

Zarządzenie nr^{597/2023}
Wójta Gminy Inowrocław
^{14 Lutego}
z dnia2023 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej na terenie
Gminy Inowrocław**

Na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305); Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 3 z późn. zm.); Zarządzenie nr 264/2016 (z Zarz. zm.- 159/2019) Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 01 lipca 2016 roku w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa cel, założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie gminy Inowrocław oraz właściwości i tryb postępowania, organizacji i funkcjonowania dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej.

§ 2

Akcja kurierska to zorganizowany przez organ administracji publicznej system doręczania kart powołania żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej i bojowej jednostek wojskowych, oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 3

Celem akcji kurierskiej jest:

- 1) bezpośrednio doręczenie dokumentów powołania określonym żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa,
- 2) bezpośrednio doręczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 3) bezpośrednio doręczenie wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony,
- 4) bezpośrednio doręczenie obwieszczeń o powszechnej mobilizacji w celu ich rozplakatowania.

§ 4

1. W celu właściwego funkcjonowania akcji kurierskiej opracować Plan Akcji Kurierskiej Gminy Inowrocław, w którym należy określić:

- 1) rejony i trasy doręczeń kart powołania w gminie przy wykorzystaniu mapy terenu,
- 2) niezbędne siły i środki (zaplanowane w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych),
- 3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach.

§ 5

Plan akcji kurierskiej podlega aktualizacji do dnia 31 stycznia każdego roku ze stanem na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w razie zmian mających istotny wpływ na funkcjonowanie akcji kurierskiej. Każda zmiana winna być odnotowywana w spisie dokumentów i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.

§ 6

Plan akcji kurierskiej należy wykonać w 3 egzemplarzach:

- 1) egz. Nr 1 – Urząd Gminy Inowrocław,
- 2) egz. Nr 2 – Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu,
- 3) egz. Nr 3 – Wojskowa Komenda Uzuppełnień w Inowrocławiu.

§ 7

1. Akcją kurierską kieruje Wójt Gminy Inowrocław a w czasie jego nieobecności Zastępca Wójta Gminy Inowrocław
2. Uruchomienie akcji kurierskiej następuje na podstawie hasła otrzymanego od Wojskowego Komendanta Uzuppełnień lub Starosty Inowrocławskiego.
3. Hasło o zarządzeniu uruchomienia akcji kurierskiej może być otrzymane za pomocą łączności przewodowej, radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego przez kuriera. Otrzymane hasło stanowiące postawę do uruchomienia akcji kurierskiej należy niezwłocznie potwierdzić u nadawcy.

§ 8

Do zorganizowania i przeprowadzenia akcji kurierskiej na terenie Gminy Inowrocław wyznaczam niżej wymienione osoby funkcyjne:

- 1) Kurierzy – łącznicy,
- 2) Kurierzy – wykonawcy,
- 3) Kurierzy.

§ 9

Na potrzeby akcji kurierskiej wydziela się pomieszczenia służbowe Urzędu Gminy Inowrocław ze środkami łączności.

§ 10

Plan akcji kurierskiej zawiera informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”.

§ 11

Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z akcją kurierską należy przekazywać Staroście Inowrocławskiemu w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

§ 12

Wykonanie, opracowanie i aktualizacja planu akcji kurierskiej należy do Podinspektora ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw wojskowych i kancelarii tajnej.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak