

**Zarządzenie Nr 331/2021**  
**Wójta Gminy Inowrocław**  
**z dnia 31 maja 2021 r.**

w sprawie ustanowienia zasad przyznawania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Inowrocław oraz przyjmowania przez Wójta Gminy Inowrocław członkostwa w Komitecie Honorowym

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru wydarzeń o charakterze społecznym, kulturalnym, sportowym, oświatowym, a także przedsięwzięć przyczyniających się do promocji Gminy Inowrocław wprowadzam Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Inowrocław oraz przyjmowania przez Wójta Gminy Inowrocław członkostwa w Komitecie Honorowym.

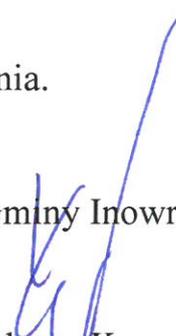
§ 2. Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Inowrocław stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór wniosku o przyznanie Honorowego Patronatu Wójta Gminy Inowrocław stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Inowrocław.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Inowrocław

  
Tadeusz Kacprzak

## **Regulamin Przyznawania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Inowrocław oraz przyjmowania przez Wójta Gminy Inowrocław członkostwa w Komitecie Honorowym**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Inowrocław;
- 2) Patronacie - należy przez to rozumieć Honorowy Patronat;
- 3) Przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć wydarzenie, którego Organizator ubiega się o objęcie Honorowym Patronatem/udział w Komitecie Honorowym Wójta Gminy Inowrocław;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Inowrocław;
- 5) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego Wójta Gminy Inowrocław / udział w Komitecie Honorowym.

§ 2. Regulamin określa procedurę i zasady przyznawania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Inowrocław oraz przyjmowania przez Wójta Gminy Inowrocław członkostwa w Komitecie Honorowym.

§ 3. 1. Honorowy Patronat Wójta jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia.

2. Wyróżnieniem tym obejmowane są przedsięwzięcia o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym, których tematyka zbieżna jest z zadaniami Gminy bądź ma istotne znaczenie dla jej promocji;

3. Patronat nie jest przyznawany przedsięwzięciom o charakterze komercyjnym, marketingowym oraz budzącym wątpliwości co do zgodności z zasadami etyki;

4. Przyznanie Patronatu nie oznacza udziału Wójta w wydarzeniu, jak również deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego;

5. Prawo przyznania Patronatu przysługuje wyłącznie Wójtowi.

§ 4.1. W celu ubiegania się o przyznanie Patronatu należy wypełnić formularz wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu oraz dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: [www.gminainowroclaw.eu](http://www.gminainowroclaw.eu)

2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych z wnioskiem o Patronat Honorowy należy występować każdorazowo.

3. Organizator zobowiązany jest dołączyć do wniosku szczegółowy program przedsięwzięcia lub regulamin (załączniki).

4. Wypełniony formularz wniosku wraz załącznikami należy przesłać na adres: Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Inowrocław lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@gminainowroclaw.eu](mailto:sekretariat@gminainowroclaw.eu) lub przy pomocy skrzynki kontaktowej na platformie ePUAP nie później niż 21 dni przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia. Wniosek złożony po tym terminie może nie zostać rozpatrzony.

5. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia.

6. Złożone wnioski kierowane są do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu lub jednostek organizacyjnych, które wydają opinię.

7. O decyzji organizator powiadamiany jest pisemnie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.

§ 5. 1. Organizator przedsięwzięcia, któremu przyznany został Patronat, zobowiązany jest do poinformowania współorganizatorów i uczestników o przyznanym Patronacie.

2. Organizator wydarzenia, które zostało objęte Patronatem zobowiązany jest do odpowiedniego oznakowania materiałów promocyjnych (zaproszenia, plakaty, ulotki i in.) poprzez zamieszczenie: loga Gminy Inowrocław oraz informacji, że przedsięwzięcie odbywa się pod Patronatem Honorowym Wójta Gminy Inowrocław.

§ 6. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt może, bez podania przyczyny odebrać przyznany uprzednio Patronat. O tym fakcie organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, organizator zobowiązany jest do niezwłocznego zaprzestania posługiwania się Patronatem.

  
WÓJT  
mgr inż. Cezdusz Kacprzak

..... , dnia .....

