

XXV SESJA

RADY GMINY INOWROCŁAW

16 grudnia 2020 r. godz. 13:00

Szanowni Państwo,

z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną, związaną z pandemią koronawirusa (wywołującego COVID-19) w trosce o bezpieczeństwo zachęcam do śledzenia przebiegu sesji za pośrednictwem transmisji on-line w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Inowrocław pod linkiem:

<http://hdsystem.pl/fms/video/index.php?streamName=inowrocugsesja>

Inowrocław, 8 grudnia 2020 r.

OR. 0002.25.2020

ZAWIADOMIENIE
dotyczące posiedzeń Komisji Rady Gminy Inowrocław

Komisja Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Posiedzenie komisji odbędzie się w Urzędzie Gminy
Inowrocław - - w sali narad /parter/,
dnia 15 grudnia 2020 r. o godz. 8:00

*Temat posiedzenia: Opiniowanie materiałów na sesję.
Sprawy organizacyjne Komisji.*

Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy

Posiedzenie komisji odbędzie się w Urzędzie Gminy
Inowrocław - w sali narad /parter/,
dnia 15 grudnia 2020 r. o godz. 8:00

*Temat posiedzenia: Opiniowanie materiałów na sesję.
Sprawy organizacyjne Komisji.*

Komisja Oświaty, Kultury, Ochrony Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu

Posiedzenie komisji odbędzie się w Urzędzie Gminy
Inowrocław – w sali narad /parter/,
dnia 15 grudnia 2020 r. o godz. 8:00

*Temat posiedzenia: Opiniowanie materiałów na sesję.
Sprawy organizacyjne Komisji.*

Komisja Rewizyjna

Posiedzenie komisji odbędzie się w Urzędzie Gminy
Inowrocław – w sali narad /parter/,
dnia 15 grudnia 2020 r. - po posiedzeniu w/w Komisji

*Temat posiedzenia: Przyjęcie protokołu z przeprowadzonej kontroli.
Sprawy organizacyjne Komisji.*

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław
Krzysztof Kotuński

Inowrocław, 8 grudnia 2020 r.

OR.0002.25.2020

Szanowny/a Pan/Pani

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm./ zwołuję **XXV sesję Rady Gminy Inowrocław na 16 grudnia 2020 r. o godz. 13:00**. Obrady sesji odbędą się w budynku Urzędu Gminy Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 43 w sali narad.

Porządek obrad:

I. Otwarcie obrad sesji;

II. Stwierdzenie quorum;

III. Przyjęcie wniosków do porządku obrad sesji;

IV. Informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie między sesyjnym;

V. Informacja o działaniach Wójta między sesjami;

VI. Przedstawienie wyników kontroli nt. „Wydatków w budżecie gminy na Ochotnicze Straże Pożarne w bieżącym roku”.

- wystąpienie *Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej;*

VII. Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Inowrocław na rok 2020. *SW. 7*

- wystąpienie *Skarbnika Gminy,*

- *opinia Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,*

- *dyskusja,*

- *podjęcie uchwały;*

VIII. Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowrocław na lata 2020-2028. *SW. 22*

- *wystąpienie Skarbnika Gminy,*

- *opinia Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,*

- *dyskusja,*

- *podjęcie uchwały;*

IX. Projekt uchwały w sprawie zaliczenia drogi Cieślin-Mimowola do kategorii dróg gminnych. *SW. 57*

- *wystąpienie Inspektora ds. dróg i komunikacji,*

- *opinia Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,*

- *dyskusja,*

- *podjęcie uchwały;*

X. Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Inowrocław i Powiat Inowrocławski Porozumienia w sprawie zasad współfinansowania zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich realizowanych przez Powiat Inowrocławski. *SW. 62*

- *wystąpienie Inspektora ds. dróg i komunikacji,*

- *opinia Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,*

- *dyskusja,*

- *podjęcie uchwały;*

XI. Projekt uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Inowrocław w części miejscowości Sławęcinek. *SN. 65*

- wystąpienie Podinspektora ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- opinia Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;

XII. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Batkowo. *SN. 80*

- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;

XIII. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Cieślin. *SN. 84*

- wystąpienie Sekretarza Gminy
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;

XIV. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Czyste. *SN. 94*

- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;

XV. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Gnojno. *SN. 101*

- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;

XVI. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Góra. *SN. 108*

- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;

XVII. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Jacewo. *SN. 115*

- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;

XVIII. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Kłopot. *SN. 122*

- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;

XIX. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Komaszycy. *SN. 129*

- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;

XX. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Krusza Duchowna Krusza Zamkowa. *SN. 136*

- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,

- podjęcie uchwały;
- XXI. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Latkowo. *NW. 143*
- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;
- XXII. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Łąkocin. *NW. 150*
- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;
- XXIII. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Łojewo. *NW. 154*
- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;
- XXIV. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Marcinkowo. *NW. 164*
- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;
- XXV. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Miechowice. *NW. 171*
- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;
- XXVI. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Olszewice. *NW. 178*
- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;
- XXVII. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Orłowo. *NW. 185*
- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;
- XXVIII. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Piotrkowice. *NW. 192*
- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;
- XXIX. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Pławin. *NW. 199*
- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,
- podjęcie uchwały;
- XXX. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Radłówek. *NW. 206*
- wystąpienie Sekretarza Gminy,
- opinia stałych Komisji,
- dyskusja,

- podjęcie uchwały;

XXXI. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Sikorowo. *NW.213*

- wystąpienie Sekretarza Gminy,

- opinia stałych Komisji,

- dyskusja,

- podjęcie uchwały;

XXXII. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Sławęcinek. *NW.220*

- wystąpienie Sekretarza Gminy,

- opinia stałych Komisji,

- dyskusja,

- podjęcie uchwały;

XXXIII. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Słońsko. *NW.227*

- wystąpienie Sekretarza Gminy,

- opinia stałych Komisji,

- dyskusja,

- podjęcie uchwały;

XXXIV. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Trzaski. *NW.234*

- wystąpienie Sekretarza Gminy,

- opinia stałych Komisji,

- dyskusja,

- podjęcie uchwały;

XXXV. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Tupadły. *NW.241*

- wystąpienie Sekretarza Gminy,

- opinia stałych Komisji,

- dyskusja,

- podjęcie uchwały;

XXXVI. Projekt uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa Żalinowo. *NW.248*

- wystąpienie Sekretarza Gminy,

- opinia stałych Komisji,

- dyskusja,

- podjęcie uchwały;

XXXVII. Wolne wnioski, oświadczenia oraz komunikaty i informacje;

XXXVIII. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław
Krzysztof Kołtuński

Niniejsze zawiadomienie stanowi podstawę do udzielenia radnemu przez zakład pracy zwolnienia od pracy zawodowej na podstawie art.25 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2020 r. poz.713 ze zm. /

Projekt

z dnia 7 grudnia 2020 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR /2020
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Inowrocław na rok 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.¹⁾) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222 ust. 1, 2 i 3, art. 235, art. 236, art. 237, art. 239, art. 242 ust. 1, art. 243 ust. 1 i 2, art. 258 ust. 1, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XIII/126/2019 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Inowrocław na rok 2020 zmienionej:

- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 156/2020 z dnia 3 lutego 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 162/2020 z dnia 18 lutego 2020 roku,
- Uchwałą Rady Gminy Inowrocław Nr XV/153/2020 z dnia 4 marca 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 174/2020 z dnia 9 marca 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 187/2020 z dnia 18 marca 2020 roku,
- Uchwałą Rady Gminy Inowrocław Nr XVI/166/2020 z dnia 30 marca 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 191/2020 z dnia 31 marca 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 194/2020 z dnia 17 kwietnia 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 197/2020 z dnia 27 kwietnia 2020 roku,
- Uchwałą Rady Gminy Inowrocław Nr XVII/169/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 200/2020 z dnia 7 maja 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 210/2020 z dnia 18 maja 2020 roku,
- Uchwałą Rady Gminy Inowrocław Nr XVIII/172/2020 z dnia 25 maja 2020 roku,
- Uchwałą Rady Gminy Inowrocław Nr XIX/189/2020 z dnia 18 czerwca 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 222/2020 z dnia 19 czerwca 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 223/2020 z dnia 25 czerwca 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 228/2020 z dnia 3 lipca 2020 roku,
- Uchwałą Rady Gminy Inowrocław Nr XXI/197/2020 z dnia 15 lipca 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 229/2020 z dnia 20 lipca 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 232/2020 z dnia 31 lipca 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 233/2020 z dnia 5 sierpnia 2020 roku,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2020 r. poz. 1378.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 1622, poz. 1649, poz. 2020 oraz Dz. U. z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175.

- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 238/2020 z dnia 28 sierpnia 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 240/2020 z dnia 4 września 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 246/2020 z dnia 16 września 2020 roku,
- Uchwałą Rady Gminy Inowrocław Nr XXII/202/2020 z dnia 23 września 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 249/2020 z dnia 25 września 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 253/2020 z dnia 12 października 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 256/2020 z dnia 21 października 2020 roku
- Uchwałą Rady Gminy Inowrocław Nr XXIII/215/2020 z dnia 26 października 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 259/2020 z dnia 27 października 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 262/2020 z dnia 4 listopada 2020 roku,
- Uchwały Rady Gminy Inowrocław Nr XXIV/223/2020 z dnia 23 listopada 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 265/2020 z dnia 25 listopada 2020 roku,
- Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław Nr 267/2020 z dnia 3 grudnia 2020 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) dokonać zmian w planie dochodów budżetowych:

- zwiększeń o kwotę **43.500,00 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;

2) dokonać zmian w planie wydatków budżetowych:

- zwiększeń o kwotę **43.500,00 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Po dokonanych zmianach:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Dochody budżetu w wysokości 67.480.078,72 zł z tego:

- 1) bieżące w wysokości 64.622.850,87 zł,
- 2) majątkowe w wysokości 2.857.227,85 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Wydatki budżetu w wysokości 70.986.590,06 zł z tego:

- 1) bieżące w wysokości 60.505.926,39 zł,
- 2) majątkowe w wysokości 10.480.663,67 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.”;

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Limity wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w roku 2020, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.”.

§ 2. Ustala się plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych finansowanych z udziałem środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wynik budżetu stanowi deficyt budżetu w wysokości 3.506.511,34 zł, który zostanie sfinansowany przychodami pochodzącymi z zaciągniętego kredytu na rynku krajowym w kwocie 2.200.000,00 zł, pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 737.005,87 zł, przychodami z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie 177.630,64 zł oraz wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie 70.171,62 zł oraz wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 321.703,21 zł.

8

§ 4. Limity zobowiązań z tytułu emitowanych papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

| | | |
|---|----------|------------------|
| 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu | w kwocie | 1.000.000,00 zł, |
| 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu | w kwocie | 2.937.005,87 zł, |
| w tym na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej | w kwocie | 737.005,87 zł, |
| 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów | w kwocie | 1.829.109,29 zł. |

§ 5. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych do wysokości poszczególnych limitów zobowiązań, określonych w § 4 niniejszej uchwały;
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków, także w zakresie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz wydatków majątkowych w ramach zwykłego zarządu, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
- 3) dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków związanych ze:
 - a) zmianą kwot lub uzyskaniem płatności przekazywanych z budżetu środków europejskich, o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu,
 - b) zmianami w realizacji przedsięwzięcia finansowanego z udziałem środków europejskich albo środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3, o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu,
 - c) zwrotem płatności otrzymanych z budżetu środków europejskich;
- 4) zaliczania zwrotu poniesionych wydatków budżetowych (w tym refundacja z Powiatowego Urzędu Pracy) dokonanych w tym samym roku budżetowym na zmniejszenie wydatków budżetowych;
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy Inowrocław.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Inowrocław

Krzysztof Kołtuński

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym

KOORDYNATOR
BIURA PRAWNEGO

07.12.2010.

Radca Prawny Justyna Jarczyńska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr /2020
 Rady Gminy Inowrocław
 z dnia 2020 r.

DOCHODY

| Dział | Rozdział | Paragraf | Treść | Przed zmianą | Zmiana | Po zmianie |
|---------------|----------|----------|---|---------------|-----------|---------------|
| 758 | | | Różne rozliczenia | 10 979 459,68 | 43 500,00 | 11 022 958,68 |
| | 75802 | | Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego | 0,00 | 43 500,00 | 43 500,00 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 0,00 | 43 500,00 | 43 500,00 |
| Razem: | | | | 67 436 578,72 | 43 500,00 | 67 480 078,72 |

SKARBNIK GMINY
 mgr Aleksandra Szymonowska

Wojt
 mgr inż. Tadeusz Kacprzak

10

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr /2020

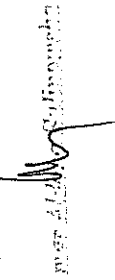
Rady Gminy Inowrocław

z dnia 2020 r.

WYDATKI

| Dział | Rozdział | Paragraf | Treść | Przed zmianą | Zmiana | Po zmianie | | |
|-------|--|------------------------------------|--|----------------------|--|----------------------|---------|--------------|
| 750 | 75085 | | Administracja publiczna | 8 764 828,58 | 0,00 | 8 764 828,58 | | |
| | | | Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego | 770 184,00 | 0,00 | 770 184,00 | | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 79 897,00 | -259,00 | 79 638,00 | | |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 12 403,00 | 259,00 | 12 662,00 | | |
| 801 | 80101 | | Oświata i wychowanie | 18 079 593,53 | 43 500,00 | 18 123 093,53 | | |
| | | | Szkoły podstawowe | 12 546 249,23 | 34 084,00 | 12 580 333,23 | | |
| | | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 360 815,00 | 44 200,00 | 405 015,00 | | |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 6 768 346,00 | 4 590,00 | 6 772 936,00 | | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 1 116 646,00 | -4 200,00 | 1 112 446,00 | | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy | 114 292,00 | -500,00 | 113 792,00 | | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 402 047,00 | -11 348,00 | 390 699,00 | | |
| | | 4240 | Zakup środków dydaktycznych i książek | 47 096,00 | -300,00 | 46 796,00 | | |
| | | 4260 | Zakup energii | 127 173,00 | -3 622,00 | 123 551,00 | | |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 98 171,00 | 3 090,00 | 101 261,00 | | |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 2 809,00 | -290,00 | 2 519,00 | | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 154 688,23 | -220,00 | 154 468,23 | | |
| | | 4360 | Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych | 13 723,00 | 20,00 | 13 743,00 | | |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 311 606,00 | 2 664,00 | 314 270,00 | | |
| | | 80104 | | | Przedszkola | 3 748 013,00 | 239,00 | 3 748 252,00 |
| | | | | | Zakup materiałów i wyposażenia | 32 462,00 | 556,00 | 33 018,00 |
| | | 80149 | | | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 105 336,00 | -317,00 | 105 019,00 |
| | Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego | | | 51 466,00 | -295,00 | 51 171,00 | | |
| 80150 | | | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 1 345,00 | -295,00 | 1 050,00 | | |
| | | | Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych | 514 268,00 | 3 253,00 | 517 521,00 | | |
| | | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 19 332,00 | 650,00 | 19 982,00 | | |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 356 110,00 | 2 119,00 | 358 229,00 | | |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 59 865,00 | -50,00 | 59 815,00 | | | |

| | | | | | |
|------------|--------------|---|----------------------|------------------|----------------------|
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy | 7 777,00 | 20,00 | 7 797,00 |
| | 4240 | Zakup środków dydaktycznych i książek | 242,00 | -10,00 | 232,00 |
| | 4260 | Zakup energii | 6 121,00 | -130,00 | 5 991,00 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 1 307,00 | 230,00 | 1 537,00 |
| | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 172,00 | -19,00 | 153,00 |
| | 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych | 715,00 | 50,00 | 765,00 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 14 011,00 | 393,00 | 14 404,00 |
| | 4440 | Pozostała działalność | 437 751,97 | 6 219,00 | 443 970,97 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 88 261,00 | 6 219,00 | 94 480,00 |
| 900 | 90095 | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 7 891 414,72 | 0,00 | 7 891 414,72 |
| | | Pozostała działalność | 2 811 957,93 | 0,00 | 2 811 957,93 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 30 000,00 | -5 000,00 | 25 000,00 |
| | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 1 474 025,21 | 5 000,00 | 1 479 025,21 |
| | | Razem: | 70 943 090,06 | 43 500,00 | 70 986 590,06 |

SKARBNIK GMINY

 Anna Kacprzak


 mgr inż. Tadeusz Kacprzak

12

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr /2020

Rady Gminy Inowrocław

z dnia 2020 r.

Zadania inwestycyjne w 2020 r.

| Lp. | Dzi ał | Rozdzi ał | § | Nazwa zadania inwestycyjnego | Łączne koszty finansowe | Plan na 2020 rok | Zmiana | Plan po zmianach | z tego źródła finansowania | | | | UWAGI | |
|-----|-----------|--------------|-------|--|-------------------------------|---------------------|--------|---------------------|----------------------------------|--|---|----|------------|-------------|
| | | | | | | | | | Dochody własne jst, kredyt | Środki Pochodzące z innych źródeł | Środki wymienio ne w art.5 ust.1 pkt. 2i3 u.o.f.p | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| 1. | 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 5.230.198,80 | 1.150.000 | | 1.150.000 | 632.982,13 | | | | | |
| | | 01010 | | Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi | 5.230.198,80 | 1.150.000 | | 1.150.000 | 632.982,13 | | | | | |
| | | | 6050 | Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Kłopot, gm. Inowrocław-ETAP I | 4.463.180,93 | 532.982,13 | | 532.982,13 | 532.982,13 | | | | | |
| | | | 6057 | Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Kłopot, gm. Inowrocław-ETAP I | 517.017,87 | 517.017,87 | | 517.017,87 | | | | | 517.017,87 | |
| | | | 6050 | Projekt rozbudowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w m. Jacewo (dz. 304f) | 250.000 | 100.000 | | 100.000 | 100.000 | | | | | |
| 2. | 600 | | | Transport i łączność | 5.099.515,27 | 2.860.709 | | 2.860.709 | 2.079.092 | | | | 219.988 | |
| | | | 60013 | Drogi publiczne wojewódzkie | 857.637,52 | 20.000 | | 20.000 | 20.000 | | | | | |
| | | | 6050 | Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 251 od km 70+316,00 do km 71+880,00 w zakresie wykonania ciągu pieszo rowerowego | 857.637,52 | 20.000 | | 20.000 | 20.000 | | | | | RPO WK-P |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|--|--------------|--------------|--|--------------|-----------|---------|---------|--|---------|---------|----------|
| 60014 | 6050 | Drogi publiczne powiatowe | 460.047,72 | 10.000 | | 10.000 | 10.000 | | | | | | |
| | | Rozbudowa drogi powiatowej nr 2594C stanowiącą byłą drogę wojewódzką nr 252 od km 2+713,00 do km 3+327,00 w zakresie wykonania ciągu pieszo-rowerowego | 460.047,72 | 10.000 | | 10.000 | 10.000 | | | | | | RPO WK-P |
| 60016 | | Drogi publiczne gminne | 3.781.830,03 | 2.830.709,00 | | 2.830.709,00 | 2.049.092 | 561.629 | 219.988 | | | | |
| | 6050 | Przebudowa drogi gminnej nr 150513C w m. Kłopot II etap | 168.947,18 | 180.012 | | 180.012 | | | | | | | |
| | 6057 | Przebudowa drogi gminnej nr 150513C w m. Kłopot II etap | 219.988,00 | 219.988 | | 219.988 | | | | | | 219.988 | PROW |
| | 6050 | Przebudowa drogi wewnętrznej na dz. Nr 104/2 w m. Olszewice | 1.012.409,43 | 673.282 | | 673.282 | | | | | 341.560 | 331.722 | FDS |
| | 6050 | Przebudowa drogi wewnętrznej w m. Komazyce na dz. Nr 52 (w tym fundusz sołecki sołectwa Komazyce 27.000,00 zł) | 100.000 | 30.000 | | 30.000 | | | | | 30.000 | | |
| | 6050 | Projekt przebudowy drogi wewnętrznej w m. Jaksiczki (w tym fundusz sołecki sołectwa Jaksice 4.300,00 zł) | 30.000 | 19.300 | | 19.300 | | | | | 19.300 | | |
| | 6050 | Przebudowa drogi gminnej nr 150502C w m. Raclówek | 717.793,42 | 456.000 | | 456.000 | | | | | 344.220 | 111.780 | FOGR |
| | 6050 | Budowa chodnika w m. Turzany (w tym fundusz sołecki sołectwa Olszewice 2.000,00zł) | 2.000 | 2.000 | | 2.000 | | | | | 2.000 | | |
| | 6050 | Przebudowa drogi wewnętrznej stanowiącej dz. nr 140/1 18/1 w m. Sikorowo, gmina Inowrocław na odcinku od km 0+300,00 do km 0+685,98 oraz od km 0+694,97 do km 0+857,71 | 251.127 | 251.127 | | 251.127 | | | | | 133.000 | 118.127 | FDS |
| | 6050 | Przebudowa drogi gminnej nr 150527C w miejscowości Pławinek do drogi wojewódzkiej nr 252 | 50.000 | 5.000 | | 5.000 | | | | | 5.000 | | |
| | 6050 | Przebudowa drogi gminnej nr | 50.000 | 25.000 | | 25.000 | | | | | 25.000 | | |

| | | 150538C w miejscowości Piotrkowice | | | | | | | | | | |
|------|--|---|---------|---------|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|
| 6050 | | Przebudowa drogi wewnętrznej gminnej w miejscowości Łatkowo | 180.000 | 180.000 | 180.000 | | 180.000 | | 180.000 | | 180.000 | |
| 6050 | | Projekt na budowę drogi Cieslin –Mimowola | 69.000 | 69.000 | 69.000 | | 69.000 | | 69.000 | | 69.000 | |
| 6050 | | Projekt przebudowy drogi gminnej nr 150554C (ul. Polna) w m. Jaksice | 40.000 | 40.000 | 40.000 | | 40.000 | | 40.000 | | 40.000 | |
| 6050 | | Budowa drogi dojazdowej na dz. nr 191 w m. Łojewo | 170.000 | 170.000 | 170.000 | | 170.000 | | 170.000 | | 170.000 | |
| 6060 | | Wykupy nieruchomości oznaczone nr działek: - dz. nr 204/41 o pow. 0,3172 ha, 204/71 o pow. 0,0831 ha, 214/13 o pow. 0,0900 ha, 215/1 o pow. 0,0451 ha, 215/2 o pow. 0,0021 ha, 216/1 o pow. 0,0320 ha i 216/2 o pow. 0,0179 ha obręb Orłowo z przeznaczeniem na drogi wewnętrzne, - dz. nr 1/16 o pow. 0,0030 ha, 1/7 o pow. 0,1219 ha obręb Karczyn Wieś z przeznaczeniem na drogę wewnętrzną - 4/11 o pow. 0,0051, 92/4 o pow. 0,0028 ha, 4/9 o pow. 0,0013 ha obręb Cieslin z przeznaczeniem na chodnik, - 171/12 o pow. 0,2913 ha, 171/29 o pow. 0,0395 ha i 171/31 o pow. 0,3823 ha obręb Sławęcinek z przeznaczeniem na drogę publiczną kategorii gminnej, - 171/20 o pow. 0,1364 ha, 172/17 o pow. 0,1714 ha, 255/8 o pow. 0,0796ha, 255/11 o pow. 0,1846 ha obręb Sławęcinek z przeznaczeniem na drogi | 210.000 | 210.000 | 210.000 | | 210.000 | | 210.000 | | 210.000 | |

