

ZARZĄDZENIE NR 418/2022
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 13 stycznia 2022 r.

w sprawie zidentyfikowanego ryzyka w Urzędzie Gminy Inowrocław.

Na podstawie art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz § 5 załącznika do Zarządzenia Nr 90/2011 Wójta Gminy Inowrocław z 28 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury zarządzania ryzykiem” w Urzędzie Gminy Inowrocław zarządza się, co następuje:

- § 1. Uznaje się ryzyko wysokie dla zadań wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Uznaje się ryzyko średnie dla zadań wymienionych w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne za realizację zadań do podjęcia działań celem zmniejszenia występujących ryzyk, uznanych w § 1 i w § 2, do poziomu akceptowanego i do bieżącego monitorowania zidentyfikowanych ryzyk.
- § 4. Traci moc Zarządzenie Nr 275/2021 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 6 stycznia 2021 r. w sprawie zidentyfikowanego ryzyka w Urzędzie Gminy Inowrocław.
- § 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Inowrocław.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

WYKAZ ZADAŃ DLA KTÓRYCH ZIDENTYFIKOWANO RYZYKO WYSOKIE

Lp.	Zadanie	Opis ryzyka	Istotność	Osoba odpowiedzialna za zarządzanie ryzykiem
1	2	3	4	5
1.	Gospodarka odpadowa (ustawa o odpadach)	<p>Zewnętrzne i prawne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nielegalne składowanie odpadów stałych; - nielegalne wywożenie odpadów stałych (np. wywóz śmieci do lasu, dzikie wysypiska); - niekontrolowane skażenie środowiska; - skomplikowane prawo, długotrwała procedura, - trudność ustalenia sprawy/niewykrucie sprawy, częste umorzenia; - trudność w egzekwowaniu wykonania decyzji nakazującej usunięcie odpadów. <p>Organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiany kluczowych pracowników. 	18	Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami
2.	Utrzymanie porządku i czystości na terenie gminy Ustawa o utrzymaniu porządku i czystości w gminach- odpady komunalne	<p>Prawne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konieczność dostosowania modelu gospodarki odpadami do częstych zmian przepisów prawnych, skomplikowane prawo, nakładanie nowych obowiązków na gminy; - trudność wyegzekwowania obowiązków wynikających z ustawy (np. długi proces decyzyjny), skomplikowana procedura przetargowa. 	18	Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami

		<p>Zewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nieosiągnięcie poziomów recyklingu odzysku oraz redukcji składowania bioodpadów; - niewłaściwa segregacja odpadów; - nierzetelna sprawozdawczość, - nieuruchomienie PSZOK dla mieszkańców. <p>Finansowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nakładanie nowych obowiązków na gminy bez wsparcia finansowego; - niemożność ściągnięcia należności za odbiór odpadów, brak informacji o zmianach na terenie nieruchomości; - brak środków finansowych. - częste niebilansowanie się systemu gospodarki odpadami komunalnymi. <p>Organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiany kluczowych pracowników; - awaria sprzętu i innych narzędzi lub ich brak; - inne priorytety podmiotów współpracujących; - częsta zawodność programu informacyjnego 		
3	<p>Realizacja procesów inwestycyjnych</p>	<p>Zewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzrost cen towarów i usług skutkujące brakiem wystarczających środków budżetowych na realizację inwestycji; - zagrożenie terminowości realizacji inwestycji w związku z epidemią COVID-19; - błędy projektowe uniemożliwiające prawidłową realizację inwestycji; - brak możliwości naliczenia kar umownych z uwagi na obowiązującą tarczę chroniącą wykonawców ze względu na epidemię COVID-19; - zagrożenie terminów realizacji inwestycji w związku ze zmiennymi warunkami atmosferycznymi; - wzrost liczby wykonawców zainteresowanych w głównej mierze wykorzystywaniem błędów formalnych powstałych na etapie planowania inwestycji, którzy nie szukają rozwiązań powstałych problemów; - realizacja inwestycji przez wykonawców, którzy świadczą niską jakość usług 	16	<p>Dyrektor Wydziału Rozwoju i Bieżącego Utrzymania</p>


