



## Gmina Inowrocław

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel. (52) 355-58-10

fax. (52) 354-04-90,

adres strony internetowej:

[www.gminainowroclaw.eu](http://www.gminainowroclaw.eu)

publikacja postępowania:

[www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info](http://www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info)

adres e-mail:

[sekretariat@gminainowroclaw.eu](mailto:sekretariat@gminainowroclaw.eu)

RI.I.271.28.4.2017

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Przetarg nieograniczony

**Opracowanie koncepcji oraz kompletnych dokumentacji  
projektowo kosztorysowych  
dla zadań związanych z zagospodarowaniem terenu  
oraz budową nowych obiektów  
na terenie gminy Inowrocław – III postępowanie**

### Wspólny Słownik Zamówień:

71.32.00.00 - 7

- Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.80.00 - 8

- Nadzór nad projektem i dokumentacją

### Postępowanie opublikowano;

- |                                      |                     |                         |
|--------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1. Biuletyn Zamówień Publicznych     | Numer               | <b>603221-N-2017</b>    |
|                                      | data zamieszczenia: | 17 października 2017 r. |
| 2. Strona internetowa Zamawiającego: | data zamieszczenia: | 17 października 2017 r. |
| 3. Tablica ogłoszeń Zamawiającego:   | data zamieszczenia: | 17 października 2017 r. |

PAZDZIERNIK 2017 r.

## Karta uzgodnień do postępowania RI.I.271.28.2017

### Sporządzający SIWZ:

**Marcin Rychłowski**

Podinspektor ds. zamówień publicznych

**Sławomir Hanczewski**

Inspektor ds. gospodarowania mieniem komunalnym

### Uzgadniam wymagany zakres zamówienia i warunki realizacji:

**Sławomir Kot**

Kierownik referatu inwestycji,  
gospodarki komunalnej i zamówień publicznych

**KIEROWNIK**  
Referatu inwestycji, Gospodarki Komunalnej  
i zamówień publicznych  
*mgr inż. Sławomir Kot*

.....  
(Pieczęć, data, podpis)

17 PAŹ. 2017

### Potwierdzam zabezpieczenie środków

**Aldona Sulinowska**

Skarbnik Gminy Inowrocław

**SKARBNIK GMINY**

*mgr Aldona Sulinowska*  
.....  
(Pieczęć, data, podpis)

17 PAŹ. 2017

### Zatwierdzam i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

**Marek Karólewski**

Z-ca Wójta Gminy Inowrocław

**Z up. WÓJTA**  
*mgr Marek Karólewski*

**ZASTĘPCA WÓJTA**

.....  
(Pieczęć, data, podpis)

17 PAŹ. 2017

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część informacyjna

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

**Gmina Inowrocław**

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel.	(52) 355-58-10
fax.	(52) 354-04-90,
adres strony internetowej:	<a href="http://www.gminainowroclaw.eu">www.gminainowroclaw.eu</a>
publikacja postępowania:	<a href="http://www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info">www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info</a>
adres e-mail:	<a href="mailto:sekretariat@gminainowroclaw.eu">sekretariat@gminainowroclaw.eu</a>

REGON:	092350754
NIP:	556-273-88-48

Wpłat z tyt. wadium lub/i zabezpieczenia  
należytego wykonania umowy należy dokonywać:

**Bank Spółdzielczy o/Inowrocław: 80 8149 0000 0020 1090 2000 0006**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017.1579) zwaną w dalszej treści specyfikacji „ustawą”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej ustalonych kwot na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający ustanawia **numer referencyjny zamówienia RI.I.271.28.2017**, na który Wykonawca powinien się powoływać we wszelkich dokumentach skierowanych do Zamawiającego.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji oraz kompletnych dokumentacji projektowo kosztorysowych dla zadań związanych z zagospodarowaniem terenu oraz budową nowych obiektów na terenie gminy Inowrocław w zakresie wskazanym poniżej.**

3.2. Przedmiot zamówienia podzielony zostaje na części. Wykonawca składa ofertę w odniesieniu do jednej lub większej liczby części.

3.3. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na 2 części w następujący sposób:

**CZĘŚĆ 1:** PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI ORAZ PROJEKTU BUDOWY SALI GIMNASTYCZNEJ W M. TUPADŁY:

**CZĘŚĆ 2:** PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI ORAZ PROJEKTU BUDOWY ŚWIETLICY WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU W M. TUPADŁY:

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do części wymienionych powyżej, zawarty został w załączniku nr 7 do SIWZ.