15

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|--|--|--------------|
| 5. | 801 | Jaksicach o część garażową | 6.683.030 | 2.427.417 | 2.427.417 | 2.427.417 | 2.427.417 | | | | |
| | 80101 | Oświęta i Wychowanie | 4.678.030 | 2.392.417 | 2.392.417 | 2.392.417 | 2.392.417 | | | | |
| | 6050 | Szkoły Podstawowe | 1.628.030 | 142.417 | 142.417 | 142.417 | 142.417 | | | | wykup wierz. |
| | 6050 | Sala gimnastyczna w Górze | 3.000.000 | 2.200.000 | 2.200.000 | 2.200.000 | 2.200.000 | | | | |
| | 6050 | Budowa sali gimnastycznej przy SP w m. Tupadły | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | | | | |
| | 6050 | Projekt budowy sali gimnastycznej przy SP w m. Turzany | 2.005.000 | 35.000 | 35.000 | 35.000 | 35.000 | | | | |
| | 80104 | Budowa Przedszkola Samorządowego na dz. Nr 154/1 oraz 154/2 w m. Jacewo | 2.005.000 | 35.000 | 35.000 | 35.000 | 35.000 | | | | |
| 6. | 851 | Ochrona zdrowia | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | | | | |
| | 85111 | Szpital ogólny | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | | | | |
| | 6220 | Zakup lampy bezcieniowej sufitowej z przeznaczeniem na laryngologiczną salę zabiegową | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | | | | |
| 7. | 853 | Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej | 114.775,60 | 114.775,60 | 114.775,60 | 114.775,60 | 114.775,60 | | | | |
| | 85395 | Pozostała działalność | 114.775,60 | 114.775,60 | 114.775,60 | 114.775,60 | 114.775,60 | | | | |
| | 6050 | Centrum rodziny – wsparcie osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Inowrocław – adaptacja pomieszczeń po SP w m. Pławin | 114.775,60 | 114.775,60 | 114.775,60 | 114.775,60 | 114.775,60 | | | | |
| 8. | 900 | Gospodarka Komunalna i ochrona środowiska | 5.365.592,18 | 2.253.487,22 | 2.258.487,22 | 2.258.487,22 | 2.258.487,22 | 5.000 | | | 1.259.121 |
| | 90002 | Gospodarka odpadami komunalnymi | 2.009.586,05 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | | | | |
| | 6050 | Budowa PSZOK z infrastrukturą dla Gminy Inowrocław w Kruśliwcu | 2.009.586,05 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | | | | RPO WK-P |
| | 90005 | Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | | | | |
| | 6230 | Wymiana źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi na terenie Gminy Inowrocław | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------|------|---|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|--|------|
| 90015 | 6050 | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 258.057,09 | 258.057,09 | 258.057,09 | 258.057,09 | 258.057,09 | | |
| | | Rozbudowa oświetlenia na terenie Gminy w tym fundusz sołecki sołectwa: Cieślin 6.000,00 zł, Gnojno 13.826,83 zł, Jaksice 7.500,00 zł, Kłopot 13.000,00 zł, Latkowo 21.462,39 zł, Łąkocin 7.000,00 zł, Marcinkowo 4.000,00 zł, Miechowice 17.500,00 zł, Orłowo 13.000 zł, Olszewice 4.500,00 zł, Sikorowo 5.000,00 zł, Słofsko 31.100,00 zł, Sławęcinek 12.000,00 zł, Tupadły 10.000,00 zł. Jacewo-9.690,00 zł | 258.057,09 | 258.057,09 | 258.057,09 | 258.057,09 | | | |
| 90017 | | Zakłady gospodarki komunalnej | 357.000 | 357.000 | 357.000 | 357.000 | 357.000 | | |
| | 6210 | Budowa i modernizacja sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz modernizacja i ulepszenie infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej | 357.000 | 357.000 | 357.000 | 357.000 | | | |
| 90095 | | Pozostala działalność | 2.680.949,04 | 1.478.430,13 | 1.483.430,13 | 224.309,13 | 1.259.121 | | |
| | 6050 | Termomodernizacja budynku komunalnego – Domu Kultury w m. Lojewo, na terenie gminy Inowrocław | 704.824,63 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | | | RPO |
| | 6050 | Budowa inkubatora przetwórstwa lokalnego na dz. Nr 132/3 i 195/9 w m. Lojewo | 1.796.815,28 | 1.259.121 | 1.264.121 | 5.000 | 1.259.121 | | RFIL |
| | 6050 | Klimatyzacja w dwóch pomieszczeniach DDP w m. Żalinowo | 15.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | | | |
| | 6050 | Rozbudowa świetlicy w m. Miechowice Fundusz sołecki sołectwa Miechowice 4.904,21zł | 4.904,21 | 4.904,21 | 4.904,21 | 4.904,21 | | | |

18

19

SIKARBIK GMINY

miej. Al. Wolności
Majdanowski

WOLFF

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

| | | | | | | | | | |
|---------|--|---------------|---------------|---------------|-------|--------------|--------------|------------|-------------|
| 6050 | Budowa grzybka wraz z zadaszeniem w m. Łojewo | 155.000 | 155.000 | 155.000 | | 155.000 | | | |
| 6060 | Klimatyzacja na Sali w świetlicy w Jacewie – fundusz sołectki sołectwa Jacewo 3.404,92 zł | 4.404,92 | 4.404,92 | 4.404,92 | | 4.404,92 | | | |
| 9. 921 | Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego | 15.000 | 15.000 | 15.000 | | 15.000 | | | |
| 92109 | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 15.000 | 15.000 | 15.000 | | 15.000 | | | |
| 6060 | Wymiana kotła gazowego w świetlicy Czyste" | 15.000 | 15.000 | 15.000 | | 15.000 | | | |
| 10. 926 | Kultura Fizyczna | 2.879.055,11 | 1.324.531,92 | 1.324.531,92 | | 1.324.531,92 | | | |
| 92695 | Pozostała działalność | 2.879.055,11 | 1.324.531,92 | 1.324.531,92 | | 1.324.531,92 | | | |
| 6050 | Budowa Ośrodka Sportu na dz. nr 195/4, 195/5, 195/14, 195/15 w m. Łojewo | 2.014.537,64 | 1.130.000 | 1.130.000 | | 1.130.000 | | | PROW LGD |
| 6050 | Zagospodarowanie terenu i budowa zaplecza sportowego KS Orłowianka w m. Orłowo (Środki sołectwa Orłowo - 7.881,55 zł) | 747.867,10 | 77.881,55 | 77.881,55 | | 77.881,55 | | | |
| 6050 | Budowa siłowni zewnętrznej oraz doposażenie placów zabaw w tym fundusz sołectki sołectwa: Marcinkowo 2.000,00 zł, Orłowo 7.000,00 zł, Góra 15.500,00 zł, Łąkocin 3.000,00 zł, Sławęcinek 11.041,98 zł, Jaksice 17.000,00 zł, Cieslin 12.000,00 zł. | 116.650,37 | 116.650,37 | 116.650,37 | | 116.650,37 | | | |
| | | 25.716.909,89 | 10.475.663,67 | 10.480.663,67 | 5.000 | 7.884.876,31 | 1.820.750,00 | 775.037,36 | |

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr /2020

Rady Gminy Inowrocław

z dnia 2020 r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań inwestycyjnych finansowanych z udziałem środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych

DOCHODY

| Dział | Rozdział | § | Treść | Plan na 2020 rok |
|------------|--------------|------|---|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 1.259.121,00 |
| | 75816 | | Wpływy do rozliczenia | 1.259.121,00 |
| | | 6290 | Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków powiatowo gminnych, związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł | 1.259.121,00 |
| | | | RAZEM | 1.259.121,00 |

WYDATKI

| Dział | Rozdział | § | Treść | Plan na 2020 rok | w tym | |
|------------|--------------|------|--|------------------|------------------|-----------------|
| | | | | | RFIL | Środki własne |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 1.264.121 | 1.259.121 | 5.000,00 |
| | 90095 | | Pozostała działalność | 1.264.121 | 1.259.121 | 5.000,00 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 1.264.121 | 1.259.121 | 5.000,00 |
| | | | Budowa inkubatora przetwórstwa lokalnego na dz. Nr 132/3 i 195/9 w m. Łojewo | | | |
| | | | RAZEM | 1.264.121 | 1.259.121 | 5.000,00 |

SKARBNIK GMINY

mgr Aleksandra Sulcinowska

WOJTY

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Uzasadnienie

Wywołanie tej uchwały stało się zasadne w związku z koniecznością dokonania zmian w budżecie po stronie dochodów i wydatków.

Wójt Gminy wnioskuje o dokonanie zmian w budżecie poprzez:

| | |
|--|------------------------------|
| I. Zwiększenia po stronie dochodów o kwotę | +43.500,00 zł |
| 1. Zwiększenia | +43.500,00 zł |
| - w rozdziale 75802 w subwencji ogólnej z budżetu państwa o kwotę na podstawie pisma Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej Nr ST5.4750.6.2020.g z dnia 27 listopada 2020 r. w związku z wprowadzeniem jednorazowego dofinansowania zakupu usługi dostępu do internetu, sprzętu przydatnego w prowadzeniu zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć | + 43.500,00 zł |
| II. Zmniejszenia i zwiększenia po stronie wydatków o kwotę | +43.500,00 zł |
| 1. Zmniejszenia | -26.560,00 zł |
| - w rozdziale 75085 w składkach na ubezpieczenia społeczne o kwotę | - 259,00 zł |
| - w rozdziale 80101 w składkach na ubezpieczenia społeczne, składkach na fundusz pracy, zakupach materiałów i wyposażenia, zakupach środków dydaktycznych i książek, zakupie energii, zakupach usług zdrowotnych, zakupach usług pozostałych o kwotę | - 20.480,00 zł |
| - w rozdziale 80104 w odpisie na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę | -317,00 zł |
| - w rozdziale 80149 w odpisie na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę | -295,00 zł |
| - w rozdziale 80150 w składkach na ubezpieczenia społeczne, zakupie środków dydaktycznych i książek, zakupie energii, zakupie usług zdrowotnych o kwotę | - 209,00 zł |
| - w rozdziale 90095 w różnych opłatach i składkach o kwotę | -5.000,00 zł |
| 2. Zwiększenia | +70.060,00 zł |
| - w rozdziale 75085 w odpisie na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę | + 259,00 zł |
| - w rozdziale 80101 w wydatkach osobowych niezaliczonych do wynagrodzeń o kwotę na podstawie pisma Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej Nr ST5.4750.6.2020.g z dnia 27 listopada 2020 r. w związku z wprowadzeniem jednorazowego dofinansowania zakupu usługi dostępu do internetu, sprzętu przydatnego w prowadzeniu zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć | +43.500,00 zł |
| - w rozdziale 80101 w wydatkach osobowych niezaliczonych do wynagrodzeń o kwotę oraz w wynagrodzeniach osobowych pracowników, zakupach usług remontowych, opłatach z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych, odpisie na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę | +700,00 zł + 10.364,00 zł |
| - w rozdziale 80104 w zakupach materiałów i wyposażenia o kwotę | + 556,00 zł |
| - w rozdziale 80150 w wydatkach osobowych niezaliczonych do wynagrodzeń, wynagrodzeniach osobowych pracowników, składkach na fundusz pracy, zakupach usług remontowych, opłatach z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych, odpisie na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę | + 3.462,00 zł |
| - w rozdziale 80195 w odpisie na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę | +6.219,00 zł |
| - w rozdziale 90095 w wydatkach inwestycyjnych jednostek budżetowych o kwotę „Budowa inkubatora przetwórstwa lokalnego na dz. Nr 132/3 i 195/9 w m. Łojewo” | +5.000,00 zł |

SKARBNIK GMINY

mgr Aldona Szolnowska

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym

KOORDYNATOR
BIURA PRAWNEGO

07.12.2020 r. Rada Prawny Justyna Jarzyniecka

PROJEKT

UCHWAŁA Nr _____/2020
RADY GMINY INOWROCŁAW
z dnia ____ grudnia 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowrocław na lata 2020 – 2028.

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 229 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.1) i art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.2) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 92 z późn. zm. 3) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/127/2019 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowrocław na lata 2020-2028, zmienionej Uchwałą Nr XV/154/2020 Rady Gminy Inowrocław z dnia 4 marca 2020 r., Uchwałą Nr XVI/167/2020 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30 marca 2020 r., Zarządzeniem Nr 192/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 31 marca 2020 r., Uchwałą Nr XVII/170/2020 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30 kwietnia 2020 r., Uchwałą Nr XVIII/173/2020 Rady Gminy Inowrocław z dnia 25 maja 2020 r., Uchwałą Nr XIX/190/2020 Rady Gminy Inowrocław z dnia 18 czerwca 2020 r., Zarządzeniem Nr 224/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 25 czerwca 2020 r., Uchwałą Nr XXI/198/2020 Rady Gminy Inowrocław z dnia 15 lipca 2020r., Uchwałą Nr XXII/203/2020 Rady Gminy Inowrocław z dnia 23 września 2020 r., Zarządzeniem Nr 250/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 25 września 2020r., Uchwałą Nr XXIII/216/2020 Rady Gminy Inowrocław z dnia 26 października 2020r. oraz Uchwałą Nr XXIV/224/2020 Rady Gminy Inowrocław z dnia 23 listopada 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

- Załącznik Nr 1 pn. "Wieloletnia Prognoza Finansowa" otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;
- Załącznik Nr 2 pn. "Wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej" otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Kołtuński

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 1622, poz. 1649, poz. 2020 oraz Dz. U. z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175.

2. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.z 2020 r. poz. 1378.

3. Zmiany rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1903 oraz Dz.U.z 2020 r. poz.1381.

nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym

07.12.2020r.

KOORDYNATOR
BIURA PRAWNEGO

Radca Prawny Justyna Jurzyńska

22

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR _____/2020

RADY GMINY INOWROCLAW

z dnia ___ grudnia 2020 r.

Wywołanie przedmiotowej uchwały stało się zasadne w związku ze zmianami wielkości budżetu na 2020 r., co spowodowało konieczność dokonania korekty Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowrocław.

W związku z powyższym dokonano następujących zmian:

1) w załączniku Nr 1:

- w pozycji "Prognoza 2020" wprowadzono planowane dochody i wydatki oraz przychody i rozchody, zgodnie z korektą uchwały budżetowej na 2020 r. oraz w pozycji "Prognoza 2020-2021" dokonano aktualizacji zgodnie z wykazem przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 2,

2) w załączniku Nr 2 w wydatkach majątkowych dokonano zmian w przedsięwzięciu:

- "Budowa Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego na dz. nr 132/3 i 195/9 w m. Łojewo" - zapis limit 2020 kwotę "400.000,00" zastępuje się kwotą "405.000,00", limit 2021 kwotę "1.396.815,28" zastępuje się "1.391.815,28".

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 229 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z którym wartości przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej i budżecie jednostki samorządu terytorialnego powinny być zgodne co najmniej w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim kwot przychodów i rozchodów oraz długu jednostki samorządu terytorialnego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Kołtuński



SEKRETARZ GMINY

mgr Aleksandra Wójcik

WOJCIK

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym
04.12.2020 r.

KOORDYNATOR
BIURA PRAWNEGO

Radca Prawny Justyna Jarzyńska

23

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego 1)

| Wyszczególnienie | Dochody ogółem x | z tego: | | | | | | | | | | w tym: | |
|------------------|------------------|---|---|---------------------|--|------------------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------|-------|--------|--|
| | | 1.1 | z tego: | | | | | z podalku od nieruchomości | Dochody majątkowe ^x | w tym: | | | |
| | | | 1.1.1 | 1.1.2 | 1.1.3 | 1.1.4 | 1.1.5 | | | 1.2 | 1.2.1 | 1.2.2 | |
| | | dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych | dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych | z subwencji ogólnej | z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące x 3) | pozostałe dochody bieżące 4) | | ze sprzedaży majątku ^x | | | | | |
| Wykonanie 2017 | 54 271 757,93 | 9 702 077,00 | 259 000,15 | 7 030 803,00 | 15 708 178,60 | 21 046 759,55 | 11 363 919,45 | 524 839,63 | 162 013,54 | | | | |
| Wykonanie 2018 | 53 171 681,32 | 10 616 089,00 | 330 183,02 | 7 124 048,00 | 16 275 401,55 | 17 083 619,75 | 8 254 249,27 | 1 742 340,00 | 129 401,57 | | | | |
| Plan 3 kw. 2019 | 58 361 665,89 | 11 569 591,00 | 294 849,54 | 7 678 619,00 | 14 629 600,13 | 20 461 937,00 | 10 521 948,00 | 3 727 069,12 | 200 000,00 | | | | |
| Wykonanie 2019 | 59 347 782,20 | 11 678 958,00 | 188 670,72 | 7 922 906,00 | 18 748 051,34 | 18 000 795,28 | 7 974 447,59 | 2 808 500,86 | 106 876,18 | | | | |
| 2020 | 67 480 078,72 | 13 301 861,00 | 170 000,00 | 9 250 572,00 | 22 084 660,41 | 19 815 757,46 | 8 321 623,00 | 2 857 227,85 | 200 000,00 | | | | |
| 2021 | 60 346 045,30 | 13 639 073,00 | 174 250,00 | 9 466 706,00 | 16 282 188,00 | 19 718 081,00 | 8 899 191,00 | 1 065 777,30 | 200 000,00 | | | | |
| 2022 | 61 018 525,00 | 13 980 050,00 | 178 606,00 | 9 703 374,00 | 16 689 212,00 | 20 117 283,00 | 9 121 671,00 | 350 000,00 | 200 000,00 | | | | |
| 2023 | 62 543 988,00 | 14 329 551,00 | 183 071,00 | 9 946 956,00 | 17 106 442,00 | 20 628 966,00 | 9 349 713,00 | 350 000,00 | 300 000,00 | | | | |
| 2024 | 64 107 588,00 | 14 687 790,00 | 187 648,00 | 10 194 607,00 | 17 534 103,00 | 21 153 440,00 | 9 583 456,00 | 350 000,00 | 300 000,00 | | | | |
| 2025 | 65 710 278,00 | 15 054 985,00 | 192 339,00 | 10 449 472,00 | 17 972 456,00 | 21 991 026,00 | 9 823 042,00 | 50 000,00 | 0,00 | | | | |
| 2026 | 67 353 035,00 | 15 431 360,00 | 197 147,00 | 10 710 705,00 | 18 421 767,00 | 22 642 052,00 | 10 068 618,00 | 50 000,00 | 0,00 | | | | |
| 2027 | 69 036 861,00 | 15 817 144,00 | 202 076,00 | 10 978 477,00 | 18 882 311,00 | 23 105 653,00 | 10 320 333,00 | 50 000,00 | 0,00 | | | | |
| 2028 | 70 762 763,00 | 16 212 672,00 | 207 128,00 | 11 252 939,00 | 19 354 369,00 | 23 665 775,00 | 10 578 341,00 | 50 000,00 | 0,00 | | | | |

24

- ¹¹ Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- ² Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykazujących pozycje poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
- ³ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wykonawczej z odrębnych źródeł, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.
- ⁴ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

