

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI

.....  
(Nazwisko i imię)

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(adres)

.....  
(PESEL)

Urząd Gminy Inowrocław  
Ewidencja Ludności

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(imię ojca)

.....  
( nr telefonu)

Proszę o wydanie ..... egzemplarza/y zaświadczenia \*:

- O ZAMELDOWANIU NA POBYT STAŁY - CZASOWY
- O WYMELDOWANIU Z POBYTU STAŁEGO - CZASOWEGO
- O LICZBIE OSÓB ZAMELDOWANYCH POD DANYM ADRESEM
- O BRAKU OSÓB ZAMELDOWANYCH POD DANYM ADRESEM
- O ZGŁOSZENIU WYJAZDU POZA GRANICE RP
- O NUMERZE PESEL OSOBY ZMARŁEJ

w miejscowości .....

gm. Inowrocław, woj. kujawsko-pomorskie

z przeznaczeniem do .....

Poświadczenie dotyczy: .....

.....

.....

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*właściwe podkreślić

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Tytuł prawny do lokalu ( akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa cywilno - prawna, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu) w przypadku ubiegania się o zaświadczenie o braku osób zameldowanych pod danym adresem.
2. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł. wnoszona jest gotówkowa w kasie urzędu, **I-piętro, pokój nr 9** lub na rachunek Urzędu Gminy Inowrocław 21 8149 0000 0020 1090 2000 0001 Bank Spółdzielczy Inowrocław.
3. Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia wydane w sprawach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej.