

ZARZĄDZENIE NR 594/2023
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 6 lutego 2023 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury postępowania w przypadku konieczności zastosowania art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 tj.)

Na podstawie art. 12 a ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 tj.) i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40)

zarządzam co następuję:

- §1. Wprowadzić procedurę postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia w związku z wystąpieniem przemocy w rodzinie.
- §2. Procedura odebrania dziecka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §3. Wykonanie powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura postępowania pracownika socjalnego
przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny
w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia
w związku z wystąpieniem przemocy w rodzinie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 t.j.)
 2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023, poz. 171t.j.);
 3. Ustawa dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021, poz. 2268 t.j.);
 4. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 t.j.)
 5. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 t.j.)
 6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.)
 7. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty oraz wzorów formularzy „ Niebieska Karta” z dnia 13 września 2011 r. (Dz. U. 2011 , Nr 209, poz. 1245)
 8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie z dnia 18 kwietnia 2011 r. (Dz. U. 2011, Nr 81, poz. 448)
- I. W sytuacji, gdy pracownik socjalny w czasie wykonywania obowiązków służbowych (czyli w godzinach pracy) stwierdza bezpośrednio zagrożenia życia lub bezpośrednia zagrożenia zdrowia dziecka w związku z występowaniem przemocy w rodzinie, w jakiegokolwiek formie, ma prawo do odebrania dziecka z rodziny i umieszczenia go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego¹, w rodzinie zastępczej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego lub całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej i w związku z tym
- 1) Wnioskuje o udział funkcjonariusza Policji w tych czynnościach do właściwego miejscowo organu Policji² - można za pośrednictwem interweniującego policjanta. Udział policjanta zapewnia właściwy ze względu na miejsce wykonywania tych czynności organ Policji

¹ Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

² § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie

(kierownik właściwej jednostki Policji na szczeblu co najmniej komendanta komisariatu lub policjanta działającego z jego upoważnienia).

Ze względu na fakt, iż wezwanie funkcjonariusza Policji na miejsce czynności podjętych przez pracownika socjalnego z reguły ma charakter interwencyjny odbywa się ono poprzez:

- a) Osobiste zgłoszenie do właściwego dzielnicowego,
- b) Telefoniczne poprzez kontakt z dyżurnym jednostki Policji,
- c) Zgłoszenia na telefon alarmowy 112, 997, 999,
- d) W inny sposób wypracowany na terenie danej gminy.

Jeżeli wniosku, o którym mowa w pkt 1 ust.1) pracownik socjalny nie przekazuje interwenującemu policjantowi to przesyła go do organu Policji faksem na stanowisko kierownika do dyżurnego właściwej jednostki Policji lub przekazuje w inny sposób ustalony przez kierownika jednostki pomocy społecznej z organem Policji, (wzór wniosku załącznik nr 1), po zakończeniu czynności interwencyjnych.

- 2) Wzywa na miejsce interwencji lekarza lub pielęgniarkę, lub ratownika medycznego³.
- 3) Wspólnie z przybyłym na miejsce policjantem i przedstawicielem ochrony zdrowia podejmuje decyzję o odebraniu dziecka z rodziny⁴.
- 4) Podczas czynności odebrania dziecka z rodziny powinien zachować szczególną ostrożność i czynić wszystko, aby dobro dziecka nie zostało naruszone, a zwłaszcza aby nie doznało ono krzywdy fizycznej lub moralnej⁵.
- 5) Poucza rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka o przysługującym im prawie złożenia zażalenia do właściwego sądu opiekuńczego na odebranie dziecka, w którym mogą oni domagać zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania⁶ i wręcza im druk pisemnego pouczenia o prawie złożenia takiego zażalenia (wzór załącznik nr3);
 - a) jeżeli rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni odbieranego dziecka chcą złożyć zażalenie, o którym mowa powyżej, za jego pośrednictwem - przyjmuje takie zażalenie i niezwłocznie przekazuje je do właściwego sądu opiekuńczego⁷, (wzór zażalenia załącznik nr 4);
 - b) może przyjąć zażalenie w formie ustnej. W tym przypadku z czynności sporządzany jest protokół (wzór załącznik nr 5);
 - c) w przypadku braku możliwości wręczenia pouczenia np. z uwagi na stan upojenia alkoholowego rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka, wręcza pouczenia następnego dnia osobiście lub za pośrednictwem funkcjonariusza Policji albo przesyła pocztą za potwierdzeniem odbioru.
- 6) Jeżeli rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni dziecka lub inne osoby przeszkadzają w wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny żąda, aby przybyły na miejsce funkcjonariusz Policji usunął te osoby z miejsca wykonywania czynności⁸.