25

| Wyszczególnienie | z tego: | | | | | | | | | | | w tym: | | | |
|------------------|-------------------|---------------|---------------|-------|---------|------------|---------|--|---------------------------------|---|---------------|---------------|--------------|----------------------------|--|
| | 2 | 2.1 | 2.1.1 | 2.1.2 | 2.1.2.1 | 2.1.3 | 2.1.3.1 | w tym: | | | 2.2 | 2.2.1 | 2.2.1.1 | | |
| | | | | | | | | na wynagrodzenia i składki od nich naliczane | z tytułu poręczeń i gwarancji x | gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x | | | | wydatki na obsługę długu x | odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) x |
| Wydanki ogółem x | Wydanki bieżące x | | | | | | | | | | | | | | |
| Wykonanie 2017 | 54 446 017,08 | 46 439 146,55 | 16 837 073,90 | 0,00 | 0,00 | 154 277,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 006 870,53 | 7 594 951,45 | 411 919,08 | | |
| Wykonanie 2018 | 60 865 096,28 | 48 987 574,14 | 18 230 943,55 | 0,00 | 0,00 | 129 501,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11 877 522,14 | 11 465 522,14 | 412 000,00 | | |
| Plan 3 kw. 2019 | 62 161 665,89 | 51 328 537,34 | 19 256 748,33 | 0,00 | 0,00 | 314 754,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 833 128,55 | 9 943 128,55 | 890 000,00 | | |
| Wykonanie 2019 | 62 578 276,73 | 53 637 694,37 | 19 831 952,87 | 0,00 | 0,00 | 260 362,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 940 582,36 | 8 940 582,36 | 1 077 680,00 | | |
| 2020 | 70 986 590,06 | 60 505 926,39 | 20 846 760,13 | 0,00 | 0,00 | 354 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 480 663,67 | 10 480 663,67 | 742 000,00 | | |
| 2021 | 57 719 838,14 | 48 801 066,71 | 19 507 219,00 | 0,00 | 0,00 | 360 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 918 771,43 | 8 918 771,43 | 0,00 | | |
| 2022 | 58 381 823,00 | 51 381 823,00 | 19 994 899,00 | 0,00 | 0,00 | 285 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 000 000,00 | 7 000 000,00 | 0,00 | | |
| 2023 | 60 964 768,00 | 53 464 788,00 | 20 494 771,00 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 500 000,00 | 7 500 000,00 | 0,00 | | |
| 2024 | 61 818 588,00 | 53 818 588,00 | 21 007 140,00 | 0,00 | 0,00 | 180 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 000 000,00 | 8 000 000,00 | 0,00 | | |
| 2025 | 63 418 878,00 | 54 918 878,00 | 21 532 319,00 | 0,00 | 0,00 | 140 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 500 000,00 | 8 500 000,00 | 0,00 | | |
| 2026 | 65 534 811,68 | 57 034 811,68 | 22 070 627,00 | 0,00 | 0,00 | 110 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 500 000,00 | 8 500 000,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 68 267 061,00 | 59 767 061,00 | 22 622 393,00 | 0,00 | 0,00 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 500 000,00 | 8 500 000,00 | 0,00 | | |
| 2028 | 69 992 963,00 | 61 492 963,00 | 23 187 953,00 | 0,00 | 0,00 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 500 000,00 | 8 500 000,00 | 0,00 | | |

| Wyszczególnienie | Lp | 3 | 3.1 | 4 | 4.1 | z tego: | | 4.2 | 4.3 | 4.3.1 |
|------------------|----|-----------------|--|---------------------|--|--------------------------------|---|--------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | | | w tym: | w tym: | | | |
| | | Wynik budżetu x | Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczona na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych 5) | Przychody budżetu x | Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x | na pokrycie deficytu budżetu x | Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x 6) | na pokrycie deficytu budżetu x | Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy x | na pokrycie deficytu budżetu x |
| Wykonanie 2017 | | -174 259,15 | 0,00 | 2 119 558,50 | 900 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 219 558,50 | 174 259,15 |
| Wykonanie 2018 | | -7 693 414,96 | 0,00 | 9 810 871,05 | 6 487 807,70 | 7 256 811,61 | 0,00 | 0,00 | 1 323 063,35 | 436 603,35 |
| Plan 3 kw. 2019 | | -3 800 000,00 | 0,00 | 5 776 729,86 | 4 828 423,32 | 3 800 000,00 | 0,00 | 0,00 | 948 306,54 | 0,00 |
| Wykonanie 2019 | | -3 230 494,53 | 0,00 | 5 776 729,86 | 4 828 423,32 | 3 230 494,53 | 0,00 | 0,00 | 948 306,54 | 0,00 |
| 2020 | | -3 506 511,34 | 0,00 | 5 336 620,63 | 4 766 115,16 | 2 937 005,87 | 247 802,26 | 247 802,26 | 321 703,21 | 321 703,21 |
| 2021 | | 2 626 207,16 | 2 626 207,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | | 2 636 702,00 | 2 636 702,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | | 1 579 200,00 | 1 579 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | | 2 289 000,00 | 2 289 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | | 2 291 400,00 | 2 291 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | | 1 818 223,32 | 1 818 223,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | | 769 800,00 | 769 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | | 769 800,00 | 769 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

5) Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

6) W pozycji należy ująć środki plusiżne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy.

27

| Wyszczególnienie | z tego: | | | 5 | 5.1 | z tego: | | | |
|------------------|--|--------------------------------|---|--------------------------------|--------------------|---|---|---|--|
| | w tym: | | 5.1.1 | | | w tym: | | 5.1.1.2 | |
| | 4.4 | 4.4.1 | | | | 4.5 | 4.5.1 | | 5.1.1.1 |
| | Splaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych x | na pokrycie deficytu budżetu x | Inne przychody niezwiązane z zacięgnięciem długu x 7) | na pokrycie deficytu budżetu x | Rozchody budżetu x | Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x | łącznie kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań x | łącznie kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x | kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x |
| Lp | 4.4 | 4.4.1 | 4.5 | 4.5.1 | 5 | 5.1 | 5.1.1 | 5.1.1.1 | 5.1.1.2 |
| Wykonanie 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 622 236,00 | 622 236,00 | 232 138,00 | 232 138,00 | 0,00 |
| Wykonanie 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 169 149,55 | 1 169 149,55 | 282 689,55 | 282 689,55 | 0,00 |
| Plan 3 kw. 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 976 729,86 | 1 976 729,86 | 230 214,86 | 230 214,86 | 0,00 |
| Wykonanie 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 976 729,86 | 1 976 729,86 | 230 214,86 | 230 214,86 | 0,00 |
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 829 109,29 | 1 829 109,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 626 207,16 | 2 626 207,16 | 737 005,87 | 737 005,87 | 0,00 |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 636 702,00 | 2 636 702,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 579 200,00 | 1 579 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 289 000,00 | 2 289 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 291 400,00 | 2 291 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 818 223,32 | 1 818 223,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 769 800,00 | 769 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 769 800,00 | 769 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

7) W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

| Lp | Rozchody budżetu, z tego: | | | | | | | | | | w tym: | Relacja znowelizowana wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy |
|-----------------|--|---|---|-----------------|--|---|---------------|--|--|--|--------|---|
| | kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy | licznik kwoty przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego: | | | | inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu x | Kwota długu x | kwota długu, którego planowana spłata okona się z wydatków x | Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi x | Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ^{b)} a wydatkami bieżącymi x | | |
| | | z tego: | | | | | | | | | | |
| | | środkami nowego zobowiązania | wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy | innymi środkami | kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^{a)} | | | | | | | |
| 5.1.1.3 | 5.1.1.3.1 | 5.1.1.3.2 | 5.1.1.3.3 | 5.1.1.4 | 5.2 | 6 | 6.1 | 7.1 | 7.2 | | | |
| Wykonanie 2017 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 4 933 948,43 | 3 260 973,43 | 7 307 671,75 | 8 527 230,25 | | |
| Wykonanie 2018 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 10 223 744,93 | 1 232 111,66 | 2 441 767,18 | 3 764 836,53 | | |
| Plan 3 kw. 2019 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 11 995 743,59 | 142 416,98 | 3 306 059,43 | 4 254 365,97 | | |
| Wykonanie 2019 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 11 995 743,59 | 142 416,98 | 2 901 596,97 | 3 849 893,51 | | |
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 780 332,48 | 0,00 | 4 116 924,48 | 4 686 429,95 | | |
| 2021 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 12 154 125,32 | 0,00 | 10 479 201,29 | 10 479 201,29 | | |
| 2022 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 9 617 423,32 | 0,00 | 9 266 702,00 | 9 266 702,00 | | |
| 2023 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 7 938 223,32 | 0,00 | 8 729 200,00 | 8 729 200,00 | | |
| 2024 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 5 649 223,32 | 0,00 | 9 939 000,00 | 9 939 000,00 | | |
| 2025 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 3 357 823,32 | 0,00 | 10 741 400,00 | 10 741 400,00 | | |
| 2026 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 1 539 600,00 | 0,00 | 10 268 223,32 | 10 268 223,32 | | |
| 2027 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 769 800,00 | 0,00 | 9 219 800,00 | 9 219 800,00 | | |
| 2028 | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 219 800,00 | 9 219 800,00 | | |

b) Skorygowanie o środki dający określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączonych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 228 ust. 2a ustawy.

20

| Wyszczególnienie | Wskaźnik spłaty zobowiązań | | | | | |
|------------------|---|--|---|---|---|--|
| | Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^x | Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) x | Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x | Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x | Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x | Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x |
| lp | 0.1 | 0.2 | 0.3 | 0.3.1 | 0.4 | 0.4.1 |
| Wykonanie 2017 | 0,00% | x | x | x | x | x |
| Wykonanie 2018 | 0,00% | x | x | x | x | x |
| Plan 3 kw. 2019 | 0,00% | 9,46% | x | x | x | x |
| Wykonanie 2019 | 0,00% | 8,60% | x | x | x | x |
| 2020 | 5,13% | 11,41% | 12,41% | 12,05% | TAK | TAK |
| 2021 | 5,21% | 25,19% | 9,71% | 9,35% | TAK | TAK |
| 2022 | 6,64% | 21,76% | 15,83% | 15,47% | TAK | TAK |
| 2023 | 3,95% | 19,80% | 19,95% | 19,99% | TAK | TAK |
| 2024 | 5,34% | 21,89% | 22,86% | 22,86% | TAK | TAK |
| 2025 | 5,10% | 22,82% | 21,75% | 21,75% | TAK | TAK |
| 2026 | 3,94% | 21,23% | 18,90% | 18,78% | TAK | TAK |
| 2027 | 1,62% | 18,48% | 20,59% | 20,59% | TAK | TAK |
| 2028 | 1,56% | 16,01% | 21,60% | 21,60% | TAK | TAK |

| Wyszczególnienie | Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | w tym: | | | w tym: | | | w tym: | | | w tym: | | |
| | Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x | Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x | środkii określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy | Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy | Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy | środkii określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy | Wydanki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x | Wydanki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x | środkii określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy | Wydanki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x | Wydanki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x | środkii określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy |
| Lp | 9.1 | 9.1.1 | 9.2 | 9.2.1 | 9.2.1.1 | 9.3 | 9.3.1 | 9.3.1.1 | | | | |
| Wykonanie 2017 | 152 442,34 | 152 442,34 | 226 642,50 | 226 642,50 | 226 642,50 | 125 878,06 | 125 878,06 | 125 878,06 | 125 878,06 | 125 878,06 | | |
| Wykonanie 2018 | 833 211,65 | 833 211,65 | 1 298 411,59 | 1 291 944,20 | 1 291 944,20 | 696 029,97 | 696 029,97 | 696 029,97 | 696 029,97 | 696 029,97 | | |
| Plan 3 kw. 2019 | 772 942,37 | 772 942,37 | 3 311 714,46 | 3 308 812,28 | 3 308 812,28 | 936 688,33 | 936 688,33 | 936 688,33 | 936 688,33 | 936 688,33 | | |
| Wykonanie 2019 | 826 993,67 | 761 693,21 | 2 015 217,65 | 2 013 315,47 | 2 013 315,47 | 848 182,01 | 848 182,01 | 848 182,01 | 848 182,01 | 848 182,01 | | |
| 2020 | 824 522,19 | 824 522,19 | 881 290,09 | 881 290,09 | 881 290,09 | 1 047 761,49 | 894 693,81 | 894 693,81 | 894 693,81 | 894 693,81 | | |
| 2021 | 611 377,54 | 611 377,54 | 815 777,30 | 815 777,30 | 815 777,30 | 1 136 698,54 | 611 377,54 | 611 377,54 | 611 377,54 | 611 377,54 | | |
| 2022 | 304 911,80 | 304 911,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 508 267,80 | 304 911,80 | 304 911,80 | 304 911,80 | 304 911,80 | | |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2028 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

| Wyszczególnienie | Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--------------|---------------|--------------|--------------|------|------|--|--|---|--|------|------|--------|
| | w tym: | | | z tego: | | | | | Wydaki na spłatę zobowiązań związanych z likwidacją lub przeksztalceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej | Wydaki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej | Kwota zobowiązań związkowych przez jednostkę terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x | Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych | | | |
| | Wydaki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy | Wydaki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy | w tym: | 10.1 | 10.1.1 | 10.1.2 | 10.2 | 10.3 | | | | | 10.4 | 10.5 | |
| | | | | | | | | | 9.4 | 9.4.1 | 9.4.1.1 | 10.1 | | | 10.1.1 |
| Wykonanie 2017 | 65 984,75 | 0,00 | 0,00 | 2 103 427,90 | 130 103,90 | 1 973 324,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Wykonanie 2018 | 2 760 678,17 | 607 396,58 | 607 396,58 | 5 389 412,62 | 666 201,94 | 4 723 210,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Plan 3 kw. 2019 | 4 294 506,55 | 2 506 587,42 | 2 506 587,42 | 5 944 256,12 | 897 087,57 | 5 047 168,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Wykonanie 2019 | 3 490 100,02 | 2 240 078,06 | 2 238 175,90 | 4 912 360,79 | 859 679,11 | 4 052 681,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2020 | 2 044 742,93 | 775 037,36 | 775 037,36 | 7 896 620,72 | 1 119 069,24 | 6 777 551,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | 5 824 768,07 | 78 771,43 | 78 771,43 | 10 048 267,44 | 1 136 698,54 | 8 911 568,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 4 650 000,00 | 0,00 | 0,00 | 7 131 805,44 | 508 267,80 | 6 623 537,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 960 196,80 | 0,00 | 0,00 | 960 198,80 | 0,00 | 960 198,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Wyszczególnienie | Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|----------|------------|--|--|---|---|--|
| | w tym: | | | | | | | | | | |
| | 10.6 | 10.7 | 10.7.1 | 10.7.2 | 10.7.2.1 | 10.7.2.1.1 | 10.7.3 | 10.8 | 10.9 | 10.10 | |
| Spłaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x | Wydaki zmniejszające dług x | spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 x | spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka x | zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. x | w tym: | | wypłaty z tytułu wymagających poręczeń i gwarancji x | kwota wzrostu(-)spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe) | Wczesniejsza spłata zobowiązań, wyliczona z limitu spłaty zobowiązań dokonywana w formie wydatków budżetowych | Wykup papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emulowanych lub zaciągniętych do równowagi kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 x | Wydaki bieżące podlegające ustaleniu wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań ⁹⁾ |
| | | | | | 10.7.2.1 | 10.7.2.1.1 | | | | | |
| Wykonanie 2017 | 622 236,00 | 2 061 229,08 | 0,00 | 2 061 229,08 | x | x | 0,00 | 10 914,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| Wykonanie 2018 | 1 169 149,55 | 2 028 861,75 | 0,00 | 2 028 861,75 | x | x | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| Plan 3 kw. 2019 | 1 976 729,86 | 1 089 694,70 | 0,00 | 1 089 694,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| Wykonanie 2019 | 1 976 729,86 | 1 089 694,65 | 0,00 | 1 089 694,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2020 | 1 829 109,29 | 142 416,98 | 0,00 | 142 416,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | 2 626 207,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 312 114,00 |
| 2022 | 2 636 702,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 1 579 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 2 289 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 2 291 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 1 818 223,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 769 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 769 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |

⁹⁾ W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które została pomniejszona wydatki bieżące budżetu przy wyliczeniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierobocizny we wzroście, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadani związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243, ustawy została automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie stanowych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji § 3 – § 3.1 i pozycji z sekcji 12. x – pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu. Zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy, Okres ten nie podlega wyłączeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

SKARBNIK GMINY

mgr Aleksandra Kucharska

Wojta
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Wykaz przedsięwzięć do WPF

kwoty w zł

| L.p. | Nazwa i cel | Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca | Okres realizacji | | Łączne nakłady finansowe | Limit 2020 | Limit 2021 | Limit 2022 | Limit 2023 | Limit 2024 |
|---------|---|--|------------------|------|--------------------------|--------------|---------------|--------------|------------|------------|
| | | | Od | Do | | | | | | |
| 1 | Wydávki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1.1.2+1.1.3) | | | | | | | | | |
| 1.a | - wydatki bieżące | | | | 30 413 490,86 | 7 896 820,72 | 10 048 267,44 | 7 131 805,44 | 960 196,80 | 0,00 |
| 1.b | - wydatki majątkowe | | | | 3 953 406,22 | 1 119 069,24 | 1 138 698,54 | 508 267,80 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Wydávki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 z późn.zm.), z tego: | | | | 28 458 084,64 | 6 777 751,48 | 8 911 568,90 | 6 623 537,64 | 960 196,80 | 0,00 |
| 1.1.1 | - wydatki bieżące | | | | 19 693 738,50 | 3 092 504,42 | 6 961 466,61 | 5 198 267,80 | 960 196,80 | 0,00 |
| 1.1.1.1 | Projekt "Realizacja systemu innowacyjnej edukacji w województwie kujawsko-pomorskim poprzez zbudowanie systemu dystrybucji treści edukacyjnych" - wyposażenie klas IV-VI szkół podstawowych w tablice interaktywne | Urząd Gminy Inowrocław | 2013 | 2021 | 3 835 000,88 | 1 047 781,49 | 1 136 698,54 | 508 267,80 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.2 | Projekt "Infostada Kujaw i Pomorza 2.0" - wsparcie gospodarce i społeczne Województwa Kujawsko Pomorskiego poprzez wdrażanie efektywności działań administracji samorządowej oraz jakości usług publicznych | Urząd Gminy Inowrocław | 2017 | 2021 | 9 147,00 | 1 600,00 | 1 555,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.3 | Utworzenie i funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie - poprawa dostępu do usług dla 15 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, chorych psychicznie, niepełnosprawnych intelektualnie i wykazujących przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, pozwalających na zaspokojenie podstawowych potrzeb życia, poprawę funkcjonowania, zmierzającą do usamodzielnienia, zapobieganie izolacji społecznej i umożliwienie integracji ze środowiskiem lokalnym na terenie Gminy Inowrocław do 2020 | Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu | 2018 | 2022 | 1 832 221,60 | 462 163,74 | 418 068,00 | 139 356,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.4 | Naukowa przygoda - poprawienie dostępności do innowacyjnych technologii w szkołach, rozwijanie zainteresowań uczniów naukami matematyczno - przyrodniczymi i zwiększenie liczby zajęć prowadzonych metodą projektu i eksperymentu oraz wzmocnienie potencjału kadry pedagogicznej w szkołach na terenie Gminy Inowrocław | Centrum Usług Oświatowych | 2018 | 2021 | 542 265,58 | 146 377,10 | 74 647,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.5 | Ja chcę! Ja wiem! Ja mogę! - poprawienie dostępności do innowacyjnych technologii, wzmocnienie bazy dydaktycznej i potencjału rozwojowego uczniów, rozwijanie zainteresowań naukami matematyczno - przyrodniczymi i zwiększenie liczby zajęć prowadzonych metodą projektu i eksperymentu | Centrum Usług Oświatowych | 2020 | 2021 | 196 012,50 | 178 862,50 | 17 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.6 | Centrum Rodziny - wsparcie osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Inowrocław - podniesienie aktywności społecznej i zawodowej 33 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Inowrocław poprzez wykorzystanie Instytutów aktywizacji społecznej (np. trening kompetencji społ. in.), zawodowej (np. szkolenie z kompetencji cyf.) w okresie do 31.08.2022r. | Urząd Gminy Inowrocław | 2020 | 2022 | 1 245 082,20 | 253 200,48 | 622 999,92 | 368 911,80 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2 | - wydatki majątkowe | | | | 15 858 737,62 | 2 044 742,93 | 5 824 768,07 | 4 890 000,00 | 960 196,80 | 0,00 |

39

| L.p. | Limit 2025 | Limit 2026 | Limit 2027 | Limit 2028 | Limit zobowiązań |
|---------|------------|------------|------------|------------|------------------|
| 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29 057 082,40 |
| 1.a | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 764 035,58 |
| 1.b | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23 293 046,82 |
| 1.1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16 232 437,63 |
| 1.1.1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 692 727,63 |
| 1.1.1.1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 155,12 |
| 1.1.1.2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 875,67 |
| 1.1.1.3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 019 577,74 |
| 1.1.1.4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 221 024,60 |
| 1.1.1.5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 196 012,50 |
| 1.1.1.6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 245 082,20 |
| 1.1.2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 539 709,80 |

