

Wójt Gminy Inowrocław
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego

w Urzędzie Gminy Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

w pełnym wymiarze czasu pracy

Nabór zostaje ogłoszony na podstawie art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530);

1. Wymagania konieczne:

Inspektorem ds. zagospodarowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Inowrocław może być osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo polskie;
- 2) posiada wykształcenie wyższe (inżynierskie, magisterskie), wykształcenie wyższe kierunkowe;
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- 5) nie był/a prawomocnie skazany/a za przestępstwo umyślne;
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 7) posiada łącznie co najmniej 3- letni staż pracy na pokrewnym stanowisku;

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

Znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- 3) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 5) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 6) ustawy prawo zamówień publicznych;
- 7) Statut Gminy Inowrocław;
- 8) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego;
- 9) umiejętność interpretacji przepisów prawnych i ich zmian oraz stosowania ich w praktyce;
- 10) umiejętność redagowania pism;

- 11) systematyczność, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność;
- 12) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji;
- 13) sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy;
- 14) obowiązkowość, dokładność, punktualność, kreatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na stanowisku a także w zespole, wysoka kultura osobista;

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań:

- 1) Opiniowanie wstępnych projektów podziału nieruchomości;
- 2) Wydawanie zaświadczeń o zgodności projektu albo sposobu użytkowania budynku w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
- 3) Ustalanie numeracji porządkowej nieruchomości oraz wydawanie zaświadczeń z tego zakresu;
- 4) Ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, przenoszenie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zmiana decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 5) Ustalanie lokalizacji celu publicznego;
- 6) Wstrzymywanie użytkowania terenu oraz przywracanie poprzedniego sposobu zagospodarowania;
- 7) Sporządzanie informacji o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz spraw budownictwa wraz z rejestrami.

4. INFORMACJA

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Inowrocław w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6 %.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Urzędu Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław;
- 2) Praca administracyjno-biurowa od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30;
- 3) Używanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów);
- 4) Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;
- 5) Oświetlenie naturalne i sztuczne.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Curriculum Vitae wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2019, poz. 1781 z późn.zm.);
- 2) podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko objęte naborem;
- 3) kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających odpowiedni staż;
- 5) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje;
- 6) oświadczenie o niekaralności;
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym naborem;

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

7. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Termin: **12.12. 2022 rok do godz. 14:00**

Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie osobiście w godzinach pracy urzędu lub listownie (decyduje data wpływu) na adres:

Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

Prosimy o dopisanie na kopercie: „**Nabór na stanowisko inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego**”

Prosimy o podanie na dokumentach aplikacyjnych telefonu kontaktowego w celu powiadomienia o terminie (godzinie) postępowania konkursowego.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy niekompletne lub po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Inowrocław oraz na tablicy informacyjnej.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Inowrocław, dnia 30.11.2022 rok