

ZARZĄDZENIE NR 594/2023
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 6 lutego 2023 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury postępowania w przypadku konieczności zastosowania art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 tj.)

Na podstawie art. 12 a ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 tj.) i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40)

zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzić procedurę postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia w związku z wystąpieniem przemocy w rodzinie.

§2. Procedura odebrania dziecka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia Nr 594/2023

Wójta Gminy Inowrocław

z dnia 6 lutego 2023 r.

Procedura postępowania pracownika socjalnego
przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny
w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia
w związku z wystąpieniem przemocy w rodzinie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 t.j.)
 2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023, poz. 171 t.j.);
 3. Ustawa dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021, poz. 2268 t.j.);
 4. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 t.j.)
 5. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 t.j.)
 6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.)
 7. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” z dnia 13 września 2011 r. (Dz. U. 2011, Nr 209, poz. 1245)
 8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie z dnia 18 kwietnia 2011 r. (Dz. U. 2011, Nr 81, poz. 448)
- I. W sytuacji, gdy pracownik socjalny w czasie wykonywania obowiązków służbowych (czyli w godzinach pracy) stwierdza bezpośrednie zagrożenia życia lub bezpośrednia zagrożenia zdrowia dziecka w związku z występowaniem przemocy w rodzinie, w jakiegokolwiek formie, ma prawo do odebrania dziecka z rodziny i umieszczenia go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego¹, w rodzinie zastępczej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego lub całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej i w związku z tym
- 1) Wnioskuje o udział funkcjonariusza Policji w tych czynnościach do właściwego miejscowo organu Policji² - można za pośrednictwem interweniującego policjanta. Udział policjanta zapewnia właściwy ze względu na miejsce wykonywania tych czynności organ Policji

¹ Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

² § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie

(kierownik właściwej jednostki Policji na szczeblu co najmniej komendanta komisariatu lub policjanta działającego z jego upoważnienia).

Ze względu na fakt, iż wezwanie funkcjonariusza Policji na miejsce czynności podjętych przez pracownika socjalnego z reguły ma charakter interwencyjny odbywa się ono poprzez:

- a) Osobiste zgłoszenie do właściwego dzielnicowego,
- b) Telefoniczne poprzez kontakt z dyżurnym jednostki Policji,
- c) Zgłoszenia na telefon alarmowy 112, 997, 999,
- d) W inny sposób wypracowany na terenie danej gminy.

Jeżeli wniosku, o którym mowa w pkt 1 ust.1) pracownik socjalny nie przekazuje interweniującemu policjantowi to przesyła go do organu Policji faksem na stanowisko kierownika do dyżurnego właściwej jednostki Policji lub przekazuje w inny sposób ustalony przez kierownika jednostki pomocy społecznej z organem Policji, (wzór wniosku załącznik nr 1), po zakończeniu czynności interwencyjnych.

- 2) Wzywa na miejsce interwencji lekarza lub pielęgniarkę, lub ratownika medycznego³.
- 3) Wspólnie z przybyłym na miejsce policjantem i przedstawicielem ochrony zdrowia podejmuje decyzję o odebraniu dziecka z rodziny⁴.
- 4) Podczas czynności odebrania dziecka z rodziny powinien zachować szczególną ostrożność i czynić wszystko, aby dobro dziecka nie zostało naruszone, a zwłaszcza aby nie doznało ono krzywdy fizycznej lub moralnej⁵.
- 5) Poucza rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka o przysługującym im prawie złożenia zażalenia do właściwego sądu opiekuńczego na odebranie dziecka, w którym mogą oni domagać zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania⁶ i wręcza im druk pisemnego pouczenia o prawie złożenia takiego zażalenia (wzór załącznik nr3);
 - a) jeżeli rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni odbieranego dziecka chcą złożyć zażalenie, o którym mowa powyżej, za jego pośrednictwem - przyjmuje takie zażalenie i niezwłocznie przekazuje je do właściwego sądu opiekuńczego⁷, (wzór zażalenia załącznik nr 4);
 - b) może przyjąć zażalenie w formie ustnej. W tym przypadku z czynności sporządzany jest protokół (wzór załącznik nr 5);
 - c) w przypadku braku możliwości wręczenia pouczenia np. z uwagi na stan upojenia alkoholowego rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka, wręcza pouczenia następnego dnia osobiście lub za pośrednictwem funkcjonariusza Policji albo przesyła pocztą za potwierdzeniem odbioru.
- 6) Jeżeli rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni dziecka lub inne osoby przeszkadzają w wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny żąda, aby przybyły na miejsce funkcjonariusz Policji usunął te osoby z miejsca wykonywania czynności⁸.

