,00	153 912,50	1 600,00	1 600,00	376 562,50
1.1.1.1	Projekt "Realizacja systemu innowacyjnej edukacji w województwie kujawsko-pomorskim poprzez zbudowanie systemu dystrybucji treści edukacyjnych" - wyposażenie klas IV-VI szkół podstawowych w tablice interaktywne	Urząd Gminy Inowrocław	2013	2020	9 147,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	6 400,00
1.1.1.2	Aktywna reintegracja szansą na lepsze życie.Reintegracja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Inowrocław - podniesienie aktywności społecznej i zawodowej 20 osób (15 kobiet i 5 mężczyzn) zagrożonych lub dotkniętych społecznym wykluczeniem oraz wsparcie ich otoczenia w okresie od 1.05.2017r. do 31.12.2018r.	Centrum Integracji Społecznej	2017	2018	370 162,50	217 850,00	152 312,50	0,00	0,00	370 162,50
1.1.2	- wydatki majątkowe				3 183 077,00	180 400,00	2 413 077,00	589 600,00	0,00	3 183 077,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit zobowiązań
			od	do						
1.1.2.1	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 251 od km 70+316,00 do km 71+880,00 w zakresie wykonania ciągu pieszo-rollerowego - poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez oddzielenie ruchu pieszo-rollerowego od drogi wojewódzkiej	Urząd Gminy Inowrocław	2017	2019	659 600,00	50 000,00	20 000,00	589 600,00	0,00	659 600,00
1.1.2.2	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 252 od km 2+713,00 do km 3+327,00 w zakresie wykonania ciągu pieszo-rollerowego - poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez oddzielenie ruchu pieszo-rollerowego od drogi wojewódzkiej	Urząd Gminy Inowrocław	2017	2018	337 500,00	30 000,00	307 500,00	0,00	0,00	337 500,00
1.1.2.3	Budowa ścieżki pieszo - rowerowej na odcinku Tupadły - Krusza Zamkowa wraz z rozbudową oświetlenia - poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez oddzielenie ruchu pieszo - rowerowego od drogi powiatowej	Urząd Gminy Inowrocław	2017	2018	2 155 577,00	70 000,00	2 085 577,00	0,00	0,00	2 155 577,00
1.1.2.4	Aktywna reintegracja szansą na lepsze życie.Reintegracja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Inowrocław - podniesienie aktywności społecznej i zawodowej 20 osób (15 kobiet i 5 mężczyzn) zagrożonych lub dotkniętych społecznym wykluczeniem oraz wsparcie ich otoczenia w okresie od 1.05.2017r. do 31.12.2018r.	Centrum Integracji Społecznej	2017	2018	30 400,00	30 400,00	0,00	0,00	0,00	30 400,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				19 287 367,00	4 899 936,00	8 634 000,00	5 076 718,00	544 466,00	19 155 120,00
1.3.1	- wydatki bieżące				7 872,00	3 936,00	0,00	0,00	0,00	3 936,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit zobowiązań
			od	do						
1.3.1.1	Poprawa jakości wody w stawie w m. Gnojno przy użyciu efektywnych mikroorganizmów w latach 2016-2017 - rewitalizacja akwenu wodnego w m. Gnojno	Urząd Gminy Inowrocław	2016	2017	7 872,00	3 936,00	0,00	0,00	0,00	3 936,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				19 279 495,00	4 896 000,00	8 634 000,00	5 076 718,00	544 466,00	19 151 184,00
1.3.2.1	Budowa instalacji PV na budynkach oświetlowych - Gospodarka niskoemisyjna	Urząd Gminy Inowrocław	2018	2020	145 600,00	0,00	50 000,00	50 000,00	45 600,00	145 600,00
1.3.2.2	Budowa przedszkola w m. Góra - zapewnienie mieszkańcom gminy pełnego dostępu do usług oświaty oraz wyrównanie szans w dostępie do edukacji dla najmłodszych	Urząd Gminy Inowrocław	2016	2017	506 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
1.3.2.3	Przygotowanie koncepcji projektowej i budowa Inkubatora Przelivórstwa Lokalnego na dz. nr 132/3 i 195/9 w m. Łojewo - pomoc w rozwoju przedsiębiorczości małych gospodarstw rolnych i ogrodniczych	Urząd Gminy Inowrocław	2016	2018	805 000,00	100 000,00	700 000,00	0,00	0,00	800 000,00
1.3.2.4	Przygotowanie koncepcji projektowej i budowa Przedszkola Samorządowego na dz. nr 154/1 oraz 154/2 w m. Jacewo - zapewnienie mieszkańcom gminy pełnego dostępu do usług oświaty oraz wyrównanie szans w dostępie do edukacji dla najmłodszych	Urząd Gminy Inowrocław	2016	2019	2 005 000,00	40 000,00	500 000,00	1 460 000,00	0,00	2 000 000,00
1.3.2.5	Przygotowanie projektu funkcjonalno-użytkowego i budowa Ośrodka Sportu na dz. nr 195/4, 195/5, 195/14, 195/15 w m. Łojewo - rozwój kultury poprzez sport	Urząd Gminy Inowrocław	2016	2018	2 005 000,00	126 000,00	1 874 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00
1.3.2.6	Zwiększenie efektywności energetycznej i wzrost udziału OZE w budynkach użyteczności publicznej - Gospodarka niskoemisyjna	Urząd Gminy Inowrocław	2018	2020	1 242 548,00	0,00	540 000,00	450 000,00	252 548,00	1 242 548,00
1.3.2.7	Zwiększenie efektywności energetycznej i wzrost udziału OZE w sektorze infrastruktury komunalnej - Gospodarka niskoemisyjna	Urząd Gminy Inowrocław	2018	2020	26 318,00	0,00	10 000,00	10 000,00	6 318,00	26 318,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit zobowiązań
			od	do						
1.3.2.8	Zwiększenie efektywności energetycznej w transporcie drogowym poprzez budowę ścieżek rowerowych - Gospodarka niskoemisyjna	Urząd Gminy Inowrocław	2017	2020	960 000,00	0,00	360 000,00	360 000,00	240 000,00	960 000,00
1.3.2.9	Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w m. Gnojno - poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Gminy Inowrocław	2016	2019	3 876 718,00	1 500 000,00	500 000,00	1 876 718,00	0,00	3 876 718,00
1.3.2.10	Budowa placu manewrowego w m. Turzany I etap - poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Gminy Inowrocław	2016	2017	200 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
1.3.2.11	Budowa sieci kanalizacyjnej w m. Miechowice - poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Gminy Inowrocław	2017	2018	5 200 000,00	1 200 000,00	4 000 000,00	0,00	0,00	5 200 000,00
1.3.2.12	Zwiększenie efektywności energetycznej i wzrost udziału OZE w budynkach użyteczności publicznej (budynki po SP w m. Łojewo) - Gospodarka niskoemisyjna	Urząd Gminy Inowrocław	2017	2019	1 000 000,00	30 000,00	100 000,00	870 000,00	0,00	1 000 000,00
1.3.2.13	Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej wraz z remizą OSP w m. Gnojno na terenie gminy Inowrocław - Gospodarka niskoemisyjna	Urząd Gminy Inowrocław	2016	2017	813 629,00	810 000,00	0,00	0,00	0,00	810 000,00
1.3.2.14	Termomodernizacja budynku Gminnego Zakładu Komunalnego w m. Krusilwice na terenie gminy Inowrocław - Gospodarka niskoemisyjna	Urząd Gminy Inowrocław	2016	2017	493 682,00	490 000,00	0,00	0,00	0,00	490 000,00

