

## OGŁOSZENIE

### KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W INOWROCŁAWIU

#### o naborze na wolne stanowisko opiekunki środowiskowej

Zadanie dofinansowane w ramach realizacji przez gminy usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w oparciu o założenia Programu „Opieka 75+”

#### 1) Opis stanowiska

- a) początek zatrudnienia od 01.06.2022 do 31.12.2022 rok,
- b) forma nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę,
- c) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- d) zatrudnienie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, gdzie bezpośrednim przełożonym jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.

#### 2) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

Prowadzenie spraw wynikających z Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku dotyczących podstawowych usług opiekuńczych oraz zadania wynikające z zakresu czynności, w szczególności:

##### 1. Usługi gospodarcze:

- a) pomoc w czynnościach dnia codziennego, w miarę potrzeby; pomoc przy myciu, kąpaniu, w ubieraniu się, jedzeniu, pomoc w zaspokojeniu czynności fizjologicznych,
- b) zakup i dostarczenie artykułów spożywczych, leków i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
- c) przyrządzanie posiłków w tym przygotowywanie posiłków i produktów na część dnia, w której osoba zainteresowana pozostaje sama oraz właściwe ich przechowywanie,
- d) utrzymywanie w czystości bielizny pościelowej, ręczników i ubrania osoby zainteresowanej,
- e) pomoc w zakupie odzieży i obuwia,
- f) palenie w piecu, przynoszenie węgla, drewna,
- g) zapewnienie w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem,
- h) pomoc osobie zainteresowanej w kontakcie z urzędami, instytucjami, zakładami opieki zdrowotnej.

##### 2. Usługi pielęgnacyjne:

- a) wykonywanie niezbędnych czynności związanych z utrzymaniem czynności osoby w zależności od indywidualnych potrzeb,
- b) pielęgnacja, w szczególności w czasie choroby i rehabilitacji, zalecana przez lekarza,
- c) pomoc w kontakcie z lekarzem leczącym i służbą zdrowia, zamawianie wizyt domowych, pomoc w rejestracji wizyt w poradni, w sytuacjach tego wymagających.

##### 3. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

4. Bieżąca współpraca z pracownikami socjalnymi w zakresie wymiany informacji na temat środowisk objętych lub wymagający objęcia poszczególnymi rodzajami usług opiekuńczych.

- 3) **Warunki pracy na danym stanowisku: praca w terenie, w miejscu zamieszkania podopiecznych.**
- 4) **Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania:**
- a) wykształcenie średnie,
  - b) dyplom ukończenia szkoły na jednym z poniższych kierunków:
    - opiekuna domowego,
    - opiekuna środowiskowego,
    - lub
    - opiekuna medycznego,
    - ukończony kurs potwierdzający posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Inowrocławiu
  - c) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi, chorymi, wymagającymi opieki
  - d) prawo jazdy kat. B i posiadanie samochodu osobowego.
  - e) właściwy stan zdrowia do pracy na powyższym stanowisku,
  - f) posiadanie obywatelstwa polskiego,
  - g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
  - h) uczciwość,
  - i) umiejętność organizowania pracy w domu świadczeniobiorcy,
  - j) samodzielność i umiejętność pracy w zespole.

5) **Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem, na stanowisku, na które przeprowadzony jest nabór:** znajomość topografii Gminy Inowrocław


6) **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny
- CV,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kwalifikacje zawodowe,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o pełni zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- inne dokumenty potwierdzające zdobyta wiedzę, umiejętności i kwalifikacje,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem wniosku o zatrudnienie.

7) **Informacje dodatkowe**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne** należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, pokój nr 42, w terminie do 27.05.2021 do godziny 12:00, tel. 52/3555850

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Inowrocławiu

  
mgr Ewelina Pawlikowska