³ Art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

⁴ Tamże.

⁵ Tamże, art. 12 a ust.3 w zw. Z art. 59812§ 1 zdanie pierwsze z ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

⁶ Art. 12b ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

⁷ Tamże art.12b ust.2.

⁸ Tamże art. 12b ust. 28 tamże art. 12 a ust. 3 w zw. Z art. 59811§3 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

- 7) Na podstawie wywiadu przeprowadzonego na miejscu zdarzenia lub wiedzy uzyskanej w trakcie wcześniejszej pracy socjalnej z rodziną, ustala osobę najbliższą dla dziecka, w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego, u której możliwe jest umieszczenie dziecka. W celu ustalenia możliwości umieszczenia dziecka u osoby najbliższej pracownik socjalny może konsultować się również z Policją, a zwłaszcza z właściwym dzielnicowym, który posiada rozpoznanie osobowe wśród mieszkańców swojego rejonu służbowego.
 - 8) W przypadku braku możliwości umieszczenia dziecka u innej niezamieszkałej wspólnie osoby najbliższej, pracownik socjalny nawiązuje kontakt z osobą wskazaną przez powiatową jednostkę pomocy społecznej, która jest odpowiedzialna za koordynację zagadnień związanych z wyszukiwaniem miejsc w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
 - 9) Pracownik socjalny przewozi dziecko do osoby najbliższej niezamieszkującej wspólnie lub do wskazanej przez powiatową jednostkę pomocy społecznej rodziny zastępczej pełniącej funkcje pogotowia rodzinnego, albo placówki opiekuńczo-wychowawczej. Gmina, jeżeli nie ma innych uregulowań wewnętrznych, ma obowiązek w godzinach pracy ośrodka pomocy społecznej zapewnić transport dziecka do innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej lub do rodziny zastępczej, lub do placówki opiekuńczo-wychowawczej. Dopuszcza się w tym celu zawarcie Porozumienia na zapewnienie transportu dzieci podczas interwencji związanej z przemocą w rodzinie z prywatnym przewoźnikiem funkcjonującym na terenie danej gminy, który zapewni wymagane przepisami prawa środki transportu wyposażone w foteliki bezpieczeństwa lub inne urządzenia podtrzymujące, zgodne z prawem o ruchu drogowym, dostosowane do wieku dziecka.
 - 10) Po umieszczeniu dziecka u niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, przejmującej opiekę nad dzieckiem, przyjmuje od niej oświadczenie oraz zawiadamia właściwego miejscowo pracownika socjalnego lub kierownika ośrodka pomocy społecznej (wzór załącznik nr 6).
 - 11) Po przekazaniu dziecka u niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, właściwy miejscowo pracownik socjalny pierwszego dnia roboczego, następującego po dniu umieszczenia dziecka, udaje się do miejsca pobytu dziecka celem sprawdzenia warunków bytowych dziecka i podjęcia decyzji co do dalszego postępowania względem dziecka.
 - 12) Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin powiadamia sąd opiekuńczy o odebraniu dziecka z rodziny i umieszczeniu go u niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej (wzór załącznik nr 8).
- II. Pracownik socjalny, przedstawiciel Policji (załącznik nr 7) i ochrony zdrowia podejmują wspólnie następujące czynności:
- 1) Diagnozują sytuację,
 - 2) Oceniają stan zdrowia dziecka oraz stopień zagrożenia jego życia lub zdrowia pod kątem zasadności podjęcia decyzji o jego odebraniu,
 - 3) Oceniają stan sanitarno-higieniczny mieszkania,
 - 4) Sprawdzają kto sprawuje bezpośrednią opiekę nad dzieckiem, w jakim jest stanie opiekun, czy znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- III. W wyniku analizy sytuacji służby wspólnie podejmują decyzję o odebraniu dziecka z rodziny i umieszczeniu go:
- 1) u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego,

- 2) w rodzinie zastępczej pełniącej funkcje pogotowia rodzinnego,
- 3) w pałcówce opiekuńczo-wychowawczej⁹.