SKARBNIK GMINY

mgr Aldona Wajnowska

WÓJTA

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

1. Dochody

Prognoza obejmuje dochody własne, subwencje ogólne i dotacje celowe z budżetu państwa. W prognozowaniu dochodów na 2017 rok przyjęto następujące kryteria:

• Dochody własne

a) dochody z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych przyjęto na podstawie informacji przekazanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,

b) wpływy z podatku rolnego – przyjęto cenę 1 kwintala żyta w wysokości 40 zł,

c) wpływy z podatku od nieruchomości, leśnego, od środków transportowych przyjęto na podstawie Zarządzenia Nr 206/2016 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 12 sierpnia 2016 roku w sprawie określenia podstawowych parametrów przyjętych do pracy nad projektem budżetu gminy na 2017 rok,

d) wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanego w formie karty podatkowej, podatku dochodowego od osób prawnych, od spadków i darowizn, od czynności cywilnoprawnych – przyjęto na poziomie wykonania z Urzędów Skarbowych 2016 roku,

e) wpływy z opłat: skarbowej i eksploatacyjnej – na podstawie wykonania 2016 roku,

f) dochody z majątku gminy:

W 2017 roku planuje się przeznaczyć do sprzedaży:

- nieruchomości położone w miejscowości Pławin oznaczone nr działek 82/2, 82/3, 82/4, 82/5, 82/6 (przed podziałem nieruchomości oznaczone były nr działki 13/3) i 52/9 o powierzchni 0,9700 ha,
- nieruchomość położoną w miejscowości Łąkocin oznaczoną nr działki 2/5 o powierzchni 0,2000 ha.

Pozostałe dochody własne gminy ustalono na poziomie wykonania 2016 roku.

- **Dotacje celowe** – wysokość dotacji celowych została określona na podstawie zawiadomienia Wojewody Kujawsko - Pomorskiego i Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy,
- **Subwencje ogólne** – dochody z tytułu subwencji ogólnej przyjęto na podstawie informacji przekazanych przez Ministra Rozwoju i Finansów.

Przy prognozowaniu dochodów na lata 2017 – 2020 uwzględniono wytyczne dotyczące założeń makroekonomicznych na potrzeby wieloletnich prognoz finansowych jednostek samorządu terytorialnego ogłoszone przez Ministra Rozwoju i Finansów 5 października 2016 roku.

Średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych:

2017	2018	2019	2020
prognoza	prognoza	prognoza	prognoza
101,3%	101,8%	102,2%	102,5%

W latach 2018-2020 planuje się zbyć nieruchomości mienia komunalnego w następujących miejscowościach i tak:

W 2018 roku planuje się przeznaczyć do sprzedaży:

- nieruchomości położone w miejscowości Jaksiczki oznaczone nr działek: 58/1 o powierzchni 0,3295 ha, 58/3 o powierzchni 0,0749 ha, 58/4 o powierzchni 0,0326 ha, 58/5 o powierzchni 0,0526 ha, 58/6 o powierzchni 0,0147 ha, 58/8 o powierzchni 0,0263 ha, 58/9 o powierzchni 0,0272 ha, 58/10 o powierzchni 0,0318 ha,
- nieruchomość położoną w miejscowości Góra oznaczoną nr działki 42/29 o powierzchni 0,7657 ha.

W 2019 roku planuje się przeznaczyć do sprzedaży:

- nieruchomość położoną w miejscowości Komasyce oznaczoną nr działki 122 o powierzchni 0,2000 ha,

- nieruchomość położoną w miejscowości Żalinowo oznaczoną nr działki 20/4 o powierzchni 0,2888 ha,
- nieruchomości położone w miejscowości Oporówek oznaczone nr działek: 182 o powierzchni 0,0300 ha, 190/1 o powierzchni 0,0500 ha, 190/2 o powierzchni 0,1000 ha,
- nieruchomość położoną w miejscowości Słońsko zabudowaną budynkiem użytkowym oznaczoną nr działki 103/6 o powierzchni 0,1480ha,
- nieruchomość położoną w miejscowości Latkowo – wysypisko.

W 2020 roku planuje się przeznaczyć do sprzedaży:

- nieruchomość położoną w miejscowości Cieślin oznaczoną nr działki 100 o powierzchni 0,4113 ha,
- nieruchomości położone w miejscowości Sławęcinek oznaczone nr działki 15/10 o powierzchni 0,4100 ha i nr działki 14/20 o powierzchni 1,1683 ha,
- nieruchomość położoną w miejscowości Dulsk oznaczoną nr działki 43/2 o powierzchni 3,6690 ha (powierzchnia działki zmniejszyła się w wyniku rozgraniczenia).

2. Wydatki

Prognozowanie wydatków oparto na wskaźnikach inflacji ogłoszonych przez Ministra Rozwoju i Finansów uwzględniając politykę rozwoju gminy:

- wynagrodzenia ustalono biorąc pod uwagę wskaźniki inflacji i przewidywany stan zatrudnienia w Gminie,
- wydatki bieżące przedstawiają tendencję zwykłą ponieważ od roku 2011 odsetki od wykonanych inwestycji obciążają wydatki bieżące, które zostały ujęte w klasyfikacji obsługi długu,
- wydatki majątkowe po uwzględnieniu wydatków związanych z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych (wykupy wierzytelności) pozwalają na dalszy rozwój inwestycyjny Gminy.

W dniu 14 września 2016r. Rada Gminy Inowrocław podjęła Uchwałę Nr XIX/158/2016 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Inowrocław i Powiat Inowrocławski Porozumienia w sprawie wspólnej realizacji zadania pn.: „Remont drogi powiatowej nr 2514C Liskowo – Jaksice na odcinku od km 0+000 do km 1+175 oraz od km 4+700 do km 5+460,47”, w której wyrażono zgodę na zawarcie przez Gminę Inowrocław i Powiat Inowrocławski Porozumienia w sprawie wspólnej realizacji zadania pn.: „Remont drogi powiatowej nr 2514C Liskowo – Jaksice na odcinku od km 0+000 do km 1+175 oraz od km 4+700 do km 5+460,47”. Gmina Inowrocław zapewni w 2017 roku własny wkład finansowy w wysokości 70.000,00 zł, który przekazany zostanie Powiatowi Inowrocławskiemu w formie dotacji celowej.

