

ZARZĄDZENIE NR 360/2018
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 10 stycznia 2018 r.

sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), w związku z art. 11-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz z rozdziałem VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVII/302/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 6/2018 na realizację w 2018 roku zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

2. Zadanie, o którym mowa w ust.1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziałach IV i VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 odbywać się będzie w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z


2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem adresowaną do mieszkańców Gminy Inowrocław.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminainowroclaw.eu;
- 2) na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.gminainowroclaw.eu;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Inowrocławiu.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Inowrocław,

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Gminy Inowrocław

Tadeusz Kacprzak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 360/2018
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 10 stycznia 2018 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), w związku z art. 11-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz z rozdziałem VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVII/302/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

Wójt Gminy Inowrocław

ogłasza

**otwarty konkurs ofert Nr 6/2018 na realizację w 2018 roku zadania publicznego
w zakresie turystyki i krajoznawstwa**

**Szczegółowe warunki
otwartego konkursu ofert Nr 6/2018**

Rozdział I

Rodzaj zadania objętego konkursem

1 Zadanie z obszaru priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziałach IV i VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok dotyczące prowadzenia działań w zakresie turystyki i krajoznawstwa na rzecz mieszkańców Gminy Inowrocław, w tym:

- wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki o zasięgu regionalnym i

ogólnopolskim takich jak: organizacja imprez turystycznych (rajdy, spływy, spotkania, olimpiady i konkursy turystyczne, festyny turystyczne, zloty, itp.) oraz form wypoczynku letniego i zimowego (obozy, biwaki, itp.), wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych, wydawnictwa promocyjne, organizacja imprez promocyjnych.

Zadanie winno obejmować oddziaływaniem mieszkańców Gminy Inowrocław.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa zgodnie z budżetem Gminy Inowrocław na 2018 rok planuje się przeznaczyć kwotę – 13.000,- zł.

Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Inowrocław lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Inowrocław w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Wójt Gminy Inowrocław może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących realizacji zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa lub przeznaczyć środki na zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Podaje się do wiadomości, że w 2018 roku na realizację zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa nie udzielano dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).

4. Podaje się do wiadomości, że w 2017 roku na realizację zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa, udzielono dotacji dla 3 organizacji na realizację 3 projektów w kwocie – 13.000,- zł.

Rozdział III

Zasady przyznania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).

2. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi **w formie wsparcia realizacji zadania.**

3. Z dotacji Gminy mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) związane bezpośrednio z realizacją zadania.

4. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu pozafinansowego, który może obejmować:

1) koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali,

2) koszt wyposażenia i materiałów,

3) pracę wykonywaną przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,

- c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.

5. Z dotacji Gminy Inowrocław w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) poniesione przed terminem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego;
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 4) z tytułu opłat i kar umownych;
- 5) poniesione na przygotowanie oferty;
- 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
- 7) związane z działalnością gospodarczą, polityczną czy religijną;
- 8) na realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana;
- 9) pokrycie kosztów utrzymania biura (m.in. obsługa księgowa organizacji, opłaty telekomunikacyjne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń, koszty sprzętu i wyposażenia) za wyjątkiem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, na które dotacja została przyznana;
- 10) koszty utrzymania rachunku bankowego.

Rozdział IV
Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania w wersji papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300).

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gminainowroclaw.eu, z zakładki „organizacje pozarządowe” lub otrzymać w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, w Biurze Obsługi Klienta pok. nr 6.

Oferty złożone na innych drukach zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Składana oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu uprawniającego do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą oferenta wraz z określeniem rodzaju zadania publicznego objętego konkursem:

„Konkurs ofert 2018 w zakresie turystyki i krajoznawstwa”

5. Ofertę należy przesłać pocztą w wersji papierowej w terminie **do dnia 5 lutego 2018 r.** na adres:

**Urząd Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław
lub dostarczyć osobiście do Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej
Jadwigi 43, pok. Nr 6 w terminie do dnia 5 lutego 2018 r. do godz. 15.30.**

O zachowaniu terminu decydują łącznie: data oraz godzina złożenia oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Inowrocławiu lub data stempla pocztowego (najpóźniej w dniu 5 lutego 2018 roku).

Oferta, która wpłynie po w/w terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

6. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie - umożliwiające realizację zadań w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

7. Do oferty złożonej do udziału w konkursie należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego nie ma obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli);
- 2) kopię aktualnego statutu;
- 3) w przypadku stowarzyszeń zwykłych, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1393 z późn. zm.) i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ustawy (Prawo o stowarzyszeniach) informacje – regulamin działalności stowarzyszenia;
- 4) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku przedkładania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 3.;
 - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera.

