

OGŁOSZENIE

KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W INOWROCŁAWIU

o naborze na wolne stanowisko opiekunki środowiskowej

Zadanie dofinansowane w ramach realizacji przez gminy usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w oparciu o założenia Programu „Opieka 75+”

1) Opis stanowiska

- a) początek zatrudnienia od 01.06.2022 do 31.12.2022 rok,
- b) forma nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę,
- c) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- d) zatrudnienie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, gdzie bezpośrednim przełożonym jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.

2) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

Prowadzenie spraw wynikających z Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku dotyczących podstawowych usług opiekuńczych oraz zadania wynikające z zakresu czynności, w szczególności:

1. Usługi gospodarcze:

- a) pomoc w czynnościach dnia codziennego, w miarę potrzeby; pomoc przy myciu, kąpaniu, w ubieraniu się, jedzeniu, pomoc w zaspokojeniu czynności fizjologicznych,
- b) zakup i dostarczenie artykułów spożywczych, leków i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
- c) przyrządzanie posiłków w tym przygotowywanie posiłków i produktów na część dnia, w której osoba zainteresowana pozostaje sama oraz właściwe ich przechowywanie,
- d) utrzymywanie w czystości bielizny pościelowej, ręczników i ubrania osoby zainteresowanej,
- e) pomoc w zakupie odzieży i obuwia,
- f) palenie w piecu, przynoszenie węgla, drewna,
- g) zapewnienie w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem,
- h) pomoc osobie zainteresowanej w kontakcie z urzędami, instytucjami, zakładami opieki zdrowotnej.

2. Usługi pielęgnacyjne:

- a) wykonywanie niezbędnych czynności związanych z utrzymaniem czynności osoby w zależności od indywidualnych potrzeb,
- b) pielęgnacja, w szczególności w czasie choroby i rehabilitacji, zalecana przez lekarza,
- c) pomoc w kontakcie z lekarzem leczącym i służbą zdrowia, zamawianie wizyt domowych, pomoc w rejestracji wizyt w poradni, w sytuacjach tego wymagających.

3. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

4. Bieżąca współpraca z pracownikami socjalnymi w zakresie wymiany informacji na temat środowisk objętych lub wymagający objęcia poszczególnymi rodzajami usług opiekuńczych.

3) Warunki pracy na danym stanowisku: praca w terenie, w miejscu zamieszkania podopiecznych.

4) Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania:

- a) wykształcenie średnie,
- b) dyplom ukończenia szkoły na jednym z poniższych kierunków:
 - opiekuna domowego,
 - opiekuna środowiskowego,
lub
 - opiekuna medycznego,
 - ukończony kurs potwierdzający posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Inowrocławiu
- c) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi, chorymi, wymagającymi opieki
- d) prawo jazdy kat. B i posiadanie samochodu osobowego.
- e) właściwy stan zdrowia do pracy na powyższym stanowisku,
- f) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- h) uczciwość,
- i) umiejętność organizowania pracy w domu świadczeniobiorcy,
- j) samodzielność i umiejętność pracy w zespole.

5) Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem, na stanowisku, na które przeprowadzony jest nabór: znajomość topografii Gminy Inowrocław

6) Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- CV,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kwalifikacje zawodowe,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o pełni zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- inne dokumenty potwierdzające zdobyta wiedzę , umiejętności i kwalifikacje,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem wniosku o zatrudnienie.

7) Informacje dodatkowe

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, pokój nr 42, w terminie do 27.05.2021 do godziny 12:00, tel. 52/3555850