W związku z tym, że zaplanowane w całym okresie objętym prognozą wydatki majątkowe są wyższe od prognozowanych dochodów majątkowych, źródłem ich pokrycia są dochody majątkowe i dochody bieżące.

Prognozowane dochody budżetu gminy na 2017 rok określone zostały w wysokości 52.957.849,30 zł w tym: dochody bieżące 52.436.861,30 zł oraz dochody majątkowe 520.988,00 zł, natomiast wydatki budżetu gminy określono w kwocie 56.681.107,30 zł, w tym: wydatki bieżące 44.036.926,30zł oraz wydatki majątkowe 12.644.181,00 zł z deficytem budżetu w wysokości 3.723.258,00 zł. Deficyt budżetu w kwocie 3.723.258,00 zł zostanie sfinansowany przychodami z zaciągniętego kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3.125.936,00 zł oraz z tytułu wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu w kwocie 597.322,00 zł.

Przychody budżetu zaplanowano w kwocie 4.345.494,00 zł z niżej wymienionych tytułów:

- kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3.125.936,00 zł
- wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikające z pożyczek i kredytów z lat ubiegłych w kwocie 1.219.558,00 zł

Rozchody budżetu zaplanowano w kwocie 622.236,00 zł z niżej wymienionych tytułów:

- pożyczki do WFOŚ i GW w Toruniu w kwocie 3.638,00 zł
- kredytu długoterminowego do BGK w Toruniu 386.460,00zł
- pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 232.138,00 zł.

Przewidywana kwota długu na 31.12.2016 rok wynosi 6.728.327,51 zł, w tym z następujących tytułów:

- kredytu na sfinansowanie deficytu 2014 roku 1.159.435,00 zł
- pożyczki na sfinansowanie deficytu 2014 roku (WFOŚiGW) 14.552,00 zł
- wykupów wierzytelności 5.322.202,51 zł
- pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 232.138,00 zł.

Uchwałą Nr 27/17 Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu umorzono Gminie pożyczkę w kwocie 10.914,00 zł na zadanie pn. "Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w m. Jaksice".

W 2017 roku zaplanowano:

- kredyt na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3.125.936,00 zł, w tym:
 - na zadanie "Przebudowa drogi wewnętrznej w m. Sławęcinek-Cieślin etap I" w kwocie 600.000,00 zł oraz na zadanie pn. " Przebudowa drogi gminnej nr 150506C w m. Borkowo" w kwocie 300.000,00 zł (z terminem spłaty: 2018 r. – 500.000,00 zł, 2019 r. – 400.000,00 zł)
 - na zadanie pn. "Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w m. Gnojno" w kwocie 1.275.936,00 zł oraz na zadanie pn. "Budowa sieci kanalizacyjnej w m. Miechowice" w kwocie 950.000,00 zł (z terminem spłaty 2019 r. - 600.000,00 zł i 2020 r. - 1.625.936,00).

Prognozowana kwota długu na lata następne przedstawia się następująco:

2017 rok w kwocie 7.159.882,00 zł z tytułu:

- kredytu na sfinansowanie deficytu 2014r. 772.975,00 zł
- wykupów wierzytelności 3.260.971,00 zł
- kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu 2017 r. 3.125.936,00 zł

2018 rok w kwocie 4.244.562,00 zł z tytułu:

- kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu 2014r. 386.515,00 zł
- wykupów wierzytelności 1.232.111,00 zł
- kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu 2017 r. 2.625.936,00 zł

2019 rok w kwocie 1.768.353,00 zł z tytułu:

- wykupów wierzytelności 142.417,00 zł
- kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu 2017 r. 1.625.936,00 zł

Splata zadłużenia w poszczególnych latach w zł przedstawia się następująco:

	Kredyt BGK i pożyczka WFOŚIGW na pokrycie planowanego deficytu 2014r.	Kredyt na pokrycie planowanego deficytu budżetu 2017r.,	Wykupy wierzytelności	pożyczka na wyprzedzające finansowanie zadań realizowanych ze środków UE 2016r.	Razem
2017	390.098	-	2.061.231,51	232.138	2.683.467,51
2018	386.460	500.000	2.028.860	-	2.915.320
2019	386.515	1.000.000	1.089.694	-	2.476.209
2020	-	1.625.936	142.417	-	1.768.353

Budżet spełnia wymogi art. 243 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Objaśnienia do wykazanych przedsięwzięć do WPF

1. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu – realizacja Projektu pn. „Realizacja systemu innowacyjnej edukacji w województwie kujawsko – pomorskim poprzez zbudowanie systemu dystrybucji treści edukacyjnych” w ramach Osi priorytetowej IV Rozwój Infrastruktury Społeczeństwa Informacyjnego, Działanie 4.2 Rozwój usług i aplikacji dla ludności (Nr RPOWKP 93/IV/4.2/2013). Realizacja w latach 2013-2020. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – łączne nakłady finansowe 9.147,00 zł.

2. Realizacja zadania pn. "Poprawa jakości wody w stawie w m. Gnojno przy użyciu efektywnych mikroorganizmów w latach 2016-2017". Celem realizacji przedsięwzięcia jest rewitalizacja akwenu wodnego w m. Gnojno. Realizacja w latach 2016-2017, łączne nakłady finansowe 7.872,00 zł.

3. Realizacja zadania pn. "Budowa przedszkola w m. Góra". Celem realizacji przedsięwzięcia jest zapewnienie mieszkańcom gminy pełnego dostępu do usług oświaty oraz wyrównanie szans w dostępie do edukacji dla najmłodszych. Realizacja w latach 2016-2017, łączne nakłady finansowe 506.000,00 zł.

4. Realizacja zadania pn. "Przygotowanie koncepcji projektowej i budowa Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego na dz. Nr 132/3 i 195/9 w m. Łojewo". Celem realizacji przedsięwzięcia jest pomoc w rozwoju przedsiębiorczości małych gospodarstw rolnych i ogrodniczych. Realizacja w latach 2016-2018, łączne nakłady finansowe 805.000,00 zł.

5. Realizacja zadania pn. "Przygotowanie koncepcji projektowej i budowa Przedszkola Samorządowego na dz. nr 154/1 oraz 154/2 w m. Jacewo". Celem realizacji przedsięwzięcia jest zapewnienie mieszkańcom gminy pełnego dostępu do usług oświaty oraz wyrównanie szans w dostępie do edukacji dla najmłodszych. Realizacja w latach 2016-2019, łączne nakłady finansowe 2.005.000,00 zł.