³ Art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

⁴ Tamże.

⁵ Tamże, art. 12 a ust.3 w zw. Z art. 59812§ 1 zdanie pierwsze z ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

⁶ Art. 12b ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

⁷ Tamże art.12b ust.2.

⁸ Tamże art. 12b ust. 28 tamże art. 12 a ust. 3 w zw. Z art. 59811§3 ustawy z dnia 17listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

- 7) Na podstawie wywiadu przeprowadzonego na miejscu zdarzenia lub wiedzy uzyskanej w trakcie wcześniejszej pracy socjalnej z rodzina, ustala osobę najbliższą dla dziecka, w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego, u której możliwe jest umieszczenie dziecka. W celu ustalenia możliwości umieszczenia dziecka u osoby najbliższej pracownik socjalny może konsultować się również z Policją, a zwłaszcza z właściwym dzielnicowym, który posiada rozpoznanie osobowe wśród mieszkańców swojego rejonu służbowego.
 - 8) W przypadku braku możliwości umieszczenia dziecka u innej niezamieszkałej wspólnie osoby najbliższej, pracownik socjalny nawiązuje kontakt z osobą wskazaną przez powiatową jednostkę pomocy społecznej, która jest odpowiedzialna za koordynację zagadnień związanych z wyszukiwaniem miejsc w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
 - 9) Pracownik socjalny przewozi dziecko do osoby najbliższej niezamieszkującej wspólnie lub do wskazanej przez powiatową jednostkę pomocy społecznej rodziny zastępczej pełniącej funkcje pogotowia rodzinnego, albo placówki opiekuńczo-wychowawczej. Gmina, jeżeli nie ma innych uregulowań wewnętrznych, ma obowiązek w godzinach pracy ośrodka pomocy społecznej zapewnić transport dziecka do innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej lub do rodziny zastępczej, lub do placówki opiekuńczo-wychowawczej. Dopuszcza się w tym celu zawarcie Porozumienia na zapewnienie transportu dzieci podczas interwencji związanej z przemocą w rodzinie z prywatnym przewoźnikiem funkcjonującym na terenie danej gminy, który zapewni wymagane przepisami prawa środki transportu wyposażone w foteliki bezpieczeństwa lub inne urządzenia podtrzymujące, zgodne z prawem o ruchu drogowym, dostosowane do wieku dziecka.
 - 10) Po umieszczeniu dziecka u niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, przejmującej opiekę nad dzieckiem, przyjmuje od niej oświadczenie oraz zawiadamia właściwego miejscowo pracownika socjalnego lub kierownika ośrodka pomocy społecznej (wzór załącznik nr 6).
 - 11) Po przekazaniu dziecka u niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, właściwy miejscowo pracownik socjalny pierwszego dnia roboczego, następującego po dniu umieszczenia dziecka, udaje się do miejsca pobytu dziecka celem sprawdzenia warunków bytowych dziecka i podjęcia decyzji co do dalszego postępowania względem dziecka.
 - 12) Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin powiadamia sąd opiekuńczy o odebraniu dziecka z rodziny i umieszczeniu go u niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej (wzór załącznik nr 8).
- II. Pracownik socjalny, przedstawiciel Policji (załącznik nr 7) i ochrony zdrowia podejmują wspólnie następujące czynności:
- 1) Diagnozują sytuację,
 - 2) Oceniają stan zdrowia dziecka oraz stopień zagrożenia jego życia lub zdrowia pod kątem zasadności podjęcia decyzji o jego odebraniu,
 - 3) Oceniają stan sanitarno-higieniczny mieszkania,
 - 4) Sprawdzają kto sprawuje bezpośrednią opiekę nad dzieckiem, w jakim jest stanie opiekun, czy znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- III. W wyniku analizy sytuacji służby wspólnie podejmują decyzję o odebraniu dziecka z rodziny i umieszczeniu go:

- 1) u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego,
- 2) w rodzinie zastępczej pełniącej funkcje pogotowia rodzinnego,
- 3) w palcówce opiekuńczo-wychowawczej⁹.

