

ZARZĄDZENIE NR 457
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW

z 28 marca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego w zakresie „Prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm¹) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. 2268 z późn. zm.²) w związku z art. 11-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.³) oraz z rozdziałem VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, stanowiącego załącznik do uchwały XXXVI/350/2021 Rady Gminy Inowrocław z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 9/2022 na realizację od dnia 1 maja 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Zadanie, o którym mowa w ust.1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziałach IV i VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022, poz. 583.

² Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021, poz. 1296, Dz. U. z 2021 poz. 1981, poz. 2270, Dz. U. z 2022, poz. 1, poz. 66

³ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019, poz. 2020, Dz. U. z 2021, poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535

Załącznik
do Zarządzenia nr 457/2022
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 28 marca 2022 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. 2268 z późn. zm.) w związku z art. 11-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz z rozdziałem VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, stanowiącego załącznik do uchwały XXXVI/350/2021 Rady Gminy Inowrocław z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Wójt Gminy Inowrocław

ogłasza

otwarty konkurs ofert nr 9/2022 na realizację od 1 maja 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku zadania publicznego w zakresie „Prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie”

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełne koszty realizacji zadania.

Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Dotacja ze środków publicznych pokrywać będzie 100% całkowitych kosztów zadania. Nie wymaga się udziału środków własnych organizacji w realizacji zadania publicznego.
4. Dotacja przyznana zostanie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) wyłonionemu w konkursie, który prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji kosztorysu i harmonogramu zadania.
7. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego, w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Inowrocław.
9. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Inowrocław.
10. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2022 przez Radę Gminy Inowrocław. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części

6. Realizator zadania publicznego zobowiązany będzie do transportu uczestników w dni funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie z miejsca zamieszkania do Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie oraz transportu z Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie do miejsca zamieszkania.

7. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do:

a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego oraz prowadzenia spraw kadrowo-płacowych,

b) realizowanie Roczego Planu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy na 2022 r.,

c) prowadzenia dziennika zajęć,

d) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach w Środowiskowym Domu Samopomocy w Żalinowie,

e) sporządzania sprawozdań finansowo-merytorycznych z realizacji zadania.

8. Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone w szczególności na:

a) pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie,

b) finansowanie opłat stałych, związanych z prowadzeniem działań w Środowiskowym Domu Samopomocy w Żalinowie takich jak opłaty telekomunikacyjne,

c) zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie,

d) wydatki na organizację imprez okolicznościowych,

e) zakup materiałów edukacyjnych i biurowych,

f) inne niezbędne i uzasadnione wydatki służące realizacji zakładanych celów.

9. Przyznana dotacja nie może być wydatkowana na pokrycie kosztów niezwiązanych z prowadzeniem Środowiskowego Domu Samopomocy w Żalinowie, w tym m. in. na:

a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,

c) amortyzację,

d) leasing,

e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,

f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

g) koszty kar i grzywien,

h) koszty procesów sądowych,

i) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),

j) zakup napojów alkoholowych,

6. Do oferty składanej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generators, należy załączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;

2) w przypadku stowarzyszeń zwykłych, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) i posiadają zapisy w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ww. ustawy – regulamin działalności stowarzyszenia;

3) inne dokumenty, jeśli są wymagane:

a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;

b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;

c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust.4;

d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;

e) kopię statutu oferenta, w przypadku gdy obszar działalności oferenta nie wynika z zapisów zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze, celem potwierdzenia prowadzenia działalności w zakresie którego konkurs dotyczy;

f) kopię umowy lub statutu w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

g) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach wobec Gminy Inowrocław, ZUS i Urzędu Skarbowego.

7. Załączniki do oferty w wersji papierowej, stanowiącej wydruk z Generators winny być podpisane lub, jeśli są w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 25 kwietnia 2022 r.

2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja konkursowa. W skład komisji wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław oraz osoby wskazane przez organizację pozarządową

ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok,

e) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

f) Prowadzenie domu winno być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249), które określa sposób funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy, tryb kierowania i przyjmowania do domów, kwalifikacje osób świadczących usługi, standardy usług świadczonych przez domy oraz Planem Pracy Środowiskowy Dom Samopomocy w Żalinowie na 2022 r. zatwierdzonym przez Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,

g) Środowiskowy Dom Samopomocy w Żalinowie ma zapewnić miejsca dla min. 15 osób z terenu Gminy Inowrocław (typ A,B,C domu zgodnie z ww. rozporządzeniem).

2. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Wydział Komunikacji i Spraw Społecznych, tel. 52 35 55 868.

Wójt
Gminy Inowrocław
Tadeusz Kacprzak