

Zarządzenie Nr 344/2021

Wójta Gminy Inowrocław

z dnia 1 lipca 2021 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta do prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy Inowrocław

Na podstawie art. 39 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm. ), art. 13 § 1 pkt 1 i art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 z późn. zm.), art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Magdalenę Dąbrowską – Zastępcę Wójta Gminy Inowrocław do:

- 1) prowadzenia w imieniu Wójta indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, odwołań, zawiadomień, wezwań i wniosków z wyłączeniem decyzji finansowych;
- 2) prowadzenia w imieniu Wójta wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (DZ. U. z 2020 poz. 1325 z późn. zm.) w tym do wydawania decyzji, postanowień, wezwań, pism i zaświadczeń z wyłączeniem podejmowania decyzji w sprawie ulg, umorzeń i rozłożeń na raty;
- 3) prowadzenie w imieniu Wójta wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 z późn. zm.);
- 4) składania w imieniu Gminy Inowrocław oświadczeń woli w sprawach dotyczących zawierania umów najmu świetlic wiejskich na czas organizacji imprez okolicznościowych;
- 5) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Inowrocław polegających na udzielaniu urlopów wypoczynkowych, na żądanie i okolicznościowych oraz udzielaniu zwolnienia od pracy na podstawie art. 188 Kodeksu pracy;
- 6) stwierdzania własnoręczności podpisu;
- 7) poświadczania za zgodność odpisów dokumentów;

- 8) podpisywania pism informacyjnych;
- 9) podpisywanie odpowiedzi na interpelacje;
- 10) podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych;
- 11) dostępu do informacji niejawnych objętych klauzulą „ZASTRZEŻONE”;
- 12) dysponowania środkami finansowymi na rachunkach bankowych gminy;
- 13) dokonywania dyspozycji papierowych i usług bankowości elektronicznej;
- 14) działania w ramach postępowań prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznej (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), w tym akceptacji wszelkich dokumentów sporządzonych na potrzeby przeprowadzenia danego postępowania i wykonywania czynności, o których mowa w Dziale I, w Rozdziale 6, Oddziale 1 ustawy Pzp;
- 15) podpisywania dokumentów kierowanych do sądów, innych organów administracji rządowej i samorządowej oraz organów egzekucyjnych podczas nieobecności Wójta Gminy Inowrocław.

§ 2. Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Zastępcy Wójta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr inż. Tadeusz Kacprzak