

ZARZĄDZENIE NR 615/2023
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 5 kwietnia 2023r.

w sprawie wdrożenie procedury monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina”

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz na podstawie § 4 pkt 11 Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, Oś V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wdraża się procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr inż. Tadeusz Kacprzak





Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik
do Zarządzenia nr 615/2023
z dnia 5 kwietnia 2023 r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Inowrocław do realizacji projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” (umowa nr POPC.05.01.00-00-0001/21-00) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Inowrocław.
2. Projekt zakłada nabycie sprzętu, doposażenie serwerowni, przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz rozbudowę zabezpieczeń logicznych (firewall, systemy IDS, IPS) w celu rozwoju cyfrowego urzędu gminy i jednostek podległych, uodpornienia przed cyberzagrożeniami oraz usprawnienie pracy wszystkich jednostek. Ponadto realizacja grantu przyczyni się do ograniczenia negatywnych skutków wywołanych przez pandemię COVID-19.
3. Zakupiony sprzęt komputerowy będzie wykorzystywany przez Urząd Gminy Inowrocław oraz zostanie udostępniony gminnym jednostkom organizacyjnym: Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Inowrocławiu; Gminnemu Zakładowi Komunalnemu z siedzibą w Kruśliwcu; Centrum Integracji Społecznej w Łojewie zwanymi w dalszej części biorącym w użyczenie.
4. Udostępniony bezpłatnie sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem przeznaczony zostaje do wyłącznego użytku dla uprawnionych jednostek i osób.
5. Trwałość projektu to okres 5 lat od dnia płatności końcowej na rzecz beneficjenta.
6. W okresie trwałości projektu grantowego biorący w użyczenie pozostaje odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu komputerowego bądź jego uszkodzenie nieobjęte gwarancją i niewynikające ze zwykłego użytkowania.
7. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania efektów oraz trwałości projektu przez okres trwałości projektu. Poprzez zapewnienie utrzymania efektów oraz trwałości projektu należy rozumieć zapewnienie dostępu do udostępnionego sprzętu dla osoby uprawnionej przez co najmniej okres wskazany w pkt. 5.
8. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu biorący w użyczenie po otrzymaniu sprzętu komputerowego zobowiązuje się do złożenia pisemnego „oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem” raz w roku przez

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

okres wskazany w pkt 5 (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury).

9. W przypadku niewywiązania się z obowiązku przedłożenia oświadczenia biorący w użyczenie może zostać poddany kontroli w zakresie utrzymania efektów oraz trwałości projektu.
10. Kontrole mogą zostać przeprowadzone na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
11. Do końca okresu trwałości Projektu Grantowego biorący w użyczenie niezwłocznie informuje Grantobiorcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.
12. W sprawach ogólnych wszelkie informacje dotyczące projektu udostępniane będą za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: <https://gminainowroclaw.eu/>. W sprawach indywidualnych Grantobiorca komunikować się będzie telefonicznie, listownie bądź elektronicznie z biorącym w użyczenie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik nr 1
do Procedury monitorowania
utrzymania efektów oraz trwałości
projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina”

.....
.....
.....
.....
(dane biorącego w użyczenie)

Gmina Inowrocław

OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU SPRZĘTU ZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM

W związku z otrzymaniem sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, otrzymanego na podstawie umowy użyczenia nr z dnia ja niżej podpisana/y oświadczam, iż posiadam sprzęt komputerowy będący przedmiotem użyczenia ww. umowy.

Sprzęt utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym, jest oznaczony symbolami Projektu oraz użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że ww. sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....
miejsowość i data

.....
podpis