6. Realizacja zadania pn. "Przygotowanie projektu funkcjonalno – użytkowego i budowa Ośrodka Sportu na dz. nr 195/4, 195/5, 195/14, 195/15 w m. Łojewo". Celem realizacji przedsięwzięcia jest rozwój kultury poprzez sport. Realizacja w latach 2016-2018, łączne nakłady finansowe 2.005.000,00zł.

7. Realizacja zadania pn. "Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w m. Gnojno". Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawa jakości życia mieszkańców. Realizacja w latach 2016-2019, łączne nakłady finansowe 3.876.718,00 zł.

8. Realizacja zadania pn. "Budowa placu manewrowego w m. Turzany I etap". Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawa jakości życia mieszkańców. Realizacja w latach 2016-2017, łączne nakłady finansowe 200.000,00 zł.

9. Realizacja zadania pn. "Budowa sieci kanalizacyjnej w m. Miechowice". Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawa jakości życia mieszkańców. Realizacja w latach 2017-2018, łączne nakłady finansowe 5.200.000,00 zł.

10. Województwo Kujawsko-Pomorskie - realizacja projektu pn. "Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 251 od km 70+316,00 do km 71+880,00 w zakresie wykonania ciągu pieszo-rowerowego", współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na

lata 2014-2020 w ramach PI 4e - Działanie 3.4 Zrównoważona mobilność miejsca i promowanie strategii niskoemisyjnych. Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez oddzielenie ruchu pieszo-rowerowego od drogi wojewódzkiej. Realizacja w latach 2017-2019, łączne nakłady finansowe 659.600,00 zł.

11. Województwo Kujawsko-Pomorskie - realizacja projektu pn. "Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 252 od km 2+713,00 do km 3+327,00 w zakresie wykonania ciągu pieszo-rowerowego", współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach PI 4e - Działanie 3.4 Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych. Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez oddzielenie ruchu pieszo-rowerowego od drogi wojewódzkiej. Realizacja w latach 2017-2018, łączne nakłady finansowe 337.500,00 zł.

12. Województwo Kujawsko - Pomorskie - realizacja projektu pn. "Budowa ścieżki pieszo - rowerowej na odcinku Tupadły - Krusza Zamkowa wraz z rozbudową oświetlenia", współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie Działania 3.4. Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych Schemat: Budowa i przebudowa ścieżek rowerowych. Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez oddzielenie ruchu pieszo - rowerowego od drogi powiatowej. Realizacja w latach 2017-2018, łączne nakłady finansowe 2.155.577,00 zł.

13. Województwo Kujawsko - Pomorskie - realizacja projektu pn. "Aktywna reintegracja szansą na lepsze życie. Reintegracja społeczno - zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Inowrocław", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.2 Włączenie społeczne Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne RPO Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020. Celem realizacji przedsięwzięcia jest podniesienie aktywności społecznej i zawodowej 20 osób (15 kobiet i 5 mężczyzn) zagrożonych lub dotkniętych społecznym wykluczeniem oraz wsparcie ich otoczenia w okresie od 1.05.2017r. do 31.12.2018r. Realizacja w latach 2017-2018. Łączne nakłady finansowe 400.562,50 zł.

Gospodarka niskoemisyjna

Zgodnie z planem Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Inowrocław ujęto zadania inwestycyjne na łączną kwotę 4.681.777,00 zł (stanowiących wkład własny), których realizacja obejmuje lata 2016-2020.

1. Budowa instalacji PV na budynkach oświatowych – Gospodarka niskoemisyjna. Realizacja w latach 2018-2020, łączne nakłady finansowe 145.600,00 zł.
2. Zwiększenie efektywności energetycznej i wzrost udziału OZE w budynkach użyteczności publicznej - Gospodarka niskoemisyjna. Realizacja w latach 2018-2020, łączne nakłady finansowe 1.242.548,00 zł.


3. Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej wraz z remizą OSP w m. Gnojno na terenie gminy Inowrocław - Gospodarka niskoemisyjna. Realizacja w latach 2016-2017, łączne nakłady finansowe 813.629,00 zł.


4. Zwiększenie efektywności energetycznej i wzrost udziału OZE w sektorze infrastruktury komunalnej - Gospodarka niskoemisyjna. Realizacja w latach 2018-2020, łączne nakłady finansowe 26.318,00 zł.

5. Termomodernizacja budynku Gminnego Zakładu Komunalnego w m. Kruśliwiec na terenie gminy Inowrocław - Gospodarka niskoemisyjna. Realizacja w latach 2016-2017, łączne nakłady finansowe 493.682,00 zł.

6. Zwiększenie efektywności energetycznej i wzrost udziału OZE w budynkach użyteczności publicznej (budynek po SP w m. Łojewo) - Gospodarka niskoemisyjna. Realizacja w latach 2017-2019, łączne nakłady finansowe 1.000.000,00 zł.

7. Zwiększenie efektywności energetycznej w transporcie drogowym poprzez budowę ścieżek rowerowych - Gospodarka niskoemisyjna. Realizacja w latach 2017-2020, łączne nakłady finansowe 960.000,00 zł.

SKARBNIK GMINY
mgr Aldona  Sukińska

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Macprzak

Projekt

z dnia 23 czerwca 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCLAW**

z dnia 2017 r.

**w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu
Gminy Inowrocław na 2017 r.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. „c” i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.¹⁾) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zaciągnąć w 2017 r. kredyt długoterminowy w kwocie 900.000,00 zł (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Inowrocław na 2017 r., związanego z niżej wymienionymi zadaniami inwestycyjnymi:

- 1) Przebudowa drogi wewnętrznej w m. Sławęcinek – Cieślin etap I w kwocie 600.000,00 zł;
- 2) Przebudowa drogi gminnej nr 150506 C w m. Borkowo w kwocie 300.000,00 zł.

§ 2. Wybór banku na udzielenie kredytu nastąpi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Spłata kredytu wraz z kosztami nastąpi w latach 2018-2019 z dochodów własnych z tytułu udziałów gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych i z podatku od nieruchomości.

§ 4. 1. Ustalić zabezpieczenie spłaty kredytu, o którym mowa w § 1, w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Upoważnić Wójta Gminy do ustanowienia zabezpieczenia kredytu w formie weksła in blanco i deklaracji wekslowej.

3. Upoważnić Wójta Gminy do zawarcia w imieniu Gminy umowy kredytu, o którym mowa w § 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Augustyn Korona

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, poz. 1984 i poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935 i poz. 1089.

Uzasadnienie

Gmina Inowrocław zaciągnie kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego deficytu budżetu uchwalonego na 2017 r. w związku z następującymi zadaniami inwestycyjnymi:

1)Przebudowa drogi wewnętrznej w m. Sławęcinek – Cieślin etap I, koszt zadania przyjęty do realizacji w 2017 r. to kwota 635.000,00 zł (źródła finansowania: dochody własne - 35.000,00 zł, kredyt - 600.000,00 zł);

2)Przebudowa drogi gminnej nr 150506 C w m. Borkowo, koszt zadania przyjęty do realizacji w 2017 r. to kwota 800.000,00 (źródła finansowania: dochody własne – 500.000,00 zł, kredyt 300.000,00 zł).

Wybór banku dokonany zostanie po przeprowadzeniu procedury zgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Dochody z tytułu udziałów gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych i z podatku od nieruchomości pozwolą na spłatę kredytu i ewentualne zabezpieczenie płatności weksla.

Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy o finansach publicznych zarząd jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest uzyskać opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej między innymi o możliwości spłaty kredytu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Rada Gminy Inowrocław podjęła uchwałę w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Inowrocław na 2017 r. w głosowaniu jawnym przy głosach „za”, „przeciwnych” i”wstrzymujących się”. Ustawowy skład rady wynosi 15 radnych, udział w sesji wzięło ... radnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Augustyn Korona

SKARBNIK GMINY

mgr Aldona Sulinowska

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

RADCA PRAWNY

Natalia Fabiszewska-Wierzeńska
BD-1083

Projekt

z dnia 21 czerwca 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 2017 r.

w sprawie przejęcia opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi.

Na podstawie art. 8 ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt II ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późniejszymi zmianami¹⁾) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U.z 2017, poz.681) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia z Wojewodą Kujawsko - Pomorskim w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów, kwater i cmentarzy wojennych. Projekt Porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Augustyn Korona

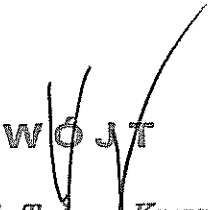
¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, poz.1948. oraz z 2017r. poz.730 i poz.935.



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U.z 2017r, poz. 681) Wojewoda może, w drodze porozumienia, powierzyć jednostce samorządu terytorialnego obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, z jednoczesnym przekazaniem odpowiednich funduszy, jeżeli jednostka samorządu terytorialnego nie przejmie tego obowiązku bezpłatnie.

Gmina przejmuje od Wojewody do dnia 31 grudnia 2019 r. obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Inowrocław w zakresie określonym w treści Porozumienia, stanowiącego załącznik do uchwały.


WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Przewodniczący Rady Gminy

Augustyn Korona

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym
zł. 06. 2014 r.

RADCA PRAWNY

Justyna Jarzyniecka

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2017 r.

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 2017 roku w Bydgoszczy pomiędzy Wojewodą Kujawsko-Pomorskim Panem Mikołajem Bogdanowiczem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Gminą Inowrocław reprezentowaną przez

Pana Tadeusza Kacprzaka-Wójta Gminy Inowrocław przy kontrasygnacie Pani Aldony Sulinowskiej-Skarbnika Gminy Inowrocław.

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 525 z późn. zm.), art. 8 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2017 r., poz. 681) oraz uchwały nr Rady Gminy Inowrocław w sprawie

.....
.....

§ 1. Wojewoda Kujawsko-Pomorski powierza a Gmina przyjmuje do prowadzenia zadania wynikające z obowiązku utrzymania cmentarzy, kwater i grobów wojennych, zwanych dalej „objektami grobownictwa wojennego”.

§ 2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 należeć będzie w szczególności:

- 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów grobownictwa wojennego i jego otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, stała konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów;
- 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i grobach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych;
- 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów grobownictwa wojennego w rocznicę obchodów świąt państwowych oraz w Dniu Wszystkich Świętych;
- 4) planowanie i wykonywanie remontów na obiektach grobownictwa wojennego według zakresu prac remontowych ustalonego we współpracy z Biurem Wojewody w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim;
- 5) prowadzenie oraz aktualizacja gminnej ewidencji obiektów grobownictwa wojennego według wzoru kart ewidencyjnych wskazanego przez Biuro Wojewody w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim;
- 6) prowadzenie *Ksiąg pochowanych* oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji nazwisk pochowanych żołnierzy oraz innych ofiar konfliktów zbrojnych, według danych otrzymywanych z Polskiego Czerwonego Krzyża;
- 7) dokonywanie dwa razy w roku (wiosną i jesienią) przeglądu stanu technicznego obiektów grobownictwa wojennego i udostępnienie protokołów z przeprowadzonych kontroli przedstawicielowi Biura Wojewody w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim;
- 8) wykonywanie innych zadań z zakresu grobownictwa wojennego wynikających z bieżących potrzeb.

§ 3. Gmina zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte POROZUMIENIEM z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

§ 4. 1. Wojewoda Kujawsko-Pomorski będzie przekazywał Gminie środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w § 2 w każdym roku obowiązywania POROZUMIENIA.

2. Środki z budżetu Wojewody na realizację zadań objętych niniejszym POROZUMIENIEM przekazywane będą w formie dotacji celowej w wymiarze 100% kwoty ustalonej na dany rok w terminie do dnia 31 lipca każdego roku obowiązywania POROZUMIENIA. Rozmiar dotacji uzależniony będzie od środków określanych corocznie w ustawie budżetowej, a o jej wysokości na dany rok będzie przekazywana informacja z Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy przed uchwaleniem budżetu gminy.

3. Środki finansowe z budżetu Wojewody niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.

4. W przypadku zaniechania lub opóźnienia realizacji remontu obiektu grobownictwa wojennego, Gmina powiadomi niezwłocznie Biuro Wojewody w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim.

5. W terminie do dnia 31 lipca każdego roku obowiązywania POROZUMIENIA, Gmina określi potrzeby finansowe na rok następny.

6. Dotacja będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Gminy o nr.....

§ 5. Gmina jest zobowiązana do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 6. Gmina raz w roku w ustalonym terminie prześle do Biura Wojewody w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim informację o realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych z zakresu grobownictwa wojennego według wzoru określonego przez Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki.

§ 7. Zadania wymienione w § 2 nie obejmują miejsc pamięci narodowej, które nie są miejscami pochówku w rozumieniu ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 8. Nadzór nad realizacją zadań powierzonych niniejszym POROZUMIENIEM sprawuje Dyrektor Biura Wojewody w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy.

§ 9. 1. Wojewoda Kujawsko-Pomorski ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych POROZUMIENIEM.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu wszystkich informacji dotyczących wykonywania POROZUMIENIA oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przeprowadzenie kontroli, w tym wglądu do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda Kujawsko-Pomorski zobowiązany jest powiadomić Gminę nie później, niż w terminie 7 dni przed terminem przystąpienia do czynności kontrolnych.

§ 10. 1. POROZUMIENIE zawarte zostaje do dnia 31 grudnia 2019 r.

