

Inowrocław, 12 września 2017 r.

**OGŁOSZENIE**  
**Wójta Gminy Inowrocław**  
**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

- I. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Królowej Jadwigi 43
- II. **Stanowisko urzędnicze:** podinspektor ds. podatków i VAT w Referacie Finansowo - Księgowym
- III. **Wymagania niezbędne:**
- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
  - b) obywatelstwo polskie,
  - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - e) nieposzlakowana opinia,
  - f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
  - g) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej,
  - h) umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z programów MS OFFICE.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów:

- a) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego(j.t. DZ.U. z 2017 r., poz. 1257),
- b) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.),
- c) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (j.t. DZ.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.),
- d) Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. DZ.U. z 2016 r., poz. 716 z późn. zm.),
- e) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - ordynacja podatkowa(j.t. DZ.U. z 2017 r., poz. 201 z późn. zm.),
- f) Ustawy z dnia 10 marca 2006 roku o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej( t.j. DZ.U. z 2015 r., poz. 1340 z późn. zm.),
- g) Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.)

3. praktyczna znajomość zagadnień związanych odzyskiwaniem podatku VAT.

4. biegła obsługa komputera,

5. predyspozycje osobowościowe: łatwość nawiązywania kontaktu z interesantem, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, samodzielność;

**V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z podatkiem VAT – wystawianie faktur, prowadzenie rejestru VAT,
- 2) księgowanie opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłaty planistycznej, opłaty adiacenckiej i kar za wycinkę drzew,
- 3) księgowanie i windykacja opłat za wynajem świetlic i sal gimnastycznych,

- 4) załatwianie spraw związanych z podatkiem akcyzowym,
- 5) współpraca z sołtysami w zakresie rozliczania sołtysów z poboru podatków,
- 6) rozliczanie w Urzędzie Skarbowym podatku VAT przez sporządzanie deklaracji VAT – 7 w terminie określonym odrębnymi przepisami.

## VI. Informacja

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Inowrocław, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

1. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław
2. praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w wymiarze całego etatu,
3. wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania Urzędu Gminy Inowrocław
4. praca administracyjno-biurowa,
5. użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów)
6. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
7. oświetlenie naturalne i sztuczne.

## 4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- c) dokument potwierdzający wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kopie świadectw pracy,
- f) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zawierające klauzulę *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”*,
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 26 września 2017 r. do godz. 15.30 pod adresem: Urząd Gminy Inowrocław przy ul. Królowej Jadwigi 43 w Inowrocławiu pokój nr 6 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor ds. podatków i VAT”**

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Inowrocław oraz na tablicy informacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52-35-55-820

**WOJT**  
*mgr inż. Tadeusz Kacprzak*