

# ZARZĄDZENIE Nr 529 /2022

## Wójta Gminy Inowrocław

z dnia 15 września 2022 r.

### **w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy i wykonania działań w zakresie ewakuacji**

Na podstawie art. 207<sup>1</sup> § 1 pkt 3 i § 2 w związku z art. 209<sup>1</sup> § pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia pierwszej pomocy przedmedycznej w Urzędzie Gminy Inowrocław wyznacza się:

1. Punkt apteczny: pomieszczenie kuchenne na I piętrze w budynku Urzędu Gminy Inowrocław pok. 20
2. Pracowników do udzielania pierwszej pomocy
  - 1) Aurelia Stanek – kierownik urzędu stanu cywilnego,
  - 2) Mariusz Jakubowski – audytor wewnętrzny,
  - 3) Tomasz Gańczak – kierownik referatu projektów inwestycji i remontów bieżących,
  - 4) Kamil Bębniśta – inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego,
  - 5) Marcin Rychłowski – kierownik referatu zamówień publicznych oraz pozyskiwania i rozliczania środków pozabudżetowych,
  - 6) Paulina Rezler – podinspektor ds. gruntów,
  - 7) Monika Staszewska – podinspektor ds. ochrony powietrza i koordynacji działań z zakresu ochrony środowiska,
3. Pracowników odpowiedzialnych za wyposażenie apteczki
  - 1) Agnieszka Hulisz – wydziału obsługi mieszkańców i urzędu,
  - 2) Ewa Więzowska – podinspektor ds. obsługi sekretariatu Wójta

§ 2. Do zadań pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy należy:

- 1) udzielanie osobom potrzebującym pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 2) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
- 3) w razie zaistnienia konieczności – zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
- 4) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu.

§ 3. Do wykonywania czynności z zakresu ewakuacji pracowników wyznacza się :

- 1) Blanka Kosicka – podinspektor ds. obsługi interesantów,
- 2) Paweł Kruczykowski – pomoc administracyjna,
- 3) Ewa Więżowska - podinspektor ds. obsługi sekretariatu Wójta
- 4) Damian Szumiński – kierownik referatu księgowości budżetowej,
- 5) Marcin Rychłowski – kierownik referatu zamówień publicznych oraz pozyskiwania i rozliczania środków pozabudżetowych,
- 6) Monika Staszewska – podinspektor ds. ochrony powietrza i koordynacji działań z zakresu ochrony środowiska
- 7) Paulina Rezler – podinspektor ds. gruntów,
- 8) Ewelina Nowicka – inspektor ds. obsługi rady,
- 9) Natalia Sękowska – inspektor ds. obsługi archiwum

§ 4. Do zadań osób wyznaczonych do ewakuacji pracowników należy:

- 1) natychmiastowe alarmowanie współpracowników i przełożonych,
- 2) poinformowanie odpowiednich służb o zaistniałym pożarze,
- 3) sprawdzanie, czy do wszystkich dotarł sygnał alarmowy, wydawanie poleceń przerwania pracy oraz wprowadzenie ewakuacji,
- 4) zdecydowane i stanowcze reagowanie na jakąkolwiek niesubordynację osób ewakuowanych, np. poruszanie się „pod prąd”, czy próby powrotu do opuszczonych pomieszczeń,
- 5) udzielanie bezpośredniej pomocy osobom dezorientowanym lub kontuzjowanym,
- 6) sprawdzanie wszystkich pomieszczeń w celu upewnienia się, że wszyscy (pracownicy, interesanci) opuścili zagrożony obszar,
- 7) sprawdzenie pomieszczeń powinno odbywać się od najdalszego pomieszczenia, kierując się w stronę wyjścia ewakuacyjnego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Inowrocław.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 135/2019 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 12 grudnia 2019 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

