**ZARZĄDZENIE Nr 529 /2022**

**Wójta Gminy Inowrocław**

z dnia 15 września 2022 r.

**w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy i wykonania działań w zakresie ewakuacji**

 Na podstawie art. 2071 § 1 pkt 3 i § 2 w związku z art. 2091 § pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia pierwszej pomocy przedmedycznej w Urzędzie Gminy Inowrocław wyznacza się:

1. Punkt apteczny: pomieszczenie kuchenne na I piętrze w budynku Urzędu Gminy Inowrocław pok. 20
2. Pracowników do udzielania pierwszej pomocy
3. Aurelia Stanek – kierownik urzędu stanu cywilnego,
4. Mariusz Jakubowski – audytor wewnętrzny,
5. Tomasz Gańczak – kierownik referatu projektów inwestycji i remontów bieżących,
6. Kamil Bębnista – inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego,
7. Marcin Rychłowski – kierownik referatu zamówień publicznych oraz pozyskiwania i rozliczania środków pozabudżetowych,
8. Paulina Rezler – podinspektor ds. gruntów,
9. **Monika Staszewska – podinspektor ds. ochrony powietrza i koordynacji działań
z zakresu ochrony środowiska,**
10. Pracowników odpowiedzialnych za wyposażenie apteczki
11. Agnieszka Hulisz – wydziału obsługi mieszkańców i urzędu,
12. Ewa Więzowska – **podinspektor ds. obsługi sekretariatu Wójta**

§ 2. Do zadań pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy należy:

1. udzielanie osobom potrzebującym pierwszej pomocy przedmedycznej,
2. instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
3. w razie zaistnienia konieczności – zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
4. przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu.

§ 3. Do wykonywania czynności z zakresu ewakuacji pracowników wyznacza się :

1. Blanka Kosicka – podinspektor ds. obsługi interesantów,
2. Paweł Kruczykowski – pomoc administracyjna,
3. Ewa Więzowska - **podinspektor ds. obsługi sekretariatu Wójta**
4. Damian Szumiński – kierownik referatu księgowości budżetowej,
5. Marcin Rychłowski – kierownik referatu zamówień publicznych oraz pozyskiwania i rozliczania środków pozabudżetowych,
6. **Monika Staszewska – podinspektor ds. ochrony powietrza i koordynacji działań
z zakresu ochrony środowiska**
7. Paulina Rezler – podinspektor ds. gruntów,
8. Ewelina Nowicka – inspektor ds. obsługi rady,
9. Natalia Sękowska – inspektor ds. obsługi archiwum

§ 4. Do zadań osób wyznaczonych do ewakuacji pracowników należy:

1. natychmiastowe alarmowanie współpracowników i przełożonych,
2. poinformowanie odpowiednich służb o zaistniałym pożarze,
3. sprawdzanie, czy do wszystkich dotarł sygnał alarmowy, wydawanie poleceń przerwania pracy oraz wprowadzenie ewakuacji,
4. zdecydowane i stanowcze reagowanie na jakąkolwiek niesubordynację osób ewakuowanych, np. poruszanie się „pod prąd”, czy próby powrotu do opuszczonych pomieszczeń,
5. udzielanie bezpośredniej pomocy osobom zdezorientowanym lub kontuzjowanym,
6. sprawdzanie wszystkich pomieszczeń w celu upewnienia się, że wszyscy (pracownicy, interesanci) opuścili zagrożony obszar,
7. sprawdzenie pomieszczeń powinno odbywać się od najdalszego pomieszczenia, kierując się w stronę wyjścia ewakuacyjnego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Inowrocław.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 135/2019 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 12 grudnia
2019 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.