

**ZARZĄDZENIE NR 293/2021**  
**WÓJTA GMINY INOWROCŁAW**  
**z dnia 16 lutego 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Gminy Inowrocław w 2021 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282) oraz § 6 uchwały Nr XIII/120/2019 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Gminy Inowrocław (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r., poz. 227) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Gminy Inowrocław w 2021 roku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się przykładowy wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminainowroclaw.eu](http://www.bip.gminainowroclaw.eu), na stronie internetowej Gminy Inowrocław [www.gminainowroclaw.eu](http://www.gminainowroclaw.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Inowrocławiu na okres nie krótszy niż 14 dni od dnia wyznaczonego na składanie wniosków.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Inowrocław.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 293/2021  
Wójta Gminy Inowrocław  
z dnia 16 lutego 2021 r.

## Wójt Gminy Inowrocław

działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282) oraz § 6 uchwały Nr XIII/120/2019 Rady Gminy Inowrocław z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Gminy Inowrocław (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 227)

### o g ł a s z a

**otwarty konkurs ofert na udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Gminy Inowrocław w 2021 roku**

#### **I. Podmioty uprawnione do składania wniosków oraz rodzaj zadania:**

1. Konkurs ma na celu wyłonienie podmiotów, którym udzielone zostaną dotacje celowe z budżetu Gminy Inowrocław na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Inowrocław, do których Gmina nie posiada tytułu prawnego wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu.

2. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac przy zabytku w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) znajduje się w granicach administracyjnych gminy Inowrocław.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dotacje:**

1. Na udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Gminy Inowrocław, znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Inowrocław w 2021 roku planuje się przeznaczyć kwotę **100.000,00 zł, (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).** Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy Inowrocław w części przeznaczonej na realizację zadania.

2. Podaje się do wiadomości, że w 2020 roku nie udzielono z budżetu gminy dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Gminy Inowrocław, znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Inowrocław.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w 2021 r.
2. Dotacja z budżetu gminy Inowrocław na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty, z uwzględnieniem pkt III ust. 4.
3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych |na wykonanie prac przy zabytku, jeżeli zabytek:
  - 1) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną i naukową;
  - 2) wymaga przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych złożonych pod względem technologicznym;
  - 3) wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych z uwagi na stan zachowania zabytku.
4. Łączna wysokość dotacji na prace przy zabytku udzielonych przez gminę Inowrocław, inne jednostki samorządu terytorialnego, ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, bądź środków uzyskanych z innych źródeł nie może przekroczyć 100% wysokości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
6. Udzielenie, przekazanie oraz rozliczenie dotacji następuje na warunkach i w terminach, określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Inowrocław, a wnioskodawcą, któremu została przyznana w formie uchwały dotacja na realizację zadania.
7. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na beneficjenta po terminie zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
8. Termin wydatkowania dotacji nie może być dłuższy niż do 31 grudnia 2021 r.

9. W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych w budżecie Gminy Inowrocław na dotacje, Wójt Gminy Inowrocław wyznaczy dodatkowy termin na składanie wniosków o udzielenie dotacji nie dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2021 r.

#### **IV. Zasady składania wniosków:**

1. Ofertę zawierającą wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą wnioskodawcy, z dopiskiem:

##### **„Konkurs ofert**

**na udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Gminy Inowrocław w 2021 roku”**

2. Ofertę należy przesłać na niżej podany adres:

**Urząd Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław w terminie do dnia 31 marca 2021 r.**

lub dostarczyć do:

**Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, pok. Nr 6 w terminie do dnia 31 marca 2021 r. do godz. 15<sup>30</sup>.**

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Inowrocławiu lub data stempla pocztowego.

4. Oferta, która wpłynie po w/w terminie nie będzie rozpatrywana.

5. Rozpatrzenie wniosków odbywać się będzie w terminie 4 tygodni od daty określonej w ust. 2.

#### **6. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:**

- 1) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 2) dane wnioskodawcy tj. imię i nazwisko albo nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby i adres do korespondencji, PESEL albo numer identyfikacji podatkowej (NIP) i REGON, serię i numer dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego, aktualny numer rachunku bankowego;
- 3) dane na temat zabytku, w szczególności dotyczące: nazwy, miejsca położenia lub przechowywania, formy i sposobu ochrony prawnej oraz wpisu do rejestru zabytków lub ujęcia w gminnej ewidencji zabytków;

- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) nazwę zadania oraz zakres prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 9) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w punkcie 8;
- 10) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 11) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem dotacji.

**7. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5:**

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub potwierdzenie wpisu zabytku do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków w zakresie prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 7) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;
- 8) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zaakceptowany przez wojewódzkiego konserwatora zabytków pod względem zgodności z dokumentami określonymi w pkt 3, 4 i 5;
- 9) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

8. Wnioskodawca – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa jest zobowiązany przedstawić:

1) wypełniony formularz informacyjny określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);

2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

9. Składany wniosek musi być podpisany czytelnie przez osoby uprawnione są do reprezentowania podmiotu i zawierania umowy..

