



CUO.260.37.2020

Sławęcinek, 14 września 2020 r.

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych tj. /Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm./

Nie stosuje się w/w ustawy.

#### I. Zamawiający:

##### Nabywca:

Gmina Inowrocław  
ul. Królowej Jadwigi 43  
88-100 Inowrocław  
NIP: 556-273-88-48

##### Odbiorca:

Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław  
Sławęcinek 12  
88-110 Sławęcinek  
tel. +48 (52) 519-09-20

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**„Zakup i dostawę laptopów z oprogramowaniem – 14 sztuk dla Szkoły Podstawowej im. Rodu Piastów w Tupadłach w ramach projektu Ja chcę! Ja wiem! Ja mogę!”**

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

##### 1. Rodzaj zamówienia: dostawa

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup laptopów z oprogramowaniem dla szkoły – 14 sztuk do pracowni komputerowej wraz z ich dostawą do Szkoły Podstawowej im. Rodu Piastów w Tupadłach.
- b) Zamówienie zostanie sfinansowane w ramach projektu pn. „Ja chcę! Ja wiem! Ja mogę!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie Ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

##### 2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

##### a) laptopów z oprogramowaniem dla szkoły – 14 sztuk o parametrach nie gorszych niż:

- **Procesor:** Procesor Intel Core i5 lub AMD Ryzen 5 spełniający następujące wymagania procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych klasy x86, Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego procesora
- **Pamięć RAM:** 8 GB (SO-DIMM DDR4, 2666MHz)
- **Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM:** 32 GB
- **Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne):** 2/1
- **Dysk SSD M.2 PCIe:** 256 GB
- **Miejsce na dodatkowy wewnętrzny dysk SATA:** Możliwość montażu dysku SATA (elementy montażowe w zestawie - sanki)

- **Wbudowany napęd optyczny:** Brak
  - **Dotykowy ekran:** Nie
  - **Typ ekranu:** Matowy, LED
  - **Przekątna ekranu:** 15,6"
  - **Rozdzielczość ekranu:** 1920 x 1080 (FullHD)
  - **Karta graficzna:** Intel HD Graphics lub AMD Radeon™ Graphics spełniająca następujące wymagania: zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci.
  - **Pamięć karty graficznej:** Pamięć współdzielona
  - **Dźwięk:** Wbudowane głośniki stereo; Wbudowany mikrofon
  - **Kamera internetowa:** 1.0 Mpix
  - **Łączność:** LAN 10/100/1000 Mbps; Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac); Moduł Bluetooth
  - **Złącza:** USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt.; HDMI 1.4 - 1 szt.; Czytnik kart pamięci - 1 szt.; USB 2.0 - 1 szt.; RJ-45 (LAN) - 1 szt.; Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.; DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
  - **Typ baterii:** Litowo-jonowa
  - **Pojemność baterii:** 3-komorowa, 3500 mAh
  - **Kolor dominujący:** Czarny
  - **Czytnik linii papilarnych:** Tak
  - **Podświetlana klawiatura:** Nie
  - **Dodatkowe informacje:** Wydzielona klawiatura numeryczna; Wielodotykowy, intuicyjny touchpad; Możliwość zabezpieczenia linką (port Noble Wedge); Szyfrowanie TPM
  - **Dołączone akcesoria:** Zasilacz
  - **Zainstalowany system operacyjny:** Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
  - **Dołączone oprogramowanie:** Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku) .
- b) Oprogramowanie MS Office Professional Plus PL – 14 sztuk musi posiadać właściwości nie gorsze niż:**
- typ licencji: edukacyjna
  - okres licencji: wieczysta
  - platforma: Windows 10
  - wersja językowa: polska
  - klasa produktu: programy i pakiety biurowe

### **III. Warunki udzielenie zamówienia:**

1. Produkty, będące przedmiotem zamówienia, muszą być: fabrycznie nowe oraz wolne od wad i obciążeń osób trzecich, dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.

2. W przypadku gdy zamawiane produkty posiadają instrukcje obsługi i materiały dotyczące użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest je przekazać w języku polskim łącznie z dostarczonymi produktami w dniu dostawy.

3. Produkty, będący przedmiotem zamówienia, winny posiadać atest i certyfikat bezpieczeństwa, chyba, że przepisy stanowią inaczej tj. posiadać certyfikaty ISO9001 dla producenta sprzętu, oznaczenie CE (deklaracja Conformité Européenne). **Na potwierdzenie powyższego wymagania Wykonawca składa w ofercie oświadczenie.**

4. Wymaga się udzielania gwarancji dostawcy na produkty 24 miesiące.

5. Wykonawca dostarczy laptopy z pakietem MS Office do Szkoły Podstawowej im. Rodu Piastów w Tupadłach, Tupadły 95, 88-101 Tupadły od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły tj.: od 7:30 do 15:30.

6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenia oraz wszelkich innych usług dodatkowych niewymienionych z nazwy, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany do 9 października 2020 r.

### **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** wg. załączonego wzoru.

### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pomocą poczty elektronicznej.

### **VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w przypadku pytań do treści zapytania ofertowego jest pani Anna Sobczyk – Inspektor w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław - tel. (52) 519-09-20.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie szczegółów zapytania ofertowego w godzinach pracy jednostki tj.: **w poniedziałek, środa, czwartek od 7:30 do 15:30, we wtorek od 7:30 do 17:00, w piątek od 7:30 do 14:00.**

### **VII. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w formie skanu formularza cenowo-ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [stypendia.cuo@gminainowroclaw.eu](mailto:stypendia.cuo@gminainowroclaw.eu) lub w formie pisemnej w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław, Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek, w terminie **do 21 września 2020 r.** Decydującą jest data wpływu do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław.

### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Cena brutto wykonania usługi musi być podana w zł cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku)

i słownie oraz określać ostateczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena wymieniona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym z Wykonawca odbywać się będą w złotych polskich.

## IX. Ocena oferty

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**cena brutto wykonania usługi – 100%.**

## X. Informacje o formalnościach

1. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle protokół z przeprowadzonego postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tyt. odwołania lub unieważnienia postępowania.

### Załączniki:

- 1) Formularz cenowo-ofertowy.
- 2) Klauzula informacyjna RODO.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Centrum Usług Oświatowych  
Gminy Nowyrocław

..... mgr. Małgorzata Makowiecka .....

14.09.2020r.

(data, podpis osoby zatwierdzającej postępowanie)