35

| L.p. | Nazwa i cel | Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca | Okres realizacji | | Łączne nakłady finansowe | Limit 2020 | Limit 2021 | Limit 2022 | Limit 2023 | Limit 2024 |
|----------|---|---|------------------|------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|
| | | | Od | Do | | | | | | |
| 1.1.2.1 | Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 251 od km 70+316,00 do km 71+880,00 w zakresie wykonania ciągu pieszo-rowerowego - poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez oddzielenie ruchu pieszo-rowerowego od drogi wojewódzkiej | Urząd Gminy Inowrocław | 2017 | 2021 | 657 637,52 | 50 000,00 | 807 637,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2.2 | Rozbudowa drogi powiatowej nr 2594C stanowiącą błąd drogę wojewódzką nr 252 od km 2+713,00 do km 3+327,00 w zakresie wykonania ciągu pieszo-rowerowego - poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez oddzielenie ruchu pieszo-rowerowego od drogi wojewódzkiej | Urząd Gminy Inowrocław | 2017 | 2021 | 460 047,62 | 50 000,00 | 410 047,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2.3 | Budowa PSZOK z infrastrukturą dla Gminy Inowrocław w Kruślicu - zwiększenie poziomu odzysku i recyklingu odpadów komunalnych | Urząd Gminy Inowrocław | 2017 | 2021 | 2 009 566,05 | 100 000,00 | 1 909 566,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2.4 | Projekt "Infrastruktura Kujaw i Pomorza 2.0" - wsparcie gospodarcze i społeczne Województwa Kujawsko Pomorskiego poprzez wdrażanie efektywności działań administracji samorządowej oraz jakości usług publicznych | Urząd Gminy Inowrocław | 2017 | 2021 | 180 630,00 | 44 742,93 | 92 672,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2.5 | Budowa sieci kanalizacyjnej w m. Miechowice - poprawa jakości życia mieszkańców | Urząd Gminy Inowrocław | 2017 | 2022 | 5 200 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 | 2 650 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2.6 | Udosłonepienie terenów inwestycyjnych poprzez budowę ulicy zbiorczej łączącej ul. Marulewską z ul. Szymborską oraz przebudowę ul. Długiej na terenie Miasta Inowrocław i Gminy Inowrocław - poprawa warunków życia mieszkańców Gminy Inowrocław | Urząd Gminy Inowrocław | 2018 | 2020 | 510 566,00 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2.7 | Przebudowa drogi gminnej nr 150513C w m. Kłopot II etap - poprawa warunków życia mieszkańców w m. Kłopot (gm. Inowrocław) poprzez przebudowę drogi gminnej nr 150513C, odcinek drogi objęty operacją zapewnii bezpośredni dostęp do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek użyteczności publicznej - świetlica wiejska w Kłopotcie | Urząd Gminy Inowrocław | 2019 | 2020 | 802 248,00 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2.8 | Termomodernizacja budynku komunalnego - Domu Kultury w m. Łojewo, na terenie gminy Inowrocław - w ramach gospodarki niskoemisyjnej | Urząd Gminy Inowrocław | 2020 | 2021 | 704 824,63 | 50 000,00 | 654 824,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2.9 | Utworzenie i funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie - poprawa dostępu do usług dla 15 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, chorych psychicznie, niepełnosprawnych intelektualnie i wykazujących przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, pozwalających na zaspokojenie podstawowych potrzeb życia, poprawę funkcjonowania zmierzającą do usamodzielnienia, zapobieganie izolacji społecznej i umożliwienie integracji ze środowiskiem lokalnym na terenie Gminy Inowrocław do 2020. | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu | 2018 | 2020 | 153 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2.10 | Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Kłopot, gm. Inowrocław - ETAP I - poprawa warunków życia mieszkańców | Urząd Gminy Inowrocław | 2020 | 2023 | 4 980 198,80 | 1 050 000,00 | 950 000,00 | 2 000 000,00 | 980 198,80 | 0,00 |
| 1.2 | Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerswta publiczne-prywatnego, z tego: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1 | - wydatki bieżące | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2 | - wydatki majątkowe | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1.1-1.2), z tego: | | | | 10 719 752,86 | 4 804 316,30 | 3 086 800,83 | 1 933 537,64 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.1 | - wydatki bieżące | | | | 120 405,84 | 71 307,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.1.1 | Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Inowrocław - unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest | Urząd Gminy Inowrocław | 2019 | 2020 | 120 405,84 | 71 307,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

36

| L.p. | Limit 2025 | Limit 2026 | Limit 2027 | Limit 2028 | Limit zobowiązań |
|----------|------------|------------|------------|------------|------------------|
| 1.1.2.1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 857 637,52 |
| 1.1.2.2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 460 047,62 |
| 1.1.2.3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 009 586,05 |
| 1.1.2.4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 137 415,18 |
| 1.1.2.5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 690 000,00 |
| 1.1.2.6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300 000,00 |
| 1.1.2.7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400 000,00 |
| 1.1.2.8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 704 824,63 |
| 1.1.2.9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2.10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 980 198,80 |
| 1.2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 824 654,77 |
| 1.3.1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71 307,75 |
| 1.3.1.1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71 307,75 |

37

| L.p. | Nazwa i cel | Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca | Okres realizacji | | Łączne nakłady finansowe | Limit 2020 | Limit 2021 | Limit 2022 | Limit 2023 | Limit 2024 |
|----------|--|---|------------------|------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|
| | | | Od | Do | | | | | | |
| 1.3.2 | wydatki majątkowe | | | | 10 599 347,02 | 4 733 000,55 | 3 085 800,83 | 1 933 537,64 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.1 | Budowa Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego na dz. nr 132/3 i 195/9 w m. Łojewo - pomoc w rozwoju przedsiębiorczości małych gospodarstw rolnych i ogrodniczych | Urząd Gminy Inowrocław | 2016 | 2021 | 1 756 815,26 | 405 000,00 | 1 391 815,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.2 | Budowa Przedszkola Samorządowego na dz. nr 154/1 oraz 154/2 w m. Jacewo - zapewnienie mieszkańcom gminy pełnego dostępu do usług oświaty oraz wyrównanie szans w dostępie do edukacji dla najmłodszych | Urząd Gminy Inowrocław | 2016 | 2022 | 2 006 000,00 | 35 000,00 | 475 000,00 | 1 449 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.3 | Budowa Ośrodka Sportu na dz. nr 195/4, 195/5, 195/14, 195/15 w m. Łojewo - rozwój kultury poprzez sport | Urząd Gminy Inowrocław | 2016 | 2022 | 2 014 537,64 | 1 130 000,00 | 400 000,00 | 484 537,64 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.4 | Budowa sali gimnastycznej przy SP w m. Tupadły - zapewnienie rozwoju fizycznego i motorycznego uczniów | Urząd Gminy Inowrocław | 2019 | 2020 | 3 000 000,00 | 2 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.5 | Przebudowa drogi wewnętrznej stanowiącej dz. nr 140/1 18/1 w m. Sikorowo, gmina Inowrocław na odcinku od km 0+300,00 do km 0+665,98 oraz od km 0+694,97 do km 0+857,71 - poprawa standardu życia mieszkańców i komunikacji autobusowej | Urząd Gminy Inowrocław | 2019 | 2020 | 251 127,00 | 251 127,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.6 | Budowa sieci kanalizacyjnej w m. Kłopot I etap - poprawa jakości życia mieszkańców | Urząd Gminy Inowrocław | 2020 | 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.7 | Projekt budowy sali gimnastycznej przy SP w m. Turzany - zapewnienie rozwoju fizycznego i motorycznego uczniów | Urząd Gminy Inowrocław | 2019 | 2020 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.8 | Projekt na budowę drogi Cieslin-Mimowola - poprawa standardu życia mieszkańców | Urząd Gminy Inowrocław | 2019 | 2020 | 69 000,00 | 69 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.9 | Rozbudowa budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Jaksicach o część garażową - zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego | Urząd Gminy Inowrocław | 2019 | 2020 | 260 000,00 | 260 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.10 | Budowa grzybka wraz z zadaszaniem w m. Łojewo - poprawa standardu życia mieszkańców | Urząd Gminy Inowrocław | 2019 | 2020 | 155 000,00 | 155 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.11 | Zagospodarowanie terenu i budowa zaplecza sportowego KS Orłowianka w m. Orłowo - rozbudowa infrastruktury sportowo - rekreacyjnej Gminy Inowrocław | Urząd Gminy Inowrocław | 2020 | 2021 | 747 867,10 | 77 881,55 | 669 985,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.12 | Projekt rozbudowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w m. Jacewo (dz. 304) - poprawa jakości życia mieszkańców | Urząd Gminy Inowrocław | 2020 | 2021 | 250 000,00 | 100 000,00 | 150 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| L.p. | Limit 2025 | Limit 2026 | Limit 2027 | Limit 2028 | Limit zobowiązań |
|----------|------------|------------|------------|------------|------------------|
| 1.3.2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 753 347,02 |
| 1.3.2.1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 796 615,28 |
| 1.3.2.2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 959 000,00 |
| 1.3.2.3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 014 537,64 |
| 1.3.2.4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 200 000,00 |
| 1.3.2.5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 251 127,00 |
| 1.3.2.6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2.7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| 1.3.2.8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 69 000,00 |
| 1.3.2.9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250 000,00 |
| 1.3.2.10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 155 000,00 |
| 1.3.2.11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 747 867,10 |
| 1.3.2.12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250 000,00 |

SIARBYNIEK GMINY

mgr Aleksandra Sutniewska

WOJTY

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

3P

Objaśnienia do Wieloletniej Prognozy Finansowej

Dochody

Prognoza obejmuje dochody własne, subwencje ogólne i dotacje celowe z budżetu państwa. W prognozowaniu dochodów na 2020 rok przyjęto następujące kryteria:

Dochody własne

- dochody z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych przyjęto na podstawie pisma z dnia 15 października 2019r. Nr ST3.4750.31.2019 przekazanego przez Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju oraz pisma z dnia 10 kwietnia 2020 r. Nr ST3.4750.1.2020 przekazanego przez Ministra Finansów,
- wpływy z podatku rolnego – przyjęto cenę 1 kwintala żyta w wysokości 40 zł na podstawie Uchwały Nr XI/101/2019 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30 października 2019 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na rok podatkowy 2020 na obszarze Gminy Inowrocław,
- wpływy z podatku od nieruchomości przyjęto na podstawie Uchwały Nr XI/102/2019 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2020 r. oraz Uchwały Nr XI/103/2019 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30 października 2019r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości na 2020 r.,
- wpływy z podatku od środków transportowych zaplanowano na podstawie Uchwały Nr XI/104/2019 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30 października 2019 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na 2020 r.,
- pozostałe podatki i opłaty lokalne oszacowano na podstawie Zarządzenia Nr 98/2019 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 7 sierpnia 2019 r. w sprawie określenia podstawowych parametrów przyjętych do pracy nad projektem budżetu gminy na 2020 rok,
- wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanego w formie karty podatkowej, podatku dochodowego od osób prawnych, od spadków

i darowizn, od czynności cywilnoprawnych – przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania z Urzędów Skarbowych 2019 roku,

- wpływy z opłat: skarbowej i eksploatacyjnej – na podstawie przewidywanego wykonania 2019 roku.

Dochody z majątku gminy

W 2020 roku planuje się przeznaczyć do sprzedaży:

- nieruchomość położoną w miejscowości Oporówek oznaczoną nr działki 140 o powierzchni 0,2800 ha (grunt rolny),
- nieruchomość położoną w miejscowości Słońsko oznaczoną nr działki 103/6 o powierzchni 0,1480 ha,
- nieruchomość położoną w miejscowości Żalinowo oznaczoną nr działki 4/4 o powierzchni 0,0600 ha,
- nieruchomość położoną w miejscowości Czyste oznaczoną nr działki 79/13 o powierzchni około 0,0400 ha,
- nieruchomości położone w miejscowości Łąkocin oznaczone nr działek: 33/64 o powierzchni 0,1372 ha, 33/65 o powierzchni 0,1179 ha, 33/66 o powierzchni 0,1071 ha i 33/67 o powierzchni 0,0941 ha.

Pozostałe dochody własne gminy ustalono na poziomie przewidywanego wykonania 2019 roku.

-Dotacje celowe – wysokość dotacji celowych została określona na podstawie zawiadomienia Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 21 października 2019r. Nr WFB.I.3110.4.1.2019 oraz z dnia 16 kwietnia 2020 r. Nr WFB.I.3120.1.30.2020 i Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy z dnia 24 października 2019 r. Nr DBD-3120-42/19 oraz z dnia 16 kwietnia 2020 r. Nr DBD-3120-14/20,

-Subwencje ogólne – dochody z tytułu subwencji ogólnej, w tym część oświatowa i część wyrównawcza przyjęto na podstawie informacji z dnia 15 października 2019 r. Nr ST3.4750.31.2019 przekazanej przez Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju oraz informacji z dnia 10 kwietnia 2020 r. Nr ST3.4750.1.2020 przekazanej przez Ministra Finansów.

Przy prognozowaniu dochodów na lata 2020 – 2028 uwzględniono wytyczne dotyczące stosowania jednolitych wskaźników makroekonomicznych będących podstawą oszacowania skutków finansowych na potrzeby wieloletnich prognoz finansowych jednostek samorządu terytorialnego ogłoszone przez Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju 28 października 2019 roku. Średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych na lata 2020-2028 przyjęto w wysokości 102,5%.

W latach 2021-2024 planuje się zbyć nieruchomości mienia komunalnego w następujących miejscowościach i tak:

W 2021 roku planuje się przeznaczyć do sprzedaży:

-lokal mieszkalny znajdujący się w miejscowości Cieślin w budynku Nr 19 wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej i działce gruntu oznaczonej nr 88,

-nieruchomość położoną w miejscowości Słońsko oznaczoną nr działki 4/5 o powierzchni 0,2539 ha.

W 2022 roku planuje się przeznaczyć do sprzedaży:

-nieruchomość położoną w miejscowości Krusza Zamkowa oznaczoną nr działki 58/5 o powierzchni 0,1365 ha,

-nieruchomość położoną w miejscowości Krusza Zamkowa oznaczoną nr działki 69/9 o powierzchni 0,0861 ha,

-nieruchomość położoną w miejscowości Pławin oznaczoną nr działki 13/2 o powierzchni 1,1185 ha (grunt rolny).

W 2023 roku planuje się przeznaczyć do sprzedaży:

-nieruchomość położoną w miejscowości Sławęcinek oznaczoną nr działki 15/10 o powierzchni 0,4100 ha,

-nieruchomość położoną w miejscowości Sławęcinek oznaczoną nr działki 14/20 o pow. 1,1683 ha.

W 2024 roku planuje się przeznaczyć do sprzedaży:

- zabudowaną nieruchomość położoną w miejscowości Piotrkowice oznaczoną nr działki 123/1 o powierzchni 0,1362 ha (zabudowana budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym),

- nieruchomości położone w miejscowości Pławin oznaczone nr działek: 82/5 o powierzchni 0,0645 ha i 82/6 o powierzchni 0,0913 ha.

Wydatki

Prognozowanie wydatków oparto na wskaźnikach inflacji ogłoszonych przez Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju uwzględniając politykę rozwoju gminy:

- wynagrodzenia ustalono biorąc pod uwagę wskaźniki inflacji i przewidywany stan zatrudnienia w Gminie,

- wydatki bieżące przedstawiają tendencję zwykłą ponieważ od roku 2011 odsetki od wykonanych inwestycji obciążają wydatki bieżące, które zostały ujęte w klasyfikacji obsługi długu,

- wydatki majątkowe po uwzględnieniu wydatków związanych z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych (wykupy wierzytelności) pozwalają na dalszy rozwój inwestycyjny Gminy.

W 2020 r. Gmina otrzymała środki z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w kwocie 1.259.121,00 zł zgodnie z pismem Wojewody Kujawsko Pomorskiego Nr WFB.I.3111.156.2020/2 z dnia 1 września 2020r. w związku z zapisami Uchwały nr 102 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020 r. Powyższe środki gmina przyjmuje na zadanie inwestycyjne pn. "Budowa Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego na dz. nr 132/3 i 195/9 w m. Łojewo".

Objaśnienie do załącznika nr 1 - symbol WPF 10.11

W pozycji tej wykazano planowane wydatki bieżące na realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 w kwocie 312.114,00 zł na którą składają się następujące wydatki:

- kwota 125.000,00 zł w rozdziale 75421 (uruchomiona z rezerwy na zarządzanie kryzysowe) z przeznaczeniem na zakupy materiałów i wyposażenia, środków żywności oraz usług na zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem choroby zakaźnej COVID-19,
- kwota 10.000,00 zł w rozdziale 85295 (uruchomiona z rezerwy na zarządzanie kryzysowe) z przeznaczeniem na zabezpieczenie pomocy w formie posiłku lub produktów żywnościowych wraz z dowozem jako całość zadania w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2,
- kwota 27.114,00 zł w rozdziale 75023 z przeznaczeniem na catering śniadaniowy dla personelu Szpitala Wielospecjalistycznego im. Dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu w związku ze zwiększoną aktywnością spowodowaną prowadzeniem działań zapobiegających zakażeniom SARS-CoV-2,
- kwota 150.000,00 zł w rozdziale 85232 na dotację podmiotową dla Centrum Integracji Społecznej w Łojewie w związku z utraconymi przychodami z uwagi na to, iż od 12.03.2020r. do 30.06.2020r. zakład nie realizował usług w związku z obowiązującym stanem zagrożenia epidemicznego i ograniczeniami wprowadzonymi zagrożeniem COVID-19.

W związku z tym, że zaplanowane w całym okresie objętym prognozą wydatki majątkowe są wyższe od prognozowanych dochodów majątkowych, źródłem ich pokrycia są dochody majątkowe, dochody bieżące oraz kredyty i pożyczki.

Prognozowane dochody budżetu gminy na 2020 rok określone zostały w wysokości 67.480.078,72 zł w tym: dochody bieżące 64.622.850,87 zł oraz dochody majątkowe 2.857.227,85 zł, natomiast wydatki budżetu gminy określono w kwocie 70.986.590,06 zł, w tym: wydatki bieżące 60.505.926,39 zł oraz wydatki majątkowe 10.480.663,67 zł z deficytem budżetu w wysokości 3.506.511,34 zł, który zostanie sfinansowany przychodami pochodzącymi z:

- zaciągniętego kredytu długoterminowego na rynku krajowym w kwocie 2.200.000,00 zł,
- pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 737.005,87 zł,
- niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie 177.630,64 zł oraz wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie 70.171,62 zł,
- wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 321.703,21 zł.

Przychody budżetu zaplanowano w kwocie 5.335.620,63 zł z niżej wymienionych tytułów:

- kredytu zaciągniętego na finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.200.000,00zł,
- pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 737.005,87 zł,
- kredytu zaciągniętego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 1.829.109,29 zł,
- niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie 177.630,64 zł oraz wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie 70.171,62 zł,
- wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 321.703,21 zł.

Rozchody budżetu zaplanowano w kwocie 1.829.109,29 zł z niżej wymienionych tytułów:

- kredytu długoterminowego do BGK zaciągniętego w 2018 r. w Toruniu w kwocie 480.000,00 zł,
- kredytu długoterminowego do BPS w Bydgoszczy zaciągniętego w 2018 r. w kwocie 480.000,00 zł,
- kredytu długoterminowego do BS w Inowrocławiu zaciągniętego w 2019 r. w kwocie 240.000,00 zł,
- pożyczki długoterminowej do WFOŚiGW w Toruniu zaciągniętej w 2018r. w kwocie 447.875,25 zł,
- pożyczki długoterminowej do WFOŚiGW w Toruniu zaciągniętej w 2018r. w kwocie 181.234,04 zł.

Rozchody w kwocie 1.829.109,29 zł planuje się sfinansować kredytem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie 1.829.109,29 zł.

Kwota długu na 31.12.2019 r. wynosi 11.985.743,59 zł (zgodnie ze sprawozdaniem Rb-Z), w tym z następujących tytułów:

- wykupów wierzytelności 142.416,98 zł
- kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu 2018 r. 7.014.903,29 zł
- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2019r. oraz kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 4.828.423,32 zł

W 2020 roku zaplanowano:

- kredyt na finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.200.000,00 zł oraz kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 1.829.109,29 zł - w łącznej kwocie 4.029.109,29 zł z terminem spłaty: 2021 r. - 60.109,29 zł, 2022 r. - 60.000,00 zł, 2023 r. - 60.000,00 zł, 2024 r. - 769.800,00 zł, 2025 r. - 769.800,00 zł, 2026 r. - 769.800,00 zł, 2027 r. - 769.800,00 zł, 2028 r. - 769.800,00 zł,
- pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 737.005,87 zł z terminem spłaty w 2021 r.

Prognozowana kwota długu na lata następne przedstawia się następująco:

2020 rok w kwocie 14.780.332,48 zł z tytułu:

- kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu 2018 r. w kwocie 5.425.794,00 zł
- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2019 r. oraz kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 4.588.423,32 zł
- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2020 r. oraz kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów 4.029.109,29 zł
- pożyczek na wyprzedzające finansowanie zadań realizowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 737.005,87 zł

2021 rok w kwocie 12.154.125,32 zł z tytułu:

- kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu 2018 r. 3.836.702,00 zł
- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2019 r. oraz kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 4.348.423,32 zł
- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2020 r. oraz kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów 3.969.000,00 zł

2022 rok w kwocie 9.517.423,32 zł z tytułu:

- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2018 r. 1.500.000,00 zł
- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2019 r. raz kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 4.108.423,32 zł
- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2020 r. oraz kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów 3.909.000,00 zł

2023 rok w kwocie 7.938.223,32 zł z tytułu:

- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2018 r. 1.000.800,00 zł

- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2019 r. oraz kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 3.088.423,32 zł
- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2020 r. oraz kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów 3.849.000,00 zł

2024 rok w kwocie 5.649.223,32 zł z tytułu:

- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2018 r. 501.600,00 zł
- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2019 r. oraz kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 2.068.423,32 zł
- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2020 r. oraz kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów 3.079.200,00 zł

2025 rok w kwocie 3.357.823,32 zł z tytułu:

- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2019 r. oraz kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 1.048.423,32 zł
- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2020 r. oraz kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów 2.309.400,00 zł

2026 rok w kwocie 1.539.600,00 zł z tytułu:

- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2020 r. oraz kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów 1.539.600,00 zł

2027 rok w kwocie 769.800,00 zł z tytułu:

- kredytu na finansowanie planowanego deficytu 2020 r. oraz kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów 769.800,00 zł.