IV. Po podjęciu decyzji o odebraniu dziecka funkcjonariusz Policji wykonuje następujące czynności:

- 1) Udziela pracownikowi socjalnemu pomocy, która obejmuje:
 - a) Zapewnienie bezpieczeństwa osobistego dziecku, pracownikowi socjalnemu i innym uczestnikom postępowania;
 - b) W razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy i wezwanie pogotowia ratunkowego;
 - c) Ustalenie tożsamości osoby najbliższej uprawnionego członka rodziny zastępczej lub uprawnionego pracownika pałcówki opiekuńczo-wychowawczej, w której umieszczone zostanie dziecko¹⁰.
- 2) Wręcza rodzicom opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka druk pisemnego pouczenia o przysługującym im prawie złożenia zażalenia do właściwego sądu opiekuńczego na odebranie dziecka (wzór załącznik nr 3) jeżeli pracownik socjalny nie wręczył takiego pouczenia¹¹.
- 3) Jeżeli rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni odbieranego dziecka chcą złożyć zażalenie, o którym mowa powyżej za jego pośrednictwem – przyjmuje się takie zażalenie i niezwłocznie przekazuje je do właściwego sądu opiekuńczego¹², (wzór zażalenia załącznik nr 4).
- 4) Może przyjąć zażalenie w formie ustnej¹³. W tym przypadku z czynności sporządzany jest protokół (wzór załącznik nr 5).
- 5) Sporządza z przeprowadzonych czynności notatkę urzędową (wzór załącznik nr 7), zawierającą w szczególności:
 - a) jego imię i nazwisko oraz stopień służbowy;
 - b) określenie daty i miejsca przeprowadzonych czynności;
 - c) informacje o formie i treści wniosków pracownika socjalnego, dotyczących jego udziału w czynnościach odebrania dziecka z rodziny;
 - d) imię i nazwisko pracownika socjalnego oraz adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
 - e) imię i nazwisko lekarza lub ratownika medycznego, lub pielęgniarki, którzy uczestniczyli w podjęciu decyzji o odebraniu dziecka z rodziny;
 - f) imię i nazwisko oraz inne dane niezbędne do ustalenia tożsamości odbieranego dziecka, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz innych uczestników postępowania obecnych w miejscu wykonywania czynności;
 - g) opis wykonanych czynności, w tym informacje o podjętej decyzji, z uwzględnieniem stanowiska poszczególnych uczestników;
 - h) wskazanie osób, którym funkcjonariusz wręczył pisemne pouczenie o prawie do złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka;

⁹ Art.12a ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

¹⁰ § 4 ust.1 oraz § 5 ust.2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie.

¹¹ Tamże § 4 ust.3.

¹² Art. 12b ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

¹³ Tamże

- i) Informacje o osobie i miejscu, w którym umieszczono odebrane dziecko, jeśli będzie on uczestniczył w tej czynności¹⁴.

Wykaz osób odpowiedzialnych w powiecie za realizację zadań z pieczy zastępczej w przypadku odebrania dziecka i konieczności umieszczenia go w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz numerów kontaktowych do tych osób prowadzony jest przez Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy.

Lista załączników

1. Załącznik nr 1: Wniosek pracownika socjalnego o wzięcie udziału funkcjonariusza Policji w procedurze odebrania dziecka.
2. Załącznik nr 2: Wniosek pracownika socjalnego o udzielenie przez funkcjonariusza Policji niezbędnej pomocy przy umieszczaniu dziecka u innej niezamieszkałej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.
3. Załącznik nr 3: Pouczenie o możliwości złożenia zażalenia w sytuacji odebrania dziecka.
4. Załącznik nr 4: Zażalenie na czynności odebrania dziecka w trybie art.12 a ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Załącznik nr 5: Protokół przyjęcia złożonego ustnie zażalenia na czynności odebrania dziecka w trybie art.12 a ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Załącznik nr 6: Oświadczenie o powierzeniu dziecka odebranego przez pracownika socjalnego.
7. Załącznik nr 7: Notatka urzędowa policjanta.
8. Załącznik nr 8: Zawiadomienie sądu opiekuńczego o odebraniu dziecka.

¹⁴ § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie.

WNIOSEK PRACOWNIKA SOCJALNEGO
OWIĘCIE UDZIAŁU FUNKCJONARIUSZA POLICJI
W PROCEDURZE ODEBRANIA DZIECKA

.....
(miejscowość, data)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
W Inowrocławiu

Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu
ul. Toruńska 13-15
88-100 Inowrocław

W związku z wszczęciem procedury odebrania dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

z rodziny zamieszkałej w
(dane rodziny, imiona i nazwiska, adres zamieszkania)

W związku z bezpośrednim zagrożeniem życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie wnoszę o udział funkcjonariusza Policji w ww. czynnościach na podstawie § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz. U. z 2011 r., Nr 81, poz. 448).