		<p>w związku z regulami procedur przetargowych preferujących najniższą cenę ofertową;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmowa inspektorów nadzoru inwestorskiego z wykonawcami, skutkująca działaniem na szkodę Zamawiającego; - niskie tempo działania organów zewnętrznych, udzielających pozwoleń i uzgodnień w trwającym procesie inwestycyjnym; - zagrożenie braku zakończenia procesu inwestycyjnego w danym roku budżetowym. <p>Wewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiany kluczowych pracowników; - brak aktualnej wiedzy pracowników w związku z dynamicznie zmieniającymi się przepisami prawa; - brak doświadczenia pracowników; - narażenie na propozycje korupcyjne 		
4.	<p>Oplaty za gospodarowanie odpadami</p>	<p>Finansowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niedostateczne środki otrzymane z tytułu opłat, poziom wpływów niższy niż zaplanowany; - nieprawidłowe naliczenie opłat; - nieterminowe płatności; - nieegzekwowanie należnych opłat, utrata środków; - zbyt duża ilość wniosków o umorzenie opłaty; - błędne księgowanie opłaty (nieodpowiednie konta); - nierzetelne wypełnianie przekazów przez podatników; - zawodność programu do naliczania opłaty; - brak informacji bieżących o zmianach na terenie nieruchomości, zatajanie ilości osób faktycznie zamieszkujących nieruchomości; - bardzo częsta zmiana deklaracji przez mieszkańców. <p>Organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiany kluczowych pracowników. 	12	<p>Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami</p>

5.	<p>Windykacja należności za gospodarowanie odpadami</p>	<p>Prawne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nieewidencjonowanie należności; - nieskuteczne stosowanie metod windykacji; - opóźnione uruchomienie czynności windykacyjnych; - nieskuteczne monitorowanie i windykacja należności; - nieprawidłowe dokonanie odpisów aktualizujących wartość należności; - nieprawidłowe postępowanie wobec przyjętych zasad dotyczących umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych; - zawadność programu do naliczania opłaty. <p>Finansowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedawnienie należności; - rosnący poziom niewyegzekwowanych należności; - uszczuplenie dochodów gminnych; - niepodejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych. <p>Organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiany kluczowych pracowników. 	12	Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami
6	<p>Realizacja remontów bieżących</p>	<p>Zewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzrost cen towarów i usług skutkujące brakiem wystarczających środków budżetowych na realizację działań remontowych; - niewłaściwa jakość realizacji usług remontowych przez wykonawców; - warunki pogodowe uniemożliwiające realizację remontów bieżących w zamierzonym terminie; - brak zainteresowania wykonawców realizacją usług gwarantujących relatywnie niski zarobek przy znacznych nakładach ludzkich; - próby wyłudzeń odszkodowań pod pretekstem poniesienia strat w wyniku niewłaściwego wykonania remontów bieżących 	10	Dyrektor Wydziału Rozwoju i Bieżącego Utrzymania

7		<p>Wewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiany kluczowych pracowników; - brak doświadczenia pracowników. 		
	<p>Zamówienia publiczne</p>	<p>Zewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzrost cen towarów i usług skutkujące brakiem wystarczających środków budżetowych pozwalających na wybór oferty w trwającym postępowaniu przetargowym; - dynamicznie zmieniające się przepisy prawne utrudniające prawidłowe przeprowadzenie postępowania przetargowego; - niewłaściwe przygotowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej uniemożliwiającej prawidłowe przeprowadzenie postępowania przetargowego; - brak zainteresowania wykonawców ogłoszonym postępowaniem przetargowym, skutującym brakiem uzyskania jakiegokolwiek oferty cenowej; - zminy cenowe wykonawców; <p>Wewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiany kluczowych pracowników; - brak aktualnej wiedzy pracowników w związku z dynamicznie zmieniającymi się przepisami prawa; - brak doświadczenia pracowników; - narażenie na propozycje korupcyjne 	16	Dyrektor Wydziału Rozwoju i Bieżącego Utrzymania
8	<p>Wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogowego oraz uzgadniających lokalizacje urządzeń w pasie drogowym</p>	<p>Zewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonywanie czynności w pasie drogowym przez osoby trzecie bez wcześniejszego dokonania zgłoszenia u zarządcy drogi; - zakres wykonywanych czynności w pasie drogowym niezgodny z wydanym uzgodnieniem; - dynamicznie zmieniające się przepisy prawne utrudniające prawidłowe wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego; - uszkodzenie pasa drogowego na skutek wykonywanych prac; 	10	Dyrektor Wydziału Rozwoju i Bieżącego Utrzymania