IV. Po podjęciu decyzji o odebraniu dziecka funkcjonariusz Policji wykonuje następujące czynności:

- 1) Udziela pracownikowi socjalnemu pomocy, która obejmuje:
 - a) Zapewnienie bezpieczeństwa osobistego dziecku, pracownikowi socjalnemu i innym uczestnikom postępowania;
 - b) W razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy i wezwanie pogotowia ratunkowego;
 - c) Ustalenie tożsamości osoby najbliższej uprawnionego członka rodziny zastępczej lub uprawnionego pracownika palcówki opiekuńczo-wychowawczej, w której umieszczone zostanie dziecko¹⁰.
- 2) Wręcza rodzicom opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka druk pisemnego pouczenia o przysługującym im prawie złożenia zażalenia do właściwego sądu opiekuńczego na odebranie dziecka (wzór załącznik nr 3) jeżeli pracownik socjalny nie wręczył takiego pouczenia¹¹.
- 3) Jeżeli rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni odbieranego dziecka chcą złożyć zażalenie, o którym mowa powyżej za jego pośrednictwem – przyjmuje się takie zażalenie i niezwłocznie przekazuje je do właściwego sądu opiekuńczego¹², (wzór zażalenia załącznik nr 4).
- 4) Może przyjąć zażalenie w formie ustnej¹³. W tym przypadku z czynności sporządzany jest protokół (wzór załącznik nr 5).
- 5) Sporządza z przeprowadzonych czynności notatkę urzędową (wzór załącznik nr 7), zawierającą w szczególności:
 - a) jego imię i nazwisko oraz stopień służbowy;
 - b) określenie daty i miejsca przeprowadzonych czynności;
 - c) informacje o formie i treści wniosków pracownika socjalnego, dotyczących jego udziału w czynnościach odebrania dziecka z rodziny;
 - d) imię i nazwisko pracownika socjalnego oraz adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
 - e) imię i nazwisko lekarza lub ratownika medycznego, lub pielęgniarki, którzy uczestniczyli w podjęciu decyzji o odebraniu dziecka z rodziny;
 - f) imię i nazwisko oraz inne dane niezbędne do ustalenia tożsamości odbieranego dziecka, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz innych uczestników postępowania obecnych w miejscu wykonywania czynności;

⁹ Art.12a ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

¹⁰ § 4 ust.1 oraz § 5 ust.2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie.

¹¹ Tamże § 4 ust.3.

¹² Art. 12b ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

¹³ Tamże

- g) opis wykonanych czynności, w tym informacje o podjętej decyzji, z uwzględnieniem stanowiska poszczególnych uczestników;
- h) wskazanie osób, którym funkcjonariusz wręczył pisemne pouczenie o prawie do złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka;
- i) Informacje o osobie i miejscu, w którym umieszczono odebrane dziecko, jeśli będzie on uczestniczył w tej czynności¹⁴.

Wykaz osób odpowiedzialnych w powiecie za realizację zadań z pieczy zastępczej w przypadku odebrania dziecka i konieczności umieszczenia go w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz numerów kontaktowych do tych osób prowadzony jest przez Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Lista załączników

1. Załącznik nr 1: Wniosek pracownika socjalnego o wzięcie udziału funkcjonariusza Policji w procedurze odebrania dziecka.
2. Załącznik nr 2: Wniosek pracownika socjalnego o udzielenie przez funkcjonariusza Policji niezbędnej pomocy przy umieszczaniu dziecka u innej niezamieszkałej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.
3. Załącznik nr 3: Pouczenie o możliwości złożenia zażalenia w sytuacji odebrania dziecka.
4. Załącznik nr 4: Zażalenie na czynności odebrania dziecka w trybie art.12 a ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Załącznik nr 5: Protokół przyjęcia złożonego ustnie zażalenia na czynności odebrania dziecka w trybie art.12 a ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Załącznik nr 6: Oświadczenie o powierzeniu dziecka odebranego przez pracownika socjalnego.
7. Załącznik nr 7: Notatka urzędowa policjanta.
8. Załącznik nr 8: Zawiadomienie sądu opiekuńczego o odebraniu dziecka.