Splata zadłużenia w poszczególnych latach w zł przedstawia się następująco:

| Rok | Kredyty i pożyczki na finansowanie planowanego deficytu 2018r. | Wykupy wierzytelności | Kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i finansowanie planowanego deficytu 2019r. | Kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów, finansowanie planowanego deficytu 2020r. oraz pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków z budżetu UE | Razem |
|------|--|-----------------------|--|--|--------------|
| 2020 | 1.589.109,29 | 142.416,98 | 240.000,00 | - | 1.971.526,27 |
| 2021 | 1.589.092,00 | - | 240.000,00 | 797.115,16 | 2.626.207,16 |
| 2022 | 2.336.702,00 | - | 240.000,00 | 60.000,00 | 2.636.702,00 |
| 2023 | 499.200,00 | - | 1.020.000,00 | 60.000,00 | 1.579.200,00 |
| 2024 | 499.200,00 | - | 1.020.000,00 | 769.800,00 | 2.289.000,00 |
| 2025 | 501.600,00 | - | 1.020.000,00 | 769.800,00 | 2.291.400,00 |
| 2026 | - | - | 1.048.423,32 | 769.800,00 | 1.818.223,32 |
| 2027 | - | - | - | 769.800,00 | 769.800,00 |
| 2028 | - | - | - | 769.800,00 | 769.800,00 |

Budżet spełnia wymogi art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Objaśnienia do wykazanych przedsięwzięć do WPF

1. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu – realizacja Projektu pn. „Realizacja systemu innowacyjnej edukacji w województwie kujawsko – pomorskim poprzez zbudowanie systemu dystrybucji

treści edukacyjnych” w ramach Osi priorytetowej IV Rozwój Infrastruktury Społeczeństwa Informacyjnego, Działanie 4.2 Rozwój usług i aplikacji dla ludności (Nr RPOWKP 93/IV/4.2/2013). Realizacja w latach 2013-2021. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – łączne nakłady finansowe 9.147,00 zł.

2. Województwo Kujawsko – Pomorskie – realizacja projektu pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020. Celem realizacji przedsięwzięcia jest wsparcie gospodarcze i społeczne Województwa Kujawsko - Pomorskiego poprzez wdrażanie efektywności działań administracji samorządowej oraz jakości usług publicznych. Realizacja w latach 2017-2021, łączne nakłady finansowe 190.902,00zł.

3. Realizacja zadania pn."Utworzenie i funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie"- współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020. Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawa dostępu do usług dla 15 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, chorych psychicznie, niepełnosprawnych intelektualnie i wykazujących przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, pozwalających na zaspokojenie podstawowych potrzeb życia, poprawę funkcjonowania zmierzającą do usamodzielnienia, zapobieganie izolacji społecznej i umożliwienie integracji ze środowiskiem lokalnym na terenie Gminy Inowrocław do 2020 r. Realizacja w latach 2018-2022, łączne nakłady finansowe 1.985.221,60 zł, w tym: umowa

środki UE na lata 2018-2020 nakłady finansowe w kwocie 1.149.085,60 zł oraz umowa na trwałość projektu na lata 2020-2022 nakłady finansowe w kwocie 836.136,00 zł. Finansowanie trwałości projektu prognozuje się z budżetu gminy w kwocie 180.000,00 zł oraz z dotacji celowej z budżetu państwa w kwocie 656.136,00 zł.

4. Realizacja zadania pn. "Naukowa przygoda" - współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawienie dostępności do innowacyjnych technologii w szkołach, rozwijanie zainteresowań uczniów naukami matematyczno - przyrodniczymi i zwiększenie liczby zajęć prowadzonych metodą projektu i eksperymentu oraz wzmocnienie potencjału kadry pedagogicznej w szkołach na terenie Gminy Inowrocław. Realizacja w latach 2018-2021, łączne nakłady finansowe 542.265,58 zł.

5. Realizacja zadania pn. "Ja chcę! Ja wiem! Ja mogę! współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawienie dostępności do innowacyjnych technologii, wzmocnienie bazy dydaktycznej i potencjału rozwojowego uczniów, rozwijanie zainteresowań naukami matematyczno - przyrodniczymi i zwiększenie liczby zajęć prowadzonych metodą projektu i eksperymentu. Realizacja w latach 2020-2021, łączne nakłady finansowe 196.012,50 zł.

6. Województwo Kujawsko – Pomorskie – realizacja projektu pn. „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 251 od km 70+316,00 do km 71+880,00 w zakresie wykonania ciągu pieszo-rowerowego”, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach PI 4e – Działanie 3.4 Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych. Celem realizacji przedsięwzięcia jest

poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez oddzielenie ruchu pieszo – rowerowego od drogi wojewódzkiej. Realizacja w latach 2017-2021, łączne nakłady finansowe 857.637,52 zł.

7. Województwo Kujawsko – Pomorskie – realizacja projektu pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2594C stanowiącą byłą drogę wojewódzką nr 252 od km 2+713,00 do km 3+327,00 w zakresie wykonania ciągu pieszo-rowerowego”, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach PI 4e – Działanie 3.4 Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych. Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez oddzielenie ruchu pieszo – rowerowego od drogi wojewódzkiej. Realizacja w latach 2017-2021, łączne nakłady finansowe 460.047,62 zł.

8. Realizacja zadania pn. "Budowa PSZOK z infrastrukturą dla Gminy Inowrocław w Kruśliwcu". Złożono wniosek o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 4. Rejon Przyjazny środowisku Działania 4.2 Gospodarka odpadami, Schemat: Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – Projekt grantowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028. Celem realizacji przedsięwzięcia jest zwiększenie poziomu odzysku i recyklingu odpadów komunalnych. Realizacja w latach 2017-2021, łączne nakłady finansowe 2.009.586,05 zł.

9. Realizacja zadania pn. "Budowa sieci kanalizacyjnej w m. Miechowice". Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawa jakości życia mieszkańców. Realizacja w latach 2017-2022, łączne nakłady finansowe 5.200.000,00 zł.

10. Realizacja zadania pn. "Udostępnienie terenów inwestycyjnych poprzez budowę ulicy zbiorczej łączącej ul. Marulewską z ul. Szymborską oraz przebudowę ul. Długiej na terenie Miasta Inowrocław i Gminy Inowrocław". Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawa warunków życia mieszkańców Gminy Inowrocław. Realizacja w latach 2018-2020, łączne nakłady finansowe 510.565,00 zł.

11. Realizacja zadania pn. "Przebudowa drogi gminnej nr 150513C w m. Kłopot II etap" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW na lata 2014-2020. Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawa warunków życia mieszkańców m. Kłopot gm. Inowrocław poprzez przebudowę drogi gminnej nr 150513C, odcinek objęty operacją zapewni bezpośredni dostęp do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek użyteczności publicznej - świetlica wiejska w Kłopotcie. Realizacja w latach 2019-2020, łączne nakłady finansowe 802.248,00 zł.

12. Realizacja zadania pn. "Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Inowrocław" współfinansowanego z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu. Celem realizacji przedsięwzięcia jest unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. Realizacja w latach 2019-2020, łączne nakłady finansowe 120.405,34 zł.

13. Realizacja zadania pn. "Budowa Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego na dz. Nr 132/3 i 195/9 w m. Łojewo". Celem realizacji przedsięwzięcia jest pomoc w rozwoju przedsiębiorczości małych gospodarstw rolnych i ogrodniczych. Realizacja w latach 2016-2021, łączne nakłady finansowe 1.796.815,28 zł. W związku z otrzymaniem środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w

wysokości 1.259.121,00 zł na podstawie pisma nr WFB.I.3111.156.2020/2 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 01.09.2020 r. zgodnie z zapisami Uchwały nr 102 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020 r., dokonuje się zmiany źródeł finansowania w/w inwestycji: środki z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych - 2020 r. 400.000,00 zł, 2021 r. - 859.121,00 zł natomiast środki własne gminy 2020 r. -5.000,00 zł, 2021 r. - 532.694,28 zł. Planuje się etapowanie prac przy realizacji inwestycji. W 2020 r. środki zostaną wydatkowane do kwoty 405.000,00 zł a w 2021 r. do kwoty 1.391.815,28 zł. Ogólne kwoty limitów wynoszą: "limit 2020" - 405.000,00 zł, "limit 2021" - 1.391.815,28 zł.

14. Realizacja zadania pn. "Budowa Przedszkola Samorządowego na dz. nr 154/1 oraz 154/2 w m. Jacewo". Celem realizacji przedsięwzięcia jest zapewnienie mieszkańcom gminy pełnego dostępu do usług oświaty oraz wyrównanie szans w dostępie do edukacji dla najmłodszych. Realizacja w latach 2016-2022, łączne nakłady finansowe 2.005.000,00 zł.

15. Realizacja zadania pn. "Budowa Ośrodka Sportu na dz. nr 195/4, 195/5, 195/14, 195/15 w m. Łojewo". Celem realizacji przedsięwzięcia jest rozwój kultury poprzez sport. Realizacja w latach 2016-2022, łączne nakłady finansowe 2.014.537,64zł.

16. Realizacja zadania pn. "Budowa Sali gimnastycznej przy SP w m. Tupadły". Celem realizacji przedsięwzięcia jest zapewnienie rozwoju fizycznego i motorycznego uczniów. Realizacja w latach 2019-2020, łączne nakłady finansowe 3.000.000,00 zł.

17. Realizacja zadania pn. "Przebudowa drogi wewnętrznej stanowiącej dz. nr 140/1 18/1 w m. Sikorowo, gmina Inowrocław na odcinku od km 0+300,00 do km 0+685,98 oraz od km 0+694,97 do km 0+857,71" współfinansowanego z Funduszu

Dróg Samorządowych w wysokości 50%. Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawa standardu życia mieszkańców i komunikacji autobusowej. Realizacja w latach 2019-2020, łączne nakłady finansowe 251.127,00 zł.

18. Realizacja zadania pn. "Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Kłopot, gm. Inowrocław - ETAP I". Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawa jakości życia mieszkańców. Realizacja w latach 2020-2023, łączne nakłady finansowe 4.980.198,80 zł.

19. Realizacja zadania pn. „Projekt budowy sali gimnastycznej przy SP w m. Turzany”. Celem realizacji przedsięwzięcia jest zapewnienie rozwoju fizycznego i motorycznego uczniów. Realizacja w latach 2019-2020, łączne nakłady finansowe 50.000,00 zł.

20. Realizacja zadania pn. „Projekt na budowę drogi Cieślin-Mimowola”. Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawa standardu życia mieszkańców. Realizacja w latach 2019-2020, łączne nakłady finansowe 69.000,00 zł.

21. Realizacja zadania pn. „Rozbudowa budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Jaksicach o część garażową”. Celem realizacji przedsięwzięcia jest zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Realizacja w latach 2019-2020, łączne nakłady finansowe 260.000,00 zł.

22. Realizacja zadania pn. "Budowa grzybka wraz z zadaszeniem w m. Łojewo". Celem przedsięwzięcia jest poprawa standardu życia mieszkańców. Realizacja w latach 2019-2020, łączne nakłady finansowe 155.000,00 zł.

23. Realizacja zadania pn. "Centrum Rodziny - wsparcie osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Inowrocław". Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego w 85%. Celem realizacji przedsięwzięcia jest podniesienie aktywności społecznej i zawodowej 33 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Inowrocław poprzez wykorzystanie instrumentów aktywizacji społecznej (np. trening kompetencji społ. in.), zawodowej (np. szkolenie z kompetencji cyf.) w okresie do 31.08.2022 r. Realizacja w latach 2020-2022, łączne nakłady finansowe 1.245.082,20 zł.

24. Realizacja zadania pn. "Zagospodarowanie terenu i budowa zaplecza sportowego KS Orłowianka w m. Orłowo". Celem realizacji przedsięwzięcia jest rozbudowa infrastruktury sportowo - rekreacyjnej Gminy Inowrocław. Realizacja w latach 2020 - 2021. Łączne nakłady finansowe 747.867,10 zł.

25. Realizacja zadania pn. "Projekt rozbudowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w m. Jacewo (dz. 304)". Celem realizacji przedsięwzięcia jest poprawa jakości życia mieszkańców. Realizacja w latach 2020-2021. Łączne nakłady finansowe 250.000,00 zł.

Gospodarka niskoemisyjna

Zgodnie z planem Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Inowrocław ujęto zadanie inwestycyjne na łączną kwotę 704.824,63 zł (wkład własny), pn. "Termomodernizacja budynku komunalnego - Domu Kultury w m. Łojewo, na terenie gminy Inowrocław" – w ramach gospodarki niskoemisyjnej. Realizacja w latach 2020-2021, łączne nakłady finansowe 704.824,63 zł.

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Kołtuński

SKARBNIK GMINY

mgr Alena Gulinowska

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

UCHWAŁA Nr _____

RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia _____ r.

w sprawie zaliczenia drogi Cieślin - Mimowola do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.¹) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. 2020 r. poz. 470 z późn. zm.²), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Inowrocławskiego uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę relacji Cieślin – Mimowola, przebiegającej przez teren Gminy Inowrocław i Miasta Inowrocławia, wyszczególnioną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Położenie i przebieg drogi wymienionej w ust. 1, oznaczony został na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący

Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 471 i poz. 1087

RADCA PRAWNY
Numer Inowrocław 105-1/19/RS
57

Uzasadnienie

do Uchwały Nr _____

Rady Gminy Inowrocław

z dnia _____ r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2020 r. poz. 470 z późn. zm.) do dróg gminnych zalicza się drogi o znaczeniu lokalnym nie zaliczone do innych kategorii, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, z wyłączeniem dróg wewnętrznych. Droga Cieślin – Mimowola, której położenie i przebieg pokazano na załącznikach do uchwały, stanowi drogę spełniającą wymogi określone w wyszczególnionym na wstępie przepisie prawa tj.:

- mają znaczenie lokalne,
- stanowią uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom,
- nie są zaliczone do innych kategorii dróg publicznych.

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o drogach publicznych zaliczenie do kategorii dróg gminnych następuje w drodze uchwały rady gminy po zasięgnięciu opinii właściwego zarządu powiatu.

Zarządzanie drogą – zgodnie z ustawą o drogach publicznych – należy do zarządcy lub właściciela terenu. Tak więc koszty utrzymania drogi Cieślin – Mimowola ponosi Gmina Inowrocław. Zaliczenie drogi do dróg publicznych nie wpłynie na zwiększenie kosztów utrzymania drogi.

Mając na uwadze rozwój urbanistyczny Gminy Inowrocław, chcąc wyjść naprzeciw potrzebom mieszkańców, zaliczenie przedmiotowej drogi do kategorii dróg gminnych ułatwi uzyskanie pozwolenia na budowę, poprzez bezpośredni dostęp nieruchomości do drogi publicznej oraz przyspieszy i ułatwi procedurę lokalizacji i budowy infrastruktury technicznej w drodze.

Ponadto ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych daje możliwość zarządcom dróg pobierania opłat za umieszczenie urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym drogi publicznej i nie ma możliwości odstąpienia od naliczenia tej opłaty. W przypadku opłat naliczanych w formie decyzji, a więc dotyczących dróg publicznych, opłata taka jest naliczona i pobierana

58

corocznie. Jest to więc przesłanka bardzo istotnie przemawiająca za koniecznością zaliczenia części dróg do sieci dróg gminnych publicznych, ponieważ pozwoli na zwiększenie wpływów do budżetu gminy.

Kolejnym argumentem przemawiającym za podjęciem uchwały jest fakt, iż zaliczenie dróg do sieci dróg publicznych zwiększy szanse na uzyskanie dofinansowania z funduszy zewnętrznych.

Biorąc powyższe przesłanki pod uwagę, wyrażam przekonanie o słuszności i konieczności podjęcia uchwały.

*Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław*

Krzysztof Koltuński

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

RADCA PRAWNY

Natalia Falkowska-Wieczorek
BD 1083

.50

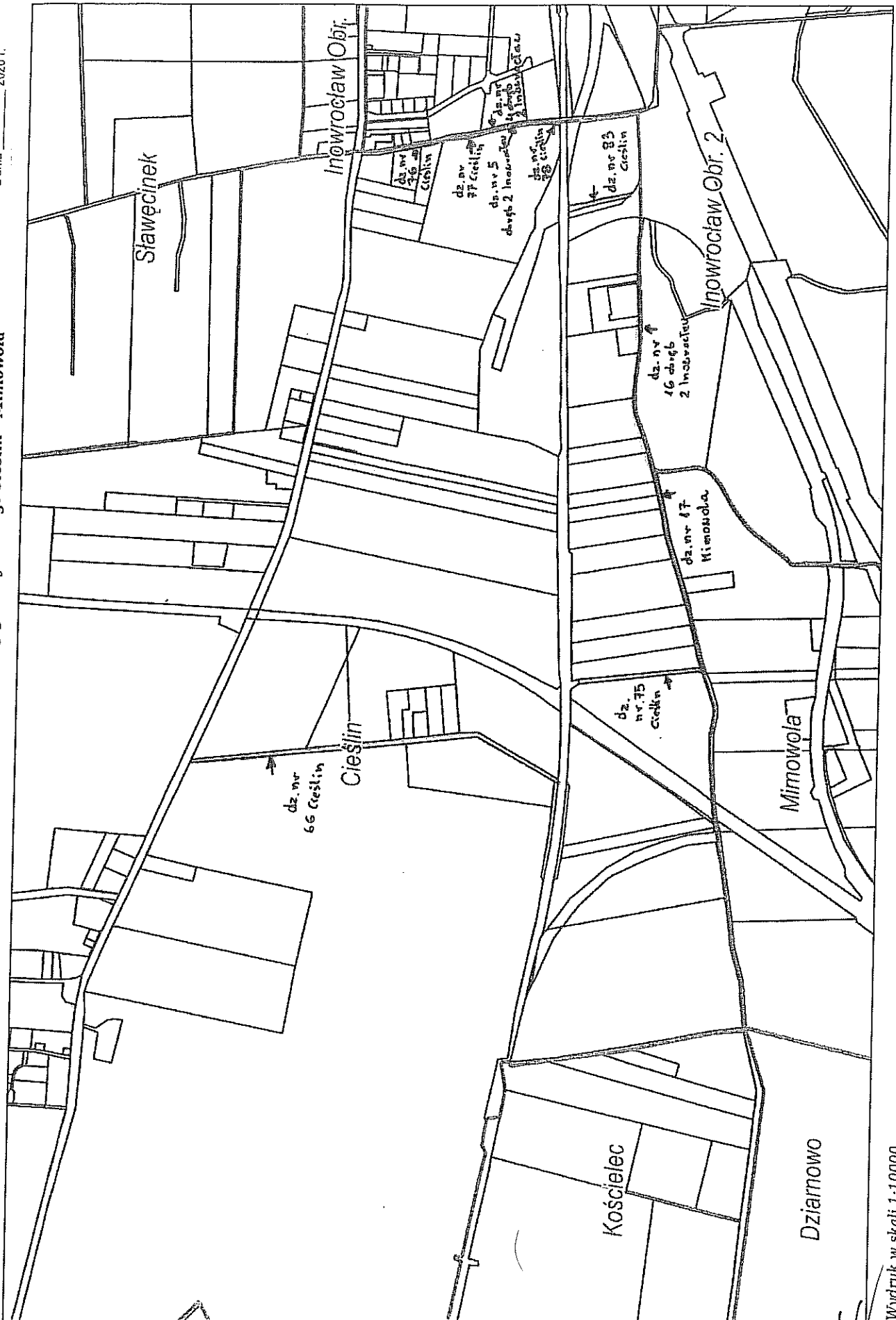
WYKAZ DRÓG
- DO ZALICZENIA DO SIECI DRÓG PUBLICZNYCH GMINNYCH GMINY INOWROCLAW

| LP | NAZWA DROGI | PRZEBIEG DROGI | DLUGOŚĆ | NUMERY DZIAŁEK | OBRĘB GEODEZYJNY |
|----|-----------------------------|--|---------|--|---|
| 1. | Droga Cieślin - Mimowola | Droga łącząca m. Cieślin z m. Mimowola. | 2910 m | 76 77 78 83 75 66 17 16 4 5 | Cieślin Mimowola Obręb 02 Inowrocław |

WOJTY

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik do Uchwały - zaliczenie do dróg gminnych drogi Cieslin - Mimowola



Wydruk w skali 1:10000

WOJEWÓDZKI

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

61

Projekt

UCHWAŁA Nr _____

RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia _____ r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Inowrocław i Powiat Inowrocławski Porozumienia w sprawie zasad współfinansowania zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich realizowanych przez Powiat Inowrocławski

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.¹) oraz art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.²) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/222/2020 Rady Gminy Inowrocław z dnia 23 listopada 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Inowrocław i Powiat Inowrocławski Porozumienia w sprawie zasad współfinansowania zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich realizowanych przez Powiat Inowrocławski wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Inowrocław i Powiat Inowrocławski Porozumienia w sprawie zasad współfinansowania zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich realizowanych przez Powiat Inowrocławski.