		- wpływ wniosku po terminie lub w terminie uniemożliwiającym przeprowadzenie postępowania administracyjnego Wewnętrzne: - zmiany kluczowych pracowników;		
9	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Gminy	Zewnętrzne: - nieterminowe regulowanie płatności przez najemców.	6	Kierownik Referatu Księgowości Podatkowej
10	Windykacja należności	Zewnętrzne: - nieterminowe regulowanie należności; - przedawnienie należności.	8	Kierownik Referatu Księgowości Podatkowej
11	Dotacje i subwencje	Finansowe: - nieterminowy wpływ środków finansowych do budżetu gminy; - nieterminowe rozliczenie dotacji; Prawne: - zmiany przepisów; - nakładanie nowych obowiązków na samorządy bez zapewnienia wystarczających źródeł finansowania.	18	Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej
12	Wynajem budynków, mieszkań i lokali. Użyczenie i zamiany lokali komunalnych.	Zewnętrzne: - nieterminowe regulowanie płatności przez najemców lokali mieszkalnych i z przeznaczeniem na najem socjalny; - bezumowne korzystnie z lokali stanowiących mienie komunalne;	6	Dyrektor Wydziału Przestrzeni i Gruntów
13	Zmiany kadrowe w urzędzie gminy	Wewnętrzne: - wprowadzenie nowo przyjmowanych pracowników do prawidłowego wykonywania obowiązków zawodowych.	12	Sekretarz Urzędu Gminy, Dyrektorzy; kierownicy poszczególnych Wydziałów i Referatów.
14	Funkcjonowanie świetlic	Wewnętrzne: - niedostateczne środki finansowe przeznaczone na funkcjonowanie świetlic; Zewnętrzne: - funkcjonowanie świetlic niezgodne z potrzebami lokalnych społeczności.	4	Zastępca Wójta Dyrektor Wydział Komunikacji i Spraw Społecznych

15	Podatki i opłaty lokalne	<p>Zewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nieterminowe płatności należności podatkowych; -poziom wpływów niższy niż zaplanowany. 	8	Kierownik Referatu Księgowości Podatkowej
16.	Pozyskiwanie środków pozabudżetowych	<p>Zewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - problem z osiągnięciem docelowych wskaźników projektu; - brak osób chętnych do uczestnictwa w realizowanym projekcie; - problemy występujące na etapie realizacji procesu inwestycyjnego, skutkujące brakiem możliwości prawidłowego rozliczenia projektu oraz realizacji projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie; - problemy występujące na etapie realizacji postępowania przetargowego, skutkujące brakiem możliwości prawidłowego rozliczenia projektu oraz naliczeniem kar; - problemy występujące na etapie przygotowywania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, skutkujące brakiem możliwości prawidłowego sporządzenia wniosku o dofinansowanie; - brak wystarczających środków budżetowych umożliwiających realizację projektu. <p>Wewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiany kluczowych pracowników; - brak skutecznej komunikacji pomiędzy pracownikami merytorycznymi, skutkującej brakiem przepływu informacji w zakresie realizacji i zarządzania projektem. 	16	Dyrektor Wydziału Rozwoju i Bieżącego Utrzymania
17.	Komunikacja gminna	<p>Zewnętrzne:</p> <p>Nieprzestrzeżenie ustalonego rozkładu jazdy przyczyną niezadowolenia i skarg mieszkańców.</p>	6	Kierownik Referatu Projektów Inwestycji i Remontów Bieżących
18.	Opłata adiacencka	<p>Zewnętrzne:</p> <p>Wysokość opłaty adiacenckiej przyczyną odwołań do organów wyższego rzędu.</p>	4	Dyrektor Wydziału Przestrzeni i Gruntów



WÓJT

 mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 418/2022
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 13 stycznia 2022 r.