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków:**

1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracownika Referatu Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Inowrocławiu.

2. Rozpatrzeniu podlegają wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu.

3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o którym to fakcie wnioskodawcy powiadamiani będą pisemnie w ciągu dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.

4. Złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanego wsparcia może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

6. Po rozpatrzeniu wniosków Wójt Gminy Inowrocław złoży stosowny projekt uchwały Radzie Gminy Inowrocław.

7. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Rada Gminy Inowrocław w formie uchwały, w której określa się imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę otrzymującego dotację, nazwę zabytku wraz z numerem wpisu do

rejestr zabytków albo informację, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków, prace na przeprowadzenie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

8. O podjętej decyzji składający oferty zostaną powiadomieni pisemnie.

9. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

10. Przykładowy wzór wniosku o udzielenie dotacji można pobrać ze strony internetowej Gminy Inowrocław [www.bip.gminainowroclaw.eu](http://www.bip.gminainowroclaw.eu) z zakładki „akty prawa miejscowego – zarządzenia 2021” lub w Referacie Spraw Społecznych w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43 pok. nr 6a.

11. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, pok. 6a, tel. 52 35 55 828, e-mail: [ngo@gminainowroclaw.eu](mailto:ngo@gminainowroclaw.eu).

**WÓJT**  
*mgr inż. Tadeusz Kacprzak*



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 293 /2021  
Wójta Gminy Inowrocław  
z dnia 16 lutego 2021 r.

**przykładowy wzór wniosku**

.....  
(wnioskodawca – imię i nazwisko lub nazwa))

**Wniosek  
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się  
w gminnej ewidencji zabytków niestanowiącym własności Gminy Inowrocław  
w 2021 roku**

<b>1. Określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji:</b>	
<b>2. Dane wnioskodawcy:</b>	
1. imię i nazwisko albo nazwę	
2. adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby	
3. adres do korespondencji	
4. PESEL	
5, numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
6. REGON	
7. seria i numer dowodu osobistego	
8. numer telefonu kontaktowego	
9. aktualny numer rachunku bankowego;	
<b>3. Dane na temat zabytku:</b>	
1. Nazwa zabytku	
2. Miejsce położenia lub przechowywania	
3. Forma i sposób ochrony prawnej	
4. Wpis do rejestru zabytków lub ujęcie w gminnej ewidencji zabytków	

**4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:**

**5. Zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji:**

**6. Nazwa zadania oraz zakres prac na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania:**

1. Nazwa zadania:

2. Zakres prac:

3. Termin wykonana prac (dzień - miesiąc – rok):

Rozpoczęcia: .....

Zakończenia: .....

**7. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (z budżetu Gminy**

**Inowrocław):** \_\_\_\_\_

**Słownie:** \_\_\_\_\_

**8. Wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie:**

<b>Rok</b>	<b>Zakres przeprowadzonych prac</b>	<b>Poniesione wydatki w zł</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)</b>

**9. Informacja wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na prowadzenie prac przy zabytku, którego dotyczy wniosek, o których mowa w pkt 8:**

<b>Źródła finansowania</b>	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji w zł</b>	<b>Informacja czy wniosek został rozpatrzony</b>		<b>Kwota dotacji uzyskanej</b>
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego				
Wojewódzki Konserwator Zabytków				
Jednostka samorządu terytorialnego (np. gmina, powiat)				
Inne (wymienić jakie)				

**10. Informacja o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji:**

<b>Źródła finansowania</b>	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji w zł</b>	<b>Informacja czy wniosek został rozpatrzony TAK/ NIE</b>	<b>Termin (przypuszczalny) rozpatrzenia</b>
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego			
Wojewódzki Konserwator Zabytków			
Jednostka samorządu terytorialnego (np. gmina, powiat)			
Inne (wymienić jakie)			

**11. Wykaz załączników do wniosku o udzielenie dotacji:**

	<b>TAK/NIE LUB NIE DOTYCZY</b>
1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku nieruchomego	
2. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub potwierdzenie wpisu zabytku do gminnej ewidencji zabytków	
3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	
4. Uzgodnienie przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków	
5. Opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w zakresie prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.	
6. Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia	
7. Zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia	
8. Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zaakceptowany przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod względem zgodności z dokumentami określonymi w pkt 3, 4 i 5	
9. Aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku	

<p>10. Wypełniony formularz informacyjny określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).</p>		
<p>11. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.</p>		
<p>12. Obowiązek informacyjny – „RODO”</p>		
<p><b>Oświadczenia;</b></p>		
<p>1. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Zarządzenia Nr <u>293</u>/2021 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Gminy Inowrocław w 2021 roku.</p> <p>2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</p> <p>3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Gminy Inowrocław w 2021 roku,</p>		
<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>(data)</p>	<p>(Pieczęć wnioskodawcy)</p>	<p>(czytelny podpis)</p>

  
**WÓJT**  
 mgr inż. **Tadeusz Kacprzak**