

WOK.2110.2.2023

Wójt Gminy Inowrocław

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

podinspektora ds. aktywizacji społeczności lokalnych

w Urzędzie Gminy Inowrocław

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

w pełnym wymiarze czasu pracy

Nabór zostaje ogłoszony na podstawie art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530);

1. Wymagania konieczne:

Podinspektorem ds. **aktywizacji społeczności lokalnych** w Urzędzie Gminy Inowrocław może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) posiada wykształcenie minimum średnie;
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- 5) nie był/a prawomocnie skazany/a za przestępstwo umyślne;
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 7) posiada czynne prawo jazdy kategorii B;
- 8) posiada łącznie co najmniej trzyletni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

Znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- 3) ustawy o finansach publicznych;
- 4) ustawy o rachunkowości;
- 5) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 6) ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 7) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego;
- 8) umiejętność interpretacji przepisów prawnych i ich zmian oraz stosowania ich w praktyce;
- 9) umiejętność diagnozowania potrzeb społeczności lokalnych, przygotowywania oferty zajęć animacyjnych;
- 10) umiejętność przygotowywania relacji prasowych i wykonywania reportaży fotograficznych;
- 11) łatwość nawiązywania kontaktów, komunikacji;
- 12) znajomość specyfiki środowisk wiejskich;
- 13) systematyczność, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność;
- 14) biegła znajomość pakietu Office;
- 15) sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy;
- 16) obowiązkowość, dokładność, punktualność, kreatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na stanowisku a także w zespole, wysoka kultura osobista.

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań:

- 1) Współpraca z NGO i pracownikami obsługi świetlic;
- 2) Przygotowywanie relacji prasowych i wykonywanie reportaży fotograficznych;
- 3) Diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnych i przygotowywanie oferty zajęć animacyjnych;
- 4) Współorganizacja uroczystości gminnych;
- 5) Udział w pracach nad przygotowaniem projektu budżetu i sprawozdań z jego realizacji w zakresie kultury;
- 6) Nadzorowanie planu wydatkowania budżetu w tym wnioskowanie o dokonanie zmian w budżecie.

4. INFORMACJA

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Inowrocław w rozumieniu

przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6 %.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Stanowisko pracy zlokalizowane jest w Urzędzie Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi
43, 88-100 Inowrocław
- 2) Praca administracyjno-biurowa;
- 3) Używanie sprzętu biurowego między innymi :komputer, drukarka, kserokopiarka, niszcarka dokumentów;
- 4) Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;
- 5) Oświetlenie naturalne i sztuczne.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Curriculum Vitae wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r o ochronie danych osobowych - Dz.U. z 2019, poz. 1781 z późn.zm.);
- 2) podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko objęte naborem;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska podinspektora ds. aktywizacji społeczności lokalnych;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających odpowiedni staż;
- 6) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełni zdolności do czynności prawnych;
- 8) oświadczenie o pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 11) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym naborem;

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

7. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Termin: **31 maja 2023 roku do godz. 14:00**

Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie osobiście w godzinach pracy urzędu lub listownie (decyduje data wpływu) na adres:

Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

Prosimy o dopisanie na kopercie: **„Nabór na stanowisko podinspektora ds. aktywizacji społeczności lokalnych”**

Prosimy o podanie na dokumentach aplikacyjnych telefonu kontaktowego w celu powiadomienia o terminie (godzinie) postępowania konkursowego.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy niekompletne lub po wskazanym terminie **nie będą rozpatrywane.**

Informacje o wynikach naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Inowrocław (<https://gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Inowrocław ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław.

Inowrocław, dnia 19 maja 2023 roku