2. Udziela się pomocy finansowej Powiatowi Inowrocławskiemu z przeznaczeniem na realizację zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 ust. 2, zostaje udzielona z budżetu Gminy Inowrocław na rok 2020, w wysokości 3.402,00 zł (słownie: trzy tysiące czterysta dwa złote 00/100).”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, poz. 1649 i poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław*

Krzysztof Koltuński

*Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym*

07.12.2020r.

COORDYNATOR
BIURA PRAWNEGO

Radca Prawny Justyna Jarzynowska



Uzasadnienie
do Uchwały Nr _____
Rady Gminy Inowrocław
z dnia _____ r.

W związku z uruchomieniem przez Powiat Inowrocławski od dnia 1 listopada 2020 r. powiatowych przewozów pasażerskich, w ramach których skomunikowana zostanie część miejscowości zlokalizowanych na terenie Gminy Inowrocław, Starosta Inowrocławski zwrócił się do Wójta Gminy Inowrocław z prośbą o sfinalizowanie prowadzonych wcześniej rozmów na temat współfinansowania przez Gminę Inowrocław uruchomionych linii komunikacyjnych oraz podpisanie porozumienia w sprawie zasad współfinansowania zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich realizowanych przez Powiat Inowrocławski.

W dniu 23.11.2020 r. Rada Gminy Inowrocław podjęła uchwałę Nr XXIV/222/2020 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Inowrocław i Powiat Inowrocławski Porozumienia w sprawie zasad współfinansowania zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich realizowanych przez Powiat Inowrocławski.

W przedmiotowej uchwale zaistniała konieczność doprecyzowania zapisu dotyczącego udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Inowrocławskiemu z budżetu Gminy Inowrocław.

Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński

WOJTA

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

*Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym*
07.12.2020r.

KOORDYNATOR
BIURA PRAWNEGO

Kadka Prokura Justyna Jarzyniecka

64

Projekt

z dnia 2 grudnia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 2020 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Inowrocław w części miejscowości Sławęcinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 20 ust. 1 i art. 34 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.1. Po stwierdzeniu, że plan miejscowy nie narusza ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Inowrocław przyjętego w formie ujednocionej uchwałą nr XVI/143/2016 Rady Gminy Inowrocław z dnia 6 maja 2016 r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Inowrocław w części miejscowości Sławęcinek, zwany dalej planem.

2. Integralną część uchwały stanowi:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, jako załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, jako załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, jako załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2.1. Uchwała ustanawia obowiązujące na terenach objętych planem przepisy prawa miejscowego dotyczące przeznaczenia i sposobu zagospodarowania poszczególnych terenów oraz określa konieczne dla osiągnięcia zamierzonych celów – nakazy i zakazy.

2. Przepisy prawne niniejszej uchwały nie mogą być stosowane wybiórczo oraz w oderwaniu od ustaleń rysunku stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 3. W realizacji miejscowego planu, oprócz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale, mają zastosowanie przepisy szczególne wraz z aktami wykonawczymi i odrębnymi.

§ 4. Każdy teren wydzielony liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania określony jest symbolem, w którym litery oznaczają przeznaczenie poszczególnych terenów według oznaczeń legendy rysunku planu.

§ 5. Na rysunku planu obowiązują:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy od istniejących linii elektroenergetycznych 15kV;
- 5) oznaczenie obiektu ujętego w ewidencji zabytków;
- 6) symbole identyfikujące tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 471, poz. 782, poz. 1086 i poz. 1378.

65
Miejski Urząd Gminy Inowrocław
ul. Wolności 10
83-100 Inowrocław

Rozdział 2. Ogólne ustalenia planu

§ 6. 1. Ustalenia ogólne obowiązują dla wszystkich terenów w granicach obszaru objętego planem, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej.

2. Przeznaczenie terenów:

1) w granicach planu wyznacza się tereny:

- a) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, o symbolu – **MN**,
- b) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej, o symbolu – **MN/U**,
- c) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej, o symbolu – **MW/U**,
- d) infrastruktury technicznej – kanalizacja, o symbolu – **K**,
- e) zabudowy usług oświaty z terenem sportu i rekreacji, o symbolu – **UO/US**,
- f) dróg publicznych lokalnych, o symbolu – **KD-L**,
- g) dróg publicznych dojazdowych, o symbolu – **KD-D**,
- h) dróg wewnętrznych, o symbolu – **KDW**,
- i) ciągu pieszojezdnego, o symbolu – **KX**;

2) obowiązuje zakaz lokalizacji funkcji i obiektów niezwiązanych z podstawowym przeznaczeniem terenu i jego obsługą z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, zgodnych z przepisami odrębnymi.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: wymagane sytuowanie nowych budynków zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu.

4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu: obowiązuje zagospodarowanie terenu prowadzące do utrzymania i ochrony wartości przyrodniczych i różnorodności form krajobrazowych, w tym: zachowanie istniejących form ukształtowania terenu, z wyłączeniem realizacji obiektów budowlanych.

5. Zasady kształtowania krajobrazu: zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) cały obszar objęty planem znajduje się w strefie „W” ochrony archeologicznej; wszelką działalność inwestycyjną na obszarze strefy należy prowadzić zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) na obszarze objętym planem, zgodnie z rysunkiem planu, znajduje się obiekt wpisany do ewidencji zabytków; obowiązują następujące ustalenia:
 - a) obowiązek renowacji zniszczonych fragmentów budynku w formie uzupełnień brakujących detali architektonicznych mających na celu przywrócenie budynku do stanu pierwotnego,
 - b) zakaz tynkowania, malowania i ocieplania z zewnątrz budynku o okładzinach ceglanych,
 - c) zakaz zamiany podziałów i wielkości otworów okiennych i drzwiowych za wyjątkiem usługowych kondygnacji parteru, gdzie dopuszcza się zmianę wielkości istniejących otworów w celu ich powiększenia i wypełniania szkłem, z zachowaniem zasady kompozycji i osi symetrii otworów okiennych w elewacji na wyższych kondygnacjach,
 - d) w przypadku wymiany stolarki okiennej i drzwiowej obowiązek zachowania historycznych podziałów, a dla otworów okiennych zakończonych łukiem zakaz stosowania uproszczeń w postaci prostego zakończenia stolarki,
 - e) zakaz upraszczania historycznych podziałów i eliminacji detalu stolarki okiennej,
 - f) obowiązek stosowania materiału historycznego stolarki oraz jednakowego koloru w ramach jednego budynku,

- g) dopuszcza się stosowanie współczesnej stolarki otworowej z obowiązkiem odtworzenia historycznego detalu istniejącej stolarki okiennej, ze szczególnym uwzględnieniem szerokości ram, słupków i pozostałych elementów odtwarzanego okna,
 - h) obowiązek usunięcia z elewacji frontowej elementów szpecących tj. okablowania, anten satelitarnych, kominów stalowych, skrzynek elektrycznych, telekomunikacyjnych i gazowych ze wskazaniem do umieszczenia wymienionych elementów w specjalnie przygotowanych wnękach lub niszach budynku,
 - i) zakaz ocieplania zewnętrznego niszczonego historyczną elewację;
- 3) w przypadku natrafienia podczas robót ziemnych lub budowlanych na przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem należy zastosować się do przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.

8. Zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenów:

- 1) obowiązuje lokalizacja zabudowy zgodnie z zasadami określonymi w ustaleniach szczegółowych;
- 2) w przypadku przekroczenia przez istniejące budynki parametrów zawartych w ustaleniach szczegółowych dopuszcza się:
 - a) przebudowę, rozbudowę, nadbudowę i remonty istniejących budynków z zachowaniem kontynuacji dotychczasowej wysokości budynków z tolerancją wysokości do $\pm 15\%$,
 - b) przebudowę, rozbudowę, nadbudowę i remonty istniejących budynków z zachowaniem kontynuacji dotychczasowych linii zabudowy,
 - c) dla przebudowy, rozbudowy, nadbudowy i remontów istniejących budynków dopuszcza się realizację połączeń dachowych z uwzględnieniem dotychczasowej kolorystyki, pokrycia dachu oraz kąta nachylenia połączeń dachowych z tolerancją do $\pm 10^\circ$,
 - d) dla przebudowy, rozbudowy, nadbudowy i remontów istniejących budynków dopuszcza się realizację inwestycji z uwzględnieniem dotychczasowych funkcji;
- 3) obowiązuje wydzielenie minimum 1 miejsca parkingowego na mieszkanie oraz minimum 1 miejsca parkingowego na 100 m² powierzchni usługowej;
- 4) w ramach projektowanych miejsc parkingowych obowiązuje zapewnienie miejsc parkingowych przeznaczonych na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 5) wskaźniki zagospodarowania terenów – określone w ustaleniach szczegółowych.

9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa: na obszarze objętym planem nie występują tereny podlegające ochronie.

10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie ustala się.

11. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: odległość posadowienia obiektów budowlanych od istniejącej infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi.

12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) obsługa komunikacyjna z istniejących i projektowanych dróg;
- 2) tereny w liniach rozgraniczających dróg przeznaczone są do ruchu i postoju pojazdów, ruchu pieszych, lokalizacji ścieżek rowerowych i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy niezwiązanej z utrzymaniem i obsługą komunikacji;
- 4) szczegółowe rozwiązania geometrii ulic i skrzyżowań (jezdnie, chodniki, ścieżki rowerowe, pasy postojowe) należy opracować w projektach budowlanych inwestycji;

- 5) dopuszcza się budowę i przebudowę istniejącej sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 6) zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w wodę: zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 7) zasady obsługi w zakresie kanalizacji sanitarnej:
 - a) odprowadzanie ścieków sanitarnych do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - b) do czasu realizacji zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników okresowo opróżnianych;
 - 8) odprowadzanie wód opadowych:
 - a) z terenów komunikacji odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej,
 - b) do czasu zrealizowania kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów komunikacji na grunt, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) z pozostałych terenów odprowadzanie wód opadowych na grunt;
 - 9) zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w gaz: zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 10) zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą: należy zachować normatywne wartości emisji zanieczyszczeń do powietrza określone w przepisach odrębnych;
 - 11) zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną: zgodnie z przepisami odrębnymi; w przypadku likwidacji linii elektroenergetycznej nieprzekraczalne linie zabudowy przestają obowiązywać;
 - 12) zasady obsługi w zakresie telekomunikacji: zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 13) zasady obsługi w zakresie odpadów komunalnych: gromadzenie odpadów komunalnych w zamykanych, przenośnych pojemnikach - wywóz odpadów z pojemników w sposób zorganizowany zgodnie z przepisami odrębnymi.
13. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się użytkowanie terenów na dotychczas obowiązujących zasadach.
14. Wysokości stawek procentowych służących naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości:
- 1) na terenach przeznaczonych do realizacji celów publicznych – 0 %;
 - 2) na terenach przeznaczonych do realizacji celów niepublicznych – 30 %.

Rozdział 3.

Ustalenia szczegółowe - zasady zagospodarowania obowiązujące na poszczególnych terenach objętych planem

§ 7. Tereny oznaczone symbolami 1MN/U, 6MN/U, 7MN/U, 11MN/U, 12MN/U i 15MN/U przeznacza się na cel zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej; obowiązują następujące ustalenia:

- 1) wysokość zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej do dwóch kondygnacji nadziemnych oraz maksymalnie 10,0 m;
- 2) dachy budynków mieszkalnych jednorodzinnych o nachyleniu od 1,5° do 50°;
- 3) dopuszcza się realizację zabudowy usługowej;
- 4) wysokość zabudowy usługowej do dwóch kondygnacji nadziemnych oraz maksymalnie 8,0 m;
- 5) dachy budynków usługowych o nachyleniu od 1,5° do 45°;
- 6) dopuszcza się budowę wolnostojących garaży, budynków gospodarczych lub garażowo-gospodarczych o wysokości maksymalnie 5,0 m;
- 7) kąt nachylenia dachów budynków garażowych, gospodarczych, garażowo-gospodarczych od 1,5° do 45°;
- 8) dopuszcza się podpiwniczenie budynków z uwzględnieniem okresowego wysokiego poziomu wód gruntowych;
- 9) dopuszcza się wydzielenie funkcji usługowej w budynkach mieszkalnych tak by strefa uciążliwości usług nie wpływała na funkcję mieszkaniową z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, zgodnych z przepisami odrębnymi;
- 10) powierzchnia funkcji usługowej w projektowanym budynku mieszkalnym nie może przekraczać 40% powierzchni całkowitej;
- 11) uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice działki i nie może negatywnie wpływać na środowisko, w tym na grunt, wody podziemne i powierzchniowe z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, zgodnych z przepisami odrębnymi;
- 12) dopuszcza się realizację infrastruktury technicznej związanej z podstawową funkcją terenu;
- 13) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej – 40%;
- 14) powierzchnia zabudowy do 60% powierzchni działki lub terenu;
- 15) wskaźnik intensywności zabudowy od 0,1 do 1,2;
- 16) obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących zawsze znacząco i mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, zgodnych z przepisami odrębnymi.

§ 8. Tereny oznaczone symbolami 2MN, 4MN, 5MN, 8MN, 9MN, 10MN i 16MN przeznacza się na cel zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej; obowiązują następujące ustalenia:

- 1) wysokość zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej do dwóch kondygnacji nadziemnych oraz maksymalnie 10,0 m;
- 2) dachy budynków mieszkalnych jednorodzinnych o nachyleniu od 1,5° do 50°;
- 3) dopuszcza się budowę wolnostojących garaży, budynków gospodarczych lub garażowo-gospodarczych o wysokości maksymalnie 5,0 m;
- 4) kąt nachylenia dachów budynków garażowych, gospodarczych, garażowo-gospodarczych od 1,5° do 45°;
- 5) dopuszcza się podpiwniczenie budynków z uwzględnieniem okresowego wysokiego poziomu wód gruntowych;
- 6) dopuszcza się realizację infrastruktury technicznej związanej z podstawową funkcją terenu;
- 7) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej – 40%;

- 8) powierzchnia zabudowy do 60% powierzchni działki lub terenu;
- 9) wskaźnik intensywności zabudowy od 0,1 do 1,2.

§ 9. Teren oznaczony symbolem 3MW/U przeznacza się na cel zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej; obowiązują następujące ustalenia:

- 1) wysokość zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej do czterech kondygnacji nadziemnych oraz maksymalnie 16,0 m;
- 2) dachy budynków mieszkalnych wielorodzinnych o nachyleniu od 1,5° do 50°;
- 3) dopuszcza się realizację zabudowy usługowej;
- 4) wysokość zabudowy usługowej do dwóch kondygnacji nadziemnych oraz maksymalnie 8,0 m;
- 5) dachy budynków usługowych o nachyleniu od 1,5° do 45°;
- 6) dopuszcza się budowę wolnostojących garaży, budynków gospodarczych lub garażowo-gospodarczych o wysokości maksymalnie 5,0 m;
- 7) kąt nachylenia dachów budynków garażowych, gospodarczych, garażowo-gospodarczych od 1,5° do 45°;
- 8) dopuszcza się realizację miejsc parkingowych w kondygnacji podziemnej budynków;
- 9) dopuszcza się podpiwniczenie budynków z uwzględnieniem okresowego wysokiego poziomu wód gruntowych;
- 10) dopuszcza się wydzielenie funkcji usługowej w budynkach mieszkalnych tak by strefa uciążliwości usług nie wpływała na funkcję mieszkaniową z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, zgodnych z przepisami odrębnymi;
- 11) powierzchnia funkcji usługowej w projektowanym budynku mieszkalnym nie może przekraczać 40% powierzchni całkowitej;
- 12) uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice działki i nie może negatywnie wpływać na środowisko, w tym na grunt, wody podziemne i powierzchniowe z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, zgodnych z przepisami odrębnymi;
- 13) dopuszcza się realizację infrastruktury technicznej związanej z podstawową funkcją terenu;
- 14) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej – 30%;
- 15) powierzchnia zabudowy do 70% powierzchni działki lub terenu;
- 16) wskaźnik intensywności zabudowy od 0,1 do 1,4;
- 17) obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących zawsze znacząco i mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, zgodnych z przepisami odrębnymi.

§ 10. Teren oznaczony symbolem 13K przeznacza się na cel infrastruktury technicznej – kanalizacja.

§ 11. Teren oznaczony symbolem 14UO/US przeznacza się na cel zabudowy usług oświaty z terenem sportu i rekreacji; obowiązują następujące ustalenia:

- 1) wysokość zabudowy usługowej do dwóch kondygnacji nadziemnych oraz maksymalnie 8,0 m;
- 2) dachy budynków usługowych o nachyleniu od 1,5° do 45°;
- 3) dopuszcza się podpiwniczenie budynków z uwzględnieniem okresowego wysokiego poziomu wód gruntowych;
- 4) uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice działki i nie może negatywnie wpływać na środowisko, w tym na grunt, wody podziemne i powierzchniowe z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, zgodnych z przepisami odrębnymi;
- 5) dopuszcza się realizację infrastruktury technicznej związanej z podstawową funkcją terenu;
- 6) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej – 30%;

- 7) powierzchnia zabudowy do 70% powierzchni działki lub terenu;
- 8) wskaźnik intensywności zabudowy od 0,1 do 1,4;
- 9) obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących zawsze znacząco i mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, zgodnych z przepisami odrębnymi.

§ 12. Tereny oznaczone symbolami **KD-L1** i **KD-L2** przeznacza się na cel drogi publicznej lokalnej; obowiązują następujące ustalenia:

- 1) dopuszcza się lokalizację obiektów budowlanych i urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzeń związanych z potrzebami zarządzania ruchem;
- 2) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z podstawową funkcją drogi;
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenu: szerokość w liniach rozgraniczających – jak na rysunku planu.

§ 13. Tereny oznaczone symbolami **KD-D1**, **KD-D2**, **KD-D3** i **KD-D4** przeznacza się na cel drogi publicznej dojazdowej; obowiązują następujące ustalenia:

- 1) dopuszcza się lokalizację obiektów budowlanych i urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzeń związanych z potrzebami zarządzania ruchem;
- 2) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z podstawową funkcją drogi;
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenu: szerokość w liniach rozgraniczających – jak na rysunku planu.

§ 14. Tereny oznaczone symbolami **KDW1**, **KDW2**, **KDW3**, **KDW4**, **KDW5** i **KDW6** przeznacza się na cel drogi publicznej dojazdowej; obowiązują następujące ustalenia:

- 1) dopuszcza się lokalizację obiektów budowlanych i urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzeń związanych z potrzebami zarządzania ruchem;
- 2) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z podstawową funkcją drogi;
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenu: szerokość w liniach rozgraniczających – jak na rysunku planu.

§ 15. Tereny oznaczone symbolami **KX1** i **KX2** przeznacza się na cel ciągu pieszojezdnego; obowiązują następujące ustalenia:

- 1) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z podstawową funkcją terenu;
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenu: szerokość w liniach rozgraniczających – jak na rysunku planu.



Rozdział 4.
Przepisy końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 17. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

§ 18. W granicach objętych niniejszą uchwałą tracą moc uchwały: nr XXXII/221/98 Rady Gminy w Inowrocławiu z dnia 30 marca 1998 r., X/111/99 Rady Gminy w Inowrocławiu z dnia 25 października 1999 r., XXX/355/2001 Rady Gminy w Inowrocławiu z dnia 17 grudnia 2001 r., X/66/2003 Rady Gminy w Inowrocławiu z dnia 29 maja 2003 r.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.


Gmina Inowrocław
Urząd Gminy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY INOWROCŁAW W CZĘŚCI
MIEJSCOWOŚCI SŁAWĘCINEK**

Na podstawie art. 17 pkt 14 oraz z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.) przedkłada się Radzie Gminy Inowrocław listę nieuwzględnionych uwag umieszczonych w poniższym wykazie.

| Lp. | Treść uwag | Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga | Uzasadnienie nieuwzględnienia uwagi | Zgłaszający uwagę z datą wpływu uwagi |
|---|------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Brak nieuwzględnionych uwag do projektu przedmiotowego planu | | | | |

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Anuszkowski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

**ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH
GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

**DOTYCZY PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY INOWROCŁAW W CZĘŚCI MIEJSCOWOŚCI SŁAWĘCINEK**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.) Rada Gminy Inowrocław określa następujący sposób realizacji i zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) należą do zadań własnych gminy i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej przewidziane do realizacji na podstawie planu stanowią:

- a) **drogi publiczne wraz z uzbrojeniem podziemnym, urządzeniami infrastruktury technicznej, oświetleniem, ścieżkami rowerowymi, zielenią towarzyszącą i odpowiednim zabezpieczeniem technicznym zmniejszającym uciążliwość komunikacyjną w stosunku do innych funkcji w rozumieniu przepisów ochrony środowiska; modernizacja istniejącego zjazdu na drogę publiczną, modernizacja istniejących dróg publicznych, perspektywiczna budowa oświetleń drogowych i realizacja nowych dróg gminnych,**
- b) **urządzenia elektroenergetyczne; budowa linii kablowych nn dla obsługi projektowanych inwestycji, modernizacja oraz budowa stacji transformatorowych,**
- c) **sieci i urządzenia wodno – kanalizacyjne; utrzymanie istniejących i projektowanych sieci wodno – kanalizacyjnych oraz gazowych wraz z budową infrastruktury technicznej niezbędnej do wykonania projektowanych przyłączy w przypadku realizacji projektowanych inwestycji budowlanych,**
- d) **sieci i urządzenia gazowe; perspektywiczne podłączenie projektowanej zabudowy do sieci gazowej po zrealizowaniu infrastruktury technicznej z zakresu sieci gazowych niskiego i średniego ciśnienia oraz stacji redukcyjno – pomiarowych,**
- e) **sieć telekomunikacyjna; podłączenie projektowanych obiektów budowlanych do istniejącej linii telekomunikacyjnej.**

2. Sposób realizacji inwestycji:

- a) realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Inowrocław w części miejscowości Sławęcinek odbywać się będzie zgodnie z założeniami określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Inowrocław,
- b) realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym zakresie, m. in. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.). Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw i energii elektrycznej realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833 z późn. zm.); sposób realizacji inwestycji wynikał będzie z wykorzystania możliwych do zastosowania rozwiązań techniczno – technologicznych gwarantujących wysoką jakość wykonania inwestycji, dopuszcza się etapową realizację inwestycji.

3. Zasady finansowania:

- a) realizacja inwestycji drogowych, parkingów oraz z zakresu zieleni urządzonej publicznej będzie finansowana przez budżet gminy z dopuszczeniem porozumień finansowych zawartych z innymi podmiotami zgodnie z obowiązującymi przepisami, m. in. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz z Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 203 z późn. zm.);
- b) finansowanie inwestycji infrastrukturalnych związanych z zaopatrzeniem terenu objętego planem w energię elektryczną i gaz, będzie realizowane ze środków finansowych przedsiębiorstwa posiadającego wymaganą koncesję oraz na podstawie umów z zainteresowanymi odbiorcami na warunkach określonych przez gestorów sieci;
- c) inwestycje z zakresu sieć telekomunikacyjnej będą realizowane ze środków finansowych przedsiębiorstwa oraz na podstawie umów z zainteresowanymi odbiorcami na warunkach określonych przez gestorów sieci;
- d) inwestycje z zakresu budowy sieci wodociągowej i kanalizacji finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) ze środków budżetu gminy z dopuszczeniem porozumień finansowych zawartych z innymi podmiotami.

WOJCI
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Uzasadnienie

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego został opracowany na podstawie uchwały nr XXI/191/2016 Rady Gminy Inowrocław z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Inowrocław w części miejscowości Sławęcinek.

Wymieniona uchwała rozpoczęła tryb formalnoprawny sporządzenia planu miejscowego określony w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.)

1. Sposób realizacji wymogów wynikających z art. 1 ust. 2–4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przy opracowywaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wzięto pod uwagę:

1) **wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury:** w planie miejscowym w 6 ust. 3 zawarto ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego. Określono wymagania sytuowania nowych budynków oraz zasady kształtowania zabudowy i wskaźniki zagospodarowania terenów. Ustalenia te zapewniają uwzględnienie w planie miejscowym wymagań ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury;

2) **walory architektoniczne i krajobrazowe:** w planie miejscowym obowiązuje zagospodarowanie terenu prowadzące do utrzymania i ochrony wartości przyrodniczych i różnorodności form krajobrazowych. Ponadto przyjęte ustalenia planistyczne są kontynuacją istniejących procesów inwestycyjnych, które zachowują walory architektoniczne i krajobrazowe terenów sąsiednich;

3) **wymagania ochrony środowiska, w tym gospodarowania wodami i ochrony gruntów rolnych i leśnych:** plan miejscowy w 6 ust. 4 zawiera ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu. Obszar objęty planem położony jest poza granicami obszarów chronionych w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. Na obszarze objętym planem miejscowym znajdują się grunty rolne objęte ochroną, w związku z czym wystąpiła konieczność uzyskania zgody, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze. Właściwą zgodę otrzymano decyzją Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi znak GZ.tr.602.204.2019 z dnia 24 kwietnia 2020 r.;

4) **wymagania ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:** plan miejscowy w § 6 ust. 6 zawiera ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej. Cały obszar objęty planem znajduje się w strefie „W” ochrony archeologicznej; wszelką działalność inwestycyjną na obszarze strefy należy prowadzić zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Na obszarze objętym planem, zgodnie z rysunkiem planu, znajduje się obiekt wpisany do ewidencji zabytków. Projekt planu miejscowego otrzymał pozytywne uzgodnienie Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;

5) **wymagania ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.):** plan miejscowy w § 6 ust. 11 zawiera szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, a w § 6 ust. 9 ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa. Obszar opracowania planu położony jest poza obszarami szczególnego zagrożenia powodzią. Ustalenia w § 6 ust. 8 pkt 3 określają minimalną liczbę miejsc do parkowania, a w odniesieniu do miejsc przeznaczonych na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową odsyłają do przepisów odrębnych;

6) **walory ekonomiczne przestrzeni:** plan miejscowy poprzez ustalenie przeznaczenia terenów oraz optymalnych wskaźników zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy uwzględnia walory ekonomiczne przestrzeni. Dla przedmiotowego opracowania została sporządzona Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Realizacja ustaleń planu pozwoli na dalszy rozwój zabudowy w sposób zapewniający zachowanie ładu przestrzennego. Pozwoli to

na realizację inwestycji z zachowaniem maksymalnych walorów ekonomicznych w wykorzystaniu przestrzeni;

7) **prawo własności:** ustalenia planu oraz sposób wyznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi określono mając na uwadze poszanowanie prawa własności oraz rozpatrując złożone wnioski;

8) **potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa:** na obszarze objętym planem nie występują tereny, obiekty i urządzenia służące obronności i bezpieczeństwu państwa, (projekt planu został uzgodniony z właściwymi organami wojskowymi, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa);

9) **potrzeby interesu publicznego:** plan miejscowy w § 6 ust. 12 zawiera ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, stanowiących inwestycje celu publicznego;

10) **potrzeby w zakresie rozwoju infrastruktury technicznej, w szczególności sieci szerokopasmowych:** w ustaleniach planu dopuszcza się budowę i przebudowę istniejącej sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi. Plan nie ogranicza możliwości realizacji infrastruktury sieci szerokopasmowej;

11) **zapewnienie udziału społeczeństwa w pracach nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** w celu zapewnienia udziału społeczeństwa w procedurze sporządzania planu, zgodnie z art. 17 pkt 1 oraz pkt 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz zgodnie z art. 39, art. 40 i art. 41 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Wójt Gminy Inowrocław kolejno dopełnił czynności określone w ww. ustawach. Ogłosił w prasie miejscowej, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu, określając formę, miejsce i termin składania wniosków do planu, nie krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia. Następnie ogłosił w prasie miejscowej, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu na co najmniej 7 dni przed dniem wyłożenia i wyłożono ten projekt wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu na okres co najmniej 21 dni oraz zorganizowano w tym czasie dyskusję publiczną nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami. W ogłoszeniu o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu poinformowano o możliwości składania uwag do projektu planu oraz wyznaczono termin w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą wносить uwagi dotyczące projektu planu. Dyskusja publiczna nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami odbyła się w dniu 13.07.2020 r. W ustawowym terminie, tj. do dnia 10.08.2020 r. nie wniesiono uwag do projektu planu;

12) **zachowanie jawności i przejrzystości procedur planistycznych:** Wójt Gminy Inowrocław na każdym etapie procedury planistycznej dotyczącej planu miejscowego zapewnia jawność i przejrzystość ww. procedury. W szczególności dotyczy to etapów związanych z udziałem społeczeństwa. W całości wypełniono art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Ponadto organ sporządzający projekt planu zapewnił stałą możliwość udzielenia wszelkich informacji związanych z etapem i trybem sporządzania przedmiotowego planu miejscowego;

13) **potrzebę zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości wody, do celów zaopatrzenia ludności:** plan miejscowy w § 6 ust. 12 zawiera ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, w tym systemów zaopatrzenia w wodę. Wyznaczono zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami odrębnymi. Istniejąca sieć wodociągowa posiada rezerwy dla zapewnienia ilości i jakości wody dla zabudowy projektowanej;

14) **ustalając przeznaczenie terenu lub określając potencjalny sposób zagospodarowania i korzystania z terenu, organ waży interes publiczny i interesy prywatne, w tym zgłaszane w postaci wniosków i uwag, zmierzające do ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu, jak i zmian w zakresie jego zagospodarowania, a także analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne:** w ramach procedury planistycznej w odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Inowrocław o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego wpłynęły wnioski od osób prywatnych, które zostały rozpatrzone. Na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu nie wpłynęły żadne uwagi. Jednoznacznie świadczy to, że istniejący i planowany sposób użytkowania i zagospodarowania omawianego terenu zachowuje

równowagę między interesem publicznym, a interesami prywatnymi;

15) wymagania ład przestrzennego, efektywnego gospodarowania przestrzenią oraz walorów ekonomicznych przestrzeni:

- kształtowanie struktur przestrzennych przy uwzględnieniu dążenia do minimalizowania transportochłonności układu przestrzennego: istniejąca i projektowana sieć komunikacyjna uwzględnia odpowiednie kształtowanie potoków komunikacyjnych, co pozwala na właściwe i oszczędne ekonomicznie prowadzenie transportu indywidualnego jak i zbiorowego;
- lokalizowanie nowej zabudowy mieszkaniowej w sposób umożliwiający mieszkańcom maksymalne wykorzystanie publicznego transportu zbiorowego jako podstawowego środka transportu: plan miejscowy zapewnia dla nowej zabudowy mieszkaniowej dobrą dostępność do istniejącej sieci transportu zbiorowego poprzez wyznaczone ciągi komunikacyjne;
- zapewnianie rozwiązań przestrzennych, ułatwiających przemieszczanie się pieszych i rowerzystów: zapewniono obsługę komunikacyjną z istniejących i projektowanych dróg;
- dążenie do planowania i lokalizowania nowej zabudowy w szczególności poprzez uzupełnianie istniejącej zabudowy: obszar objęty planem miejscowym położony jest w zwartej strukturze funkcjonalno – przestrzennej. Ustalenia planu miejscowego mają na celu dalszy rozwój zabudowy wykształconej jednostki urbanistycznej.

2. Zgodność z wynikami analizy, o której mowa w art. 32 ust. 1, wraz z datą uchwały rady gminy, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz sposób uwzględnienia uniwersalnego projektowania

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest zgodny z uchwałą Rady Gminy Inowrocław nr XIII/98/2015 z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Inowrocław oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Inowrocław.

Ustalenia planu są zgodne z polityką przestrzenną gminy określoną w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Inowrocław przyjętym w formie ujednoliconej uchwałą nr XVI/143/2016 Rady Gminy Inowrocław z dnia 6 maja 2016 r.

Rozwiązania układu komunikacyjnego pozwalają na zapewnienie potrzeb osobom ze szczególnymi potrzebami na etapie realizacji projektowanej inwestycji. Również przyjęte parametry obiektów budowlanych pozwalają na zrealizowanie projektowanej inwestycji z uwzględnieniem wymagań osób ze szczególnymi potrzebami.

3. Wpływ na finanse publiczne, w tym budżet gminy

Dla przedmiotowego opracowania została sporządzona Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zapewnia minimalizowanie kosztów inwestycyjnej realizacji planu poprzez uzupełnienie terenów inwestycyjnych wyposażonych w infrastrukturę techniczną oraz wykorzystanie istniejącej infrastruktury społecznej oraz istniejącego transportu publicznego.

W tej sytuacji wywołanie uchwały jest uzasadnione. Inicjatorem wywołania uchwały jest Wójt Gminy Inowrocław.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Batkowo.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Batkowo, Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Batkowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/315/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Batkowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRAWNY
Natalia Palkowska-Wierzeńska
BD-1083

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

STATUT SOLECTWA BATKOWO

Rozdział 1.

Solectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Solectwo Batkowo, zwane dalej solectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania solectwa są wsie Batkowo i Popowice. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych solectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców solectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania solectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań solectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców solectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju solectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz solectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi solectwami działań na rzecz mieszkańców tych solectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców solectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach solectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców solectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Solectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Solectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami solectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów solectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokolowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów solectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców solectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6. **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7. **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.



§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

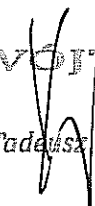
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak



Uzasadnienie

Projekt statutu sołectwa Batkowo uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński

WOJTA
mgr inż. Tomasz Kacprzak

RADCA PRAWNY
Natalia Falkowska-Wierzeńska
BD-1083

Projekt

z dnia 12 listopada 2020 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Cieślin.

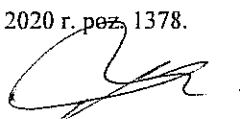
Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Cieślin, Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się statut sołectwa Cieślin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/387/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 15 września 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Cieślin.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



EM
Nr



Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

STATUT SOLECTWA CIEŚLIN

Rozdział 1.

Solectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Solectwo Cieślin, zwane dalej solectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania solectwa są wsie Cieślin, Mimowola i Sójkowo. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych solectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców solectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania solectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań solectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców solectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju solectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz solectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi solectwami działań na rzecz mieszkańców tych solectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców solectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach solectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców solectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Solectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Solectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami solectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów solectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokolowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.

§ 17. Rada Solecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Soleckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Soleckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów solectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Soleckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców solectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Soleckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Soleckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Soleckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.


2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Soleckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Soleckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Soleckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Soleckiej.

PO 

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6. **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 28. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego stanowiących własność gminy Inowrocław: dz. nr 9 o pow. 0,4300 ha, dz. nr 20/5 o pow. 1,4600 ha położone w miejscowości Mimowola, dla których Sąd Rejonowy w Inowrocławiu prowadzi KW nr BY11/00024336/2.

2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.



Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

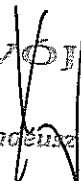
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak



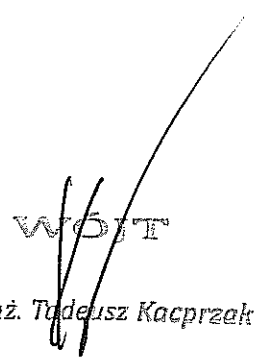
Uzasadnienie

Projekt statutu sołectwa Cieślin uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Kołtuński


WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

RADCA PRAW.
Natalia Polonska
BD-1085

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Czyste.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Czyste, Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Czyste stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/408/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Czyste.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Kołtuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

RADCA PRAWNY
Natalia Falcowska-Wierzbicka
BD-1083

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Inowrocław
z dnia.....2020 r.

STATUT SOŁECTWA CZYSTE

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Czyste, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa są wsie Czyste i Oporówek. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołectkiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

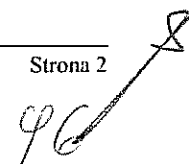
Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołectka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołectką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołectkiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołectkiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.



§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów solectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców solectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

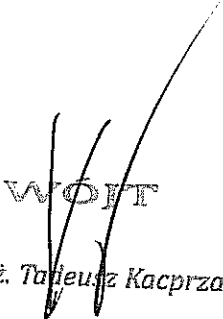
Uzasadnienie

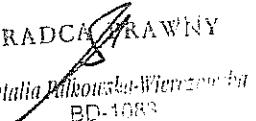
Projekt statutu sołectwa Czyste uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński


WOJTA
mgr inż. Tomasz Kacprzak


RADCA PRAWNY
Natalia Wilkowska-Wierzbicka
BD-1083

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Gnojno.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Gnojno, Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Gnojno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/409/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Gnojno.

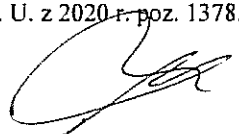
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRAWNY
Natalia Folborska-Wierciszewska
BD-1083



Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

STATUT SOLECTWA GNOJNO

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Gnojno, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa są wsie Gnojno, Kruśliwiec i Strzemkowo. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokolowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.



§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów solectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców solectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.



4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzone i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

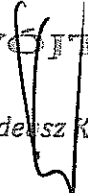
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak



Uzasadnienie

Projekt statutu sołectwa Gnojno uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołectkiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Kołtuński

WOJTA
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

~~RADCA PRAWNY~~
~~Natalia Falcowska-Wierzeńska~~
BD-1083

Projekt

z dnia 10 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Góra.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Góra. Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Góra stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/410/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Góra.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRZEWNY
Natalia Falkowska-Wiercicka
10.11.2020

108

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

STATUT SOŁECTWA GÓRA

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Góra, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa są wsie Góra, Dulsk, Pławinek i Witowy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;
2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.


Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.

MO 

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów solectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców solectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

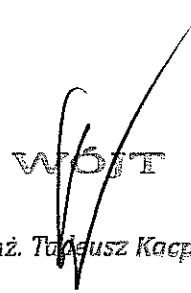
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tomasz Kacprzak

Uzasadnienie

Projekt statutu sołectwa Góra uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołectkiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Knapczak

RADCA PRAWNY
Natalia Falkowska-Wierczewska
BD-1083

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Jacewo.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Jacewo, Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Jacewo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/337/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jacewo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Kołtuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRAWNY

Natalia Falkowska-Wierzeńska
BD-1083



Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

STATUT SOLECTWA JACEWO

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Jacewo, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa jest wieś Jacewo. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

~~§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.~~

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokolowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

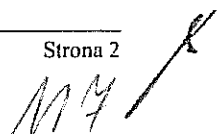
Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.



§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

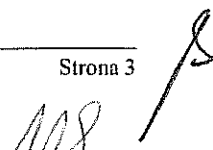
2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.



4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.


3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tomasz Kacprzak

UZASADNIENIE

Projekt statutu sołectwa Jacewo uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Kołtuński

WÓJTA
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

RADCA PRAWNY
Natalia Falkowska-Wierczewska
BD-1083

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Kłopot.

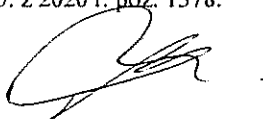
Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Kłopot, Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się statut sołectwa Kłopot stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/411/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kłopot.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Kołtuński

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRAWNY
Natalia Felice

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

STATUT SOŁECTWA KŁOPOT

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Kłopot, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa jest wieś Kłopot. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;



- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokolowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.


3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak



Uzasadnienie

Projekt statutu sołectwa Kłopot uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Kołtuński


WÓJTA
mgr inż. Tadeusz Kacprzak


RADCA PRAWNY
Natalia Falkowska-Wierzeńska
BD-1083

Projekt

z dnia 10 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCLAW**

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Komarzyce.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Komarzyce, Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Komarzyce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/412/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Komarzyce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRAWNY
Natalia Falgowska-Wierczewska
BD-1083

NP

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

STATUT SOLECTWA KOMASZYCE

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Komaszycy, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa są wsie Komaszycy i Dziennice. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

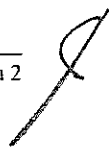
Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.

131 

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących od odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa Sołectwa

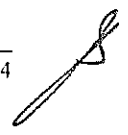
§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

133 

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

UZASADNIENIE

Projekt statutu sołectwa Komaszycy uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołectkiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński

WÓJTA
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

RADCA PRAWNY
Natalia Falkowska-Wierzejska
52-1083

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Krusza Duchowna Krusza Zamkowa.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Krusza Duchowna Krusza Zamkowa Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Krusza Duchowna Krusza Zamkowa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/353/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Krusza Duchowna Krusza Zamkowa.

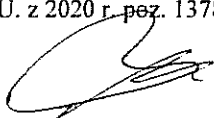
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Kołtuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRAWNY
Natalia Falborska-Wierzeńska
BD-1083

ABC

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

STATUT SOŁECTWA KRUSZA DUCHOWNA KRUSZA ZAMKOWA

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Krusza Duchowna Krusza Zamkowa, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa są wsie Krusza Duchowna i Krusza Zamkowa. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;

- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

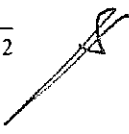
Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;

138 

4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6. **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 28. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego stanowiących własność gminy Inowrocław: dz. nr 21 o pow. 0,6900 ha, dz. nr 30 o pow. 0,8800 ha i dz. nr 33 o pow. 4,7300 ha położone w miejscowości Krusza Duchowna, dla których Sąd Rejonowy w Inowrocławiu prowadzi KW nr BY11/00023323/1.

2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.



Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.


3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak


Uzasadnienie

Projekt statutu sołectwa Krusza Duchowna Krusza Zamkowa uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.


W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Kołtuński

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

RADCA PRAWNY


Natalia Wilkowska-Wierzeńska
BD-1083

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Latkowo.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Latkowo Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Latkowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/413/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Latkowo.

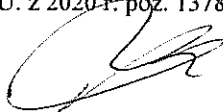
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRAWNY
Natalia Falińska-Witczak
BD-1085

143

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

STATUT SOLECTWA LATKOWO

Rozdział 1.

Solectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Solectwo Latkowo, zwane dalej solectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania solectwa są wsie Latkowo i Balin. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych solectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców solectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania solectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań solectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców solectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju solectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz solectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi solectwami działań na rzecz mieszkańców tych solectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców solectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach solectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców solectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Solectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Solectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami solectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Soltys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów solectwa.

2. Mandat Soltysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokolowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Glosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej glosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Glosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.