2. Każda ze stron POROZUMIENIA może rozwiązać POROZUMIENIE za jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wszelkie zmiany treści POROZUMIENIA wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

4. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień POROZUMIENIA lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać POROZUMIENIE bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 11. POROZUMIENIE podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12. POROZUMIENIE zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz egzemplarz dla Wydziału Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

UCHWAŁA Nr ____ / ____ /2017

RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia _____ r.

w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)¹ oraz art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 7 i art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.)² uchwała się, co następuje:

§ 1. Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku, powstałej w wyniku przekształcenia Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku w ośmioletnią szkołę podstawową, nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław**

Augustyn Korona

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948, oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 949.

DYREKTOR

Centrum Usług Oświatowych
Gminy Inowrocław

Małgorzata Makowiecka

*nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym*

20.06.2017r.

RADCA PRAWNY

Justyna Jarzyniewska

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY Nr _____/___/2017

RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia _____ 2017 r.

Na podstawie uchwały Nr XXVII/231/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – prawo oświatowe, dotychczasowe Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku zostało przekształcone w ośmioletnią Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku.

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku rozpocznie swoją działalność od 1 września 2017 r.

Stosownie do art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) organ zakładając szkołę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut.

W przypadku szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje organu prowadzącego określone w art. 88 ust. 7 ww. ustawy wykonuje rada gminy.

W O J T

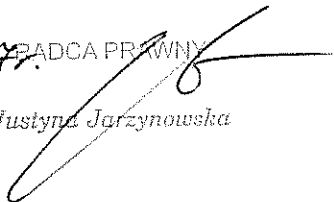

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

**Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław**

Augustyn Korona

nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym

20. 06. 2017r.


Justyna Jarzynowska

Załącznik
do Uchwały Nr _____
Rady Gminy Inowrocław
z dnia _____ 2017 r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W SŁAWĘCINKU

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły mieści się w Sławęcinku, Sławęcinek 12, 88-100 Inowrocław.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Inowrocław.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
5. Obsługę finansową zapewnia Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław.
6. Nazwy szkoły używa się w pełnym brzmieniu:
„Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku”.
7. Na pieczęciach używana jest nazwa szkoły w brzmieniu:
„Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku, Sławęcinek 12, 88-100 Inowrocław”.

§ 2

Szkoła działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw;
- 2) aktu założycielskiego;
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania szkoły

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniając szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 4

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;

- 2) program wychowawczy szkoły;
- 3) program profilaktyki.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczy szkoły i program profilaktyki. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I –III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV –VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania – w tym Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 5

1. Głównymi celami szkoły jest:
 - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
 - 4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 5) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 6) umożliwienie pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Celem kształcenia ogólnego w szkole jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

§ 6

1. Do zadań szkoły należy:
 - 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;

- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego objętych dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 9) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania;
- 14) skuteczne nauczanie języka obcego poprzez dostosowywanie do poziomu przygotowania uczniów;
- 15) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia;
- 16) zapewnienie opieki przedmedycznej;
- 17) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 18) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 19) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 20) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 21) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym lub wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 22) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 23) organizowanie dożywiania uczniów;

- 24) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 25) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 26) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 27) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 28) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 29) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 30) egzekwowanie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 31) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

§ 7.

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy niepedagogiczni we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i innymi instytucjami w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

ROZDZIAŁ III **Organy szkoły**

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Każdy z organów wymienionych w ust. 1 działa zgodnie z ustawą prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§ 9

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, wykonując w szczególności następujące działania:

- a) diagnozuje i ocenia działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - b) gromadzi informacje o pracy nauczycieli niezbędne do dokonywania oceny ich pracy,
 - c) systematycznie kontroluje przestrzeganie przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - d) wspomaga nauczycieli poprzez różnorodne formy: szkolenia, narady, przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych, inspirowanie lub organizowanie współpracy między nauczycielami i placówkami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
 - 9) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem, lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i pesel ucznia celem właściwej realizacji opieki.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników, w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną z rodzicami uczniów i samorządem uczniowskim.
 5. Dyrektor może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 6. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 10

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
3. Do jej kompetencji stanowiących w szczególności należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie koncepcji pracy szkoły;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Rada pedagogiczna deleguje 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. Zasady działania rady rodziców:
 - 1) w szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów;
 - 2) rada rodziców jest organem społecznym szkoły, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców, wybranym w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
 - 3) wybory do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
 - 4) rada rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.
2. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 2) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;

- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 5) w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusz z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 12

1. Zasady działania samorządu uczniowskiego:
 - 1) samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
 - 2) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;
 - 3) samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - 4) samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;
 - 5) samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 13

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dziecka.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Spory pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców rozstrzyga dyrektor. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od przedmiotu sporu.
4. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem szkoły, radą rodziców, a radą pedagogiczną strony mogą zwracać się w zależności od przedmiotu sprawy do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Organy szkoły mogą organizować wspólne posiedzenia w celu wymiany informacji i opinii.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na wniosek zwykłej większości rodziców danej klasy.
4. W celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym rozwoju społecznego oraz zdobycia wiedzy i umiejętności, w szkole mogą być utworzone oddziały integracyjne.
5. W klasach integracyjnych liczba wszystkich uczniów wynosi od 15 do 20. W tej liczbie uczyć się powinno od 3 do 5 uczniów z jednorodną niepełnosprawnością.
6. Szkoła może organizować zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem w stopniu głębokim w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 15

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym oraz stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i przeciwpożarowe.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
6. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Plan lekcji winien uwzględniać:
 - 1) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu;

- 2) nielączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 3) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wymagających podziału na grupy.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 17

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 18

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze w szczególności poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczy i profilaktyki szkoły;

- 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczym i profilaktyki szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
 - 6) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 7) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 8) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych i instytucji wspomagających szkołę.

§ 19

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programu wychowawczego szkoły;
 - 2) efektywne realizowanie podstawy programowej i przyjętego programu nauczania;
 - 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
 - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 6) troska o powierzone pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 20

Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;

- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji;
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu, wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 21

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu, wychowawczego szkoły i programu profilaktyk.

§ 22

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 6) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
- 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;

- 8) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apele, konkursów.

§ 23

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy tematyczne oraz ruchowe;
- 5) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 24

1. Nauczyciele tworzą zespoły klasowe, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia.

ROZDZIAŁ VI

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 25

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych w miesiącu wrześniu lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio

– na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a i b.

3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

- 1) uczniów – na pierwszych w miesiącu wrześniu lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
- 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 26

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

§ 27

Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do dzienniczka ucznia lub podczas zebrań z rodzicami.

§ 28

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 29

1. W celu umożliwienia uczniom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej opracowuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

2. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dla uczniów i rodziców w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego.
3. Koordynatorem doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole jest zatrudniony doradca zawodowy lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły (pedagog szkolny lub psycholog).

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki uczniów

§ 30

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 - 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
 - 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 16) pomocy materialnej.

