

ZARZĄDZENIE NR 341/2017
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 7 grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 17 ust.2 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769), w związku z art. 11-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.¹⁾) oraz z rozdziałem VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVII/302/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 8/2017 na realizację w 2018 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

2. Zadanie, o którym mowa w ust.1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziałach IV i VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełne koszty realizacji zadania.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573.

§ 3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem adresowaną do mieszkańców Gminy Inowrocław.

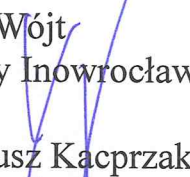
§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminainowroclaw.eu;
- 2) na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.gminainowroclaw.eu;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Inowrocławiu.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Inowrocław,

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Gminy Inowrocław
Tadeusz Kacprzak



Załącznik
do Zarządzenia Nr 341/2017
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 7 grudnia 2017 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 17 ust.2 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.), w związku z art. 11-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz z rozdziałem VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVII/302/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

Wójt Gminy Inowrocław

ogłasza

otwarty konkurs ofert Nr 8/2017 na realizację w 2018 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

pn. „Kompleksowe prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie”

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełne koszty realizacji zadania.



Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert Nr 8/2017


Rozdział I

Rodzaj zadania objętego konkursem i wysokość środków publicznych na realizację w 2018 r.

1. Zadanie z obszaru priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziałach IV i VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
2. Realizacja zadania publicznego polegać będzie na kompleksowym prowadzeniu Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie dla 30 osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+, zamieszkałych na terenie Gminy Inowrocław, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, oraz które zostaną pozytywnie zakwalifikowane do korzystania z usług Dziennego Domu „Senior+” na mocy decyzji kierownika GOPS w Inowrocławiu.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na finansowanie realizacji zadania w 2018 r., obejmujących środki własne Gminy Inowrocław oraz środki Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 wynosi 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

Rozdział II


Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
 3. Dotacja ze środków publicznych pokrywać będzie 100% całkowitych kosztów zadania. Nie wymaga się udziału środków własnych organizacji w realizacji zadania publicznego.
 4. Dotacja przyznana zostanie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) wyłonionemu w konkursie, który prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
- 

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji kosztorysu i harmonogramu zadania.
7. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego, w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Inowrocław.
9. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 oraz z budżetu Gminy Inowrocław.
10. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2018 przez Radę Gminy Inowrocław. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Rozdział III

Termin i miejsce realizacji zadania

1. Realizacja zadania będącego przedmiotem konkursu przewidziana jest na okres **od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
 2. Dzienny Dom „Senior+” usytuowany jest w budynku nr 7 w Żalinowie, będącym własnością Gminy Inowrocław. Lokale budynku przeznaczone na działalność zostały zaadaptowane i wyposażone przez Gminę Inowrocław zgodnie ze standardami warunków lokalowych określonych w Programie Wieloletnim „Senior+” na lata 2015-2020 (MP z 2015, poz. 341).
 3. Organizacja pozarządowa wyłoniona w drodze konkursu zobowiązana będzie do ponoszenia opłat telekomunikacyjnych.
 4. Pozostałe koszty takie jak energia elektryczna, woda, nieczystości płynne ogrzewanie budynku i odpady stałe oraz podatek od nieruchomości będą ponoszone przez Gminę Inowrocław w związku z bezpłatnym użyczeniem budynku.
- 

Rozdział IV

Warunki realizacji zadania

1. Działalność bieżąca Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie ma polegać na realizacji podstawowych usług mających na celu udzielenie pomocy w czynnościach życiowych dnia codziennego, na zapewnieniu minimum jednego gorącego posiłku oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów,
2. Dzienny Dom „Senior +” powinien zapewnić co najmniej 8 godzinną ofertę usług dla 30 osób w wieku 60+, w dniach od poniedziałku do piątku. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior +” powinien obejmować w szczególności usługi:
 - a) socjalne, w tym posiłek,
 - b) edukacyjne,
 - c) kulturalno-oświatowe,
 - d) aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
 - e) sportowo-rekreacyjne,
 - f) aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
 - g) terapii zajęciowej.
3. Przewiduje się udostępnienie seniorom infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe na rzecz środowiska lokalnego. Wynikiem tych działań będzie zmiana sytuacji seniorów, ich wyjście z zamkniętego środowiska z grupy wykluczonej i marginalizowanej oraz nabycie pewności siebie.
4. Za rekrutację uczestników zadania pn. „ Kompleksowe prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie” odpowiedzialny będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.
5. Dzienny Dom „Senior+” w Żalinowie będzie placówką ogólnodostępną dla mieszkańców Gminy Inowrocław.
6. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby miejsc w Dziennym Domu „Senior +” oraz zmiana wysokości dotacji nie będą skutkowały koniecznością ogłaszania kolejnego konkursu ofert.
7. Minimalny Standard zatrudnienia w Dziennym Domu „Senior+” to co najmniej:
 - a) 1 pracownik na 15 seniorów,
 - b) fizjoterapeuta lub terapeuta zajęciowy lub instruktor terapii lub pielęgniarka lub ratownik medyczny w wymiarze czasu odpowiednim do placówki.Dodatkowo, w zależności od potrzeb w placówce może być zatrudniony inny specjalista w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki. W przypadku placówek o liczbie miejsc większej niż 15, a mniejszej niż 30 organizacja pozarządowa we współpracy z urzędem pracy może zaangażować stażystę.
8. Realizator zadania publicznego zobowiązany będzie do zapewnienia transportu seniorów w dni funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie z miejsca zamieszkania do Dziennego Domu „Senior+” oraz transportu z Dziennego Domu „Senior+” do miejsca zamieszkania.

9. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego oraz prowadzenia spraw kadrowo-płacowych,
- b) sporządzania tygodniowych planów zajęć realizowanych w Dziennym Domu „Senior+”,
- c) prowadzenia dziennika zajęć,
- d) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach w Dziennym Domu „Senior+”,
- e) sporządzania sprawozdań finansowo-merytorycznych z realizacji zadania.

10. Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone w szczególności na:

- a) pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie,
- b) finansowanie opłat stałych, związanych z prowadzeniem działań w Dziennym Domu „Senior+”, takich jak opłaty telekomunikacyjne,
- c) zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia Dziennego Domu „Senior+”,
- d) wydatki na organizację imprez okolicznościowych,
- e) zakup materiałów edukacyjnych i biurowych,
- f) inne niezbędne i uzasadnione wydatki służące realizacji zakładanych celów.

11. Przyznana dotacja nie może być wydatkowana na pokrycie kosztów niezwiązanych z prowadzeniem Dziennego Domu „Senior+”, w tym m. in. na:

- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- c) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888, z późn. zm.),
- d) amortyzację,
- e) leasing,
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- h) koszty kar i grzywien,
- i) koszty procesów sądowych,
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- l) zakup napojów alkoholowych,
- m) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

12. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.

Rozdział V

Warunki i termin składania ofert

1. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), które realizują działalność statutową na rzecz Gminy Inowrocław i jej mieszkańców, w zakresie objętym konkursem.
2. Podmiot uprawniony składa pisemną ofertę realizacji zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w zamkniętej i opisanej kopercie. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane.
3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wójta Gminy Inowrocław.
4. Do oferty należy załączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,
 - c) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach wobec Gminy Inowrocław, ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - d) przykładowy tygodniowy plan zajęć/usług,
 - e) przykładowy tygodniowy jadłospis,
 - f) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
 - i) umowę zawartą między oferentami (w przypadku składania oferty wspólnej).
5. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
6. **Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 grudnia 2017 r. do godz. 10.00, w zamkniętej kopercie opisanej następująco: pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o wsparcie realizacji zadania publicznego (może być czytelny odcisk pieczęci w lewym górnym brzegu koperty) z dopiskiem:**
„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2018 r. pn. Kompleksowe prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie”.

7. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Inowrocławiu ul. Królowej Jadwigi 43, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.

8. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Inowrocław pod adresem www.bip.gminainowroclaw.eu w zakładce organizacje pozarządowe

9. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po terminie oraz oferty złożone na zadanie inne niż określone w ogłoszeniu konkursowym podlegają odrzuceniu.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie **do dnia 29 grudnia 2017 r.**
2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja konkursowa. W skład komisji wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
4. Komisja może zażądać od podmiotu dodatkowych informacji.
5. Z przebiegu konkursu zostaje sporządzony protokół, który zawiera ocenę ofert. Protokół ten podpisany przez wszystkich członków Komisji zostaje przekazany Wójtowi Gminy Inowrocław do dalszego postępowania.
6. Decyzję o wyborze oferty oraz o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Inowrocław w formie zarządzenia.
7. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Inowrocław www.bip.gminainowroclaw.eu w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.gminainowroclaw.eu i wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Inowrocław niezwłocznie po zakończeniu trwającego postępowania konkursowego.

Rozdział VIII Informacje dodatkowe

1. Zadanie będzie realizowane w oparciu o przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- d) Uchwały Nr XXII/191/2016 Rady Gminy Inowrocław z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior +”
- e) Uchwały Nr XXXVII/302/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok
- f) uchwały nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020 (M.P. z 2016 r. poz. 1254),
- g) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Hanna Polak inspektor ds. kultury, sportu, zdrowia i organizacji pozarządowych w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, tel. 52 351 05 75 .

Wójt
Gminy Inowrocław
Tadeusz Kacprzak

Inowrocław, dnia 7 grudnia 2017 r.