¹⁴ § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie.

**WNIOSEK PRACOWNIKA SOCJALNEGO
OWZIĘCIE UDZIAŁU FUNKCJONARIUSZA POLICJI
W PROCEDURZE ODEBRANIA DZIECKA**

.....

(miejscowość, data)

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
W Inowrocławiu**

**Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu
ul. Toruńska 13-15
88-100 Inowrocław**

W związku z wszczęciem procedury odebrania dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

z rodziny zamieszkałej w

(dane rodziny, imiona i nazwiska, adres zamieszkania)

W związku z bezpośrednim zagrożeniem życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie wnoszę o udział funkcjonariusza Policji w ww. czynnościach na podstawie § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz. U. z 2011 r., Nr 81, poz. 448).

.....

(podpis pracownika socjalnego)

**WNIOSEK PRACOWNIKA SOCJALNEGO O UDZIELENIE PRZEZ FUNKCJONARIUSZA POLICJI
NIEZBĘDNEJ POMOCY PRZY UMIESZCZANIU DZIECKA U INNEJ
NIEZAMIESZKUJĄCEJ WSPÓLNIE OSOBY NAJBLIŻSZEJ, W RODZINIE ZASTĘPCZEJ
LUB CAŁODOBOWEJ PLACÓWCE OPIKUNCZO-WYCHOWAWCZEJ**

.....

(miejsowość i data)

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Inowrocławiu**

**Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu
ul. Toruńska 13-15
88-100 Inowrocław**

Funkcjonariusz biorący udział w procedurze:

.....

W związku z wszczęciem procedury odebrania
dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

z rodziny zamieszkałej w

.....

(dane rodziny, imiona i nazwiska, adres zamieszkania)

wnoszę o udzielenie niezbędnej pomocy przy umieszczeniu dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej na podstawie § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz. U. z 2011 r., Nr 81, poz. 448).

.....

(podpis pracownika socjalnego)

Adnotacja funkcjonariusza Policji:

.....
.....

.....
(podpis funkcjonariusza Policji)

Załącznik nr 3

POUCZENIE O MOŻLIWOSCI ZŁOŻENIA ZAŻALENIA W SYTUACJI ODEBRANIA DZIECKA

.....
(miejscowość i data)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu

.....
(pracownik socjalny)

lub

.....
(imię i nazwisko funkcjonariusza policji,
stopień służbowy i nr legitymacji)

Pouczenie

Pouczam Panią/Pana/Państwa*.....
(imię i nazwisko przedstawicieli ustawowych dziecka lub opiekunów faktycznych)
zam.....,
legitymujących się.....,
(nr i seria dokumentu)
iż na czynność odebrania małoletniego/ małoletnich* (imię i nazwisko dziecka, data
urodzenia):.....

.....
.....
.....
dokonanej w dniu.....o godzinie.....w.....
(podać adres wykonania czynności)

Przysługuje na podstawie art. 12 b ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021, poz. 1249 t.j) prawo do złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego tj. do Sądu Rejonowego w Inowrocławiu III Wydział Rodzinny i Nieletnich mieszczącego się w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42.

Dodatkowe informacje:

Zgodnie z art. 12 b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021, poz. 1249 t.j);

1. W zażaleniu można domagać się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania (ust. 1)
2. Zażalenie może być wniesione za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza Policji, którzy dokonali odebrania dziecka (ust.2)
3. Sąd rozpatruje zażalenie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin. W razie uznania bezzasadności lub nielegalności odebrania dziecka sad zarządza natychmiastowe

przekazanie dziecka rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym, od których dziecko zostało odebrane (ust.3)

.....
(podpis osoby wykonującej odebranie)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

Potwierdzam zapoznanie się z treścią pouczenia. Oświadczam, iż zrozumiałam/zrozumiałem jego treść*.

.....
(miejscowość, data, podpis)

Wykonano w dwóch egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu otrzymują:

1. Przedstawiciel jednostki organizacyjnej pomocy społecznej/ funkcjonariusz Policji*;
2. Rodzic/opiekun prawny/opiekun dziecka*.

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

.....

(miejscowość i data)

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Inowrocławiu

Sąd Rejonowy w

III Wydział Rodzinny i Nieletnich

ul. Narutowicza 42

88-100 Inowrocław

za pośrednictwem*

.....

(imię i nazwisko pracownika socjalnego/funkcjonariusza policji)

ZAŻALENIE NA CZYNNOŚCI ODEBRANIA DZIECKA w trybie art. 12 a ust.1 ustawy

z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 r., poz. 1249 ze zm.)

Niniejszym składam zażalenie na czynność odebrania dziecka/dzieci*

.....

(imię i nazwisko, data urodzenia)

w dniu.....przez

.....

(dane osoby dokonującej czynności)

Oraz wnoszę o zbadanie:

1. Zasadności i legalności podjętych czynności;
2. Prawidłowości przeprowadzonych czynności.

UZASADNIENIE

.....
.....

(okoliczności uzasadniające w ocenie skarżącego zasadność zażalenia)

.....
(podpis składającego zażalenie)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

PROTOKÓŁ

przyjęcia złożonego ustnie zażalenia na czynności odebrania dziecka w trybie art.12a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 ze zm.)

w dniu.....W.....

(data, określenie miejsca dokładny adres)

1.....

(imię i nazwisko, dokładny adres osoby składającej zażalenie)

2.....

(oznaczenie sądu opiekuńczego, do którego kierowane jest zażalenie)

3.....

(Oświadczenie osoby składającej zażalenie czy chce złożyć zażalenie za pośrednictwem pracownika socjalnego czy funkcjonariusza Policji)

w toku przeprowadzania procedury odebrania dziecka:

.....
(imię i nazwisko)

pouczeni o przysługującym prawie do złożenia zażalenia na odebranie dziecka, złożyła/złożył/złożyli* zażalenie zgodnie z art. 12 a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.) wnosząco zbadanie zasadności i legalności podjętych czynności oraz prawidłowości przeprowadzonych czynności. Składający/składająca* zażalenie wskazała/wskazał* na następujące okoliczności:

.....
.....
.....

Podjęte działania:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis sporządzającego protokół)

.....
(podpis składającego zażalenie)

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU DZIECKA ODEBRANEGO PRZEZ PRACOWNIKA SOCJALNEGO

.....
(miejsowość, data, godzina)

.....
(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

lub
.....

(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)

.....
(pieczęć instytucji)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w dniu.....o godzinie.....pracownik socjalny.....

.....z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu przekazał pod moją opiekę do czasu wydania przez sąd opiekuńczy rozstrzygnięcia w sprawie, małoletniego/małoletnich*:

.....
Syn/ córka* : Urodzony:

.....
Syn/ córka* : Urodzony:

.....
Syn/ córka* : Urodzony:

.....
Syn/ córka* :

Urodzony:

.....
(podpis osoby odbierającej dziecko od pracownika socjalnego)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

NOTATKA URZĘDOWA

zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz. U. z 2011 r., Nr 81, poz. 448).

.....
(miejsce, data)

NOTATKA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA POLICJI

1.
(imię i nazwisko oraz stopień służbowy funkcjonariusza)
2.
(data zdarzenia, godzina)
3.
(dane dziecka/dzieci*: imię, nazwisko, wiek)
4.
.....
(imię i nazwisko oraz inne dane niezbędne do ustalania tożsamości rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych*dziecka)
5.
(Czy rodzice/opiekunowie prawni/opiekunowie faktyczni* dziecka byli obecni w trakcie wykonywania czynności)
6.
(Czy w trakcie przeprowadzania czynności możliwy był kontakt z rodzicami/ opiekunami prawnymi/ opiekunami faktycznymi dziecka*, czy znajdowali się pod wpływem alkoholu/innych środków odurzających)
7.
(data, miejsce przeprowadzonych czynności, dokładny adres)
8.
.....
(Opis zaistniałej sytuacji wraz z opisem miejsca zdarzenia)
9.
(Świadkowie obecni na miejscu zdarzenia)
10.