§ 31

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego;
 - 3) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice, wychowawca, pedagog, rada rodziców mogą złożyć na piśmie skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszania praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 32

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelną pracę nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności;
 - 3) punktualnego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć;
 - 4) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych;
 - 5) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac domowych;
 - 6) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
 - 7) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
 - 9) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 10) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 11) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 12) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 13) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - 14) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - 15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz;
 - 16) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 33

1. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 3) pochwałę ustną dyrektora szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) stypendium;
 - 6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

§ 34

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) naruszenie godności ludzkiej;
 - 2) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;

- 3) posiadanie, używanie i rozprawianie środków odurzających;
 - 4) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
 - 5) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
 - 4) nagana dyrektora szkoły.

§ 35

O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 32 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 36

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

§ 37

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Organizacja wolontariatu w szkole

§ 38

Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 39

1. W celu kształtowania postaw prospołecznych u dzieci i młodzieży samorząd uczniowski może, w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. W szkole może zostać powołana rada wolontariatu wyłoniona ze składu samorządu uczniowskiego.
3. Rada wolontariatu koordynuje zadania z zakresu wolontariatu, przez m.in.: diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły, opiniuje oferty działań i decyduje o realizacji konkretnych działań.

ROZDZIAŁ X

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 40

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

§ 41

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 42

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

ROZDZIAŁ XI

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 43

Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

§ 44

1. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;

- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
2. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywów bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji biblioteczných,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu profilaktyki i szkolnego programu wychowawczego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

ROZDZIAŁ XII

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 45

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

ROZDZIAŁ XIII

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami, ze stowarzyszenia i innymi organizacjami

§ 46

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego poza granicami kraju;
 - 5) zapewnienia dziecku realizującemu pierwszy etap edukacyjny w szkole opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
4. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

§ 47

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor szkoły.
3. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic, którego zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się policję.

§ 48

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 49

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1) działalność innowacyjna może dotyczyć rozwiązań organizacyjnych i programowych;
 - 2) działalność eksperymentalna obejmuje działanie modyfikujące organizację zajęć, treści nauczania.

§ 50

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ XIV

Postanowienia końcowe

§51

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szkoła posiada ceremoniał szkolny będący odrębnym dokumentem.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Projekt

UCHWAŁA Nr _____
RADY GMINY INOWROCŁAW
z dnia _____ 2017 r.

w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości położonej w miejscowości Balin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyrazić zgodę na odpłatne nabycie od osoby fizycznej części nieruchomości - o pow. około 10 m², z działki oznaczonej geodezyjnie numerem 30/7 obręb Balin o pow. 0,1587 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu prowadzona jest księga wieczysta KW nr BY11/00077558/0.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław*


Augustyn Korona

Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2016r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017r. poz. 730 i poz. 935.

Sprawdzono
pod względem
formalno - prawnym



RADCA PRAWNY
Natalia Fulbotowska-Wierzeńska
BD-1083



Uzasadnienie
do projektu uchwały _____
Rady Gminy Inowrocław
z dnia _____ 2017r.

Nieruchomość opisana w uchwale zostanie nabyta na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej oz. nr działki 29 obręb Balin, tj. w celu poszerzenia pasa drogowego drogi publicznej kategorii gminnej nr 150516 C Latkowo-Dalkowo, stanowiącej własność Gminy Inowrocław.

Działka znajduje się w obszarze, dla którego brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W ewidencji gruntów zapisana jest jako rola kl. I.

Niniejszy projekt uchwały jest zgodny z art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, z późn. zm.) Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” rada gminy podejmuje uchwały w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy.

Z inicjatywą przygotowania uchwały wystąpił Wójt Gminy Inowrocław.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

*Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław*

Augustyn Korona

Sporządziła: Grażyna Szwydowska

RADCA PRAWNY

Natalia Falkowska-Wierzevska
3D-1083

Projekt

UCHWAŁA Nr _____
RADY GMINY INOWROCŁAW
z dnia _____ 2015 r.

w sprawie wyrażenia zgody na nabycie w drodze darowizny nieruchomości położonej w miejscowości Sikorowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” i art. 44 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.¹) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2016r. poz. 2147 z późn. zm.²) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyrazić zgodę na nabycie przez Gminę Inowrocław, w drodze darowizny, nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa położonej w miejscowości Sikorowo oznaczonej numerem działki 1/3 o pow. 0,2287 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu prowadzona jest księga wieczysta KW nr BY11/00070285/6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław*

Augustyn Korona

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014r. poz. 379 i poz. 1072.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2016r. poz. 2260 oraz z 2017r. poz. 624 i poz. 820.

Sprawdzone
pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY
Natalia Falkowska-Warzeńska
BD-1083



Uzasadnienie
do projektu uchwały _____
Rady Gminy Inowrocław
z dnia _____ 2017r.

Nieruchomość opisana w uchwale zostanie nabyta na poszerzenie nieruchomości oznaczonej numerem działki 2/1 obręb Sikorowo, tj. drogi stanowiącej własność Gminy Inowrocław.

Działka znajduje się w obszarze, dla którego obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Plan został zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Inowrocław z dnia 24 czerwca 2013r. Nr XXVII/241/2013 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Inowrocław w części miejscowości Sikorowo i Miechowice (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2013r, poz. 2351). W planie tym oznaczona jest symbolem 08.KDW, tj. jako droga wewnętrzna .

Niniejszy projekt uchwały jest zgodny z art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, z późn. zm.) Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” rada gminy podejmuje uchwały w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy.

Z inicjatywą przygotowania uchwały wystąpił Wójt Gminy Inowrocław.


WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

*Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław*

Augustyn Korona

Sporządziła: Grażyna Szwydowska

RADCA PRAWNY

Natalia Eżowska-Wiercenis
50-1023

Projekt
UCHWAŁA Nr _____
RADY GMINY INOWROCŁAW
z dnia _____ 2017 r.

w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości położonych w miejscowości Miechowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odpłatne nabycie nieruchomości położonej w miejscowości Miechowice zapisanej w księdze wieczystej:

- KW nr BY1I/00002407/1 oznaczonej w ewidencji gruntów numerem działek 59/4 o pow. 0,0088 ha i 61/4 pow. 0,0185 ha,
- KW nr BY1I/00002410/5 oznaczonej w ewidencji gruntów numerem działki 64/4 o pow. 0,0096 ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław

Augustyn Korona

Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2016r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017r. poz. 730 i poz. 935.



RADCA PRAWNY
Natalia Falkowska-Wiercemska
BD-1083


Uzasadnienie
do projektu uchwały _____
Rady Gminy Inowrocław
z dnia _____ 2017r.

Nieruchomości opisane w uchwale są własnością osób fizycznych. Zostaną nabyte zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, tj. na poszerzenie drogi wewnętrznej stanowiącej własność Gminy Inowrocław.