Nazwisko i imię lub nazwa wnioskodawcy (\*)  
.....  
.....

Adres .....  
.....

Telefon Kontaktowy .....

e-mail .....

(\*) Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się  
z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania  
danych osobowych

**Wójt Gminy Inowrocław**

**ul. Królowej Jadwigi 43**

**88-100 Inowrocław**

**WNIOSEK O OBJĘCIE HONOROWYM PATRONATEM WYDARZENIA**

**/UDZIAŁ W KOMITECIE HONOROWYM (właściwe proszę podkreślić)**

**WÓJTA GMINY INOWROCŁAW**

1. Tytuł planowanego przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

2. Opis planowanego przedsięwzięcia oraz główne cele przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:

.....

4. Zasięg przedsięwzięcia (Proszę zaznaczyć właściwe)

Międzynarodowy

Ogólnopolski

Regionalny

Lokalny

5. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest przewidywana liczba uczestników:

.....  
.....  
.....

6. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny (jeśli tak, czy uprzednio było objęte Honorowym Patronatem Wójta Gminy Inowrocław)?

Tak / Nie

Termin(-y) minionych edycji przedsięwzięcia objętych Honorowym Patronatem Wójta Gminy Inowrocław:

.....  
.....  
.....

7. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?

Tak / nie

Na jaki cel będą przeznaczone środki?

.....  
.....  
.....

8. Czy przedsięwzięcie jest współfinansowane z budżetu Gminy Inowrocław?

Tak / nie

9. Proszę wskazać:

a) Organizatorzy przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

b) Współorganizatorzy przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

10. Inni patroni przedsięwzięcia/ członkowie honorowego komitetu:

.....  
.....  
.....

11. Informacje na temat wnioskodawcy oraz realizowanych przez niego działań, osoba do kontaktu w sprawach organizacyjnych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12. Lista załączników (np. program, regulamin, referencje):

.....  
.....  
.....

13. Oświadczenie: „Oświadczam, że planowane przedsięwzięcie nie ma charakteru komercyjno-marketingowego lub lobbingowego”. Informuję, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Inowrocław oraz przyjmowania przez Wójta Gminy Inowrocław członkostwa w komitecie honorowym.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna.

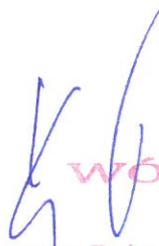
Akceptuję regulamin przyznawania Honorowego Patronatu oraz przyjmowania przez Wójta Gminy Inowrocław członkostwa w Komitecie Honorowym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z przyznaniem honorowego patronatu oraz przyjmowaniem przez Wójta Gminy Inowrocław członkostwa w Komitecie Honorowym.

Osoby, których dane osobowe zostały wskazane w niniejszym formularzu zostały powiadomione, że ich dane będą wykorzystywane przez Wójta Gminy Inowrocław jako administratora danych wyłącznie w celu realizacji niniejszego wniosku.

Ponadto informujemy, że:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
- b) przekazane przez Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procedury związanej z przyznaniem honorowego patronatu oraz przyjęciem przez Wójta Gminy Inowrocław członkostwa w Komitecie Honorowym, zgodnie z Zarządzeniem Nr 331/2021 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Inowrocław oraz przyjmowania przez Wójta Gminy Inowrocław członkostwa w Komitecie Honorowym. Okres przechowywania Państwa danych wynika z przepisów dotyczących archiwizacji.
- c) przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych,
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będzie Wójt oraz mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem,
- e) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

  
WÓJT  
mgr inż. Tadeusz Kacprzak



System  
Identyfikacji  
Wizualnej  
Gminy  
Inowrocław



wstęp	2
logo podstawowe	3
logo podstawowe - wersja monochromatyczna	4
budowa logotypu	5
pole ochronne	5
rozmiar minimalny	6
kolorystyka	7
wersje jednokolorowe	8
niedozwolone warianty reprodukcji	9
typografia	10
wizytówki	11
papier A4	12
papeteria listu e-mail	13
tabliczki informacyjne wewnętrzne	14

Systemem Identyfikacji Wizualnej Gminy Inowrocław wyznacza standardy spójnej polityki wizerunkowej, której realizacja powinna przejawiać się w stosowaniu jednolitych i zsynchronizowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych.

