

Inowrocław, 10 sierpnia 2020 r.

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Inowrocław
o naborze na stanowisko urzędnicze

- I. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Królowej Jadwigi 43
- II. Stanowisko urzędnicze:** podinspektor ds. kultury
- III. Wymagania niezbędne:**
- a) co najmniej wykształcenie średnie,
 - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe,
 - c) obywatelstwo polskie,
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) nieposzlakowana opinia,
 - g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
 - h) umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z programów MS Office, Adobe Lightroom, Adobe Photoshop, PhotoScape, Vegas Pro 13.0 oraz Adobe Premier,
 - i) umiejętność obsługi sprzętu fotograficznego z oprogramowania Nikon.
- IV. Wymagania dodatkowe:**
- 1. umiejętność pracy w zespole,
 - 2. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 3. sumienność, rzetelność i odpowiedzialność w wykonywaniu pracy,
 - 4. wysoka kultura osobista, komunikatywność,
 - 5. prawo jazdy kat. B.
- V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
- 1. nawiązywanie współpracy z instytucjami, placówkami kultury w zakresie realizacji imprez kulturalnych, turystycznych i gospodarczych propagujących dziedzictwo kulturowe i promujących gminę,
 - 2. opracowywanie i dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z podejmowanymi działaniami,
 - 3. przygotowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dla środków masowego przekazu i współpraca z nimi (monitoring),
 - 4. prowadzenie strony internetowej Centrum Dziedzictwa Kujaw Zachodnich w Łojewie i działu aktualności na stronie Gminy Inowrocław, portali społecznościowych (FB) Gminy Inowrocław i Centrum Dziedzictwa Kujaw Zachodnich w Łojewie

VI. Informacja

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Inowrocław, w rozumieniu przepisów o

rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

1. Stanowisko pracy zlokalizowane jest poza siedzibą Urzędu Gminy Inowrocław w miejscowości Łojewo,
2. praca w ramach podstawowego systemu czasu pracy od poniedziałku do soboty, w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy,
3. wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Inowrocław,
4. praca administracyjno-biurowa,
5. użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
6. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
7. oświetlenie naturalne i sztuczne.

VII. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- c) dokument potwierdzający wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kopie świadectw pracy,
- f) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 21 sierpnia 2020 r. do godz. 15.30 pod adresem: Urząd Gminy Inowrocław przy ul. Królowej Jadwigi 43 w Inowrocławiu pokój nr 6 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: : podinspektora ds. kultury.

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Inowrocław oraz na tablicy informacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52-35-55-820


mgr inż. Tadeusz Kacprzak

