



Sławęcinek, 14 września 2020 r.

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych tj. /Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm./

Nie stosuje się w/w ustawy.

#### I. Zamawiający:

##### Nabywca:

Gmina Inowrocław  
ul. Królowej Jadwigi 43  
88-100 Inowrocław  
NIP: 556-273-88-48

##### Odbiorca:

Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław  
Sławęcinek 12  
88-110 Sławęcinek  
tel. +48 (52) 519-09-20

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**„Zakup i dostawę wózka do przechowywania i przewożenia 20 sztuk laptopów – 1 sztuka dla Szkoły Podstawowej im. Rodu Piastów w Tupadłach w ramach projektu Ja chcę! Ja wiem! Ja mogę!”**

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa**

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup **wózka do przechowywania i przewożenia laptopów 20 sztuk – 1 sztuka** dla szkoły – 1 sztuka do pracowni komputerowej wraz z ich dostawą do Szkoły Podstawowej im. Rodu Piastów w Tupadłach.

b) Zamówienie zostanie sfinansowane w ramach projekt pn. „Ja chcę! Ja wiem! Ja mogę!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie Ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. **Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

a) wózek do przechowywania i przewożenia laptopów musi posiadać właściwości nie gorsze niż:

- funkcja ładowania baterii;
- sekwencyjne włączanie komputerów;
- zabezpieczenie przed przegrzaniem układu;
- ogranicznik czasowego jednego ładowania;
- drzwi zabezpieczone zamkiem ;
- możliwość przechowywania min. 16 szt. laptopów o min. rozmiarze: 15,6”.

### III. Warunki udzielenie zamówienia:

1. Produkty, będące przedmiotem zamówienia, muszą być: fabrycznie nowe oraz wolne od wad i obciążeń osób trzecich, dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.

2. W przypadku gdy zamawiane produkty posiadają instrukcje obsługi i materiały dotyczące użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest je przekazać w języku polskim łącznie z dostarczonymi produktami w dniu dostawy.

3. Produkty, będący przedmiotem zamówienia, winny posiadać atest i certyfikat bezpieczeństwa, chyba, że przepisy stanowią inaczej tj. posiadać certyfikaty ISO9001 dla producenta sprzętu, oznaczenie CE (deklaracja Conformité Européenne). **Na potwierdzenie powyższego wymagania Wykonawca składa w ofercie oświadczenie.**

4. Wymaga się udzielania gwarancji dostawcy na produkty 24 miesiące.

5. Wykonawca dostarczy laptopy z pakietem MS Office do Szkoły Podstawowej im. Rodu Piastów w Tupadłach, Tupadły 95, 88-101 Tupadły od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły tj.: od 7:30 do 15:30.

6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenia oraz wszelkich innych usług dodatkowych niewymienionych z nazwy, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

### III. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany do 9 października 2020 r.

### IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** wg. załączonego wzoru.

### V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pomocą poczty elektronicznej.

### VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w przypadku pytań do treści zapytania ofertowego jest pani Anna Sobczyk – Inspektor w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław - tel. (52) 519-09-20.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie szczegółów zapytania ofertowego w godzinach pracy jednostki tj.: **poniedziałek, środa, czwartek od 7:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 17:00, piątek od 7:30 do 14:00.**

### VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w formie skanu formularza cenowo-ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [stypendia.cuo@gminainowroclaw.eu](mailto:stypendia.cuo@gminainowroclaw.eu) lub w formie pisemnej w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław, Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek, w terminie **do 21 września 2020 r.** Decydującą jest data wpływu do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław.

### VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Cena brutto wykonania usługi musi być podana w zł cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku)

i słownie oraz określać ostateczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena wymieniona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym z Wykonawca odbywać się będą w złotych polskich.

### IX. Ocena oferty

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**cena brutto wykonania usługi – 100%.**

### X. Informacje o formalnościach

1. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle protokół z przeprowadzonego postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tyt. odwołania lub unieważnienia postępowania.

#### Załączniki:

- 1) Formularz cenowo-ofertowy.
- 2) Klauzula informacyjna RODO.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Centrum Usług Oświatowych  
Gminy Inowrocław

*Makowicka*  
mgr Małgorzata Makowiecka

14.09.2020r.

(data, podpis osoby zatwierdzającej postępowanie)