3.5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

*Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.*

3.6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

*Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.*

3.7. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

*Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.*

3.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.9. Termin związania ofertą:

**Termin**, w którym Wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni** (w ofercie należy potwierdzić termin ważności oferty). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ 1:** od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2017 roku;

**CZĘŚĆ 2:** od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2017 roku;

## 5. WAUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

### 5.2. Warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego:

- 5.2.1 Na potwierdzenie warunku posiadania **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań.
- 5.2.2. Na potwierdzenie warunku znajdowania się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań.
- 5.2.3. Na potwierdzenie warunku posiadania **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:
  - a) wykaz usług – załącznik nr 4 do SIWZ

*Wykonawca przedstawi wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

Wykonawca na potwierdzenie posiadanego doświadczenia wykaże posiadanie doświadczenia zawodowego informującego, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością minimum jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej, tożsamej przedmiotowo z przedmiotem zamówienia na który składana zostaje oferta, na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 zł brutto;

## 5A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

### 5A. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia



społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **6. WYKAZ OŚWIDCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **6.1. Na dzień składania oferty należy złożyć:**

- a) Wypełniony formularz ofertowy;
- b) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, art. 24 ust. 5 pkt 1-8.
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- d) potwierdzenie wniesienia wadium;

### **6.2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej na późniejsze wezwanie złoży następujące dokumenty:**

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**;
- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały

wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4 do SIWZ**;

- 6.3. Każdy wykonawca, który złożył ofertę, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (nie wcześniej) przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie należy złożyć wg. wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 6.4. Wykonawca poza dokumentami wymienionymi w pkt 6.2 SIWZ, zobowiązany jest dodatkowo do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego pełnomocnictw.
- 6.5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni** terminie składa aktualne na dzień składania oświadczeń oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1., określone w pkt. 6.2 SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), §9 ust. 1*



## 6.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

6.8. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji, złożone przez Wykonawcę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę(y) uprawnioną/e upoważnioną do reprezentowania firmy. Jednocześnie informuje się, iż każda strona oferty musi być parafowana przez Wykonawcę lub posiadać poświadczenie zgodności z oryginałem.

6.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.10. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C – 10E, PRZEVIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### 7.1.Sposób porozumiewania się:

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r., poz.1030)

Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia powinny być adresowane na:

### **Gmina Inowrocław**

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel. (52) 355-58-10

fax. (52) 354-04-90,

adres e-mail: [sekretariat@gminainowroclaw.eu](mailto:sekretariat@gminainowroclaw.eu)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza się ją także na tej stronie:

[www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info](http://www.gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info) zakładka: **Zamówienia Publiczne**.

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust 6 ustawy.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

### **7.2 Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- **Sławomir Hanczewski** – Inspektor ds. gospodarowania mieniem komunalnym – w sprawach technicznych wykonania zamówienia, tel. /52/ 35 55 831, pok. 17;
- **Sławomir Kot** – Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych – w sprawach technicznych wykonania zamówienia, tel. (52) 35 55 830, pok. 24

Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:30

### **7.3 Pracownicy Zamawiającego powołani do pełnienia obowiązków komisji przetargowej.**

- **Sławomir Kot** – Kierownik Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych
- **Marcin Rychłowski** – Podinspektor ds. zamówień publicznych
- **Sławomir Hanczewski** – Inspektor ds. gospodarowania mieniem komunalnym

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**8.1** Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **25 października 2017 r. do godz. 11.00** wnieść wadium w kwotach:

**CZĘŚĆ 1:** 1.500,00,- zł. (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100).

**CZĘŚĆ 2:** 600,00,- zł. (słownie: sześćset złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 t.j.).

### **8.2 Sposób udokumentowania wniesienia wadium**

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 80 8149 0000 0020 1090 2000 0006 Bank Spółdzielczy o/Inowrocław** z dopiskiem „*Wadium na Opracowanie koncepcji oraz kompletnych dokumentacji projektowo kosztorysowych dla zadań związanych z zagospodarowaniem terenu oraz budową nowych obiektów na terenie gminy Inowrocław – III postępowanie – część/części .....*”

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w terminie do dnia i godziny składania ofert, będzie figurowało na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie wykonania przelewu dokumentu sporządzonego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późniejszymi zmianami) uznane jest przez Zamawiającego za oryginał;

**Wadium wnoszone w innej formie jak pieniądze Wykonawca składa w oryginale w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, sekretariat, do terminu składania ofert (dzień i godzina)**

Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków i na jego pierwsze wezwanie.

**8.3** Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania (art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy).

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu złożenia ofert.
- 9.2 W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.4 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

### 10.1. Wymagania podstawowe

- 10.1.1. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 10.1.2. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 10.1.3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia w odniesieniu do wybranych /ej części.
- 10.1.4. Każdy Wykonawca przedłoży jedną ofertę w odniesieniu do jednej części zamówienia, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie dotyczącej tej samej części zamówienia, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.1.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 10.1.6. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty na późniejsze wezwanie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 5 i 6 niniejszej SIWZ oraz jeśli dotyczy Pełnomocnictwo – Załącznik nr 3. Na etapie składania oferty Wykonawca dostarcza jedynie dokumenty określone w pkt. 6.1 SIWZ.**
- 10.1.7. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
- 10.1.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane będzie ich łączne posiadanie potencjału osobowego i zdolności ekonomicznych.
- 10.1.9. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie i opisane „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.**

### 10.2 Oferta wspólna

- 10.2.1. Zamawiający dopuszcza składanie jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz złożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i ustawie.
- 10.2.2 Zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy PZP, w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 10.2.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 10.2.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do wskazania spośród nich Wykonawcy, do którego będzie kierowana wszelka korespondencja po zawarciu umowy.
- 10.2.6 Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.2.7 Z treści wypełnionego Formularza oferty, jak i pozostałych dokumentów załączonych do oferty winno wynikać, że oferta została złożona przez konsorcjum, w przeciwnym wypadku oferta będzie traktowana jako złożona przez jednego Wykonawcę.

