



Sławęcinek, 14 lipca 2020 r.

CUO.260.29.2020

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, tj. /Dz. U. 2019, poz. 1843, z późn. zm./

Nie stosuje się w/w ustawy.

I. Zamawiający:

Nabywca:

Gmina Inowrocław
ul. Królowej Jadwigi 43
88-100 Inowrocław
NIP: 556-273-88-48

Odbiorca:

Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław
Sławęcinek 12
88-110 Sławęcinek
tel. +48 (52) 519-09-20

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Zakup i dostawę tabletów multimedialnych – 8 sztuk dla Szkoły Podstawowej im. Rodu Piastów w Tupadłach w ramach projektu Ja chcę! Ja wiem! Ja mogę!”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

- a) **tablety multimedialne – 8 sztuk**

1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

a) **tablet multimedialny HUAWEI MediaPad T3 10" WiFi lub równoważny o minimalnych parametrach:**

- Wysokość [mm]: 160 mm
- Szerokość [mm]: 230 mm
- Głębokość [mm]: 7,95 mm
- Waga [kg]: 460 g
- Kolor obudowy: Szary
- Rodzaj Procesora: Snapdragon 425
- Taktowanie procesora [MHz]: 1400 MHz
- Pamięć flash [GB]: 16 GB
- Pamięć RAM: 2 GB
- Typ pamięci: DDR3
- Przekątna ekranu [cale]: 9,6"



- **Rozdzielczość matrycy [px]:** 1280 x 800 px
- **Matryca (opis):** Pojemnościowy, 10-punktowy, IPS
- **Wbudowany aparat:** Tak
- **Rozdzielczość aparatu [Mpx]:** - Przód : 2.0 Mpix- Tył: 5.0 Mpix
- **Inne:** Wyjście słuchawkowe - 1 szt.
- **Karta bezprzewodowa Wi-Fi:** Wi-Fi 802.11 a/b/g/n
- **Bluetooth:** Tak
- **GPS:** Tak
- **Czytnik kart SD:** Tak
- **System:** Android
- **Dodatkowe oprogramowanie:** Google Play (Android Market)
- **Akumulator (technologia):** Li-Ion
- **Akumulator (pojemność):** 4800 mAh
- **Ilość rdzeni:** 4
- **Wersja systemu operacyjnego:** 7.0 (Nougat)
- **Procesor:** Qualcomm
- **Micro USB:** 1 szt.
- **Załączone wyposażenie:** ZasilaczKabel USB

III. Warunki udzielenia zamówienia:

1. Wszystkie produkty, będące przedmiotem zamówienia, muszą być: fabrycznie nowe oraz wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich, dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.
1. W przypadku, gdy zamawiane produkty posiadają instrukcje obsługi i materiały dotyczące użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest je przekazać w języku polskim łącznie z dostarczonymi produktami w dniu dostawy.
2. Wszystkie produkty, będące przedmiotem zamówienia, winny posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa chyba, że przepisy stanowią inaczej, tj. posiadają certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu, oznaczenie CE (deklaracja Conformité Européenne). **Na potwierdzenie powyższego wymagania Wykonawca składa w ofercie oświadczenie.**
3. Wymaga się udzielenia gwarancji dostawcy na produkty 24 miesięcy.
4. Wykonawca dostarczy sprzęt do Szkoły Podstawowej im. Rodu Piastów w Tupadłach, Tupadły 95, 88-101 Tupadły od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły tj.: od 7:30 do 15:30.
5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkich innych usług dodatkowych niewymienionych z nazwy a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Zamówienie zostanie sfinansowane w ramach Projekt pn. „Ja chcę! Ja wiem! Ja mogę!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie Ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany do 20 sierpnia 2020 r.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

- **Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wg załączonego wzoru formularza cenowo-ofertowego.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Anna Sobczyk – Inspektor w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław – w przypadku pytań do treści zapytania ofertowego, tel. (52) 519-09-20.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie szczegółów zapytania ofertowego w godzinach pracy jednostki tj.: **w pon.,śr., czw. od 7:30 do 15:30, we wt. od 7:30 do 17:00, w pt. od 7:30 do 14:00.**

VIII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w formie skanu formularza cenowo-ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: stypendia.cuo@gminainowroclaw.eu lub w formie pisemnej do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław, Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek, w terminie **do dnia 22 lipca 2020 r.** Decydującą jest data wpływu do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Cena brutto wykonania usługi musi być podana w zł cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie oraz określać ostateczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena wymieniona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.



X. Ocena ofert

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

cena brutto wykonania usługi – 100%

XI. Informacje o formalnościach

1. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle protokół z przeprowadzonego postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tyt. odwołania lub unieważnienia postępowania.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Klauzula informacyjna RODO.

DYREKTOR
ZATWIERDZIŁ
Centrum Usług Społecznych
Gminy Nowy Bródaw

mgr Małgorzata Makowiecka
14.07.2020r.

.....
(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej
postępowanie)