

ZARZĄDZENIE Nr 390/2021

Wójta Gminy Inowrocław

z dnia 8 listopada 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi  
i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Inowrocław.**

Na podstawie art. 9a, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art 22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320) w związku z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE L 2016.119.1) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Inowrocław, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Urzędu Gminy Inowrocław zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJT**  
*mgr inż. Tadeusz Kacprzak*

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO NA  
TERENIE URZĘDU GMINY INOWROCŁAW

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Inowrocław, zwanego dalej „monitoringiem”, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Inowrocław, reprezentowana przez Wójta Gminy Inowrocław, zwana dalej „Gminą”.

**§ 2**

**Cel montażu monitoringu**

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie Gminy Inowrocław jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
- 3) ochrona mienia Gminy,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

**§ 3**

**Zakres stosowania monitoringu**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek Urzędu Gminy Inowrocław położony w Inowrocławiu przy ulicy Królowej Jadwigi 43.
2. System monitoringu składa się z następujących elementów:
  - 1) 1 kamery na parterze monitorującej wejście do Urzędu Gminy Inowrocław i główny hol,
  - 2) 1 kamery na I piętrze monitorującej pomieszczenie, w którym znajduje się kasa Urzędu Gminy Inowrocław,
  - 3) rejestratora zapisującego obraz na dyskach twardych,

- 4) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych w Urzędzie Gminy Inowrocław
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji i zapisywaniu podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu bez rejestracji dźwięku.
6. Dane pochodzące z monitoringu umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
7. Nagrania z monitoringu przechowywane są w Urzędzie Gminy Inowrocław nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### **§ 4**

##### **Obsługa monitoringu**

1. Obsługę monitoringu zapewnia pracownik ds. IT Urzędu Gminy Inowrocław, który na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Inowrocław, ma dostęp do:
  - 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
  - 2) urządzenia rejestrującego;
  - 3) zapisów z kamer.
2. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu Gminy Inowrocław upoważnieni są:
  - 1) Wójt Gminy Inowrocław;
  - 2) Sekretarz Gminy.
3. W pomieszczeniu gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu przebywać może:
  - 1) pracownik ds. IT;
  - 2) inny pracownik w obecności Wójta Gminy Inowrocław;
  - 3) inny pracownik po wyrażeniu pisemnej zgody przez Wójta Gminy Inowrocław.

## § 5

### Obowiązek informacyjny

1. Obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony poprzez:
  - 1) rozmieszczenie tablic informacyjnych oraz znaków graficznych o zainstalowanym monitoringu;
  - 2) zamieszczenie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynku Urzędu Gminy Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 43, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Inowrocław [www.gminainowroclaw.eu](http://www.gminainowroclaw.eu) klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Każdy pracownik podpisuje oświadczenie o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## § 6

### Postanowienia końcowe

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Inowrocław oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

  
**WÓJT**  
*mgr inż. Tadeusz Kacprzak*



Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania,  
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego  
na terenie Urzędu Gminy Inowrocław

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Kacprzak

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE.L.2016.119.1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Gmina Inowrocław, reprezentowana przez Wójta Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, adres e-mail: [sekretariat@gminainowroclaw.eu](mailto:sekretariat@gminainowroclaw.eu); numer telefonu: 52- 35 55 810/815.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. f) ww. Rozporządzenia w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 2020r. poz. 1320)
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania,  
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego  
na terenie Urzędu Gminy Inowrocław

WZÓR

  
WÓJT  
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

## Oświadczenie dotyczące monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Inowrocław

Ja, \_\_\_\_\_ wykonujący pracę na stanowisku  
*(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)*

\_\_\_\_\_ w Urzędzie Gminy Inowrocław  
z siedzibą przy ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, przyjmuję do wiadomości, że mój  
pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego  
i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej; zapewnienia bezpieczeństwa  
pracowników, ochrony mienia Gminy Inowrocław.

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)