### **10.3 Zmiany i wycofanie oferty**

- 10.3.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.3.2. Zmiana oferty lub jej wycofanie powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu (kopertach/paczki). Opakowanie (koperty/paczki) należy opisać następująco:

Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy

Oferta

**Opracowanie koncepcji oraz kompletnych dokumentacji  
projektowo kosztorysowych dla zadań związanych z zagospodarowaniem  
terenu oraz budową nowych obiektów na terenie gminy Inowrocław**

Nie otwierać przed dniem: 25 października 2017 r. o godz. 11.15



Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, pokój 11 (sekretariat), do dnia 25 października 2017 r. godz. 11.00

#### **UWAGA.**

**Za termin złożenia ofert Zamawiający tylko i wyłącznie uznaje oferty, które do tego terminu wpłynęły do siedziby Zamawiającego.**

**Oferty, które wpłyną pocztą lub kurierem po terminie składania ofert, uznane będą jako oferty złożone po terminie.**

- 11.2** W przypadku braku danych opisujących kopertę z ofertą wg podanego wyżej wzoru, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu złego opisanie koperty, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.3.** Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.
- 11.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 października 2017 r. o godz. 11.15 w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław, 88-100 Inowrocław, pok. 5 (sala konferencyjna),
- 11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla każdej z części zamówienia.
- 11.6.** Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.7.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 11.8.** Wybór Wykonawcy:  
Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który:
- złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji,
  - złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

### **12.1. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Na druku oferty należy podać cenę brutto w złotych polskich (PLN) w tym: wynagrodzenie netto + należny podatek VAT, dla całości przedmiotu zamówienia w odniesieniu do każdej wybranej przez siebie części zamówienia.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą w odniesieniu do każdej z wybranych części zamówienia – i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

- 12.2.** Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia dla wybranych /ej części zamówienia.

- 12.3. Cenę oferty należy podać uwzględniając pełen zakres usług objętych o którym mowa w pkt. 3 SIWZ oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.
- 12.4. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
- 12.5. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem opisanych w art. 87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKazuje KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO**

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie posługiwał się następującymi kryteriami:

1) CENA	60%
2) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	20%
3) TERMIN USUNIĘCIA WAD I USTEREK DOSTARCZONEJ DOKUMENTACJI	20%

a) Cena – 60 % ;

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

<b>C<sub>n</sub></b>	– liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”
<b>K<sub>p</sub></b>	– współczynnik proporcjonalności = 100
<b>W<sub>c</sub></b>	– waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60

b) Termin wykonania zamówienia – 20 % ;

Kryterium zostanie ocenione na podstawie dokonanego przez Wykonawcę wpisu w formularzu ofertowym, zawierającego informacje o skróceniu terminu wykonania zamówienia.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt., w tym za

Termin skrócenia wykonania zamówienia	Liczba punktów
0	0
4 dni	30
7 dni	70
11 dni	100

Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 100 pkt  
Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 20%

c) Termin usunięcia wad i usterek dostarczonej dokumentacji projektowej – 20 % ;

Kryterium zostanie ocenione na podstawie dokonanego przez Wykonawcę wpisu w formularzu ofertowym, zawierającego informacje o terminie usunięcia wad i usterek dostarczonej dokumentacji projektowej.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt., w tym za

Termin usunięcia wad i usterek	Liczba punktów
21 dni	0
14 dni	30
7 dni	70
3 dni	100

Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 100 pkt  
Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 20%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów

(suma uzyskanych punktów w kryteriach cena + termin wykonania + termin usunięcia wad i usterek)

13.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór

oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **14.1. Zawiadomienie o wynikach postępowania**

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty podając informacje o których mowa w art. 92 ust. 1, pkt. 1 ustawy,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - unieważnieniu postępowania,
- 2) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt na stronie internetowej.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

*Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

## **16. ISTOTNE DLA STON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

### **14.2. Istotne postanowienia dotyczące umowy**

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 2) Istotne postanowienia umowy określono w załączniku nr 7 do SIWZ.

## 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI wymienionej ustawy
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia

### Do SIWZ załącza się:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 1
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
4. Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 3
5. Wykaz usług – załącznik nr 4
6. Wzór oświadczenia – grupa kapitałowa – Załącznik nr 5
7. Wzór umowy – Załącznik nr 6
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7