Plan został zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Inowrocław z dnia 24 czerwca 2013r. Nr XXVII/241/2013 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Inowrocław w części miejscowości Sikorowo i Miechowice (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2013r, poz. 2351). W planie oznaczone są symbolem 08. KDW.


Niniejszy projekt uchwały jest zgodny z art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, z późn. zm.) Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” rada gminy podejmuje uchwały w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy.

Z inicjatywą przygotowania uchwały wystąpił Wójt Gminy Inowrocław.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

*Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław*

Augustyn Korona


Nał...
...

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW
z dnia 5 lipca 2017r.**

uchylająca uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 2/39 i 2/40 położonych w obrębie Góra, gmina Inowrocław.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.¹) oraz art. 14 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017r. poz. 1073) uchwała się, co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała nr XXIV/218/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 23 lutego 2017r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 2/39 i 2/40 położonych w obrębie Góra, gmina Inowrocław.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław**

Augustyn Korona

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730 i poz. 935.

RADCA PRAWNY
Natalia Falkowska-Wierzeńska
BD-1068



Sprawdzono
pod względem
formalno - prawnym

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
RADY GMINY INOWROCLAW
z dnia 5 lipca 2017r.

Uchylenie uchwały nr XXIV/218/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 23 lutego 2017r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 2/39 i 2/40 położonych w obrębie Góra, gmina Inowrocław podyktowane jest koniecznością zwiększenia obszaru objętego projektem planu.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

WOJTY
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław
Augustyn Korona

RADCA PRAWNY
Natalia Palke-Wierzeńska
12-1083

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW
z dnia 5 lipca 2017r.**

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie ewidencyjnym Góra, gmina Inowrocław.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.¹) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017r. poz. 1073) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przystąpić do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie ewidencyjnym Góra, gmina Inowrocław.

§ 2. Granice obszaru objętego projektem planu określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław**

Augustyn Korona

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730 i poz. 935.

Sprawdzono
pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY
Natalia Falkowska-Wierzeńska
BD-1083



UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR RADY GMINY INOWROCŁAW z dnia 5 lipca 2017r.

O przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2017r. poz. 1073) rozstrzyga rada gminy w drodze uchwały.

Uchwała Rady Gminy Inowrocław w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie ewidencyjnym Góra rozpocznie tryb formalno-prawny sporządzenia planu, stosownie do zapisów powołanej wcześniej ustawy.


Podjęcie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego, zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zostało poprzedzone szeregiem analiz m.in. o charakterze funkcjonalnym, przestrzennym i terenowo-prawnym, które potwierdzają zasadność przystąpienia do sporządzenia w/w planu. Ponadto stwierdza się, że przeprowadzono analizę dotyczącą stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań planu miejscowego z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Inowrocław.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław
Augustyn Korona

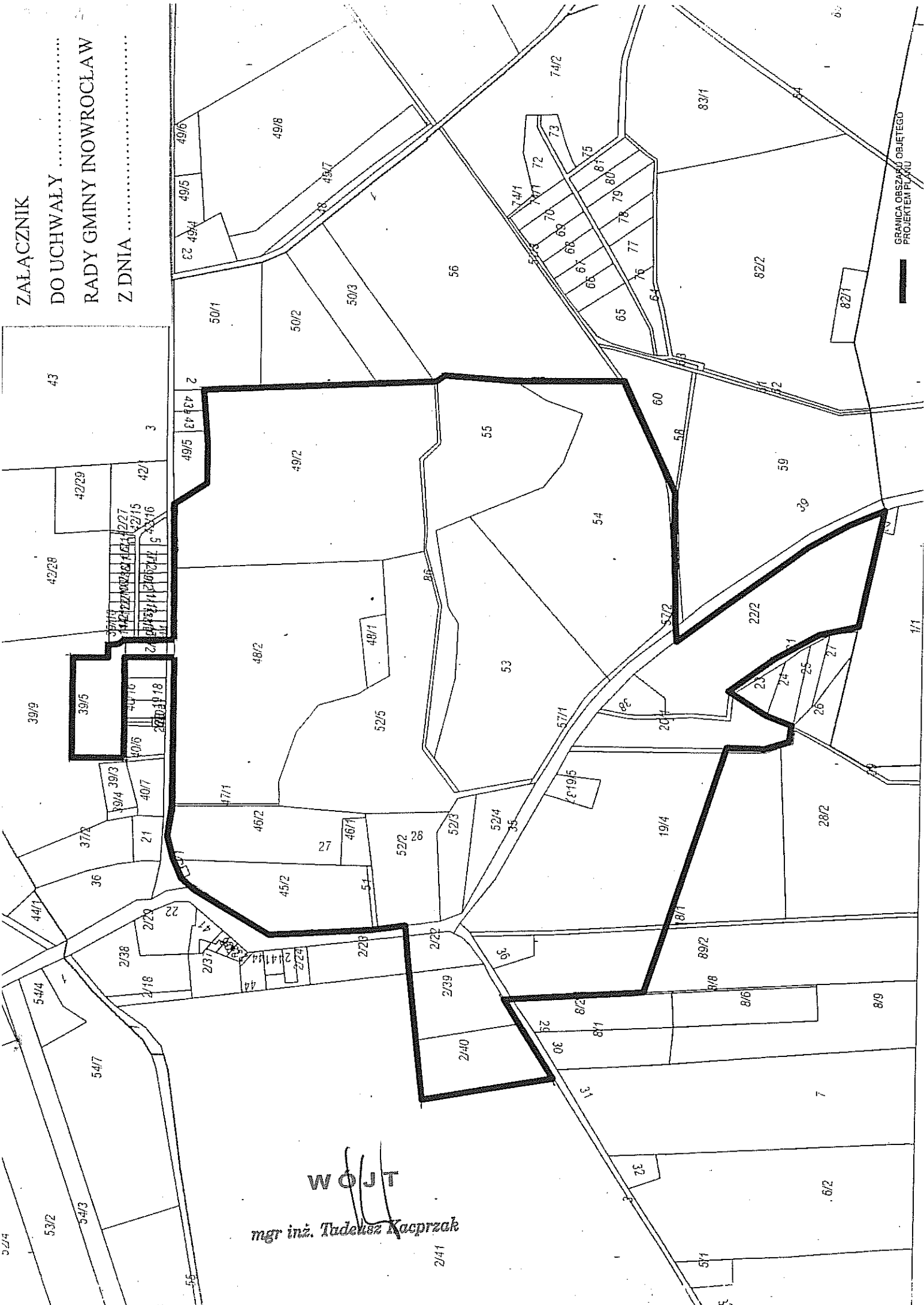

Na: _____

ZALĄCZNIK

DO UCHWAŁY

RADY GMINY INOWROCLAW

Z DNIA



WOJCI

mgr inż. Tadeusz Kasprzak

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO
PROJEKTEM PLANU