.....
(podpis pracownika socjalnego)

WNIOSEK PRACOWNIKA SOCJALNEGO O UDZIELENIE PRZEZ FUNKCJONARIUSZA POLICJI
NIEZBĘDNEJ POMOCY PRZY UMIESZCZANIU DZIECKA U INNEJ
NIEZAMIESZKUJĄCEJ WSPÓLNIE OSOBY NAJBLIŻSZEJ, W RODZINIE ZASTĘPCZEJ
LUB CAŁODOBOWEJ PLACÓWCE OPIKUNCZO-WYCHOWAWCZEJ

.....
(miejsowość i data)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Inowrocławiu

Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu
ul. Toruńska 13-15
88-100 Inowrocław

Funkcjonariusz biorący udział w procedurze:

W związku z wszczęciem procedury odebrania dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

z rodziny zamieszkałej w

(dane rodziny, imiona i nazwiska, adres zamieszkania)

wnoszę o udzielenie niezbędnej pomocy przy umieszczeniu dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej na podstawie § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz. U. z 2011 r., Nr 81, poz. 448).

.....
(podpis pracownika socjalnego)

Adnotacja funkcjonariusza Policji:

.....
.....

.....
(podpis funkcjonariusza Policji)

Potwierdzam zapoznanie się z treścią pouczenia. Oświadczam, iż zrozumiałam/zrozumiałem jego treść*.

.....
(miejsowość, data, podpis)

Wykonano w dwóch egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu otrzymują:

1. Przedstawiciel jednostki organizacyjnej pomocy społecznej/ funkcjonariusz Policji*;
2. Rodzic/opiekun prawny/opiekun dziecka*.

*Niepotrzebne skreślić

W O J T
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik nr 4

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Sąd Rejonowy w Inowrocławiu
III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Narutowicza 42
88-100 Inowrocław

za pośrednictwem*

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego/funkcjonariusza policji)

ZAŻALENIE NA CZYNNOŚCI ODEBRANIA DZIECKA w trybie art. 12 a ust.1 ustawy
z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 r., poz. 1249 ze zm.)
Niniejszym składam zażalenie na czynność odebrania dziecka/dzieci*

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)

w dniu.....przez

.....
(dane osoby dokonującej czynności)

Oraz wnoszę o zbadanie:

1. Zasadności i legalności podjętych czynności;
2. Prawidłowości przeprowadzonych czynności.

UZASADNIENIE

.....
.....
(okoliczności uzasadniające w ocenie skarżącego zasadność zażalenia)

.....
(podpis składającego zażalenie)

*Niepotrzebne skreślić

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Macprzak

Załącznik nr 5

PROTOKÓŁ

przyjęcia złożonego ustnie zażalenia na czynności odebrania dziecka w trybie art.12a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 ze zm.)

w dniu.....w.....

(data, określenie miejsca dokładny adres)

1.....

(imię i nazwisko, dokładny adres osoby składającej zażalenie)

2.....

(oznaczenie sądu opiekuńczego, do którego kierowane jest zażalenie)

3.....

(Oświadczenie osoby składającej zażalenie czy chce złożyć zażalenie za pośrednictwem pracownika socjalnego czy funkcjonariusza Policji)

w toku przeprowadzania procedury odebrania dziecka:

.....

(imię i nazwisko)

pouczeni o przysługującym prawie do złożenia zażalenia na odebranie dziecka, złożyła/złożył/złożyli* zażalenie zgodnie z art. 12 a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.) wnosząco zbadanie zasadności i legalności podjętych czynności oraz prawidłowości przeprowadzonych czynności. Składający/składająca* zażalenie wskazała/wskazał* na następujące okoliczności:

.....
.....
.....

Podjęte działania:

.....
.....
.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis sporządzającego protokół)

.....

(podpis składającego zażalenie)

OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU DZIECKA ODEBRANEGO PRZEZ PRACOWNIKA SOCJALNEGO

.....

(miejsowość, data, godzina)

.....

(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(seria i nr dowodu osobistego)

lub

.....

(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)

.....

(pieczęć instytucji)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w dniu.....o godzinie.....pracownik socjalny.....

.....z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu przekazał pod moją opiekę do czasu wydania przez sąd opiekuńczy rozstrzygnięcia w sprawie, małoletniego/małoletnich*:

.....

Syn/ córka* :

Urodzony:

.....

Syn/ córka* :

Urodzony:

.....

Syn/ córka* :

Urodzony:

.....

Syn/ córka* :

Urodzony:

.....

.....
(podpis osoby odbierającej dziecko od pracownika socjalnego)

*Niepotrzebne skreślić

NOTATKA URZĘDOWA

zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz. U. z 2011 r., Nr 81, poz. 448).