(Informacje o formie i treści wniosków pracownika socjalnego, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz. U. z 2011 r., Nr 81, poz. 448) w § 2 ust.2 wniosek pracownika socjalnego dotyczący udziału funkcjonariusza w czynności odebrania dziecka z rodziny oraz § 5 ust. 1 wniosek pracownika socjalnego o udzielenie przez funkcjonariusza niezbędnej pomocy przy umieszczaniu dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

11.
(imię i nazwisko pracownika socjalnego oraz adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej)

*Niepotrzebne skreślić

12.
(imię i nazwisko lekarza lub ratownika medycznego, lub pielęgniarki, którzy uczestniczyli w podjęciu decyzji o odebraniu dziecka z rodziny)

13.
(Opis wykonanych czynności, w tym informacje o podjętej decyzji, z uwzględnieniem stanowiska poszczególnych uczestników)

14.
(Podjęte działania w przypadku braku możliwości wręczenia pisemnego pouczenia o prawie do złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka z uwagi na stan psycho-fizyczny rodziców/opiekunów prawnych/ opiekunów faktycznych* dziecka – przekazano treść pouczenia dzielnicowemu w celu niezwłocznego dostarczenia rodzicom/opiekunom prawnym. opiekunom faktycznym*)

15.
.....
(Informacja o wniesieniu za pośrednictwem funkcjonariusza Policji zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka)

16.
(Informacja o osobie i miejscu, w którym umieszczono odebrane dziecko, jeśli będzie on uczestniczył w tej czynności)

17.
(inne niezbędne informacje i uwagi)

.....
(podpis funkcjonariusza Policji)

Kopia notatki urzędowej została przekazana do sądu opiekuńczego tj. do Sądu Rejonowego w Inowrocławiu III Wydział Rodzinny i Nieletnich w dniu:
.....

.....
(podpis funkcjonariusza
Policji)

Kopia notatki urzędowej została przekazana do właściwej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej tj. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu w dniu.....

.....
(podpis funkcjonariusza Policji)

W załączeniu:

1. Kopia pouczenia rodziców/opiekunów*
2. Zażalenie rodziców/opiekunów*na czynności odebrania dziecka
3. Inne dokumenty:.....

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8

ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUNCZEGO O ODEBRANIU DZIECKA

.....

(miejscowość, data)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu

(pieczęć jednostki organizacyjnej pomocy społecznej)

.....

(pracownik socjalny)

Sąd Rejonowy w Inowrocławiu

III Wydział Rodzinny i Nieletnich

ul. Narutowicza 42

88-100 Inowrocław

Informujemy, że w dniu.....o godz,.....w obecności:

1.....-pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu

2-funkcjonariusza Policji KPP w Inowrocławiu

3- przedstawiciela ochrony zdrowia

Nastąpiło odebranie małoletniego/małoletnich:

.....

Syn/ córka* :

Urodzony:

.....

Syn/ córka* :

Urodzony:

.....

Syn/ córka* :

Urodzony:

.....

Syn/ córka* :

Urodzony:

.....

Na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w związku ze stwierdzeniem zagrożenia życia/zdrowia wymienionych powyżej małoletnich. Odebrane dziecko/dzieci przebywały pod adresem:

.....

bez opieki/pod opieką*następujących osób

*Niepotrzebne skreślić

.....

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

.....

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Decyzja o odebraniu dzieci została podjęta z uwagi na następujące okoliczności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Małoletni został/zostali* umieszczony/umieszczeni*

.....

(dokładna informacja dotycząca miejsca umieszczenia dziecka)

W załączeniu:

1. Kopia pouczenia rodziców/opiekunów*,
2. Zażalenie rodziców/opiekunów* na czynności odebrania dziecka,
3. Notatka służbowa Funkcjonariusza Policji.
4. Inne dokumenty:.....

.....

(podpis osoby upoważnionej)

*Niepotrzebne skreślić