

ZARZĄDZENIE NR 461/2022
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 4 kwietnia 2022 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla
Gminy Inowrocław i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.):

§ 1. Powołuję jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną w Inowrocławiu w składzie:

- 1) Katarzyna Gimbut-Góralczyk - uprawnienia nr POIU G-098/2002;
- 2) Justyna Musiał-Szumaska - uprawnienia nr POIU G-108/2002;
- 3) Tomasz Gańczak - Kierownik Referatu Projektów, Inwestycji oraz Remontów Bieżących w Urzędzie Gminy Inowrocław;
- 4) Agnieszka Dolatowska - Dyrektor Wydziału Przestrzeni i Gruntów w Urzędzie Gminy Inowrocław;
- 5) Janusz Radzikowski - Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu;
- 6) Kamil Bębniśta - Inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Inowrocław.

§ 2. Ustalam regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej w Inowrocławiu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 188/2020 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 19 marca 2020 r. w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAŁĄCZNIK
DO ZARZĄDZENIA NR 461/2022
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 4 kwietnia 2022 r.**

**Regulamin
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Inowrocławiu**

§1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla Gminy Inowrocław, zwanej dalej „Komisją”.

§2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Inowrocław, zwanego dalej „Wójtem”.

§3

1. Komisję powołuje się do opiniowania analiz i projektów określonych ustawą z dnia 21 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503).
2. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy Inowrocław w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§4

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Komisji są odpowiedzialni za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń.

§5

1. Komisja w sytuacjach budzących wątpliwości może wskazać na konieczność

sporządzenia przez osobę spoza Komisji opinii lub ekspertyzy związanej z opiniowanym przez Komisję zagadnieniem.

2. Opracowanie opinii lub ekspertyz zleca Wójt, biorąc pod uwagę opinię Komisji.

§6

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji w zależności od potrzeb.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządu gminnego oraz innych organów i instytucji.
3. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu.
4. Tematykę, terminy posiedzeń oraz listę osób spoza Komisji zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu ustala Przewodniczący Komisji.
5. Pisemne zawiadomienia członków Komisji o terminach posiedzeń oraz zaproszenia osób mających wziąć udział w tych posiedzeniach winno być przekazane drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia wraz z przewidzianymi do zaopiniowania przez Komisję opracowaniami planistycznymi oraz z ewentualnymi opiniami lub ekspertyzami.

§7

1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław.
2. Urząd Gminy Inowrocław zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu, w tym posiedzenia mogą się odbywać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
5. Korum Komisji stanowi co najmniej 3 osoby ze składu Komisji, w tym każdorazowo jedna osoba ze specjalistów z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do korum, z zastrzeżeniem ust. 5, zaliczeni zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.
7. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania planistycznego podlega on wyłączeniu z prac Komisji

w tym zakresie, nie bierze udziału w głosowaniu nad opinią dotyczącą tego opracowania i nie jest zaliczany do kworum.

8. Komisja w toku dyskusji zobowiązana jest do opracowania istotnych elementów opinii.
9. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji.
10. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie protokół sporządza się z całości posiedzenia, a opinie dla każdego zagadnienia oddzielnie.
11. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz jeden z członków.

§8

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy Inowrocław otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie w wysokości określonej w odrębnych umowach.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy Inowrocław lub jednostek podległych nie pobierają wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.