

Inowrocław, 4 grudnia 2017 r.

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Inowrocław
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

- I. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Królowej Jadwigi 43
- II. Stanowisko urzędnicze:** podinspektor ds. wymiaru podatków i ulg
- III. Wymagania niezbędne:**
- a) wykształcenie wyższe: ekonomiczne, administracyjne lub prawnicze,
 - b) obywatelstwo polskie,
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) nieposzlakowana opinia,
 - f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
 - g) umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z programów MS Office.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1. dobra znajomość zagadnień związanych z :
 - a) ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
 - b) ustawą o podatku rolnym,
 - c) ustawą o podatku leśnym,
 - d) ustawą Ordynacja podatkowa
 - e) ustawą o ochronie danych osobowych,
 - f) ustawą o rachunkowości,
 - g) ustawą o finansach publicznych,
 - h) ustawą Kodeks postępowania administracyjnego.
- 3. biegła obsługa komputera,
- 4. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) wymiar podatków od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych,
- 2) kontrola prawidłowości złożonych informacji w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego oraz innych materiałów stanowiących podstawę naliczenia w/w należności,
- 3) sporządzanie decyzji wymiarowych podatków osób fizycznych (podatek rolny, leśny, od nieruchomości),
- 4) udzielanie odroczeń, rozłożeń na raty i umorzeń w zakresie podatków (ulgi uznaniowe),

- 5) przygotowywanie decyzji w sprawie ulg, obniżek i zwolnień w zakresie podatków od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych (ulg ustawowe),
- 6) wydawanie zaświadczeń o stanie posiadania: gospodarstw, nieruchomości, kwot mlecznych, o niezaleganiu w podatkach lub stanie zaległości.

VI. Informacja

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Inowrocław, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

1. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław
2. praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w wymiarze całego etatu,
3. wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania Urzędu Gminy Inowrocław
4. praca administracyjno-biurowa,
5. użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
6. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
7. oświetlenie naturalne i sztuczne.

VII. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- c) dokument potwierdzający wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kopie świadectw pracy,
- f) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zawierające klauzulę *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902 ze zm.)”*,
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

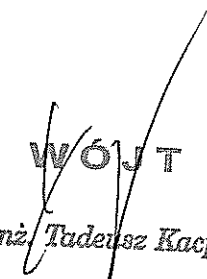
Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 14 grudnia 2017 r. do godz. 15.30 pod adresem: Urząd Gminy Inowrocław przy ul. Królowej Jadwigi 43 w Inowrocławiu pokój nr 6 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko: podinspektor ds. wymiaru podatków i ulg”**

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Inowrocław oraz na tablicy informacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52-35-55-820


WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak