

**ZARZĄDZENIE NR 363/2018**  
**WÓJTA GMINY INOWROCŁAW**  
**z dnia 22 stycznia 2018 roku**

**w sprawie powołania Komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na finansowe wsparcie realizacji zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na rzecz mieszkańców Gminy Inowrocław w 2018 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr IV/21/2011 Rady Gminy Inowrocław z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Inowrocław (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 48, poz. 343) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert Nr 8/2018 na finansowe wsparcie realizacji zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na rzecz mieszkańców Gminy Inowrocław w 2018 roku w składzie:

- 1) Marek Karólewski - Zastępca Wójta Gminy Inowrocław,
- 2) Maciej Przeździek - Sekretarz Gminy Inowrocław,
- 3) Hanna Polak - inspektor ds. sportu, kultury, zdrowia i organizacji pozarządowych w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu,
- 4) Małgorzata Mechelewska - inspektor ds. księgowania wydatków w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu,
- 5) Katarzyna Gajecka - inspektor ds. pracowniczych, kadr i robót publicznych w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu.

§ 2. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminainowroclaw.eu](http://www.bip.gminainowroclaw.eu), na stronie internetowej Gminy Inowrocław [www.gminainowroclaw.eu](http://www.gminainowroclaw.eu) oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Inowrocław.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*mgr inż. Tadeusz Kacprzak*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 363/2018  
Wójta Gminy Inowrocław  
z dnia 22 stycznia 2018 roku

**Regulamin**

**pracy Komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert Nr 8/2018 na finansowe wsparcie realizacji zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na rzecz mieszkańców Gminy Inowrocław w 2018 roku**

§ 1

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierani są: Przewodniczący i Sekretarz.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja konkursowa składa się z 5 pracowników Urzędu Gminy w Inowrocławiu.

§ 2

1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału klubów sportowych.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków
3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

§ 3

1. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
  - 1) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków, zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - 2) przedłożenie wyników konkursu Wójtowi Gminy Inowrocław.
2. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne: czy oferta złożona została przez uprawniony klub sportowy, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

3. Do dalszego etapu konkursu – oceny merytorycznej dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.
4. Podczas oceny merytorycznej Komisja uwzględnia w szczególności:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
  - 2) kalkulację finansową;
  - 3) wiarygodność klubu sportowego na podstawie posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych;
  - 4) dotychczasowe doświadczenie i osiągnięte wyniki sportowe przez klub sportowy.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny wszystkich ofert i w razie potrzeby zwraca się o ich uzupełnienie wyznaczając termin nie dłuższy niż 3 dni robocze od daty powiadomienia klubu sportowego.

#### § 4

1. Z przebiegu pracy Komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności :
  - 1) termin i miejsce rozpatrzenia ofert;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) wskazanie ofert spełniających wymogi formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających wymogów formalnych;
  - 5) wykaz ofert wybranych przez Komisję konkursową z uzasadnieniem;
  - 6) propozycję wysokości dotacji dla wybranych ofert w oparciu o wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie;
  - 7) ewentualne uwagi członków Komisji konkursowej.
  - 8) podpisy członków Komisji konkursowej, w tym przewodniczącego i sekretarza.
2. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez Komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.
3. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi Gminy Inowrocław.
4. Protokół z przebiegu pracy Komisji konkursowej podpisuje Wójt Gminy Inowrocław.

#### § 5

Po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Inowrocław w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

§ 6

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

WÓJT  
*mgr inż. Tadeusz Kacprzak*