

Wójt Gminy Inowrocław
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
podinspektor ds. marketingu i wsparcia sprzedaży
w Urzędzie Gminy Inowrocław
ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

w wymiarze czasu pracy ½ etatu

Nabór zostaje ogłoszony na podstawie art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530);

1. Wymagania konieczne:

Podinspektorem ds. marketingu i wsparcia sprzedaży w Urzędzie Gminy Inowrocław może być osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo polskie;
- 2) posiada wykształcenie średnie;
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- 5) nie był/a prawomocnie skazany/a za przestępstwo umyślne;
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 7) posiada prawo jazdy kategorii B;
- 8) posiada łącznie co najmniej trzy letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

Znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- 3) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego;

- 4) umiejętność interpretacji przepisów prawnych i ich zmian oraz stosowania ich w praktyce;
- 5) umiejętność redagowania pism;
- 6) systematyczność, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność;
- 7) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji;
- 8) sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy;
- 9) obowiązkowość, dokładność, punktualność, kreatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na stanowisku a także w zespole, wysoka kultura osobista;

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań:

1. Prowadzenie promocji towarów i usług Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego;
2. Wsparcie marketingowe Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego;
3. Pozyskiwanie rynków zbytu dla produktów i usług wytwarzanych w Inkubatorze Przetwórstwa Lokalnego;
4. Opracowywanie strategii marketingowych;
5. Tworzenie bazy klientów;
6. Projektowanie kampanii nastawionych na pozyskiwanie nowych klientów;
7. Opracowywanie i nadzór nad przygotowaniem materiałów marketingowych i ich dystrybucją;

4. INFORMACJA

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Inowrocław w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6 %.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Stanowisko pracy zlokalizowane jest w Inkubatorze Przetwórstwa Lokalnego w miejscowości Łojewo 32, 88-101 Łojewo;
- 2) Praca administracyjno-biurowa;
- 3) Używanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka

dokumentów);

4) Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;

5) Oświetlenie naturalne i sztuczne.

6. Wymagane dokumenty:

1) Curriculum Vitae wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r o ochronie danych osobowych - Dz.U. z 2019, poz. 1781 z późn.zm.);

2) podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko objęte naborem;

3) list motywacyjny;

4) kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska ds. marketingu i wsparcia sprzedaży w Urzędzie Gminy Inowrocław;

5) kserokopie dokumentów potwierdzających odpowiedni staż;

6) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje;

7) oświadczenie o niekaralności;

8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym naborem;

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

7. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Termin: **1 sierpnia 2022 rok do godz. 14:00**

Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie osobiście w godzinach pracy urzędu lub listownie (decyduje data wpływu) na adres:

Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

Prosimy o dopisanie na kopercie: **„Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektor ds. marketingu i wsparcia sprzedaży”**

Prosimy o podanie na dokumentach aplikacyjnych telefonu kontaktowego w celu powiadomienia o terminie (godzinie) postępowania konkursowego.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy niekompletne lub po wskazanym terminie **nie będą rozpatrywane.**

Informacje o wynikach naboru będą umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Inowrocław oraz na tablicy informacyjnej.

WOJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Inowrocław, dnia 19.07.2022 rok