WYKAZ ZADAŃ DLA KTÓRYCH ZIDENTYFIKOWANO RYZYKO ŚREDNIE

Lp.	Zadanie	Opis ryzyka	Istotność	Osoba odpowiedzialna za zarządzanie ryzykiem
1	2	3	4	5
1.	Decyzje o ustaleniu warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego.	Prawne: Nieuregulowane prawo własności nieruchomości niepozwalające prawidłowo określić strony postępowania.	6	Dyrektor Wydziału Przestrzeni i Gruntów
2.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.	Finansowe: - wielkość budżetu niepozwalająca na realizację wszystkich zgłaszanych wniosków o podjęcie procedury planistycznej; Prawne: -trudności w uzyskaniu zgody przekształcenia terenów rolnych wysokich klas na cele nierolne.	4	Dyrektor Wydziału Przestrzeni i Gruntów
3.	Komunalizacja mienia Skarbu Państwa na własność gminną	Prawne: Przedłużający się okres rozpatrywania wniosków przez Wojewodę.	4	Dyrektor Wydziału Przestrzeni i Gruntów
4.	Inne formy władania nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne (użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, dzierżawa).	Zewnętrzne: Wykorzystywanie nieruchomości niezgodnie z planowanym przeznaczeniem.	2	Dyrektor Wydziału Przestrzeni i Gruntów


5.	Zarządzanie kryzysowe	<p><u>Wewnętrzne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie gminy Inowrocław w sposób niezapewniający bezpieczeństwa mieszkańcom. 	6	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw wojskowych, kancelarii tajnej
6.	Zarządzanie systemem komunikacji publicznej/szkolnej/wycieczkowej	<p><u>Zewnętrzne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - niewłaściwe funkcjonowanie systemu komunikacji; - trudności z obiektywną weryfikacją otrzymanych zgłoszeń dotyczących niewłaściwego funkcjonowanie komunikacji; - dynamicznie zmieniające się przepisy prawne utrudniające prawidłowe wydanie uzgodnień zasad korzystania z przystanków; - niewłaściwa realizacja usług przez przewoźników, skutkujących niską jakością usług komunikacyjnych; - wzrost cen paliw spowodowanych trendami gospodarczymi; - zmniejszające się zapotrzebowanie na świadczenie usług w zakresie transportu publicznego; - brak wydawanych biletów przez kierowców skutkujących zmniejszeniem dochodów organizatora transportu. <p><u>Wewnętrzne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nieprawidłowości przy rozliczeniach z przewoźnikiem. 	8	Kierownik Referatu Projektów Inwestycji i Remontów Bieżących
7.	Plany finansowe	<p><u>Wewnętrzne:</u></p> <p>Nieprawidłowa analiza kosztów utrzymania oraz innych wydatków związanych z funkcjonowaniem i realizacją zadań prowadząca do okresowego braku środków finansowych na koncie gminy.</p>	3	Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej
8.	Wynajęcie lokali mienia komunalnego (świećlic wiejskich)	<p><u>Wewnętrzne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - niewłaściwe pobieranie należności za udostępnienie pomieszczeń; 	4	Referat Współpracy z NGO, Zdrowia, Sportu i Konsultacji Społecznych

9.	Zatrudnianie pracowników	<p>Zewnętrzne: - niesolidni wynajmujący.</p> <p>Zewnętrzne: Brak pracowników o odpowiednich kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu</p>	3	Sekretarz urzędu gminy. Kierownik Kadr i Archiwum
10.	Bezpieczeństwo logiczne i fizyczne systemów, programów komputerowych	<p>Zewnętrzne: - atak hakerów; - możliwość kradzieży sprzętu informatycznego z danymi wrażliwymi.</p>	3	Kierownik Referatu Obsługi Mieszkańców i Urzędu
11.	Sprawozdawczość budżetowa	<p>Wewnętrzne: - niezgodność sprawozdań z księgami rachunkowymi</p>	3	Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej
12.	Usunięcie drzew i krzewów ustawa o ochronie przyrody	<p>Prawne: - bardzo częste zmiany przepisów prawnych, niespójność przepisów, skomplikowane przepisy; - nieterminowe wydanie lub wykonanie decyzji; - decyzje wydane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa; - nielegalne wycinki drzew i krzewów; - trudności w ustaleniu właściciela gruntu; - trudności w egzekwowaniu wykonania prac nasadzeniowych; - trudność w wykryciu/ustaleniu sprawy nielegalnej wycinki drzew i krzewów.</p> <p>Finansowe: - nieprawidłowe naliczanie opłat za usuwanie drzew i krzewów; - niepobieranie kar za samowolne usunięcie drzew i krzewów; - brak środków finansowych na realizację nasadzeń, zadrzewień.</p> <p>Organizacyjne: - zmiany kluczowych pracowników,</p>	3	Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami

13.	Gospodarka mieniem - księgowość	Wewnętrzne: -nieprawidłowe umorzenia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.	3	Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej
14.	Współpraca z organizacjami pozarządowymi	Zewnętrzne: -naciski zewnętrzne; - naciski grup na wysokość dotacji. Prawne i finansowe: - nieterminowe i niewłaściwe rozliczenie dotacji Zewnętrzne: - udział w imprezach różnych środowisk. Ryzyko związane z organizacją i przeprowadzeniem takich imprez.	3	Referat Współpracy z NGO, Zdrowia, Sportu i Konsultacji Społecznych
15.	Organizacja imprez dla społeczności gminnej.	Zewnętrzne: - udział w imprezach różnych środowisk. Ryzyko związane z organizacją i przeprowadzeniem takich imprez.	4	Wydział Komunikacji i Spraw Społecznych
16.	Sprzedaż nieruchomości	Zewnętrzne: - brak chętnych do nabycia nieruchomości; Finansowe: - ryzyko sprzedaży nieruchomości za niższą cenę niż początkowo planowano; Finansowe: - nieterminowe regulowanie zobowiązań. - zmiany stóp procentowych, kursów walut, inflacja. Rosnące koszty.	4	Dyrektor Wydziału Przestrzeni i Gruntów
17.	Dochody budżetowe	Finansowe: - nieterminowe regulowanie zobowiązań. - zmiany stóp procentowych, kursów walut, inflacja. Rosnące koszty.	4	Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej
18.	Wydatki budżetowe	Finansowe: - nieterminowe regulowanie zobowiązań. - zmiany stóp procentowych, inflacja.	4	Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej
19.	Inwentarz środków trwałych i nietrwałych	Wewnętrzne i Finansowe: - ryzyko niezgodności składników majątkowych znajdujących się w pomieszczeniach z zapisami w księgach inwentarzowych i księgowych,	4	Kierownik Referatu Organizacyjnego.

20.	Zadrzewienia i zalesienia	<p>Zewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niewłaściwe i nieterminowe posadzenie sadzonek, - wysadzenie materiału niezgodnie z wnioskiem i ustaleniami, - ryzyko sprzedaży sadzonek przez dotowanego, - zła pielęgnacja sadzonek. <p>Organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak kontroli nad prawidłową realizacją nasadzeń, <p>Finansowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - wielkość środków finansowych jednostki (zmiany wysokości dochodów i wydatków, brak środków), - brak płynności finansowej, 	4	Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami
21.	Ochrona zwierząt Ustawa o ochronie zwierząt	<p>Finansowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak środków finansowych na utrzymanie zwierząt w schronisku, w tym akcje sterylizacji; - brak płynności finansowej; <p>Zewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - limit przyjęć zwierząt w schronisku; - brak możliwości sprawdzenia faktu, czy jest to zwierzę bezdomne (podrzucanie zwierząt z miasta i innych miejscowości); - ryzyko wzrostu ilości bezdomności zwierząt; - wścieklizna; - padłe zwierzęta to zagrożenie zdrowia ludzi i zwierząt; - utrudnienie związane z lokalizacją padłej dzikiej zwierzyny oraz jej utylizacją. 	4	Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami
22.	Utrzymanie porządku i czystości na terenie Gminy – nieczystości ciekłe	<p>Finansowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niezłożenie w terminie sprawozdania przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na wywóz nieczystości ciekłych (kara); - nakładanie kary za nieprzestrzeganie przepisów (brak dowodów potwierdzających wywóz nieczystości ciekłych); 	4	Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami

23.	<p>Organizacja pracy zespołu utrzymania mienia komunalnego.</p>	<p>Zewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nieuregulowana gospodarka ściekowa (brak skanalizowania całego terenu gminy), - brak możliwości sprawdzenia faktu, szczelności zbiorników ' bezodpływowych; <p>Wewnętrzne czynniki ryzyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - problem z profesjonalnym podejściem pracowników do zleconych do realizacji zadań; - niska efektywność i wydajność pracy pracowników; - nieskuteczny nadzór nad pracownikami; - zagrożenie bezpieczeństwa pracy oraz łamanie przepisów BHP przez pracowników; - brak odpowiednich kwalifikacji i wiedzy pracowników. 	10	Kierownik Referatu Projektów Inwestycji i Remontów Bieżących
-----	------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--------------------------------------------------------------


WÓJT
 mgr inż. Tabeusz Kacprzak