5) Załączniki do oferty winny być:

- a) ponumerowane;
- b) podpisane przez osobę/osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- c) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

8. Do konkursu nr 6/2018 uprawniony podmiot może złożyć więcej niż jedną ofertę.

9. Za poprawności i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.

10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłoszony przez Wójta Gminy Inowrocław. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Inowrocław.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2018. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku, przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy na realizację zadania.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Wydatki ponoszone w ramach zadania muszą być dokonane w sposób umożliwiający prawidłową jego realizację. Szczególną uwagę zwrócić należy na uwzględnienie działań wynikających z harmonogramu i związane z tym racjonalne finansowanie poszczególnych etapów realizacji zadania.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności:

- 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie (bez podstawy prawnej);
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę/Zleceniobiorców części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę/Zleceniobiorców sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę/Zleceniobiorców kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę/Zleceniobiorców w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione
- umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę.

Zleceniodawca ma prawo żądać szczególnych wyjaśnień co do zaistniałych w ust. 3. okoliczności, a w przypadku stwierdzenia rażących naruszeń postanowień umowy, w ostateczności żądać zwrotu dotacji w pełnej wysokości wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji na rachunek zleceniobiorcy.

4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłoszone do Wójta Gminy Inowrocław w formie pisemnej z prośbą o akceptację w formie aneksu.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Otwarcia kopert z ofertami dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław.
2. Oferty złożone w otwartym konkursie podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - 2) uzupełnienia właściwych podpisów pod załącznikami,
 - 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”,
 - 4) braku właściwych podpisów pod załącznikami,

3. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

1) I etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana przez komisję konkursową:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV ogłoszenia,
- c) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale IV ogłoszenia.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych wymienionych w punkcie 2 Rozdz. VI ogłoszenia o konkursie wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i **w ciągu 7 dni od daty powiadomienia ma prawo uzupełnienia stwierdzonych braków.**

W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych oferta zostaje odrzucona.

2) II etap – komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej.

Przy rozpatrywaniu – ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – max liczba punktów – 15;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max liczba punktów – 20;

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne – max liczba punktów – 15,
- 4) ocenia udział finansowy środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – max liczba punktów -20,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków – max liczba punktów – 20.
- 6) uwzględnia dotychczasową współpracę oferenta z Gminą Inowrocław, a w szczególności analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych – max liczba punktów – 10,

Maksymalna liczba punktów 100.

4. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
 5. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 50 punktów.
 6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Inowrocław.
 7. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Inowrocław.
 8. Do rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
 9. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej w formie zarządzenia Wójta Gminy Inowrocław **nie później niż w terminie do 14 dni** od terminu wyznaczonego jako ostateczny termin na składanie ofert .
- Informacja zostanie podana do wiadomości poprzez:
- zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminainowroclaw.eu, w zakładce „organizacje pozarządowe”,
 - na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.gminainowroclaw.eu, oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Inowrocławiu.
10. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym wymaga formy pisemnej.
 11. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie Wójta Gminy Inowrocław, o którym mowa w rozdziale VI ust. 9 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminainowroclaw.eu w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.gminainowroclaw.eu.

2. W przypadku, gdy Wójt Gminy Inowrocław przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Inowrocław w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. W uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
- 2) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, zwany dalej „korektą” w formie pisemnej w wersji papierowej. Korekta powinna spełniać następujące warunki:
 - a) być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy;
 - b) być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

3. Wójt Gminy Inowrocław odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt Gminy Inowrocław może zarezerwowane środki przeznaczyć na:

- 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie;
- 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
- 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) wsparcie zadań w nowym, ogłoszonym przez Wójta otwartym konkursie ofert.

6. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

Druk sprawozdania należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

7. Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Inowrocław jest zobowiązany do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Inowrocław oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Inowrocław (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem);
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

8. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@gminainowroclaw.eu.

9. Osobą uprawnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Hanna Polak inspektor d/s kultury, sportu, zdrowia i organizacji pozarządowych w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu, tel. 52 351 05 75, e-mail: ngo@gminainowroclaw.eu.

Inowrocław, dnia 10 stycznia 2018 roku

Wójt
Gminy Inowrocław
Tadeusz Kacprzak