4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak



UZASADNIENIE

Projekt statutu sołectwa Łatkowo uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

RADCA PRAWNY
Natalia Falkowska-Wierzeńska
BD-1083

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Łąkocin.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Łąkocin Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Łąkocin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/414/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łąkocin oraz uchwała nr XLIII/352/2018 Rady Gminy Inowrocław z dnia 25 maja 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łąkocin.

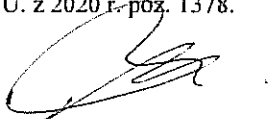
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRAWNY
Natalia Falkowska-Wierzeńska
BD-1083

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Inowrocław
z dnia.....2020 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĄKOCIN

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Łąkocin, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa są wsie Łąkocin i Karczyn – Wieś. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

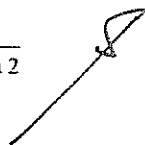
Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.

157 

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

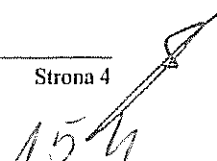
2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.



§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

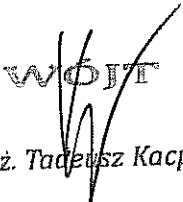
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak



UZASADNIENIE

Projekt statutu sołectwa Łąkocin uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

RADCA PRAWNY
Natalia Fijałkowska-Wierzbowa
BD-1083

Projekt

z dnia 10 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Łojewo.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Łojewo Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Łojewo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXI/275/2013 Rady Gminy Inowrocław z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łojewo.

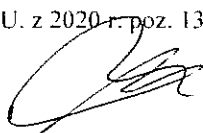
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRAWNY
Natalia Padkowska-Wiercisz
BD-1003

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

STATUT SOŁECTWA ŁOJEWO

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Łojewo, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa są wsie Łojewo i Ostrowo Krzyckie. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołectkiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokolowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołectka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołectką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołectkiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołectkiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.

150

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydaty w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

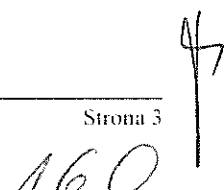
2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.



4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

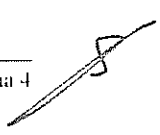
2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

16A 

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.


Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WOJCI

mgr inż. Tadeusz Kocprzak

4

Uzasadnienie

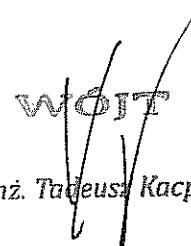
Projekt statutu sołectwa Łojewo uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością.

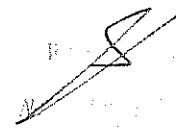
Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak



Projekt

z dnia 10 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Marcinkowo.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Marcinkowo Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Marcinkowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/388/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 15 września 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu Marcinkowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

RADCA
Natalia Falkowska
ED-1083

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

STATUT SOLECTWA MARCINKOWO

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Marcinkowo, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa są wsie Marcinkowo i Balczewo. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;



- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

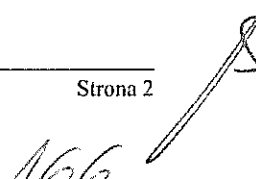
Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.



§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów solectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców solectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.



4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

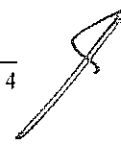
6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego stanowiących własność gminy Inowrocław:

- 1) w miejscowości Balczewo dz. nr 119/4 o pow. 0,0200 ha, dla której Sąd Rejonowy w Inowrocławiu prowadzi KW nr BY11/00022992/4;
- 2) w miejscowości Marcinkowo dz. nr 1/1 o pow. 0,2800 ha, dz. nr 100/3 o pow. 0,9400 ha, dz. nr 41/5 o pow. 0,1284 ha, dz. nr 50 o pow. 0,1700 ha, dla których Sąd Rejonowy w Inowrocławiu prowadzi KW nr BY11/00023326/2.

2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

168 

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

UZASADNIENIE

Projekt statutu sołectwa Marcinkowo uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołectkiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Kołtuński

WOJTA
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

RADCA PRAWNY
Natalia Polkowska-Wierzeja
BD-1083

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Miechowice.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Miechowice Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Miechowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/351/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Miechowice.

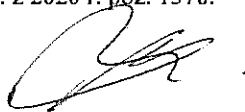
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRAWNY
Natalia Falkowska-Wierzbicka
BD-1053

12/11

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

STATUT SOLECTWA MIECHOWICE

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Miechowice, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa są wsie Miechowice i Marulewy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;



- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokolowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.


Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.

173 

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Glosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej glosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Glosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

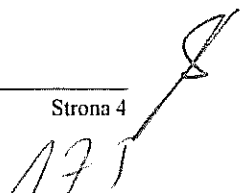
2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.



§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.


3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

UZASADNIENIE

Projekt statutu sołectwa Miechowice uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołectkiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Kołtuński

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

RADCA PRAWNY

Natalia Wąkowska-Wierczomska
BD-1083

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Olszewice.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Olszewice Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się statut sołectwa Olszewice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/389/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 15 września 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Olszewice.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRAWNY
Natalia Falkowicz
BIP

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

STATUT SOLECTWA OLSZEWICE

Rozdział 1.

Solectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Solectwo Olszewice, zwane dalej solectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania solectwa są wsie Olszewice i Turzany. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych solectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców solectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania solectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań solectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców solectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju solectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz solectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi solectwami działań na rzecz mieszkańców tych solectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców solectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach solectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców solectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Solectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Solectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami solectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Solecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów solectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Soleckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokolowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.



4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego stanowiących własność gminy Inowrocław: dz. nr 98 o pow. 0,0200 ha położona w miejscowości Turzany, dla której Sąd Rejonowy w Inowrocławiu prowadzi KW nr BY11/00009828/7.


§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

ARZ 

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

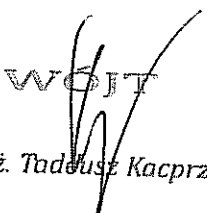
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

UZASADNIENIE

Projekt statutu sołectwa Olszewice uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński


WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

RADCA PRAWNY

Natalia Falkowska-Klimczak
BD-1083

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Orłowo.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Orłowo Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się statut sołectwa Orłowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/390/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 15 września 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Orłowo.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRAWNY
Natalia Palka
5D-1086

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

STATUT SOLECTWA ORŁOWO

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Orłowo, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa jest wieś Orłowo. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.



4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego stanowiących własność gminy Inowrocław: dz. nr 34 o pow. 1,2300 ha położona w miejscowości Orłowo, dla której Sąd Rejonowy w Inowrocławiu prowadzi KW nr BY11/00009843/8.

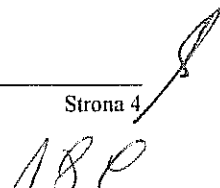
§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.



§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

UZASADNIENIE

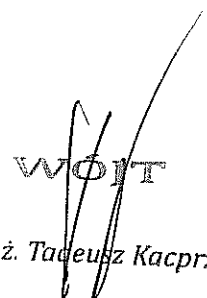
Projekt statutu sołectwa Orłowo uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołectkiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Kołtuński


WOJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak


RADCA PRAWNY
Natalia Białkońska-Wierzbicka
BD-1063

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Piotrkowice.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Piotrkowice Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Piotrkowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/415/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Piotrkowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Kołtuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

RADCA PRAWNY
Natalia Falaśka-Wiercicka
BD-1035

102

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Inowrocław
z dnia.....2020 r.

STATUT SOŁECTWA PIOTRKOWICE

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Piotrkowice, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa jest wieś Piotrkowice. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokolowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

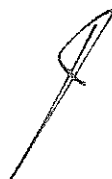
Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.

APU 

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

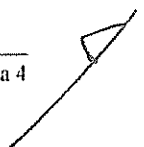
2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.



§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

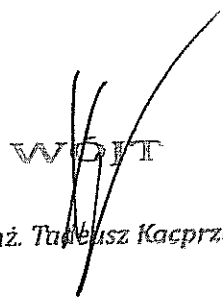
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

UZASADNIENIE

Projekt statutu sołectwa Piotrkowice uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński

WOJTT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

RADCA PRAWNY
Natalia Falińska-Wit
BD-1003

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.
Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Pławin.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Pławin Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Pławin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/416/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Pławin.

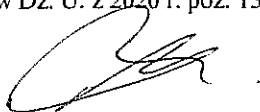
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRAWNY
Natalia Palikowska-Wierzcina
BD-1383

100

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

STATUT SOŁECTWA PŁAWIN

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Pławin, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa są wsie Pławin i Turlejewo. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;
2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;



- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

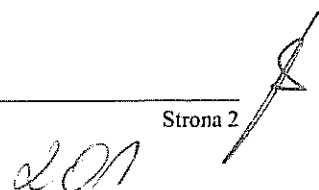
Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.



§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów solectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców solectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.



§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak


Uzasadnienie

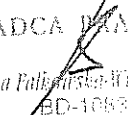
Projekt statutu sołectwa Pławin uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński


WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kocprzak


RADCA PRAWNY
Natalia Polkowska-Wieczorek
ED-1683

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Radłówek.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Radłówek Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Radłówek stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/417/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Radłówek.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

RADCA PRAWNY
Natalia Falkowska-Witczarska
50-1083

206

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Inowrocław
z dnia.....2020 r.

STATUT SOŁECTWA RADŁÓWEK

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Radłówek, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa jest wieś Radłówek. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

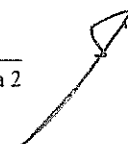
Rozdział 4. Sołtys i Rada Solecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Solecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.



§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

MNO

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

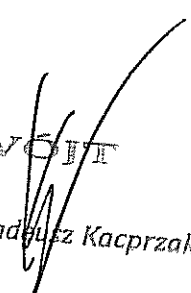
Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak



UZASADNIENIE

Projekt statutu sołectwa Radłówek uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Kołtuński

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

RADCA PRAWNY
Natalia Falcowska-Wojciszka
BD-1083

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Sikorowo.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Sikorowo Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Sikorowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/418/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sikorowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Kołtuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

RADCA PRAWNY

Natalia Fabianowska-Wierzbicka
BD-1083

203

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Inowrocław
z dnia.....2020 r.

STATUT SOŁECTWA SIKOROWO

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Sikorowo, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa jest wieś Sikorowo. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

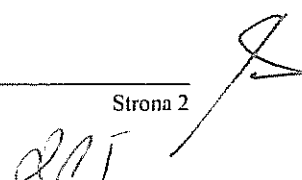
Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.



§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów solectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców solectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.



4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

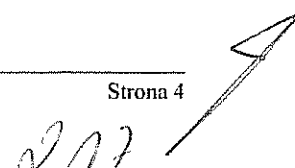
2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2017 

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

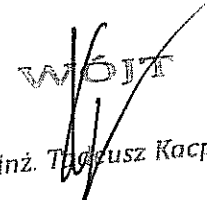
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tomasz Kacprzak



UZASADNIENIE

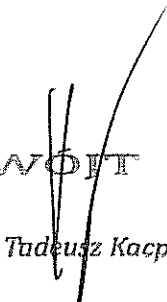
Projekt statutu sołectwa Sikorowo uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością.

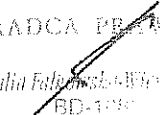
Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Kołtuński


WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak


RADCA PRAWNY
Natalia Felczak
BD-1118

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCLAW

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Sławęcinek.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Sławęcinek Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Sławęcinek stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/391/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 15 września 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sławęcinek.

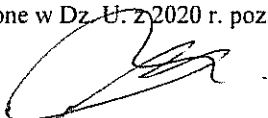
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRAWNY
Natalia Jakowska-Wiercicka
BD-1083

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Inowrocław
z dnia.....2020 r.

STATUT SOLECTWA SŁAWĘCINEK

Rozdział 1.

Solectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Solectwo Sławęcinek, zwane dalej solectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania solectwa są wsie Sławęcinek i Sławęcín. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych solectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców solectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania solectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań solectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców solectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju solectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz solectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi solectwami działań na rzecz mieszkańców tych solectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców solectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach solectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców solectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Solectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Solectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami solectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Solecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów solectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Soleckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;



- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

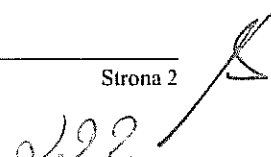
Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.



§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5. Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.



4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego stanowiących własność gminy Inowrocław: dz. nr 70/2 o pow. 0,1400 ha, dz. nr 70/3 o pow. 0,0600 ha, dz. nr 71/1 o pow. 0,1300 ha położone w miejscowości Sławęcinek, dla których Sąd Rejonowy w Inowrocławiu prowadzi KW nr BY11/00022970/4.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

TK

UZASADNIENIE

Projekt statutu sołectwa Sławęcinek uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński

WÓJT
mgr inż. *Tadeusz Kacprzak*

RADCA PRAWNY
Natalia Falszewska-Więc
BD-108

Projekt

z dnia 10 listopada 2020 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Słońsko.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Słońsko Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Słońsko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/392/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 15 września 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Słońsko.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRAW
Natalia Półborska
BD-117

227

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Inowrocław
z dnia.....2020 r.

STATUT SOŁECTWA SŁOŃSKO

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Sołectwo Słońsko, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania sołectwa jest wieś Słońsko. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi sołectwami działań na rzecz mieszkańców tych sołectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

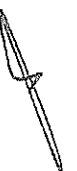
- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów sołectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;



- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

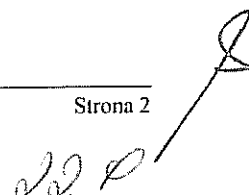
Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.



§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

230

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego stanowiących własność gminy Inowrocław: dz. nr 88/3 o pow. 1,0200 ha położona w miejscowości Słońsko, dla której Sąd Rejonowy w Inowrocławiu prowadzi KW nr BY11/00023006/3; dz. nr 41 o pow. 0,0671 ha, dz. nr 4/2 o pow. 0,0289 ha, dz. nr 43 o pow. 0,0100 ha, dz. nr 44 o pow. 0,4055 ha, dz. nr 4/11 o pow. 0,0163 ha, dz. nr 413 o pow. 0,1270 ha i dz. nr 412 o pow. 0,1271 ha położone w miejscowości Słońsko, dla których Sąd Rejonowy w Inowrocławiu prowadzi KW nr BY11/00009928/8.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

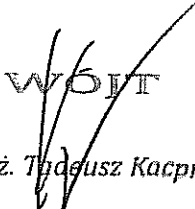
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.


Rozdział 8.
Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzek



UZASADNIENIE

Projekt statutu sołectwa Słońsko uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński

WOJTA

mgr inż. Tomasz Kacprzak

RADCA PRAWNY

Natalia Fabianowska-Wierczak
BC 4389

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Trzaski.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Trzaski Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Trzaski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/419/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Trzaski.

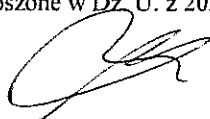
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Kołtuński

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRAWNY
Natalia
.....

236

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Inowrocław
z dnia.....2020 r.

STATUT SOLECTWA TRZASKI

Rozdział 1.

Solectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Solectwo Trzaski, zwane dalej solectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania solectwa są wsie Trzaski i Jaronty. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych solectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców solectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania solectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań solectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców solectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju solectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz solectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi solectwami działań na rzecz mieszkańców tych solectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców solectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach solectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców solectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Solectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Solectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami solectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów solectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

231

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

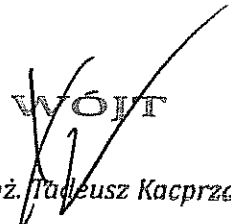
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak



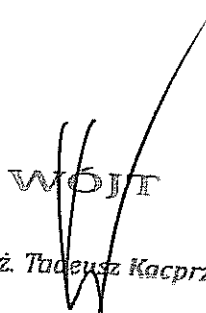
UZASADNIENIE


Projekt statutu sołectwa Trzaski uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołectkiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński


WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak


RADCA PRAWNY
Natalia Palkowska-Wojas
6D-1005

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Tupadły.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Tupadły Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Tupadły stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/393/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 15 września 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Tupadły.

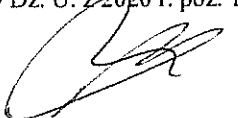
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.



RADCA PRÁWNY
Natalia Falkowska-Błotnicka
BD-1083

.. 9 11

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Inowrocław

z dnia.....2020 r.

STATUT SOLECTWA TUPADŁY

Rozdział 1.

Solectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Solectwo Tupadły, zwane dalej solectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania solectwa jest wieś Tupadły. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych solectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców solectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania solectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań solectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców solectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju solectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz solectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi solectwami działań na rzecz mieszkańców tych solectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców solectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach solectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców solectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Solectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Solectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami solectwa są:

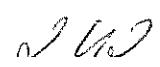
- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów solectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;



- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegialność, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.



§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

244

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego stanowiących własność gminy Inowrocław: dz. nr 195/3 o pow. 0,5000 ha, dz. nr 208/1 o pow. 0,1300 ha, dz. nr 208/6 o pow. 0,4477 ha, dz. nr 211/6 o pow. 0,1470 ha położone w miejscowości Tupadły, dla których Sąd Rejonowy w Inowrocławiu prowadzi KW nr BÝ11/00008713/1.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

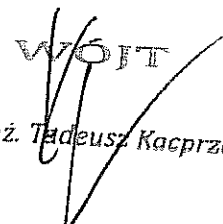
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

UZASADNIENIE

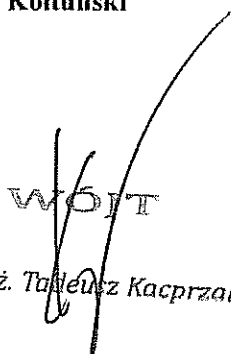
Projekt statutu sołectwa Tupadły uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński


WÓJT
mgr inż. Tomasz Kacprzak

~~RADCA PRZEM. I
NATALIA FALGA
BD-1085~~

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Żalinowo.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Żalinowo Rada Gminy Inowrocław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Żalinowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/325/2014 Rady Gminy Inowrocław z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Żalinowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław

Krzysztof Koltuński

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

RADCA PRAWNY

Natalia Falkowska-Wiercicka
67-1083

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Inowrocław
z dnia.....2020 r.

STATUT SOLECTWA ŻALINOWO

Rozdział 1.

Solectwo i teren jego działania.

§ 1. 1. Solectwo Żalinowo, zwane dalej solectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Terenem działania solectwa są wsie Żalinowo i Krusza Podlotowa. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych solectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Inowrocław.

§ 2. Samorząd mieszkańców solectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania solectwa i sposób ich realizacji.

§ 3. Do podstawowych zadań solectwa należy:

- 1) organizowanie działań dla poprawy warunków życia mieszkańców solectwa;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju solectwa;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków bytowych m.in: sanitarnych, ochrony p. pożarowej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz solectwa;
- 5) realizowanie wspólnie z innymi solectwami działań na rzecz mieszkańców tych solectw.

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców solectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach solectwa;
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, które nie leżą w kompetencjach samorządu mieszkańców solectwa;
- 3) inicjowanie i realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) współpracę z radnymi Gminy.

§ 5. 1. Solectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu gminy.

2. Solectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

§ 6. 1. Organami solectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 7. 1. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowych organów solectwa.

2. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;

- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Zasadą pracy organów sołectwa jest kolegiałość, samorządność i jawność.

2. Sołtys zobowiązany jest co najmniej raz w roku składać sprawozdanie z wykonania zadań.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie.

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zawiadomienie o zebraniu winno być podane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed terminem jego odbycia.

2. W sprawach nagłych i istotnych dla społeczności sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków;
- 4) podpisy Sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka rady sołeckiej jest społeczne.

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i wykonuje jego uchwały. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) na Zebraniu Wiejskim przedkłada corocznie informację o swej działalności.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób;

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są nie rzadziej niż raz w półroczu. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy jej członków.

Rozdział 5. Tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Termin wyboru Sołtysa na nową kadencję określa Wójt Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wyborczego.

§ 21. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wyborczego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Gminy Inowrocław z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 23. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 24. 1. W terminie 3 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w §19 ust. 3 statutu.

§ 25. 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 26. 1. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójta z powodu niewykonywania obowiązków statutowych.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust.1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się na ręce Wójta, który o tym fakcie powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa stosując je odpowiednio.

5. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się na ręce Wójta, wyznacza on termin zebrania wyborczego, na którym wniosek ma być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

6. Procedurę odwołania członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu dla wyboru członków Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 29. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

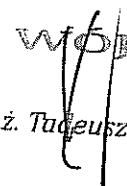
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

1. Na wniosek zebrania wiejskiego;

2. Z inicjatywy Rady Gminy.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak



UZASADNIENIE


Projekt statutu sołectwa Żalinowo uwzględnia obecnie obowiązujący stan prawny. Określa on w szczególności zadania sołectwa i sposób ich realizacji, zadania zebrania wiejskiego, sołtysa i Rady Sołeckiej, tryb wyborów organów sołectwa, jego gospodarkę finansową oraz nadzór nad jego działalnością.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Inowrocław w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Inowrocław mieszkańcy sołectwa mieli możliwość wypowiedzenia się na temat projektu statutu i zgłoszenia do niego poprawek.

W związku z powyższym projekt uchwały jest celowy i uzasadniony.

Przewodniczący Rady Gminy Inowrocław

Krzysztof Koltuński


WOJCI
mgr inż. Tomasz Kacprzak


RADCA PRAWNY
Natalia Padonost
BD-1083