



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



GMINA INOWROCŁAW
ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław
NIP 556-273-88-48
CENTRUM USŁUG OŚWIATOWYCH
GMINY INOWROCŁAW
Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek

Sławęcinek, 7 października 2020 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych /Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm./

Nie stosuje się w/w ustawy.

I. Zamawiający:

Nabywca:

Gmina Inowrocław
ul. Królowej Jadwigi 43
88-100 Inowrocław
NIP: 556-273-88-48

Odbiorca:

Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław
Sławęcinek 12
88-110 Sławęcinek
tel. +48 (52) 519-09-20

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Zakup i dostawa laptopa z pakietem MS Office dla szkół – 3 sztuki, tablety – 4 sztuki, adaptory HDMI/VGA – 3 sztuki w zestawie w ramach projektu „Naukowa przygoda”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia: dostawa:

- laptopa z pakietem MS Office dla szkoły - 3 sztuki
- tablety - 4 sztuki
- adaptory HDMI/VGA - 3 sztuki

2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

a) laptop z pakietem MS Office dla szkoły - 3 sztuki musi posiadać właściwości nie gorsze niż:

- **Procesor:** Procesor Intel Core i5 lub AMD Ryzen 5 spełniający następujące wymagania procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych klasy x86,
Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego procesora
- **Pamięć RAM:** 8 GB (SO-DIMM DDR4, 2666MHz)
- **Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM:** 32 GB
- **Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne):** 2/1
- **Dysk SSD M.2 PCIe:** 256 GB
- **Miejsce na dodatkowy wewnętrzny dysk SATA:** Możliwość montażu dysku SATA (elementy montażowe w zestawie - sanki)
- **Wbudowany napęd optyczny:** Brak
- **Dotykowy ekran:** Nie
- **Typ ekranu:** Matowy, LED
- **Przekątna ekranu:** 15,6"



- **Rozdzielczość ekranu:** 1920 x 1080 (FullHD)
- **Karta graficzna:** Intel HD Graphics lub AMD Radeon™ Graphics spełniająca następujące wymagania: zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci.
- **Pamięć karty graficznej:** Pamięć współdzielona
- **Dźwięk:** Wbudowane głośniki stereo; Wbudowany mikrofon
- **Kamera internetowa:** 1.0 Mpix
- **Łączność:** LAN 10/100/1000 Mbps; Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac); Moduł Bluetooth
- **Złącza:** USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt.; HDMI 1.4 - 1 szt.; Czytnik kart pamięci - 1 szt.; USB 2.0 - 1 szt.; RJ-45 (LAN) - 1 szt.; Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.; DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
- **Typ baterii:** Litowo-jonowa
- **Pojemność baterii:** 3-komorowa, 3500 mAh
- **Kolor dominujący:** Czarny
- **Czytnik linii papilarnych:** Tak
- **Podświetlana klawiatura:** Nie
- **Dodatkowe informacje:** Wydzielona klawiatura numeryczna; Wielodotkowy, intuicyjny touchpad; Możliwość zabezpieczenia linką (port Noble Wedge); Szyfrowanie TPM
- **Dołączone akcesoria:** Zasilacz
- **Zainstalowany system operacyjny:** Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
- **Dołączone oprogramowanie:** Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku).

- **Oprogramowanie MS Office Professional Plus PL – 3 sztuk musi posiadać właściwości nie gorsze niż:**

- typ licencji: edukacyjna
- okres licencji: wieczysta
- platforma: Windows 10
- wersja językowa: polska
- klasa produktu: programy i pakiety biurowe

b) tablety – 4 sztuki muszą posiadać właściwości nie gorsze niż:

- Wyświetlacz 10.1", 1920 x 1200px, IPS
- Pamięć wbudowana [GB] 32
- Wielkość pamięci RAM [GB] 3
- Procesor Qualcomm Snapdragon 450, 8-rdzeniowy
- Wersja systemu operacyjnego Android 8.1 Oreo
- Komunikacja Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.2
- Złącza Złącze USB, Złącze słuchawkowe
- Kolor: czarny.

c) adaptory HDMI/VGA - 3 sztuki muszą posiadać właściwości nie gorsze niż:

- **rodzaj:** kabel
- **typ:** VGA - HDMI + audio
- **długość <m>:** 0,2
- **interfejs:** HDMI, Jack 3.5mm, VGA
- **inne:** Rozdzielczość Full HD, przekazywany sygnał audio-video

III. Warunki udzielenie zamówienia:

1. Wszystkie produkty, będące przedmiotem zamówienia, muszą być: fabrycznie nowe oraz wolne od wad i obciążeń osób trzecich, dopuszczane do stosowania w placówkach oświatowych.

2. W przypadku gdy zamawiane produkty posiadają instrukcje obsługi i materiały dotyczące użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest je przekazać w języku polskim łącznie z dostarczonymi produktami w dniu dostawy.

3. Wszystkie produkty, będące przedmiotem zamówienia, winny posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa, chyba, że przepisy stanowią inaczej tj. posiadają certyfikaty ISO9001 dla producenta sprzętu, oznaczenie CE (deklaracja Conformité Européenne). **Na potwierdzenie powyższego wymagania Wykonawca składa w ofercie oświadczenie.**

4. Wymaga się udzielania gwarancji dostawcy na produkty 24 miesiące.

5. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne oraz inne materiały do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław w godzinach pracy jednostki tj.: **poniedziałek, środa, czwartek od 7:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 17:00, piątek od 7:30 do 14:00.**

6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenia oraz wszelkich innych usług dodatkowych niewymienionych z nazwy, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Zamówienie zostanie sfinansowane w ramach projekt pn. „Naukowa przygoda” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie Ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany do 16 listopada 2020 r.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy wg. załączonego wzoru;
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pomocą poczty elektronicznej.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami



1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w przypadku pytań do treści zapytania ofertowego jest pani Anna Sobczyk – Inspektor w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław – w przypadku pytań do treści zapytania ofertowego, tel. (52) 519-09-20.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie szczegółów zapytania ofertowego w godzinach pracy jednostki tj.: **poniedziałek, środa, czwartek od 7:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 17:00, piątek od 7:30 do 14:00.**

VIII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w formie skanu formularza cenowo-ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: stypendia.cuo@gminainowroclaw.eu lub w formie pisemnej w Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław, Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek, w terminie **do 16 października 2020 r.** Decydującą jest data wpływu do Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Cena brutto wykonania usługi musi być podana w zł cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie oraz określać ostateczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena wymieniona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert a podpisaniem umowy.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym z Wykonawca odbywać się będą w złotych polskich.

X. Ocena oferty

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
cena brutto wykonania usługi – 100%

XI. Informacje o formalnościach

1. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle protokół z przeprowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tyt. odwołania lub unieważnienia postępowania.



8. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

XI. Informacje dodatkowe – Klauzula informacyjna RODO

Załączniki:

- 1) Formularz cenowo – ofertowy.
- 2) Klauzula informacyjna RODO.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.
- 4) Wzór umowy.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Centrum Usług Oświatowych
Gminy Iwoniczów

09.10.2020yr *Małgorzata Majowiecka*
.....
(data, podpis osoby zatwierdzającej postępowanie)