Posiadanie odpowiedniego Systemu Identyfikacji Wizualnej jest konieczne do prowadzenia skutecznej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.

Działania z zakresu brand identity wdrażane w Urzędzie Gminy Inowrocław mają stać się pozytywnym impulsem nakierowanym na rozwój - zarówno dla mieszkańców, jak i dla biznesu. Działania te stosowane są na całym świecie i są powszechnie uznawanym sposobem umacniania pozycji i budowania wiarygodności marek.

Logo podstawowe



Na znak **GMINA INOWROCLAW serce kujaw zachodnich** składa się logotyp z nazwą gminy i charakterystycznym sercem, które swój korzeń ma w centralnym miejscu wyrazu GMINA.

Uzupełnieniem logotypu jest stwierdzenie: „**serce kujaw zachodnich**”.

Logo podstawowe - wersja uproszczona





**GMINA**  
**INOWROCŁAW**  
serce kujaw zachodnich

Logo podstawowe - wersja monochromatyczna w kontrze



**GMINA**  
**INOWROCŁAW**  
serce kujaw zachodnich



Pole ochronne



Pole ochronne to obszar pustej przestrzeni wokół logo, pełniący funkcję ochronną przed wszelką ingerencją innych elementów graficznych. Logo jest umieszczone centralnie w polu ochronnym. Pole ochronne ma zawsze szerokość 4 modułów podstawowych.

## Lorem ipsum

*Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies. Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis velit, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi. Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus.*



Logo jest nienaruszalne. Bloki tekstowe związane bezpośrednio z logo, zdjęcia, hasła reklamowe, dane adresowe itp. powinny znajdować się poza polem ochronnym.

## Rozmiar minimalny

rozmiar minimalny - druk



rozmiar minimalny - internet



Rozmiar minimalny znaku bez pola ochronnego jest minimalną wielkością znaku, poniżej której staje się on nieczytelny. Rozmiar minimalny zależy od techniki powielania znaku.

Uwaga:

Należy pamiętać o zachowaniu minimalnego pola ochronnego.

## Kolorystyka



**CMYK**  
0 0 0 100  
**RGB**  
43 42 41  
**PANTONE**  
black  
**HTML**  
#2B2A29



**CMYK**  
0 100 100 25  
**RGB**  
183 34 33  
**PANTONE**  
1805C  
**HTML**  
#B72221



**CMYK**  
0 50 100 0  
**RGB**  
243 147 20  
**PANTONE**  
1375C  
**HTML**  
#F39314



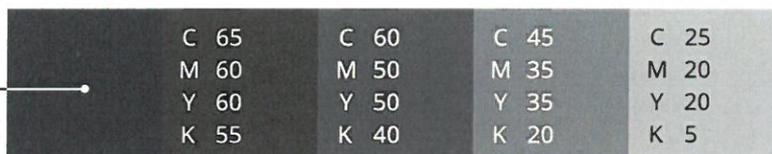
**CMYK**  
75 0 100 25  
**RGB**  
56 142 53  
**PANTONE**  
363C  
**HTML**  
#388E35



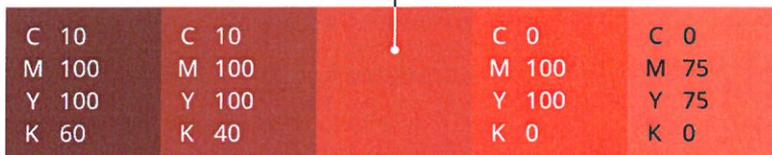
**CMYK**  
100 75 5 35  
**RGB**  
29 62 115  
**PANTONE**  
534C  
**HTML**  
#1D3E73

## Kolorystyka motywów graficznych

**CMYK**  
0 0 0 100



**CMYK**  
0 100 100 25



**CMYK**  
0 50 100 0



**CMYK**  
75 0 100 25



**CMYK**  
100 75 5 35



Wersje jednokolorowe w kolorach logo



Logo może występować w kolorach lub na tłach zaczerpniętych z logo w wersji podstawowej.





Przykłady niedozwolonej reprodukcji logo ze zmienionymi proporcjami, deformacją, zmian kolorystyki.



Niedozwolone jest używanie logo na tle uniemożliwiającym prawidłowe odczytanie znaku.

Część typograficzna znaków SIWGM - została opracowana przy wykorzystaniu kroju pisma DIN, którego autorem jest Albert-Jan Pool.

W celu ujednolicenia wszystkich komunikatów opartych na typografii we wszystkich materiałach drukowanych i elektronicznych, należy stosować rodzinę krojów pisma o nazwie Open Sans (autor Steve Matteson). Krój pism dostępny jest w bibliotece krojów pisma Google.

<https://fonts.google.com/specimen/Open+Sans>

A	a	b	c	Ć	D	e	ę	f	g	H	i	J	K	l	ł	M
n	ń	O	ó	P	q	r	S	ś	t	U	W	x	y	z	Ż	ź
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	!	@	#	\$	%	&	()

<i>A</i>	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>Ć</i>	<i>D</i>	<i>e</i>	<i>ę</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	<i>H</i>	<i>i</i>	<i>J</i>	<i>K</i>	<i>l</i>	<i>ł</i>	<i>M</i>
<i>n</i>	<i>ń</i>	<i>O</i>	<i>ó</i>	<i>P</i>	<i>q</i>	<i>r</i>	<i>S</i>	<i>ś</i>	<i>t</i>	<i>U</i>	<i>W</i>	<i>x</i>	<i>y</i>	<i>z</i>	<i>Ż</i>	<i>ź</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>0</i>	<i>!</i>	<i>@</i>	<i>#</i>	<i>\$</i>	<i>%</i>	<i>&amp;</i>	<i>()</i>

<i>A</i>	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>Ć</i>	<i>D</i>	<i>e</i>	<i>ę</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	<i>H</i>	<i>i</i>	<i>J</i>	<i>K</i>	<i>l</i>	<i>ł</i>	<i>M</i>
<i>n</i>	<i>ń</i>	<i>O</i>	<i>ó</i>	<i>P</i>	<i>q</i>	<i>r</i>	<i>S</i>	<i>ś</i>	<i>t</i>	<i>U</i>	<i>W</i>	<i>x</i>	<i>y</i>	<i>z</i>	<i>Ż</i>	<i>ź</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>0</i>	<i>!</i>	<i>@</i>	<i>#</i>	<i>\$</i>	<i>%</i>	<i>&amp;</i>	<i>()</i>

<b>A</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>Ć</b>	<b>D</b>	<b>e</b>	<b>ę</b>	<b>f</b>	<b>g</b>	<b>H</b>	<b>i</b>	<b>J</b>	<b>K</b>	<b>l</b>	<b>ł</b>	<b>M</b>
<b>n</b>	<b>ń</b>	<b>O</b>	<b>ó</b>	<b>P</b>	<b>q</b>	<b>r</b>	<b>S</b>	<b>ś</b>	<b>t</b>	<b>U</b>	<b>W</b>	<b>x</b>	<b>y</b>	<b>z</b>	<b>Ż</b>	<b>ź</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>!</b>	<b>@</b>	<b>#</b>	<b>\$</b>	<b>%</b>	<b>&amp;</b>	<b>()</b>

<i>A</i>	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>Ć</i>	<i>D</i>	<i>e</i>	<i>ę</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	<i>H</i>	<i>i</i>	<i>J</i>	<i>K</i>	<i>l</i>	<i>ł</i>	<i>M</i>
<i>n</i>	<i>ń</i>	<i>O</i>	<i>ó</i>	<i>P</i>	<i>q</i>	<i>r</i>	<i>S</i>	<i>ś</i>	<i>t</i>	<i>U</i>	<i>W</i>	<i>x</i>	<i>y</i>	<i>z</i>	<i>Ż</i>	<i>ź</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>0</i>	<i>!</i>	<i>@</i>	<i>#</i>	<i>\$</i>	<i>%</i>	<i>&amp;</i>	<i>()</i>

Wersja pozioma

Wersja pionowa



**Imię NAZWISKO**  
tytuł / stanowisko

tel. 500 500 500  
imie.nazwisko@gminainowroclaw.eu

Gmina Inowrocław      tel.: +48 52 355 58 10  
ul. Królowej Jadwigi 43      gminainowroclaw.eu  
88-100 Inowrocław



