



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**GMINA INOWROCLAW**  
ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław  
NIP 556-273-88-48

**CENTRUM USŁUG OŚWIATOWYCH  
GMINY INOWROCLAW**  
Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek  
CUO.260.25.2020

Sławęcinek, 10 lipca 2020 r.

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych, tj. /Dz. U. 2019, poz. 1843, z późn. zm./

Nie stosuje się w/w ustawy.

### I. Zamawiający:

#### Nabywca:

Gmina Inowrocław  
ul. Królowej Jadwigi 43  
88-100 Inowrocław  
NIP: 556-273-88-48

#### Odbiorca:

Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław  
Sławęcinek 12  
88-110 Sławęcinek  
tel. +48 (52) 519-09-20

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Zakup i dostawę drukarki ze skanerem 3D – 1 sztuka, drukarki ze skanerem – 1 sztuka dla Szkoły Podstawowej im. Rodu Piastów w Tupadłach w ramach projektu Ja chcę! Ja wiem! Ja mogę!”.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

- a) drukarka ze skanerem 3D – 1 sztuka
- b) drukarka ze skanerem – 1 sztuka

1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

a) drukarki ze skanerem 3D muszą posiadać parametry i właściwości nie gorsze niż:  
Technologia FFF (Fused Filament Fabrication)  
Wydruku

Wymiar Druku  
Tryb  
Drukowania

nie mniej niż 20x20x19 cm,  
Excellent 0.050 mm,  
Fine 0.1 mm  
Standard 0.2 mm  
Speed 0.3 mm  
Ultra Fast 0.4 mm  
1.75 mm  
ABS/PLA

Średnica Filamentu  
Rodzaj Materiału



Język	polski
Łączność	USB 2.0 / USB 3.0 / Wifi
System Operacyjny	Windows 7 lub wyższy
Wymagania sprzętowe	PC X86 32/64-bit z min. 4GB RAM
Skaner 3D:	tak
Wymiar Skanowania	nie mniejszy niż 15 x15 cm
Dokładność Skanowanego Obiektu	0.25 mm
Dodatkowe elementy	6 Filamentów Aemca PLA/ABS (różne kolory)
<b>b) drukarka ze skanerem musi posiadać właściwości nie gorsze niż:</b>	
Druk w kolorze:	tak
Automatyczny druk dwustronny:	nie
Rozdzielczość druku w czerni [dpi]	1200 x 6000
Rozdzielczość druku w kolorze [dpi]	1200 x 6000
Szybkość druku w czerni [str/min]	12
Szybkość druku w kolorze [str/min]	6
Szybkość wydruku pierwszej strony (czern) [s]	13
Szybkość wydruku pierwszej strony (kolor) [s]	174
Druk na płytach CD/DVD	nie
Skaner w kolorze	tak
Typ skanera	CIS
Rozdzielczość optyczna [dpi]	1200 x 2400
Maksymalny format skanowania	210 x 297 mm
Głębokość koloru [bit]	24



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Głębia szarości [bit]	8
Kopiarka	tak
Rozdzielczość kopiowania [dpi]	1200 x 600
Zmniejszanie/powiększanie [%]	25-400
Prędkość kopiowania – czerń [str/min]	6
Prędkość kopiowania – kolor [str/min]	6
Maksymalny format druku	A4
Podajnik papieru	150 arkuszy
Taca odbiorcza	50 arkuszy
Pamięć	128 MB
Wyświetlacz	tak
Wi-Fi	tak
Obsługiwane formaty nośników	etykiety, koperty
Poziom hałasu [dB]	50
Pobór mocy drukowania [W]	14
Pobór mocy wyczekiwania [W]	3
Złącze USB	2.0
Wysokość [mm]	195
Szerokość [mm]	435
Głębokość [mm]	380
Waga [kg]	8.3
Rodzaj drukarki:	atramentowa
Obsługiwane systemy:	Windows 7, Windows 8, Mac OS, Windows, Windows 10
Wyposażenie:	Przewód zasilający, Płyta CD z oprogramowaniem, Tusze startowe
Załączona dokumentacja:	Instrukcja obsługi w języku polskim, Karta gwarancyjna

### III. Warunki udzielenia zamówienia:

1. Wszystkie produkty, będące przedmiotem zamówienia, muszą być: fabrycznie nowe oraz wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich, dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.
2. W przypadku, gdy zamawiane produkty posiadają instrukcje obsługi i materiały dotyczące użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest je przekazać w języku polskim łącznie z dostarczonymi produktami w dniu dostawy.
3. Wszystkie produkty, będące przedmiotem zamówienia, winny posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa chyba, że przepisy stanowią inaczej, tj. posiadają certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu, oznaczenie CE (deklaracja Conformité Européenne).  
**Na potwierdzenie powyższego wymagania Wykonawca składa w ofercie oświadczenie.**
4. Wymaga się udzielenia gwarancji dostawcy na produkty 24 miesiące.



5. Wykonawca dostarczy sprzęt do Szkoły Podstawowej im. Rodu Piastów w Tupadłach, Tupadły 95, 88-101 Tupadły od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły tj.: od 7:30 do 15:30.
6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkich innych usług dodatkowych niewymienionych z nazwy a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Zamówienie zostanie sfinansowane w ramach Projekt pn. „Ja chcę! Ja wiem! Ja mogę!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie Ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany do 10 sierpnia 2020 r.

#### V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

- **Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wg załączonego wzoru formularza cenowo-ofertowego.

#### VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej.

#### VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Anna Sobczyk – Inspektor w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław – w przypadku pytań do treści zapytania ofertowego, tel. (52) 519-09-20.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie szczegółów zapytania ofertowego w godzinach pracy jednostki tj.: **w pon.,śr., czw. od 7:30 do 15:30, we wt. od 7:30 do 17:00, w pt. od 7:30 do 14:00.**

#### VIII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w formie skanu formularza cenowo-ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [stypendia.cuo@gminainowroclaw.eu](mailto:stypendia.cuo@gminainowroclaw.eu) lub w formie pisemnej do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław, Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek, w terminie **do dnia 20 lipca 2020 r.** Decydującą jest data wpływu do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław.

#### IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Cena brutto wykonania usługi musi być podana w zł cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie oraz określać ostateczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena wymieniona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w trakcie wykonywania



przedmiotu zamówienia.

5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### X. Ocena ofert

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**cena brutto wykonania usługi – 100%**

#### XI. Informacje o formalnościach

1. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle protokół z przeprowadzonego postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tyt. odwołania lub unieważnienia postępowania.

#### Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Klauzula informacyjna RODO.

ZATWIERDZIŁ:  
Centrum Usług Oświatowych  
Gminy Inowrocław

*Makus*  
mgr Małgorzata Makowiecka.  
(data, podpis i pieczęć

10.07.2020.  
osoby zatwierdzającej postępowanie)