.....
(miejscowość, data)

NOTATKA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA POLICJI

1.
(imię i nazwisko oraz stopień służbowy funkcjonariusza)
2.
(data zdarzenia, godzina)
3.
(dane dziecka/dzieci*; imię, nazwisko, wiek)
4.
.....
(imię i nazwisko oraz inne dane niezbędne do ustalania tożsamości rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych*dziecka)
5.
(Czy rodzice/opiekunowie prawni/opiekunowie faktyczni* dziecka byli obecni w trakcie wykonywania czynności)
6.
(Czy w trakcie przeprowadzania czynności możliwy był kontakt z rodzicami/ opiekunami prawnymi/ opiekunami faktycznymi dziecka*, czy znajdowali się pod wpływem alkoholu/innych środków odurzających)
7.
(data, miejsce przeprowadzonych czynności, dokładny adres)
8.
.....
(Opis zaistniałej sytuacji wraz z opisem miejsca zdarzenia)
9.
(Świadkowie obecni na miejscu zdarzenia)
10.
(Informacje o formie i treści wniosków pracownika socjalnego, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz. U. z 2011 r., Nr 81, poz. 448) w § 2 ust.2 wniosek pracownika socjalnego dotyczący udziału funkcjonariusza w czynności odebrania dziecka z rodziny oraz § 5 ust. 1 wniosek pracownika socjalnego o udzielenie przez funkcjonariusza niezbędnej pomocy przy umieszczaniu dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.
11.
(imię i nazwisko pracownika socjalnego oraz adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej)

*Niepotrzebne skreślić

12.
(imię i nazwisko lekarza lub ratownika medycznego, lub pielęgniarce, którzy uczestniczyli w podjęciu decyzji o odebraniu dziecka z rodziny)
13.
(Opis wykonanych czynności, w tym informacje o podjętej decyzji, z uwzględnieniem stanowiska poszczególnych uczestników)
14.
(Podjęte działania w przypadku braku możliwości wręczenia pisemnego pouczenia o prawie do złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka z uwagi na stan psycho-fizyczny rodziców/opiekunów prawnych/ opiekunów faktycznych* dziecka - przekazano treść pouczenia dzielnicowemu w celu niezwłocznego dostarczenia rodzicom/opiekunom prawnym. opiekunom faktycznym*)
15.
.....
(Informacja o wniesieniu za pośrednictwem funkcjonariusza Policji zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka)
16.
(Informacja o osobie i miejscu, w którym umieszczono odebrane dziecko, jeśli będzie on uczestniczył w tej czynności)
17.
(inne niezbędne informacje i uwagi)

.....
(podpis funkcjonariusza Policji)

Kopia notatki urzędowej została przekazana do sądu opiekuńczego tj. do Sądu Rejonowego w Inowrocławiu III Wydział Rodzinny i Nieletnich w dniu:

.....

.....
(podpis funkcjonariusza

Policji)

Kopia notatki urzędowej została przekazana do właściwej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej tj. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu w dniu.....

.....
(podpis funkcjonariusza Policji)

W załączeniu:

1. Kopia pouczenia rodziców/opiekunów*
2. Zażalenie rodziców/opiekunów*na czynności odebrania dziecka
3. Inne dokumenty:.....

*Niepotrzebne skreślić

ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUNCZEGO O ODEBRANIU DZIECKA

.....
(miejscowość, data)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu
(pieczęć jednostki organizacyjnej pomocy społecznej)

.....
(pracownik socjalny)

Sąd Rejonowy w Inowrocławiu
III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Narutowicza 42
88-100 Inowrocław

Informujemy, że w dniu.....o godz.....w obecności:

- 1.....-pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu
- 2.....-funkcjonariusza Policji KPP w Inowrocławiu
- 3.....- przedstawiciela ochrony zdrowia

Nastąpiło odebranie małoletniego/małoletnich:

.....	Syn/ córka* :	Urodzony:
.....	Syn/ córka* :	Urodzony:
.....	Syn/ córka* :	Urodzony:
.....	Syn/ córka* :	Urodzony:

Na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w związku ze stwierdzeniem zagrożenia życia/zdrowia wymienionych powyżej małoletnich. Odebrane dziecko/dzieci przebywały pod adresem:

.....
bez opieki/pod opieką*następujących osób

*Niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Decyzja o odebraniu dzieci została podjęta z uwagi na następujące okoliczności:

.....
.....
.....
.....
.....

Małoletni został/zostali* umieszczony/umieszczeni*

.....
(dokładna informacja dotycząca miejsca umieszczenia dziecka)

W załączeniu:

1. Kopia pouczenia rodziców/opiekunów*,
2. Zażalenie rodziców/opiekunów* na czynności odebrania dziecka,
3. Notatka służbowa Funkcjonariusza Policji.
4. Inne dokumenty:.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

*Niepotrzebne skreślić