**Imię NAZWISKO**  
tytuł / stanowisko

tel. 500 500 500  
imie.nazwisko@gminainowroclaw.eu

Gmina Inowrocław      tel.: +48 52 355 58 10  
ul. Królowej Jadwigi 43      gminainowroclaw.eu  
88-100 Inowrocław

**Gmina Inowrocław**

ul. Królowej Jadwigi 43  
88-100 Inowrocław  
tel.: +48 52 355 58 10  
sekretariat@gminainowroclaw.eu  
www.gminainowroclaw.eu

NIP 556 273 88 48

Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu  
21 8149 0000 0020 1090 2000 0001



**Imię  
NAZWISKO**  
tytuł / stanowisko

tel. 500 500 500  
imie.nazwisko@gminainowroclaw.eu

Gmina Inowrocław  
ul. Królowej Jadwigi 43  
88-100 Inowrocław

tel.: +48 52 355 58 10  
gminainowroclaw.eu



**Imię  
NAZWISKO**  
tytuł / stanowisko

tel. 500 500 500  
imie.nazwisko@gminainowroclaw.eu

Gmina Inowrocław  
ul. Królowej Jadwigi 43  
88-100 Inowrocław

tel.: +48 52 355 58 10  
gminainowroclaw.eu



Gmina Inowrocław  
ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław  
NIP 556 273 88 48

tel.: +48 52 355 58 10  
sekretariat@gminainowroclaw.eu  
www.gminainowroclaw.eu



Papier firmowy stosowany jest do korespondencji zewnętrznej.

Wyjątki: decyzje administracyjne, postanowienia, zezwolenia, zaświadczenia wydawane w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, wezwania, nakazy płatnicze, upomnienia, sprawozdania, korespondencja przesyłana za pośrednictwem platformy ePUAP, upoważnienia i pełnomocnictwa, zarządzenia, uchwały, pisma sporządzane według wymogów wynikających z odrębnych przepisów lub umów, sprawy kadrowe.

## Papeteria listu e-mail

Typografia dla programu pocztowego firmy home.pl:

- tekst główny: Trebuchet 11pkt
- imię i nazwisko: Trebuchet 11pkt, kolor Black, **pogrubienie**, *kursywa*
- tytuł / stanowisko: Trebuchet 10pkt, kolor *Royal Blue*
- dane teleadresowe: Trebuchet 10pkt, kolor Black

Utórz e-mail

Od: **Imię Nazwisko - Nazwa referatu** <imie.nazwisko@gminainowroclaw.eu>

Do: \_\_\_\_\_ DW UDW

Temat: \_\_\_\_\_

Załączniki \_\_\_\_\_ Podpisy ▾ Opcje ▾

Formaty - Trebuchet MS - 10pt

Witam  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec sollicitudin orci nec ipsum rutrum quis scelerisque erat lacinia.

Sed in ultrices felis. Ut sit amet pretium mi. In accumsan tellus sit amet sem vehicula euismod. Etiam consectetur uma mollis purus tincidunt gravida. Fusce dignissim eros id augue gravida sodales. Nunc nibh turpis, convallis quis bibendum eget, sollicitudin nec odio. Curabitur erat arcu, ultrices ut varius et, hendrerit ut odio.

Suspendisse volutpat iaculis eros.

**Imię Nazwisko**  
tytuł/stanowisko  
tel.: 500 500 500

 **GMINA**  
**INOWROCLAW**  
serce kujaw zachodnich

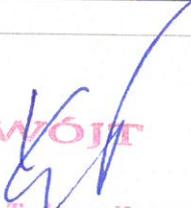
Gmina Inowrocław  
ul. Królowej Jadwigi 43  
88-100 Inowrocław  
tel.: 52 355 58 10  
e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu

Wyslij Odrzuc

Tabliczki informacyjne o rozmiarze 290 x 210 mm

<p><i>Nazwa referatu</i></p> <p><b>Imię NAZWISKO</b></p> <p><i>tytuł / stanowisko</i></p>	<p><b>37</b></p>
<p></p>	<p> <i>Zeskanuj wizytówkę</i></p>

<p><b>SEKRETARIAT</b></p>	<p><b>11</b></p>
<p></p>	<p> <i>Zeskanuj wizytówkę</i></p>

**WÓJT**  
  
*mgr inż. Tadeusz Kacprzak*

